

# Manual da Família 2024-2025



Lighthouse School®

25 Wellman Avenue  
North Chelmsford, MA 01863-1334  
Tel. 978-251-4050 Fax. 978-251-8950

[www.lighthouseschool.org](http://www.lighthouseschool.org)

# Índice

## BEM-VINDO

### **SEÇÃO 1: LIGHTHOUSE SCHOOL 6**

POR QUE O NOME “LIGHTHOUSE?” ..... 6

DECLARAÇÃO DE MISSÃO ..... 7

LIGHTHOUSE SCHOOL COMO SEU PRINCIPAL FORNECEDOR DE RECURSOS 8

CUSTOS DE MENSALIDADE/TRANSPORTE ..... 8

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA ..... 8

AS NECESSIDADES DA VIDA DIÁRIA NA LIGHTHOUSE SCHOOL ..... 9

### **SEÇÃO 2: NOSSA ESCOLA E SUAS CARACTERÍSTICAS ÚNICAS 11**

LIGHTHOUSE SCHOOL COMO REDE DE SEGURANÇA ..... 11

NÃO DESISTIMOS DAS CRIANÇAS ..... 11

DURABILIDADE ..... 11

SERVIÇOS DE BIODSENVOLVIMENTO ABRANGENTES ..... 11

TECNOLOGIAS DE PONTA ..... 12

APEX BIODSENVOLVIMENTO ..... 12

MODELO APEX ..... 13

BIOGESTÃO DE FUSÃO ..... 14

MEMBROS DA EQUIPE EXPERIENTES E MOTIVADOS ..... 14

PROJETO DE AMPLIFICAÇÃO DA FILOSOFIA ..... 15

### **SEÇÃO 3: A EQUIPE: FAMÍLIA , SISTEMA ESCOLAR e LIGHTHOUSE SCHOOL 15**

COMPROMISSO COM A EQUIPE: COLABORAÇÃO ENTRE, LIGHTHOUSE SCHOOL, FAMÍLIAS E SISTEMAS ESCOLARES ..... 15

PROTOCOLO DE COLOCAÇÃO ..... 15

ADMISSÕES DE ESTUDANTES ..... 15

COMPROMISSO COM O PROTÓTIPO EDUCACIONAL MENOS RESTRITIVO .. 15

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INDIVIDUALIZADA (PEI) .....	17
RELATÓRIOS DE PROGRESSO/BOLETINS .....	17
TESTES OBRIGATÓRIOS DO ESTADO .....	17
Histórico Escolar e Créditos do Ensino Médio .....	18
DIPLOMAS DO ENSINO MÉDIO E CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO .....	18
ENVOLVIMENTO DOS ALUNOS NAS REUNIÕES E DECISÕES DA EQUIPE ....	18
CONSENTIMENTO A PARTIR DE .....	19
SERVIÇOS DE TRANSIÇÃO .....	19
ACESSO A REGISTROS OFICIAIS .....	19
POLÍTICA DE AÇÃO AFIRMATIVA PARA ESTUDANTES/FAMÍLIAS .....	19
<b>SEÇÃO 4: ENVOLVIMENTO E COMUNICAÇÃO DOS PAIS</b>	<b>19</b>
COMUNICAÇÃO COM A EQUIPE DA LIGHTHOUSE SCHOOL E ADMINISTRAÇÃO .....	19
FAMILIARES E DE ALCANCE COMO PRINCIPAL MEIO DE COMUNICAÇÃO PONTE .....	20
DISPONIBILIDADE DA EQUIPE .....	20
E-MAIL .....	21
AÇÕES ESTUDANTIS, INCIDENTES E COMUNICAÇÃO FAMILIAR .....	22
COMUNICAÇÃO COM FAMÍLIAS .....	22
COMUNICAÇÃO INTERDISCIPLINAR .....	22
COMUNICAÇÃO COM PRESTADORES DE SERVIÇOS .....	22
EQUIPE ADMINISTRATIVA E DE SUPERVISÃO DA LIGHTHOUSE SCHOOL ..	23
VISITANDO A LIGHTHOUSE SCHOOL .....	24
PROBLEMAS/RECLAMAÇÕES/CONFLITOS/RECLAMAÇÕES .....	24
PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE UMA RECLAMAÇÃO OU QUEIXA FORMAL.....	25
SISTEMA DE APOIO À FAMÍLIA 24 HORAS .....	25
PLANO DE SEGURANÇA ESCOLAR .....	26

DOENÇA E ABSENTEÍSMO ESTUDANTIL .....	26
DIRETRIZES PARA PAIS DE ALUNOS QUE RECEBEM EDUCAÇÃO MÉDICA DURANTE O HORÁRIO ESCOLAR .....	27
TRADUÇÃO DE INFORMAÇÕES .....	28
INCLEMENTO MATERIAIS/CANCELAMENTO ESCOLAR.....	28
FOTOGRAFIA/VÍDEO/SITE/INFORMAÇÕES PUBLICITÁRIAS CONSCIÊNCIA...	28
POLÍTICA DE TRANSPORTE PORTA A PORTA .....	29
POLÍTICA DE CHEGADA DE ESTUDANTES .....	29
QUESTÕES DE MÍDIAS SOCIAIS .....	29
CONTATO E COMUNICAÇÃO PÓS-TRANSIÇÃO .....	30
<b>SEÇÃO 5 : ALUNOS: EXPERIÊNCIAS E EXPERIÊNCIAS</b>	<b>30</b>
CÓDIGO DE FUNCIONAMENTO DO BIODSENVOLVIMENTO DO ESTUDANTE .....	30
REGRAS E EXPECTATIVAS DA ESCOLA .....	31
NA LIGHTHOUSE SCHOOL, VALORIZAMOS .....	31
CÓDIGO DE DISCIPLINA DA LIGHTHOUSE SCHOOL.....	31
SUSPENSÕES .....	32
PERTENCES PESSOAIS .....	34
ROUPA/VESTUÁRIO ESTUDANTIL .....	34
POLÍTICA DE TELEFONE CELULAR E ELETRÔNICOS PARA ESTUDANTES.....	34
CAMPUS LIVRE DE NICOTINA.....	35
ABUSO DE SUBSTÂNCIAS: PREVENÇÃO E INTERVENÇÃO.....	35
REFORÇO POSITIVO .....	37
REEMBOLSO POR DANOS MATERIAIS .....	37
PLANOS ESPECIALIZADOS .....	37
PROCESSO DE VERIFICAÇÃO DE SEGURANÇA/BUSCA DE CONTRABANDA	37
APOIO ESPECIALIZADO SALA DE AULA .....	38

INCIDENTES “EM RISCO” .....	38
SISTEMA DE NÍVEL DE ESTUDANTE .....	39
BULLYING, CYBERBULLYING e TROTES .....	39
FREQUÊNCIA .....	41
TRABALHO DE CASA .....	41
TERMINAÇÕES .....	42
<b>SEÇÃO 6: CONFORMIDADE COM AS LEIS LOCAIS, ESTADUAIS E FEDERAIS REGULAMENTOS</b> .....	<b>42</b>
INFORMAÇÕES E PUBLICAÇÕES PÚBLICAS .....	42
INFORMAÇÕES PÚBLICAMENTE DISPONÍVEIS .....	43
ACESSO À INTERNET AOS REGULAMENTOS ESTADUAIS E LEIS FEDERAIS	43
ACESSO ÀS AVALIAÇÕES DO PROGRAMA .....	43
DENÚNCIA DE ABUSO OU NEGLIGÊNCIA INFANTIL .....	44
LIGHTHOUSE SCHOOL COMO AMBIENTE NÃO FUMANTES .....	44
<b>SEÇÃO 7: SERVIÇOS</b> .....	<b>44</b>
SERVIÇOS ABRANGENTES .....	44
LISTA DE SERVIÇOS DISPONÍVEIS NA LIGHTHOUSE SCHOOL.....	47
<b>SEÇÃO 8: REFERÊNCIAS</b> .....	<b>48</b>
LEI GERAL DE MASSACHUSETTS: BULLYING .....	48
LEI GERAL DE MASSACHUSETTS: TROTE .....	53
NO FECHAMENTO .....	54

# **BEM-VINDO**

Em nome da equipe da Lighthouse School<sup>®</sup>, estamos felizes e orgulhosos de ter você em nossa família. Seja no início do nosso relacionamento ou já estejamos juntos há algum tempo, estamos ansiosos para trabalhar com você e enfrentar os desafios que enfrentaremos juntos.

A Escola Lighthouse possui muitas características únicas. Somos uma escola, mas, mais importante, somos uma unidade de tratamento. A colaboração eficaz em relação às necessidades terapêuticas e educacionais do seu filho exige, portanto, a compreensão, a valorização e a aceitação das crenças e práticas fundamentais. Com isso em mente, este manual tem três objetivos específicos:

- Para comunicar claramente as crenças fundamentais e as políticas abrangentes
- Para conectar concretamente essas crenças fundamentais às práticas comuns que afetarão você e seu filho
- Para responder com eficiência às perguntas que surgem com frequência

Começar literalmente na mesma página facilitará a comunicação e reduzirá significativamente futuros mal-entendidos e conflitos. Reserve um tempo para ler este manual e refletir sobre como ele se aplica ao seu filho. Desenvolvemos este manual em conformidade com as diretrizes do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts e porque valorizamos muito a boa comunicação. Agradecemos novamente por confiar seus filhos aos cuidados de toda a equipe da Lighthouse School.

## **SEÇÃO 1: LIGHTHOUSE SCHOOL**

### **POR QUE O NOME “LIGHTHOUSE?”**

Escolhemos o nome “Lighthouse” para nossa escola porque queríamos um nome que representasse adequadamente nossos objetivos, filosofia e missão.

Um farol representa direção, orientação e segurança em passagens complexas ou difíceis. Nossos alunos chegam à Escola Lighthouse com uma ampla gama de pontos fortes e dificuldades. Eles precisam de direção em suas experiências diárias, orientação para superar os desafios da vida e um ambiente seguro para aprender e crescer.

Um farol também representa luz, iluminando as sombras e oferecendo esperança e sucesso a quem chega aqui. A Lighthouse School oferece o brilho de um futuro melhor.

## DECLARAÇÃO DE MISSÃO

***Acreditamos*** que, antes de tudo, somos uma “corporação para crianças” e que tudo o que fazemos precisa se concentrar em promover o sucesso ideal para cada criança confiada aos nossos cuidados.

***Acreditamos*** que a Lighthouse School constitui uma “rede de segurança” que irá captar e proteger crianças que enfrentam desafios muito heterogêneos e diversos em suas vidas e proporcionar a elas um ambiente acolhedor para prosperar.

***Acreditamos*** que todas as decisões devem ser baseadas no importante critério "O que é do melhor interesse das crianças a longo prazo?" porque esse é o único critério que orienta a integridade das decisões e também garante que a perspectiva de longo prazo nunca será comprometida por considerações de curto prazo.

***Acreditamos*** que os membros da equipe altamente qualificados e extremamente dedicados que constituem a equipe da Lighthouse School constituem seu recurso mais valioso e que a FUSION A Tecnologia de Biogestão oferece aos membros da equipe as melhores oportunidades possíveis para alcançar crescimento e enriquecimento pessoal e profissional.

***Acreditamos*** que os pais são nossos “parceiros no tratamento” e, na medida em que as experiências da criança no lar, na escola e na comunidade são integradas, a criança tem a melhor oportunidade possível de ter sucesso na vida.

***Acreditamos*** que nossos valiosos clientes, os muitos municípios de Massachusetts, New Hampshire, Maine e outros estados da Nova Inglaterra, que trabalham em colaboração conosco em nome dos alunos matriculados, merecem receber gerenciamento de contas eficiente e eficaz, serviços de alta qualidade a um preço justo e uma parceria que reflita nosso respeito e apreço pela oportunidade de atendê-los.

***Acreditamos*** que “tudo remonta à cultura” e que a qualidade e a integridade da cultura da Lighthouse School constituem a base crítica sobre a qual todos os outros componentes e prerrogativas organizacionais se baseiam.

***Acreditamos*** que a qualidade do tratamento é extremamente importante e que a APEX® A Tecnologia de Bidesenvolvimento oferece aos nossos alunos as melhores oportunidades possíveis para ter sucesso na vida.

***Acreditamos*** que a “adaptação funcional”, referente à capacidade de se sair bem em circunstâncias que envolvem o mundo real, é o indicador mais confiável de sucesso ideal na vida e que a ênfase sempre precisa ser colocada no ensino de habilidades aos nossos alunos e em oferecer a eles acesso a experiências que tenham aplicações na vida real.

***Acreditamos*** que a aparência, a qualidade e a composição do ambiente de tratamento são extremamente importantes porque fornecem a “estrutura de referência alternativa” necessária que promove entre os alunos a noção positiva e otimista de que os desafios difíceis do passado e do presente podem ser substituídos pelas realizações gratificantes do futuro.

## LIGHTHOUSE SCHOOL COMO SUA PROVEDOR PRINCIPAL DE RECURSOS

A Lighthouse School está fortemente comprometida em trabalhar em estreita colaboração com as famílias. Queremos ser as primeiras pessoas a quem você contatará caso tenha dúvidas, preocupações ou problemas relacionados ao seu filho ou ao nosso trabalho em conjunto. Você pode ter diversas pessoas e agências trabalhando com você. Estamos comprometidos em trabalhar com essa equipe para promover o bem-estar do seu filho de forma eficiente e eficaz. Por favor, comunique-se conosco sobre quaisquer problemas que surgirem. Vemos qualquer dificuldade que enfrentamos como uma oportunidade de fortalecer o relacionamento valioso e de confiança que iniciamos durante o processo de encaminhamento.

## CUSTOS DE MENSALIDADE/TRANSPORTE

A Lei de Educação para Indivíduos com Deficiência (IDEA) determina que os custos para um aluno frequentar a Lighthouse School sejam integralmente pagos pela sua cidade ou município. É uma sorte para as famílias receberem financiamento e serviços abrangentes fora do distrito em uma escola particular aprovada. Além disso, há custos consideráveis de transporte associados, também cobertos pela sua cidade ou município. Este investimento representa um forte compromisso por parte do seu sistema escolar local em fornecer a todos os alunos da sua comunidade a melhor educação disponível.

## DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

**A Lighthouse School é um centro de tratamento .** Os alunos geralmente chegam à Lighthouse School tendo enfrentado dificuldades em outros ambientes, especialmente aqueles com foco mais educacional. Esses desafios vão muito além do ambiente de sala de aula e podem ser descritos com precisão como *desafios da vida* . Nosso principal objetivo é ajudar todos os alunos a adquirir os insights e as habilidades necessárias para superar com sucesso todos os desafios da vida na escola, em casa e na comunidade.

**A Lighthouse School é uma escola .** Como escola, funcionamos de forma muito semelhante a todas as escolas. Temos professores e outros funcionários prestando serviços educacionais, e os alunos frequentam as aulas, recebem notas e ganham créditos. Como discutiremos com mais detalhes na Seção 7 deste manual, como escola, cumprimos todos os regulamentos e expectativas de todas as escolas da Comunidade de Massachusetts.

A filosofia de tratamento da Lighthouse School chama-se Tecnologia de Biodesenvolvimento APEX . Dada a sua importância, o APEX é descrito com muito mais detalhes na Seção 2. Neste ponto, porém, é importante descrever as quatro principais características do APEX, que impactam todos os alunos em todos os dias de sua matrícula.

Em primeiro lugar , cada ação, cada evento e cada situação são vistos como uma oportunidade de tratamento. O APEX não começa e termina como um curso ou programa distinto. Em vez disso, ele está perfeitamente integrado à experiência de cada aluno.

Em segundo lugar , o APEX é flexível e se adapta às necessidades de todos os alunos. A população estudantil da Lighthouse School é altamente diversificada. Por meio de planejamento, discussão e consulta, tanto com nossa equipe quanto com as famílias e outras partes que

trabalham com o aluno, conseguimos desenvolver um plano de tratamento que atenda às necessidades e aos pontos fortes de cada aluno.

Em terceiro lugar, o APEX Biodevelopment exige uma abordagem interdisciplinar muito forte para a educação. A Lighthouse School reuniu uma equipe altamente qualificada que oferece serviços clínicos, educacionais, vocacionais, médicos, neuromotores e de comunicação de forma integrada.

Em quarto lugar, o APEX é um modelo de serviços abrangente que aborda e integra o lar, a escola e a comunidade. Não se limita ao que acontece na escola.

Em conclusão, a Lighthouse School opera sob a tutela do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts como uma escola privada, sem fins lucrativos, 501( c) (3), aprovada, atendendo mais de 100 comunidades nos estados de Massachusetts, New Hampshire e Maine há mais de cinco décadas. Ao longo desses anos, a equipe da Lighthouse School trabalhou arduamente para desenvolver tecnologias eficazes que atendam às necessidades dos alunos, de suas famílias e das comunidades que a Lighthouse School tem o privilégio de atender.

## AS NECESSIDADES DA VIDA DIÁRIA NA LIGHTHOUSE SCHOOL

### **Horário de funcionamento do serviço estudantil**

Oferecemos serviços aos nossos alunos das 8h25 às 14h30

### **Transporte**

O transporte de ida e volta para a Lighthouse School é feito de porta em porta e é fornecido pelo sistema escolar local do aluno.

### **Contato com a Lighthouse School**

Nosso horário corporativo é das 8h00 às 17h00, de segunda a quinta, e sexta, das 8h00 às 16h30. Você pode nos contatar pelo telefone 978-251-4050 durante esses horários.

Se precisar entrar em contato conosco fora desse horário, ligue para a Linha de Apoio à Família no número 978-821-1351 ou 978-821-0316.

### **Informações de Contato da Família:**

Certifique-se de comunicar quaisquer alterações nas informações de contato da sua família, especialmente os números de telefone a serem usados em caso de emergência. É essencial manter as informações de contato atualizadas.

**Site da Escola Lighthouse** : [www.lighthouseschool.org](http://www.lighthouseschool.org)

### **Café da manhã**

Todos os alunos recebem um café da manhã complementar entre 8h25 e 9h, composto por cereais, iogurte e leite.

### **Almoço**

Os alunos não têm acesso a micro-ondas ou fornos e, portanto, devem trazer um almoço que não precise ser aquecido. Embora a maioria dos alunos traga almoço de casa todos os dias, há momentos em que isso não é possível. Nesses casos, forneceremos opções de almoço.

## **Lanches**

Os lanches dependem da idade e das necessidades do aluno. Converse com seu terapeuta familiar e de extensão para determinar o que é melhor para o seu filho. Os lanches são fornecidos pela família.

## **Aniversários**

Festas de aniversário e outras comemorações podem ocorrer, dependendo da idade do aluno. Consulte seu terapeuta familiar e de extensão para mais detalhes.

## **Material escolar**

Tudo o que os alunos precisam para concluir os trabalhos escolares e tarefas é fornecido pela Lighthouse School.

## **Visitas**

Os pais são sempre bem-vindos ; no entanto, consultas agendadas são preferenciais. Os visitantes serão acompanhados por seu terapeuta familiar ou outro membro da equipe designado.

## **Boletins e relatórios de progresso**

Boletins com notas, juntamente com relatórios de progresso, são enviados às famílias trimestralmente. Os créditos para a conclusão do ensino médio são concedidos pelo sistema escolar de origem do aluno.

## **Trabalho de casa**

As tarefas de casa são atribuídas de acordo com a idade do aluno e os requisitos de programação. Todos os protocolos de tarefas de casa podem ser modificados com a colaboração da família. Normalmente, não há tarefas de casa nos fins de semana ou férias.

## **Itens pessoais do aluno**

Todos os itens pessoais devem ser guardados nos armários dos alunos. A Escola Lighthouse não se responsabiliza por itens perdidos, roubados ou danificados. O que pode ser permitido no ônibus é uma decisão individual dos provedores de transporte e não envolve a Escola Lighthouse. **Dispositivos eletrônicos, como celulares e dispositivos com acesso à internet, são particularmente problemáticos. Os alunos não podem usar ou manter esses dispositivos consigo durante o dia letivo. Violações desta regra escolar podem levar ao confisco do dispositivo e/ou à suspensão do aluno .** Pedimos a assistência e o apoio dos pais nesta questão.

## **Produtos de nicotina**

O uso de nicotina em qualquer forma, incluindo vaporização, é proibido.

## **Faltas de alunos**

Espera-se que os alunos compareçam todos os dias. Caso falem, pedimos às famílias que liguem para a Escola Lighthouse pelo telefone 978-251-4050 e informem à recepcionista o motivo da ausência (doença, consulta, etc.). As famílias devem ligar entre 8h e 21h. O absenteísmo excessivo pode comprometer a colocação do aluno na Escola Lighthouse.

## **Consentimentos dos alunos**

Todos os anos, alunos e familiares são obrigados a assinar uma série de termos de consentimento. Esses consentimentos incluem, entre outros, questões médicas e de tratamento de

grande porte. A falta de consentimentos atualizados em arquivo pode comprometer a colocação do aluno na Lighthouse School.

## **SEÇÃO 2: NOSSA ESCOLA E SUAS CARACTERÍSTICAS ÚNICAS**

### **LIGHTHOUSE SCHOOL COMO REDE DE SEGURANÇA**

A Lighthouse School se considera uma "rede de segurança" para seus alunos. A diversidade de programas e serviços oferecidos, nossa equipe experiente e a dedicação que a caracteriza permitem atender com eficácia alunos que, muitas vezes, têm poucas alternativas de colocação. Famílias que se dispuseram a desistir da esperança de que seus filhos pudessem progredir encontraram na Lighthouse School um ambiente seguro, bem estruturado e acolhedor, no qual os alunos puderam aprender e se desenvolver. As famílias são membros cruciais da equipe de tratamento e, juntamente com a equipe, formam a "rede de segurança" que ajuda os alunos a desenvolver as habilidades necessárias para alcançar o *sucesso ideal na vida*.

### **NÃO DESISTIMOS DAS CRIANÇAS**

A Lighthouse School utiliza um processo cuidadosamente elaborado e conduzido por equipes para demonstrar aos alunos e suas famílias que a equipe está comprometida e persevera em seus esforços para atender às necessidades dos alunos. Na Lighthouse School, os alunos vivenciam a aceitação incondicional. Por meio de experiências repetidas envolvendo o comprometimento da equipe, os alunos passam a sentir que são valorizados por quem são e que sua autoestima é independente de suas ações. A Lighthouse School acredita que a maioria dos problemas é superável. Trabalhar em conjunto e enfrentar as situações à medida que surgem ou preveni-las antes que ocorram aumenta a possibilidade de resolução dos problemas.

### **DURABILIDADE**

Se a eficácia fosse medida pelos anos de serviço de uma empresa, a Lighthouse School teria resistido com sucesso ao teste do tempo. Desde sua fundação em 1967, a Lighthouse School tem apresentado uma rotatividade de funcionários baixa, comparável à do setor, e uma taxa de crescimento constante. Ao longo dos anos, a escola manteve seu compromisso com seus princípios fundadores originais, expandindo continuamente a gama de serviços que oferece aos alunos. Desde o início, a Lighthouse School estabeleceu metas estratégicas que foram consistentemente alcançadas ou superadas. Parcerias sólidas com um número impressionante de sistemas escolares em Massachusetts, New Hampshire e Maine foram estabelecidas. As raízes da Lighthouse School estão na comunidade de Chelmsford/Lowell, datando de 1997. Nosso novo prédio, Breakwater House, dá continuidade a esse compromisso com a região.

### **SERVIÇOS DE BIODESENVOLVIMENTO ABRANGENTES**

A formação acadêmica é certamente importante; no entanto, para os alunos da Lighthouse School, não é suficiente. Na Lighthouse School, há uma ampla gama de programas interdisciplinares baseados em currículo que incluem serviços clínicos, educacionais, vocacionais, de comunicação, neuromotores e médicos. Esses serviços não funcionam

simplesmente em conjunto; em vez disso, são integrados em uma filosofia de tratamento centralizada chamada APEX Biodevelopment . O objetivo do APEX Biodevelopment não é apenas produzir desenvolvimento cognitivo positivo, mas também ajudar os alunos a progredir em múltiplas dimensões da experiência humana. A Lighthouse School acredita que as crianças precisam crescer em muitas dimensões do desenvolvimento humano e o APEX Biodevelopment incorpora uma abordagem criativa à aprendizagem, que visa atender às necessidades reais que são básicas para todos os indivíduos, sejam eles desafiados por deficiências ou não. Na Lighthouse School, os serviços para todas essas necessidades estão disponíveis em um só lugar.

## TECNOLOGIAS DE PONTA

O uso adequado de tecnologias de ponta sempre foi uma marca registrada do compromisso da Lighthouse School com seus membros da equipe e alunos, e a equipe tem acesso a recursos tecnológicos para ajudá-los a desenvolver intervenções eficazes. No entanto, o "estado da arte" na Lighthouse School não se aplica apenas a hardware e software. A Tecnologia de Biodesenvolvimento APEX , a filosofia de tratamento e os programas de aplicação da Lighthouse School, é uma tecnologia promissora desenvolvida aqui e em uso há mais de trinta e cinco anos. Ela combina educação tradicional com experiências de vida positivas em termos de desenvolvimento. O Modelo Abrangente de Serviços de Biodesenvolvimento APEX utilizado na Lighthouse School orienta a programação projetada para integrar e energizar as experiências em casa, na escola e na comunidade.

## APEX BIODESENVOLVIMENTO

O APEX é a base da Lighthouse School como centro de tratamento. O APEX é um programa de biodesenvolvimento exclusivo que promove o biodesenvolvimento positivo (desenvolvimento para a vida). O desenvolvimento para a vida, o desenvolvimento das capacidades inerentes de um indivíduo, é definido como a capacidade de um indivíduo responder com sucesso aos desafios da vida. Uma pessoa que vivencia o biodesenvolvimento avançado é objetiva, equilibrada, integrada, autoconsciente, proficiente em relações interpessoais, socialmente responsável, altamente motivada para perseguir objetivos produtivos e altamente capaz de lidar com sucesso com o amplo espectro dos diversos desafios da vida.

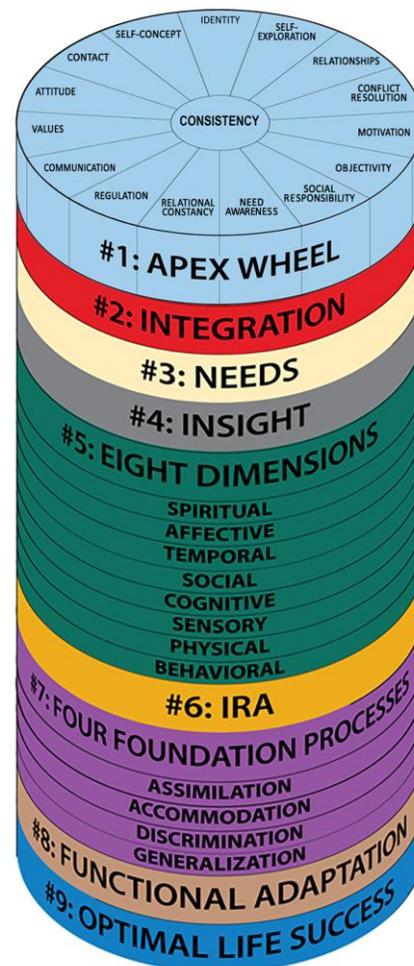
O APEX Biodevelopment é o processo experiencial que facilita o biodesenvolvimento positivo . O APEX oferece uma estrutura de referência alternativa, um contexto de tratamento onde os alunos podem explorar e lidar com segurança com as questões e dificuldades temáticas que interferiram em seu sucesso e que os levaram à matrícula na Lighthouse School. No cerne do APEX está o vínculo entre aluno e equipe. Cada aluno desenvolve relacionamentos com a equipe baseados em cuidado mútuo, confiança, respeito e, principalmente, responsabilidade emocional. Esses relacionamentos são a base das intervenções e experiências terapêuticas do APEX, que incutem novas crenças sobre si mesmo, sobre os outros e sobre o sucesso sustentável e significativo na vida.

O Biodesenvolvimento APEX baseia-se em um conjunto de princípios fundamentais que fundamentam todas as ações e intervenções. A compreensão e a aceitação desses princípios são essenciais para o nosso trabalho conjunto em prol do bem-estar dos alunos.

Os princípios fundamentais do APEX incluem:

- O APEX é oferecido de forma holística. Não é possível selecionar aspectos do modelo para incluir ou excluir do tratamento de qualquer aluno.
- O APEX tem um foco amplo no sucesso na vida, em vez de um foco restrito no desempenho acadêmico.
- Nosso funcionamento é determinado por experiências temáticas, ou seja, experiências que acontecem repetidamente.
- É mais eficaz tratar os fatores subjacentes aos sintomas, em vez de focar nos sintomas em si.
- Intervenções positivas projetadas para ensinar insights e habilidades são muito mais eficazes do que abordagens negativas projetadas para eliminar ou reduzir ações.
- Todo tratamento é baseado em relacionamentos interpessoais.
- As necessidades são um determinante importante das nossas ações.
- O conflito é um componente inevitável da vida e a resolução de conflitos é uma habilidade crucial.
- Uma abordagem de equipe unida é o meio mais eficaz de tratamento.

## MODELO APEX



Para uma compreensão mais aprofundada do APEX, consulte o folheto sobre Tecnologia de Biodesenvolvimento APEX . Além do folheto que você recebeu durante o processo de encaminhamento, você pode acessar essas informações em nosso site, [www.lighthouseschool.org](http://www.lighthouseschool.org) , ou falar com seu Terapeuta Familiar e de Extensão para obter uma cópia dessas informações. Caso a participação em qualquer aspecto do Tratamento APEX infrinja as crenças pessoais de um aluno ou de sua família, é dever desses indivíduos notificar imediatamente a Sra. Anna Fitzgerald, Diretora de Serviços Clínicos, para que a Lighthouse School possa determinar se uma acomodação razoável pode ser feita.

## BIOGESTÃO DE FUSÃO <sup>TM</sup>

Assim como a Lighthouse School possui uma filosofia e uma metodologia para a educação para a vida, também possuímos uma filosofia e uma metodologia para a gestão. Essa filosofia se expressa nas aplicações da biogestão , ou gestão da vida, e reflete os objetivos e práticas da Tecnologia de Biogestão FUSION .

Biogestão refere-se à ideia de que a gestão eficaz de qualquer organização deve se concentrar não apenas na estrutura organizacional, mas também nas pessoas que trabalham na organização e nas necessidades importantes de suas vidas profissionais. Não se refere apenas ao que os supervisores fazem, mas ao que todos em uma organização fazem para garantir que a organização atinja seus objetivos. Pessoas que trabalham em qualquer organização, incluindo um sistema escolar, têm dois conjuntos fundamentais de necessidades: necessidades pessoais e necessidades profissionais. Uma gestão eficaz deve levar ambos em consideração se a organização quiser incentivar a motivação e o investimento por parte dos membros da equipe para cumprir a missão da organização. Na Lighthouse School, nossa missão é ajudar os alunos a se desenvolverem ao mais alto nível de sucesso na vida e a realizarem tudo o que puderem. Na medida em que as necessidades pessoais e profissionais dos membros da equipe podem ser identificadas com precisão, mutuamente atendidas e mantidas no foco do sistema de gestão, a motivação e o comprometimento são maximizados. A motivação e o investimento dos membros da equipe são fundamentais para o sucesso de qualquer organização. A FUSION Biomangement Technology promove experiências de trabalho, relacionamentos e estruturas que ajudam a equipe a trabalhar em conjunto para atender de forma eficaz e eficiente às necessidades de nossos alunos e suas famílias.

Cada membro da equipe contratado para trabalhar na Lighthouse School possui uma ampla variedade de habilidades pessoais e profissionais, além de uma capacidade inerente de contribuir para o sucesso da organização. Aplicar e expandir essas habilidades em benefício dos alunos exige uma cultura organizacional forte que promova consistência, respeito e um senso de valor de cada pessoa no trabalho que todos compartilhamos. A FUSION oferece aos funcionários oportunidades de compreender melhor suas próprias necessidades e as de seus colegas, além de desenvolver relacionamentos positivos e de apoio com supervisores e colegas. Os funcionários passam a compreender o valor de fazer parte de uma cultura organizacional atenciosa e profissional e a compartilhar o orgulho de fazer parte de uma equipe fortemente motivada e comprometida com a missão da organização.

## MEMBROS DA EQUIPE EXPERIENTES E MOTIVADOS

### *Somos uma equipe investida*

Os membros da equipe da Lighthouse School investem no bem-estar de seus alunos e se esforçam para garantir que as necessidades dos alunos sejam colocadas em primeiro lugar. Os membros da equipe de atendimento direto, incluindo professores, terapeutas e equipe médica, são todos certificados, licenciados ou credenciados quando necessário, ou trabalham diligentemente para concluir sua licença e/ou outros requisitos profissionais em suas respectivas áreas de especialidade. Embora os membros da equipe sejam experientes, a Lighthouse School dá grande ênfase ao treinamento e desenvolvimento contínuos para garantir a prestação de um serviço profissional e de qualidade. As empresas de serviços humanos costumam apresentar altas taxas de rotatividade de pessoal; a Lighthouse School historicamente apresenta uma baixa taxa de rotatividade de pessoal, com muitos funcionários tendo uma longevidade considerável.

## PROJETO DE AMPLIFICAÇÃO DA FILOSOFIA

Nós, da Lighthouse School, estamos empenhados em continuar a aprimorar todos os aspectos dos serviços oferecidos aos alunos, famílias e membros da equipe. Nos últimos anos, isso incluiu o que chamamos de Projeto de Ampliação da Filosofia. Este projeto envolve o uso dos espaços físicos do prédio como um meio de aprimorar e ampliar positivamente as características únicas da Lighthouse School. Os espaços físicos do prédio tornam-se, assim, um meio de tratamento e aprimoramento experiencial. Ao utilizar obras de arte, exposições interativas, projetos gerados pelos alunos e outras exposições multimodais, esperamos que todos, desde visitantes ocasionais até membros regulares da nossa equipe, vivenciem nossas crenças fundamentais de uma maneira mais profunda, significativa e rica.

## **SEÇÃO 3: A EQUIPE: FAMÍLIA, SISTEMA ESCOLAR e LIGHTHOUSE SCHOOL**

### **COMPROMISSO COM A EQUIPE: COLABORAÇÃO ENTRE A LIGHTHOUSE SCHOOL, FAMÍLIAS E SISTEMAS ESCOLARES**

A Lighthouse School trabalha em coordenação com mais de 100 distritos escolares públicos para garantir que todos os alunos matriculados tenham acesso à mesma programação educacional geral oferecida aos alunos que permanecem no distrito. Também trabalhamos para garantir que os alunos tenham a oportunidade de retornar a programas educacionais menos restritivos quando apropriado, conforme descrito em seu Programa Educacional Individualizado. A equipe da Lighthouse School colabora extensivamente com representantes do distrito escolar público nas Reuniões de Equipe e em quaisquer outras reuniões, regulatórias ou não, realizadas para cada aluno ao longo do ano.

### **PROTOCOLO DE COLOCAÇÃO**

É política da Lighthouse School não tomar partido em relação ao desejo do sistema escolar local, dos pais ou responsáveis legais de manter a vaga de um aluno na Lighthouse School. Após uma análise detalhada do histórico e das necessidades atuais do aluno, um representante da Lighthouse School apresentará a todas as partes os serviços que a Lighthouse School oferece e

indicará se a Lighthouse School pode ou não atender às necessidades e fornecer os serviços adequados para o aluno.

## ADMISSÕES DE ESTUDANTES

### **Política de Imparcialidade**

A Lighthouse School pratica a imparcialidade em seu processo de admissão de alunos. Isso significa que a Lighthouse School não discrimina na matrícula de alunos com base em idade, raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência. Esta política também se aplica à contratação de membros da equipe que trabalham na Lighthouse School.

### **Procedimentos de admissão**

O encaminhamento de um aluno para a Lighthouse School é feito pelo distrito escolar em que o aluno reside. Após obter a autorização necessária dos pais ou responsáveis legais, o sistema escolar encaminha as informações sobre o aluno para a Lighthouse School.

Se o pai/mãe ou responsável e a rede escolar concordarem que uma visita de encaminhamento é apropriada, a Lighthouse School recebe autorização da rede escolar e liga para o pai/mãe ou responsável para agendar uma visita. O objetivo desta visita é avaliar se os programas e serviços oferecidos pela Lighthouse School atendem às necessidades do aluno.

Tanto o aluno quanto os pais ou responsáveis legais têm a oportunidade de assistir ao programa, conhecer outros alunos e membros da equipe e obter respostas para suas perguntas sobre a Lighthouse School. Ao mesmo tempo, nossa equipe se reunirá com você e seu filho para conhecer as circunstâncias que os trouxeram à Lighthouse School. Este pode ser um processo difícil e emocional. Por mais difícil que seja compartilhar com estranhos virtuais os detalhes íntimos do seu filho e da sua família, é essencial que iniciemos nosso relacionamento com absoluta abertura e franqueza. Isso inclui tanto questões e conflitos do passado quanto expectativas explícitas para o futuro.

Ao final da visita, os pais ou responsáveis legais são informados de que, após avaliarem as escolas que desejam considerar, devem notificar o sistema escolar local sobre seu interesse. Ao mesmo tempo, a Equipe de Matrícula da Lighthouse School analisa todas as informações disponíveis, considera as necessidades do aluno, a adequação dos programas da Lighthouse School e a disponibilidade de vagas. Um componente essencial desse processo é a análise do prontuário médico completo do aluno.

Se a aceitação for adequada, os detalhes e as reuniões de colocação necessárias são definidos pelo sistema escolar, os pais ou responsáveis legais são notificados e uma Reunião de Admissão é agendada entre a Lighthouse School e os pais ou responsáveis legais. Nessa reunião, os programas e políticas são revisados e todos os documentos de matrícula necessários são preenchidos e assinados. Se o processo de admissão for concluído de forma satisfatória para todas as partes, uma data para a aceitação final é definida e uma data de início é agendada para o aluno.

Durante todo esse processo, membros apropriados da equipe da Lighthouse School estarão disponíveis tanto para o sistema escolar quanto para a família para responder perguntas e acompanhar o processo de encaminhamento e matrícula.

## COMPROMISSO COM O PROTÓTIPO EDUCACIONAL MENOS RESTRITIVO

A Lighthouse School considera a transição dos alunos para ambientes menos restritivos um pilar de sua filosofia. Em cada Reunião Anual da Equipe, os critérios para a transição para um ambiente menos restritivo são revisados pelos pais ou responsáveis legais, funcionários do sistema escolar local e funcionários da Lighthouse School. Os critérios são definidos de acordo com as necessidades do aluno. Uma vez que os critérios de transição acordados sejam cumpridos, os pais são incentivados a explorar todas as opções potenciais do programa. Um plano de transição individualizado para o aluno é então desenvolvido e reuniões colaborativas são agendadas. Os alunos normalmente fazem uma visita inicial a um novo programa e, em seguida, são integrados ao programa durante um período determinado pela Equipe. O agendamento é flexível, altamente individualizado e sempre projetado para atender às necessidades de cada aluno e às suas necessidades únicas de transição.

## PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INDIVIDUALIZADA (PEI)

O PEI é o modelo para a programação de cada aluno na Lighthouse School. Os membros da equipe veem o PEI como um documento dinâmico e trabalham com todos os membros da equipe para construir um PEI que capte a individualidade do aluno e reflita com precisão a programação que otimiza seu sucesso. No mínimo, os PEIs são revisados e revisados na Reunião Anual da Equipe do aluno. Se, a qualquer momento, o PEI precisar ser modificado devido a uma mudança nas características do aluno, objetivos da equipe, serviços ou intervenções, qualquer membro da equipe pode solicitar que a equipe se reúna novamente para se reunir e tomar decisões colaborativas e coletivas.

## RELATÓRIOS DE PROGRESSO/BOLETINS

A cada trimestre, as famílias e os alunos recebem dois documentos que descrevem o progresso do aluno: um relatório de progresso que informa o desempenho em relação às metas e aos parâmetros anuais do PEI, e um boletim que descreve o status do aluno nas disciplinas em que está matriculado. Para alunos do ensino médio, as informações dos boletins são essenciais, pois a Lighthouse School trabalha com cada sistema escolar local para determinar os créditos necessários que atendam aos requisitos de graduação do distrito.

Caso um aluno corra o risco de ser reprovado ou receber uma nota significativamente inferior à do trimestre anterior, o professor se reunirá com o aluno durante a quarta semana do trimestre para discutir sua situação. O professor e o aluno analisarão o progresso do aluno, identificarão trabalhos e/ou aulas perdidos e definirão as medidas que o aluno deve tomar para melhorar sua nota. Essas informações também serão comunicadas à família.

## TESTES OBRIGATÓRIOS PELO ESTADO

Todos os alunos participam de testes obrigatórios estaduais, conforme determinado pelo sistema escolar local. De acordo com os requisitos do Departamento de Educação Elementar e Secundária relacionados à série e à área de estudo, os testes são realizados em pequenos grupos e com as adaptações descritas no Plano de Educação Individualizado (PEI) de cada aluno.

*High Stakes* do 10º ano, na primavera do 10º ano. Se um aluno for aprovado no MCAS na primeira tentativa, essa parte dos requisitos para a graduação será cumprida e registrada nos PEIs e planos de transição subsequentes.

Caso um aluno seja reprovado em um ou mais componentes do MCAS no 10º ano, serão oferecidas oportunidades para tutoriais do MCAS no outono do 11º ano, antes da primeira aplicação dos Retestes de ELA e Matemática. Oportunidades subsequentes para participar dos Retestes do MCAS estarão disponíveis na primavera do 11º ano, no outono do 12º ano e na primavera do 12º ano. Os tutoriais do MCAS são oferecidos antes de todos os ciclos de reteste.

Os alunos de New Hampshire e Maine participam do equivalente aos testes descritos acima e atendem a todos os requisitos exigidos pelos Departamentos de Educação de New Hampshire e Maine.

## HISTÓRICOS URBANOS E CRÉDITOS DO ENSINO MÉDIO

A Lighthouse School trabalha em estreita colaboração com cada distrito escolar público em relação ao desempenho acadêmico dos alunos. A Lighthouse School não concede créditos ou diplomas do ensino médio. Em vez disso, nos comunicamos estreitamente com os sistemas escolares locais, que, por sua vez, concedem créditos. Os históricos escolares do ensino médio são gerados pelo menos uma vez por ano, ao final do ano letivo, ou mediante solicitação, e enviados ao distrito escolar público como parte do ciclo trimestral de relatórios de progresso. A partir do 9º ano, é dada atenção especial à comunicação das notas, visto que elas se relacionam com os créditos para os requisitos de graduação. O status de créditos do aluno torna-se um aspecto cada vez mais importante nas discussões da Equipe a partir do 11º ano.

## DIPLOMAS DO ENSINO MÉDIO E CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO

Os alunos que cumprem os requisitos de graduação do sistema escolar local recebem um diploma do ensino médio concedido por esse sistema. Para os alunos de Massachusetts, isso significa ser aprovado no MCAS e concluir todos os requisitos de curso e créditos. O diploma obtido é equivalente em todos os aspectos ao dos alunos que frequentam fisicamente o distrito escolar local.

Para alguns alunos, a Equipe chega a um consenso de que, ao final do ensino médio, um certificado de conclusão é mais relevante para as necessidades e capacidades do aluno. Esses alunos também recebem esse certificado do sistema escolar local.

## ENVOLVIMENTO DOS ALUNOS EM REUNIÕES DE EQUIPE E DECISÕES DA EQUIPE

A Lighthouse School incentiva os pais a colaborarem com o distrito escolar público e todos os membros da Equipe para determinar o nível de participação no processo de Reunião de Equipe que mais beneficiará seus filhos. Alunos maiores de 14 anos são incentivados a participar de pelo menos parte da Reunião de Equipe. Espera-se que os alunos presentes na Reunião de Equipe ajam de maneira adequada e atenciosa. Caso a participação não seja apropriada, é importante que a Equipe considere as preferências e os interesses do aluno.

## CONSENTIMENTO NA MAIORIDADE

Um ano antes de um aluno completar dezoito anos, a Lighthouse School trabalha em colaboração com o distrito escolar público para garantir que o consentimento do aluno seja obtido para continuar recebendo serviços de educação especial ou:

- O pai ou a mãe recebe a tutela de um tribunal de jurisdição competente.
- O aluno escolhe compartilhar a tomada de decisão com seus pais ou responsáveis legais tutor(es).
- O aluno escolhe delegar a tomada de decisão contínua ao seu pai(s), responsável(eis) legal(is) ou outro adulto disposto.

## SERVIÇOS DE TRANSIÇÃO

À medida que os alunos ingressam no ensino médio, ocorre uma mudança, pois eles concluem os requisitos de créditos acadêmicos, permitindo assim mais tempo para se prepararem para a vida adulta. Habilidades de Vida Aplicadas e experiências vocacionais podem ocorrer nas dependências da escola e/ou na comunidade local por meio de cursos, bem como oportunidades fora da escola para aprender e praticar habilidades de vida, explorar oportunidades de emprego e treinamento profissional, e acessar recursos da comunidade.

À medida que os alunos se aproximam dos 18 aos 22 anos ou da formatura, as Reuniões de Equipe incluem discussões sobre tutela e serviços para adultos, conforme necessário. Se apropriado, os encaminhamentos do Capítulo 688 são feitos pela Autoridade Educacional Local (LEA) de origem ao Departamento de Planejamento Transicional, que então identificará as agências apropriadas, como o Departamento de Serviços de Desenvolvimento, o Departamento de Saúde Mental ou a MassAbility . A Lighthouse School normalmente é a anfitriã das agências responsáveis pelas reuniões de planejamento de transição e de serviços para adultos. É nessas reuniões que os Planos de Serviços Individuais (ISPs) são elaborados para os alunos em transição para serviços para adultos.

## ACESSO A REGISTROS OFICIAIS

A Lighthouse School fornece aos pais e responsáveis pelos alunos, bem como ao próprio aluno, acesso a todos os registros referentes a esse aluno específico. Esses documentos estão disponíveis mediante solicitação dos pais, responsáveis ou do aluno para análise, com fotocópias de quaisquer documentos gerados pela Lighthouse School disponíveis mediante solicitação.

## POLÍTICA DE AÇÃO AFIRMATIVA PARA ESTUDANTES/FAMÍLIAS

A Escola Lighthouse proíbe a discriminação contra qualquer indivíduo com base em idade, raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, estado civil, status parental, condição de veterano e deficiência física ou emocional. As políticas da Escola Lighthouse se estendem a todas as práticas e programas.

## **SEÇÃO 4: ENVOLVIMENTO E COMUNICAÇÃO DOS PAIS**

### **COMUNICAÇÃO COM A EQUIPE E ADMINISTRAÇÃO DA LIGHTHOUSE SCHOOL**

A comunicação é um componente essencial para maximizar os ganhos dos alunos. Queremos ouvir você quando as coisas estiverem indo bem, quando houver dúvidas ou preocupações e quando surgirem conflitos. Conversar e trabalhar em conjunto só ajudará os alunos em seu tratamento e educação.

#### **Fundamentos de Comunicação**

- O número de telefone da Escola Lighthouse é 978-251-4050. Nosso número de fax é 978-251-8950.
- O horário corporativo com cobertura de recepção é das 8h às 17h, de segunda a quinta-feira, e das 8h às 16h30 na sexta-feira.
- A Linha de Apoio à Família está disponível para alunos e famílias 24 horas por dia, 365 dias por ano, pelos telefones 978-821-1351, Linha 1, e 978-821-0316, Linha 2. Observe que, durante o horário escolar, essas linhas de apoio não estão acessíveis e as chamadas devem ser feitas diretamente para a linha telefônica principal da Lighthouse School, no telefone 978-251-4050.
- Seu terapeuta familiar e de extensão é seu principal meio de comunicação.
  - Você tem acesso a todos os membros da equipe, trabalhando por meio do seu terapeuta familiar e de extensão para facilitar o processo.
  - Na medida do possível, pedimos que você minimize as ligações para qualquer membro da equipe entre 8h25 e 14h30.
  - Terapeutas familiares e de extensão também podem ser contatados por e-mail para comunicações breves e não urgentes.
- Todos os membros da equipe administrativa da Lighthouse School podem ser contatados pelo número principal da escola.
- Normalmente, os alunos não têm permissão para ligar para os pais ou pessoas de fora.
- Na maioria dos casos, a comunicação diária não é prática e interfere significativamente em nossa capacidade de prestar serviços a todos os alunos.
- Os pais são notificados o mais rápido possível em caso de um problema grave ou incidente incomum.

#### **TERAPEUTAS FAMILIARES E DE ALCANCE COMO PRINCIPAL PONTE DE COMUNICAÇÃO**

Na Lighthouse School, aceitamos famílias, não apenas alunos. Como parte desse compromisso, cada família tem um Terapeuta Familiar e de Apoio. Essa pessoa é a principal ponte de comunicação ou elo entre sua família e a Equipe da Lighthouse School. Isso não significa que você não possa falar com outros membros da Equipe. Significa simplesmente que, em nossa experiência, dadas as necessidades dos alunos, a pessoa mais eficaz e eficiente para manter a comunicação é o seu Terapeuta Familiar e de Apoio.

## DISPONIBILIDADE DA EQUIPE

**Na medida do possível, pedimos que não liguem durante o horário escolar (das 8h25 às 14h30), a menos que haja uma emergência ou necessidade de comunicação imediata.**

Durante o período em que os alunos estiverem conosco, a recepcionista atenderá as chamadas recebidas. Embora essas chamadas sejam bem-vindas, pedimos que estejam atentos ao seu impacto na programação diária e à disponibilidade da equipe para todos os alunos. Terapeutas familiares e de extensão têm responsabilidades atribuídas ao longo do dia escolar, e qualquer tempo gasto ao telefone é considerado tempo livre para essas outras responsabilidades. Os alunos ficam conosco por aproximadamente 12% da semana e nos esforçamos para maximizar esse tempo e manter a equipe trabalhando em estreita colaboração com os alunos o máximo possível.

Se você precisar falar com seu terapeuta familiar e de extensão durante o dia escolar, entre 8h25 e 14h30, ligue, mas se puder simplesmente deixar uma mensagem ou falar com a equipe depois que os alunos tiverem saído, agradeceríamos.

### E-MAIL

Usar e-mail para entrar em contato com seu Terapeuta Familiar e de Extensão pode ser eficiente e ajudar a reduzir interrupções durante o dia escolar. Oferecemos a tabela a seguir como guia para ajudar você a decidir a melhor forma de se comunicar conosco.

<b>Emitir</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefone</b>	<b>Pessoalmente</b>
Breve atualização sobre a casa/Plano da casa	X		
Comunicar sobre problemas de comparecimento futuros (consultas médicas, etc.)	X		
Perguntas individuais para as quais você gostaria que seu terapeuta familiar e de extensão encontrasse a resposta	X		
Alterar reuniões ou compromissos agendados	X		
Solicitando que seu terapeuta familiar e de extensão ligue para você	X		
Problemas de transporte que não exigem ação imediata	X		
Atualizações sobre problemas clínicos/comportamentais importantes ou incomuns		X	
Detalhes sobre problemas clínicos mais típicos			X
Feedback sobre o PEI ou reunião da EQUIPE do aluno			X

Perguntas sobre serviços, metas, objetivos, funcionamento do aluno, etc.			X
Problemas, reclamações, conflitos			X

- Por favor, use o e-mail apenas para comunicar informações importantes. Não envie piadas, fotos, receitas ou qualquer outra coisa que não seja informações diretamente relacionadas ao trabalho em conjunto em prol do seu filho.
- Os terapeutas familiares e de extensão verificarão seus e-mails após as 15h, quando os alunos já tiverem saído. Os e-mails não poderão ser verificados ou respondidos entre 17h e 8h25, durante as férias escolares, fechamentos ou fins de semana.
- O e-mail não deve ser usado para comunicar questões de natureza urgente ou que exijam uma resposta mais imediata. Ligue diretamente para a Lighthouse School durante o horário escolar ou acesse a Linha de Apoio à Família após o horário comercial para se comunicar sobre esses assuntos.
- O e-mail é para pais/responsáveis e não deve ser usado por alunos por nenhum motivo.

## AÇÕES ESTUDANTIS, INCIDENTES E COMUNICAÇÃO FAMILIAR

A maioria dos alunos que frequentam a Lighthouse School apresenta características de personalidade que resultam em uma série de dificuldades comportamentais, incluindo agressividade. Embora certamente compreendamos essas dificuldades, vemos sua ocorrência como oportunidades para os alunos obterem insights sobre sentimentos subjacentes e aprenderem maneiras mais adaptativas de lidar com esses sentimentos e necessidades. Queremos que as famílias sejam informadas sobre as ações de seus filhos, mas, ao mesmo tempo, não queremos focar no negativo. É nossa prática não ligar para as famílias para problemas e incidentes "de rotina". Certamente, qualquer coisa incomum é comunicada o mais rápido possível e em detalhes. Essa prática pode ser diferente do que as famílias vivenciaram em outras escolas. Essa prática pode, às vezes, levar a conflitos e, portanto, é extremamente importante que, se você tiver dúvidas ou preocupações, as compartilhe conosco.

## COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS

Ao chegar à Lighthouse School, muitas famílias estão acostumadas a usar anotações diárias ou um caderno que vai e volta da escola para casa. Certamente, isso pode ter sido útil em contextos anteriores. No entanto, na Lighthouse School, tentamos minimizar esse meio de comunicação por vários motivos. Primeiro, como mencionado anteriormente, o Terapeuta Familiar e de Extensão é o seu principal elo de comunicação com a escola. Segundo, o final do dia é um momento muito movimentado e os membros da equipe que escrevem em cadernos não estariam disponíveis para os alunos para ajudá-los a fazer a transição para casa com sucesso. Por fim, nos esforçamos para focar nos temas principais que capturam as características únicas de cada aluno e descobrimos que discussões sobre temas da experiência são, a longo prazo, muito mais eficazes para promover os resultados dos alunos do que debates sobre pequenos detalhes.

## COMUNICAÇÃO INTERDISCIPLINAR

A Lighthouse School valoriza a comunicação entre a escola e a família como uma forma de promover o sucesso dos alunos em todos os contextos. Boletins mensais são enviados às famílias de alunos do terceiro ano em diante. Esta comunicação tem como objetivo fornecer informações sobre eventos, atividades e aulas bioeducacionais da escola que podem servir como catalisadores para discussões entre pais e filhos. Não se destina a ser abrangente nem a incluir informações sobre a regulação comportamental ou o quadro clínico do aluno.

Além dos boletins informativos, os alunos também são incentivados a compartilhar amostras de seus trabalhos de classe com suas famílias. Essas amostras de trabalho serão representativas de uma ampla gama de tópicos e modalidades de aprendizagem e podem ou não incluir planilhas, testes ou projetos tradicionais.

## COMUNICAÇÃO COM PRESTADORES DE SERVIÇOS

Pais e responsáveis legais podem falar com qualquer membro da nossa equipe que escolherem. Isso pode ocorrer durante uma visita à Lighthouse School ou por telefone. Conforme mencionado anteriormente, dada a natureza do nosso programa e as necessidades complexas dos alunos, pedimos que esse processo seja iniciado e coordenado pelo seu Terapeuta Familiar e de Apoio. Durante o dia letivo, os prestadores de serviços trabalham diretamente com seu filho e os outros alunos e normalmente não estão disponíveis para falar por telefone.

## EQUIPE ADMINISTRATIVA E DE SUPERVISÃO DA ESCOLA LIGHTHOUSE

O que se segue é para lhe fornecer informações sobre a equipe de pessoas que está trabalhando "nos bastidores" para promover o bem-estar do seu filho.

<b>Nome</b>	<b>Posição</b>
Sra. Dorothy Pepin	Diretor Administrativo
Senhor John Tarmey	Diretor de operações
Sra. Anna Fitzgerald	Diretor de Serviços Clínicos
Sra. Emily Hack	Diretor de Educação
Sra. Jen Kamin	Diretor de Administração de Programas
Senhor Peter Lang	Diretor de Operações do Programa
Senhor James Dalton	Coordenador Sênior de Serviços de Programa
Sra. Lara Finn	Coordenador de Administração de Recursos
Dra. Lauren Galonski	Coordenador de Serviços de Tratamento Elementar
Sra. Patti Hirst	Coordenador de Serviços de Regulamentação/Diretor
Sra. Sara Hohenberger	Coordenador de Serviços de Educação Elementar
Sra. Tara Hynoski	Coordenador de Serviços de Educação Secundária
Senhor Frederick Kilmartin	Coordenador de Amplificação de Tratamento
Sra. Mary Lee	Coordenador de Operações do Programa
Sra. Kerry McNeal	Coordenador de Serviços de Tratamento Secundário
Sra. Sandra Muldowney	Coordenador de Serviços Familiares e de Extensão
Sra. Amy Bassett	Supervisor de Reuniões de Equipe
Sra. Natalie Beaudette	Supervisor de Serviços Aliados
Sra. Carla Berge	Supervisor de Educação
Senhor Cory Byrd	Supervisor de Intervenção Regulatória
Sra. Lisa Callaghan	Supervisor de Educação
Sra. Ann Chaffee	Supervisor de Serviços Familiares e de Extensão
Senhor Adam Cunningham	Supervisor de Educação
Sra. Kristine Gorski	Supervisor de Regulamentação Logística
Sra. Susan Hagel	Supervisor de Serviços de Tecnologia
Sra. Patricia Kilmartin	Supervisor de Recursos Humanos
Sra. Shannon Laferriere	Supervisor de Serviços de Matrícula
Senhor Christopher Linskey	Supervisor de Amplificação de Tratamento
Sra. Christine McDonald	Supervisor de Logística de Recursos e Serviços
Sra. Brittani Murphy	Supervisor de Serviços Familiares e de Extensão
Senhor Douglas Orlando	Supervisor de Intervenção Regulatória
Senhor Ryan Parzych	Supervisor de Educação
Sra. Jessica Perkins	Supervisor de Intervenção Regulatória
Dra. Paula Rock	Supervisor de Serviços Médicos
Sra. Heather Sheppard	Supervisor de Intervenção Direcionada
Senhor Richard Sullivan	Supervisor de Aplicação de Tratamento
Dra. Diane Weaver	Supervisor de Processo de Regulamentação

## VISITANDO A LIGHTHOUSE SCHOOL

As famílias são sempre bem-vindas na Lighthouse School. Há muito tempo acreditamos que quanto mais próximos os laços entre as famílias e a Lighthouse School, melhor será a experiência para todos os envolvidos. As famílias são incentivadas a aprender sobre todos os aspectos do programa e a conhecer os membros da nossa equipe. Para garantir o uso mais produtivo do nosso tempo juntos, pedimos que você agende suas visitas com pelo menos uma semana de antecedência. Normalmente, as visitas são agendadas com duração de uma hora. Embora uma visita prolongada possa parecer atraente, muitas vezes ela sobrecarrega os recursos da equipe que tenta atender às necessidades de um grupo complexo de alunos. Portanto, nos esforçamos para equilibrar as necessidades individuais de cada família com as do programa como um todo.

Durante a sua consulta, você será acompanhado por um membro dos nossos Serviços de Terapia Familiar e de Extensão (provavelmente o Terapeuta Familiar e de Extensão que trabalha com a sua família) ou por outro membro designado da equipe. Este procedimento não visa limitar suas interações de forma alguma; ele foi elaborado para maximizar as informações disponíveis durante a sua consulta.

## PROBLEMAS/RECLAMAÇÕES/CONFLITOS/RECLAMAÇÕES

Em qualquer relacionamento, surgem conflitos. Embora preferíssemos que isso não acontecesse, é inevitável que, ao trabalhar com alunos desafiadores, os membros da equipe discordem e vivenciem uma ampla gama de conflitos. Diariamente, enfatizamos aos alunos a importância da resolução de conflitos. Não podemos pedir aos alunos que se envolvam no trabalho emocionalmente exigente da resolução de conflitos se nós mesmos não formos um modelo desse processo para eles.

**Se houver alguma preocupação, problema ou conflito, ligue para nós ou, melhor ainda, venha até aqui para que possamos nos encontrar, compartilhar perspectivas e chegar a uma resolução aceitável para todas as partes .** Todos nós desejamos que tudo corra maravilhosamente bem todos os dias. Esperamos que nunca haja ressentimentos ou pontos de insatisfação. Desejamos que as coisas se resolvam com o tempo, por conta própria. Embora todos esses pensamentos e sentimentos sejam compreensíveis, nem sempre são a melhor maneira de lidar com conflitos. Seu feedback, positivo e construtivo, é importante para nós. A comunicação ajudará não apenas seu filho, mas também outras pessoas. Queremos ouvir tudo de você diretamente, e não de uma terceira pessoa bem-intencionada e bem-intencionada. Isso nem sempre é fácil de fazer, mas acreditamos que esse tipo de comunicação beneficia a todos e tem sido historicamente um importante contribuinte para o sucesso da Lighthouse School.

A Lighthouse School oferece aos pais, responsáveis e alunos a oportunidade de registrar formalmente queixas junto à Lighthouse School caso acreditem que seus direitos civis, de gênero ou de deficiência, ou de seus filhos, foram violados. Caso haja a crença de que esses direitos foram violados, existem procedimentos para resolver essa questão e um processo de apelação, caso o indivíduo acredite que o processo de resolução inicial não foi satisfatório.

A Lighthouse School também oferece aos pais, responsáveis e alunos a oportunidade de registrar formalmente reclamações caso acreditem que o programa educacional deles ou de seus filhos não está sendo devidamente abordado. O processo para resolver isso é descrito na próxima seção.

Para ativar esse processo, o pai, responsável ou aluno deve entrar em contato com seu Terapeuta Familiar e de Apoio. O aluno também pode falar com seu professor, terapeuta ou um Supervisor do Programa.

## PROCEDIMENTOS PARA REGISTRAR UMA RECLAMAÇÃO OU QUEIXA FORMAL

- O Manual de Políticas e Procedimentos da Lighthouse School também está disponível para todos os pais, responsáveis, funcionários e o público para consulta a qualquer momento.
- Formulários formais de reclamação/queixa são disponibilizados a todos os pais e responsáveis:
  - Após a admissão
  - No Manual de Políticas e Procedimentos
  - A pedido
  - Por meio de terapeutas familiares e de extensão, que podem disponibilizá-los em reuniões familiares
- Caso um dos pais ou responsável permaneça insatisfeito ao final do processo de reclamação/queixa (que não exceda 10 dias úteis), ele tem o direito de interpor um recurso formal. Consulte os Formulários do Processo de Recurso Formal .
- Se um pai ou responsável permanecer insatisfeito ao final do processo de apelação (no máximo 15 dias úteis após o processo), o pai ou responsável terá o direito de apelar novamente, que será presidido pelo distrito escolar de origem.

## SISTEMA DE APOIO À FAMÍLIA 24 HORAS

As famílias da Lighthouse School enfrentam muitos desafios, e esses desafios não começam e terminam durante o horário escolar tradicional. Nosso sistema de suporte 24 horas é um recurso exclusivo do nosso programa e muito apreciado por famílias e alunos. Membros da Equipe de Serviços de Terapia Familiar e de Extensão da Lighthouse School trabalham neste serviço de suporte 24 horas por dia, sete dias por semana, 365 dias por ano. Todas as famílias têm acesso a uma linha de apoio à família que, quando acionada, será atendida por um membro da equipe da Lighthouse School. Observe que, durante o horário escolar, essas linhas de apoio não estão acessíveis e as chamadas devem ser feitas diretamente para a linha telefônica principal da Lighthouse School, no número 978-251-4050.

É importante que as famílias entendam que este é um sistema **de apoio** e que ele não substitui os serviços comunitários normalmente acessados em emergências, como polícia, bombeiros e ambulância.

Em uma ligação de apoio típica, os terapeutas da Lighthouse School trabalharão com a família para, primeiramente, entender a natureza do problema e, em seguida, discutir possíveis soluções. O objetivo durante a ligação telefônica é diminuir a urgência do problema ou situação, mas não necessariamente resolvê-lo completamente. A "solução" do problema pode exigir acompanhamento nos próximos dias, quando todos os recursos da Lighthouse School estiverem disponíveis.

Embora o terapeuta de plantão possa não trabalhar diretamente com a família ou a criança, ele tentará lidar com as dificuldades típicas que as famílias costumam enfrentar durante horas imprevisíveis do dia e da noite, quando parece que nada está funcionando e a família precisa de apoio adicional.

### **Para acessar o Sistema de Apoio à Família:**

Ligue para a *Linha de Apoio à Família 1* pelo telefone 978-821-1351 . Um terapeuta familiar e de extensão deverá atender a chamada para oferecer suporte imediato. É possível que você ouça uma mensagem indicando que ligou para a Linha de Apoio da Lighthouse School. Se for o caso, deixe uma mensagem com seu nome e número de telefone e o terapeuta retornará a ligação o mais breve possível. Se, por algum motivo, você não receber uma ligação de retorno em 15 minutos, acesse a *Linha de Apoio à Família 2* pelo telefone 978-821-0316 . Novamente, sua ligação deverá ser atendida imediatamente por um terapeuta familiar e de extensão. Evite ligar para os dois números ao mesmo tempo ou para um imediatamente após o outro.

Se você tiver uma emergência que exija atenção imediata, ligue para o **911** e alerte as autoridades locais.

## **PLANO DE SEGURANÇA ESCOLAR**

Estamos muito familiarizados com a realidade de que as escolas não são santuários perfeitos e imunes à proteção perfeita dos alunos contra desastres naturais e/ou provocados pelo homem. Condições climáticas extremas, eventos ambientais e atos aleatórios de violência indescritível são aspectos lamentáveis da vida moderna. A segurança dos nossos alunos é uma questão de extrema importância para nós na Lighthouse School. Dedicamos muitas horas ao desenvolvimento de planos e procedimentos para lidar com potenciais problemas de segurança. Ao longo desse processo, continuamos a trabalhar em estreita colaboração com os socorristas locais e com uma gama de especialistas qualificados nesta área.

Uma cópia completa do Plano de Segurança Escolar está disponível para consulta a qualquer momento. Ao longo do ano letivo, praticamos simulações de segurança para ajudar funcionários e alunos a se familiarizarem com os procedimentos. Estes incluem os códigos de segurança médica, de alunos, de evacuação, de abrigo no local e de lockdown.

Outra parte deste plano inclui procedimentos de segurança. Isso nos permite monitorar a presença e a adequação de todos os convidados durante o horário escolar. Convidados são definidos como quaisquer pessoas que não sejam funcionários e alunos da Lighthouse School.

Todas as entradas da Lighthouse School ficam trancadas durante o horário escolar. Os visitantes são orientados a entrar somente pela entrada principal do prédio Beacon. Em seguida, utilizam o interfone de segurança para contatar a recepcionista. A recepcionista perguntará sobre seus negócios na Lighthouse School e, em seguida, destrancará a porta para você. Na recepção, todos os hóspedes, incluindo pais e responsáveis, devem assinar nosso Registro de Visitantes ao entrar no prédio e assinar o registro ao sair. Além disso, todos os hóspedes devem usar um crachá de identificação, fornecido pela recepção. Todos os membros da equipe da Lighthouse School devem relatar imediatamente a um supervisor qualquer visitante no prédio que não esteja usando um crachá de identificação autorizado.

Estamos confiantes de que você compartilha nossa preocupação com a segurança de todos os alunos e com a importância de ter esses procedimentos em vigor.

## DOENÇA E ABSENTEÍSMO ESTUDANTIL

Reconhecemos que crianças doentes podem representar um desafio significativo para famílias trabalhadoras e que é tentador mandá-las à escola mesmo quando estão doentes. Por favor, pondere a necessidade de enviar seu filho à escola com o risco que ele pode representar para outras crianças e para os membros da nossa equipe. Se seu filho, ou qualquer membro da sua família imediata, apresentar algum sintoma de doença contagiosa, ou se você não tiver certeza sobre o estado de saúde dele, entre em contato com o Supervisor de Serviços Médicos para que, juntos, possamos chegar a uma decisão que maximize a saúde e o bem-estar de todos.

Alunos que apresentarem gripe ou sintomas gripais durante o dia letivo poderão ser colocados em quarentena. Caso isso ocorra, você será contatado e solicitado a comparecer imediatamente ao Lighthouse para buscar seu filho. Portanto, é essencial que tenhamos seus números de telefone e informações de contato atualizados.

Se você sabe que seu filho está doente ou faltará à escola por qualquer outro motivo, ligue para 978-251-4050 das 8h às 9h. A menos que você tenha nos fornecido informações sobre a ausência do seu filho antes das 9h, as famílias de alunos ausentes podem esperar um telefonema entre 9h e 11h no dia da ausência. Essa comunicação é fundamental, tanto a curto quanto a longo prazo, para o interesse do seu filho. Imediatamente, ela nos permite esclarecer a situação de cada aluno. A longo prazo, um número maior de ausências injustificadas pode fazer com que os alunos tenham seus créditos ou até mesmo sua colocação prejudicada.

## ORIENTAÇÕES PARA PAIS DE ALUNOS QUE RECEBEM MEDICAÇÃO DURANTE O HORÁRIO ESCOLAR

A administração de medicamentos só é feita pela Lighthouse School com consentimento obtido nas seguintes condições:

- Para alunos maiores de 18 anos, o Lighthouse deve receber uma cópia do plano de tratamento aprovado pelo tribunal, comprovante de tutela parental e documentação de uma audiência da Rogers, além de uma prescrição médica válida.
- Para alunos menores de 18 anos, os pais/responsáveis devem preencher e devolver o Formulário de Consentimento Parental para Administração de Medicamentos. Inclua o nome do seu filho, nome do(s) medicamento(s), dosagem(ões) em miligramas, horário(s) de administração, assinatura e data.
- Peça ao médico prescritor que preencha e devolva o Formulário de Consentimento para Medicação do Médico. Peça ao médico para incluir todas as informações necessárias, assinar, datar e carimbar com seu nome e endereço.
- Envie um suprimento mensal de medicamentos para a escola em um **recipiente etiquetado pela farmácia** com o nome do seu filho, o nome do medicamento, a dosagem a ser administrada e o horário da administração, por um dos pais ou outro adulto responsável. **NÃO** envie medicamentos para a escola em sacolas, envelopes ou recipientes com a etiqueta errada, sem etiqueta ou com a etiqueta errada. **NÃO** envie medicamentos para a escola na lancheira ou mochila do seu filho. O farmacêutico

fornecerá um ou mais frascos com a etiqueta da farmácia para os medicamentos que precisam ser dispensados durante o horário escolar.

- Caso a medicação do seu filho seja aumentada, diminuída ou descontinuada, entre em contato com o Supervisor de Serviços Médicos da Escola Lighthouse por telefone e envie as instruções **por escrito** à enfermeira da escola antes da alteração. Também é útil que o médico prescritor encaminhe uma Ordem de Consentimento Médico.
- Quando o estoque de medicamentos não for suficiente para completar uma semana escolar, o frasco vazio será enviado para casa, geralmente na sexta-feira. Envie outro estoque de medicamentos para um mês para a escola, seguindo os procedimentos e protocolos descritos acima.
- Se seu filho estiver começando a tomar um medicamento ou adicionando um novo medicamento, não envie esse medicamento para a escola sem antes entrar em contato com o Supervisor de Serviços Médicos por telefone.
- Caso seu filho precise de um medicamento de curto prazo, como um antibiótico ou um medicamento de uso contínuo, entre em contato com o Supervisor de Serviços Médicos por telefone e envie as instruções por escrito. Também é útil que o médico responsável pelo tratamento encaminhe uma Ordem de Consentimento Médico.

## TRADUÇÃO DE INFORMAÇÕES

Caso os pais ou responsáveis dos alunos matriculados tenham habilidades limitadas na língua inglesa, a Lighthouse School garante que todos os avisos e avisos gerais sobre atividades extracurriculares e outras oportunidades sejam enviados pelo correio ou entregues no idioma principal da família. As famílias interessadas em acessar este serviço devem conversar com seu Terapeuta Familiar e de Extensão.

## CANCELAMENTO DE AULAS/TEMPO INCLEMENTE

Cancelamentos, atrasos na abertura e/ou saídas antecipadas da Lighthouse School agora serão considerados e anunciados separadamente dos anúncios das Escolas Públicas de Chelmsford. Em caso de cancelamento, atraso ou saída antecipada, a Lighthouse School usará o sistema automatizado NOTIFY para enviar chamadas telefônicas e notificações por e-mail aos funcionários, pais ou responsáveis legais, empresas de transporte e distritos escolares. Além do anúncio NOTIFY, as notificações agora serão publicadas no Sistema de Fechamento de Escolas WBZ (Canal 4) e no Sistema de Fechamento de Escolas WCVB (Canal 5). Se a Lighthouse School estiver aberta e o distrito do seu filho estiver fechado, você tem a opção de mandá-lo para a escola, mas precisará providenciar o transporte, pois o distrito não o fará. Se a Lighthouse School estiver aberta (ou atrasada devido a mau tempo), use seu próprio julgamento em relação às condições em sua cidade ou município ao decidir se deve ou não enviar seu filho para a escola.

## FOTOGRAFIA/VÍDEO/SITE/INFORMAÇÃO PUBLICITÁRIA DE CONSCIENTIZAÇÃO

A Lighthouse School ocasionalmente se depara com circunstâncias em que alunos são incluídos em uma matéria de interesse público (televisão, jornais, etc.). A Lighthouse School se esforça para ser sensível a questões de confidencialidade relacionadas a alunos, pais ou responsáveis,

mas eventos que envolvam outros pais, o público ou a mídia geralmente estão fora do nosso controle.

A Lighthouse School orgulha-se de seu website [www.lighthouseschool.org](http://www.lighthouseschool.org). Aproveitamos esse meio para compartilhar com as pessoas algumas das informações e da programação que tornam nossa escola tão única e bem-sucedida. Eventos escolares que mostram os alunos engajados em suas rotinas diárias são publicados no website.

Os alunos também participam de diversos eventos do programa que acontecem ao longo do ano. Para maximizar a eficácia dessa rica programação, a Lighthouse School desenvolve extensas apresentações em vídeo, muito úteis quando utilizadas para facilitar o treinamento da equipe. Alguns desses eventos/atividades também estão disponíveis para os alunos ou convidados.

## POLÍTICA DE TRANSPORTE PORTA A PORTA

No interesse da segurança e consistência, é política da Lighthouse School que todos os alunos sejam transportados diretamente de e para casa por meio do provedor de transporte ou de um dos pais e/ou responsável.

O transporte de ida e volta para a escola é responsabilidade da cidade ou município de cada aluno e faz parte do PEI de cada aluno.

A Escola Lighthouse não pode, por nenhum motivo, liberar um aluno para outra pessoa que não seja um adulto autorizado. Os alunos não estão autorizados a usar nenhum outro meio de transporte ao sair da escola (por exemplo, caminhar, ser buscado por um amigo, usar o ônibus municipal, usar o serviço de transporte compartilhado, etc.).

## POLÍTICA DE CHEGADA DE ESTUDANTES

De tempos em tempos, os alunos são transportados para a escola pelos pais, familiares ou outras pessoas. Queremos que todos os alunos compareçam à escola todos os dias e acolhemos esses esforços para garantir a frequência consistente, mas pedimos sua ajuda para nos ajudar a manter uma escola organizada e segura.

Se você não costuma levar seu filho à escola, acompanhe-o até o prédio pela porta da frente e faça o check-in com a recepcionista. **Não** deixe o aluno na porta da frente e permita que ele entre sozinho. Este procedimento nos ajuda a saber quem está no prédio e como será levado para casa no final do dia.

## QUESTÕES DE MÍDIA SOCIAL

Antigamente, conceitos como "conversas", "amigos" e "relacionamentos" eram mais fáceis de descrever e simples de entender. A tecnologia obscureceu e, em muitos aspectos, confundiu essas importantes experiências interpessoais. Este não é o momento nem o lugar para comentar sobre essas questões, exceto no que diz respeito ao impacto direto que elas têm em nosso trabalho conjunto e em nossos esforços coletivos para promover o bem-estar de seus filhos. Pedimos seu apoio e assistência para manter as seguintes políticas:

- Os alunos não devem compartilhar informações pessoais de contato diretamente com outros alunos. Pedimos que entrem em contato com seu Terapeuta Familiar e de Apoio caso tenham interesse em se conectar com um colega fora da escola.
- Os membros da equipe estão proibidos de se comunicar com os alunos por mensagens de texto, e-mail ou redes sociais.
- Os membros da equipe estão proibidos de adicionar como amigos ou manter qualquer tipo de conexão ou relacionamento em mídias sociais com os pais ou alunos.
  - Esta política permanece em vigor mesmo depois que os alunos deixam a Lighthouse School.

Não há exceções a essas políticas e pedimos que os pais ajudem seus filhos a entender e aceitar essas limitações e a evitar qualquer tentativa de contato com os membros da equipe por meio de qualquer forma de tecnologia e mídia social.

## CONTATO E COMUNICAÇÃO PÓS-TRANSIÇÃO

Valorizamos nossos relacionamentos com nossos alunos. Mudanças são difíceis e pode ser emocionalmente difícil dizer adeus aos alunos (e suas famílias!) quando eles fazem a transição da Lighthouse School. Nosso cuidado não para, mas nosso padrão de interação deve refletir as novas realidades. Pode haver momentos em que contato, comunicação e visitas intermitentes à Lighthouse School sejam apropriados. Ao mesmo tempo, porém, temos que ajudar nossos alunos a formar novos relacionamentos com pessoas que fazem parte de seu cotidiano e a aceitar que não podemos continuar a fazer parte de suas vidas como antes. Novamente, isso não pretende diminuir os vínculos pessoais que foram formados, mas sim enfatizar que parte desse relacionamento era profissional e deve, por necessidade e propriedade, mudar quando os alunos e suas famílias fazem a transição. Não podemos continuar a oferecer o apoio às famílias e aos alunos como antes, e os membros da equipe estão proibidos de estabelecer contato com as famílias ou os alunos depois que os alunos não estiverem mais matriculados na Lighthouse School.

## SEÇÃO 5: ALUNOS: EXPECTATIVAS E EXPERIÊNCIA

### CÓDIGO DE FUNCIONAMENTO DO BIODESENVOLVIMENTO DO ESTUDANTE

1. As duas categorias mais importantes de habilidades de biodesenvolvimento são a compreensão objetiva de si mesmo e relacionamentos significativos com outras pessoas.
2. As pessoas merecem ser tratadas de uma maneira que respeite sua individualidade, elogie seus pontos fortes e apoie suas fraquezas.
3. Participantes bem-sucedidos de uma cultura se conformam e se comprometem com normas generalizadas de conduta.
4. biodesenvolvimental se reflete nessa disposição e capacidade de confrontar e resolver conflitos de forma construtiva e produtiva.

#### **Código de Intervenção Bioeducacional**

O objetivo da APEX Bioeducation é criar experiências de biodesenvolvimento que promovam o crescimento em todas as dimensões do funcionamento humano. É importante que a equipe tenha expectativas e intervenções consistentes ao trabalhar com os alunos. A APEX se concentra em

promover capacidades positivas, não apenas em reduzir ou interromper ações intrusivas. O reforço e outras intervenções positivas são sempre preferíveis a uma quebra de regulamento ou a uma intervenção de segurança restritiva. Ao focar em interações positivas e na construção de relacionamentos, os membros da equipe e os alunos da Lighthouse School trabalham juntos para resolver conflitos interpessoais e interpésíquicos, proporcionando aos alunos alternativas à atuação comportamental.

**Interrupção da Regulação:** Episódios de não conformidade são tratados como oportunidades clínicas para o aluno adquirir insights sobre si mesmo e sobre os outros, e para tomar decisões mais adaptativas. Se um aluno for solicitado a se distanciar do reforço positivo, uma interrupção da regulação é usada como parte de um processo clínico, e não apenas como consequência da desobediência às regras comportamentais. Um processo de construção de insights seguirá qualquer uso de uma interrupção da regulação por um aluno.

**Intervenção de Segurança Restritiva:** A Lighthouse School está comprometida em garantir a segurança de todos os membros da equipe e alunos. Uma intervenção de segurança restritiva será usada como último recurso para alunos que representem um perigo iminente para si próprios e para os outros, e quando todas as outras tentativas clínicas para evitar a intervenção física tiverem sido esgotadas. Uma vez iniciada uma intervenção de segurança restritiva, todos os esforços serão feitos para encerrá-la o mais rápido possível.

A Lighthouse School usa o modelo de intervenção não violenta em crises do Crisis Prevention Institute, e todos os funcionários recebem no mínimo 12 horas de treinamento como parte do processo de orientação.

## REGRAS E EXPECTATIVAS DA ESCOLA

Regras, expectativas e valores fazem parte da experiência humana. A Lighthouse School, como qualquer outra instituição social, possui um conjunto de regras e expectativas para seus membros. As políticas e códigos disciplinares escolares visam maximizar as oportunidades de aprendizagem e desenvolvimento de cada aluno, além de proteger grupos e indivíduos dentro do ambiente de aprendizagem.

O objetivo do APEX Biodevelopment é criar experiências de biodesenvolvimento em todo o ambiente escolar que promovam o crescimento em todas as áreas do desenvolvimento. Regras e expectativas são baseadas no que um grupo ou cultura valoriza ou considera mais importante. Em segundo lugar, é um conjunto de práticas para limitar e prever consequências para comportamentos negativos e/ou prejudiciais.

## NA LIGHTHOUSE SCHOOL, VALORIZAMOS

- CONFORMIDADE – cumprir regras e expectativas
- EXPRESSÃO – expressar necessidades e sentimentos
- RESOLUÇÃO – resolução de conflitos
- RESPEITO – tratar os outros com respeito e consideração
- RELACIONAMENTOS – formando relacionamentos baseados na confiança
- ESFORÇO – esforçar-se para aprender sobre si mesmo e sobre outras pessoas
- REGULAÇÃO – regulação de ações e experiências

## CÓDIGO DE DISCIPLINA DA LIGHTHOUSE SCHOOL

As regras estudantis da Lighthouse School são elaboradas para maximizar o sucesso dos alunos na vida, praticando o cumprimento das regras e a adesão às normas sociais de etiqueta em relação à conduta e aparência durante a participação em atividades escolares.

Espera-se que todos os alunos cumpram as seguintes regras escolares.

Os alunos farão o que lhes for pedido.

Os alunos farão o trabalho deles.

Os alunos terão aulas.

Os alunos usarão seus passes e os exibirão para que os funcionários possam vê-los.

Os alunos agirão adequadamente.

Os alunos tratarão as pessoas com consideração.

Os alunos conversarão com outras pessoas de maneiras socialmente benéficas.

Os alunos manterão a si mesmos e aos outros seguros caso percam o controle.

Os alunos terão compreensão e respeito pelas diferenças das outras pessoas.

Nossos alunos do Ensino Médio guardam todos os pertences pessoais em seus armários, com exceção de celulares, fones de ouvido, etc., que ficam em armários próprios para celulares. Os alunos do Ensino Fundamental entregam todos os celulares, tablets, etc., a um Supervisor Educacional. Todos os demais pertences são guardados em seus armários.

Os alunos deverão tirar seus chapéus ou outros acessórios de cabeça ao chegarem ao prédio.

Os alunos removerão todos os fones de ouvido ao chegarem ao prédio.

Os alunos se vestirão de maneiras socialmente aceitáveis no prédio escolar.

Não é permitido levar alimentos e bebidas para os corredores.

Itens encontrados em violação a estas regras serão confiscados e entregues ao Terapeuta Familiar e de Apoio do aluno, e devolvidos de acordo com o procedimento acordado. A violação das regras da escola pode resultar em:

1. Quebra de Regulamentação
2. Perda de privilégios ou mudança de nível
3. Custo do token
4. Suspensão da escola

## SUSPENSÕES

A Lighthouse School está comprometida em resolver conflitos que surjam durante o período de matrícula de um aluno. Todos os esforços são feitos para resolver problemas e conflitos sem recorrer à suspensão. Ao mesmo tempo, porém, podem surgir circunstâncias em que, embora problemáticas a curto prazo, as suspensões de alunos atendem melhor aos interesses do aluno a longo prazo.

A suspensão é considerada uma opção de intervenção quando ocorrem violações significativas e/ou temáticas das regras ou normas de segurança da escola. Esses incidentes levantam questões

e preocupações significativas sobre a natureza das necessidades do aluno e a capacidade da Lighthouse School de continuar a fornecer serviços para atender a essas necessidades.

As circunstâncias que podem levar à suspensão do aluno incluem, mas não estão limitadas a:

- Violações temáticas, persistentes e/ou flagrantes das regras escolares
- Ações que são altamente intrusivas nas experiências de aprendizagem de outros alunos
- Aluno trazendo uma arma para a escola com a intenção de ferir outro aluno ou funcionário
- Estudante fazendo ameaças críveis de terrorismo (ameaças de bomba, tiroteios, etc.)
- Aluno apresentando ocorrência de um padrão de extrema violência e agressão
- Aluno demonstrando assédio, intimidação ou qualquer forma de intimidação ou violência direcionada a outro aluno ou funcionário
- Aluno trazendo drogas ilegais ou álcool e/ou medicamentos para a escola
- Estudante vendendo ou distribuindo drogas ilegais, álcool ou medicamentos na escola
- Aluno e/ou sua família indicando sua relutância em participar do APEX Biodevelopment

### **Procedimento de Suspensão**

- Depois de reunir todas as informações relevantes, a Equipe de Gestão toma a decisão final sobre se a suspensão ocorrerá ou não e, em caso afirmativo, por quanto tempo.
- No mesmo dia em que essa decisão for tomada, o terapeuta familiar e de extensão do aluno ou um membro designado da equipe telefonará para a família para comunicar o incidente e os detalhes da suspensão.
- Além disso, no mesmo dia em que a decisão de suspensão for tomada, a LEA do aluno será contatada por telefone.
- Uma carta descrevendo a suspensão será enviada à família e à LEA dentro de 24 horas.
- A programação e os serviços do aluno serão revisados para determinar quais mudanças, se houver, podem ser feitas para reduzir a ocorrência de suspensões futuras.
  - Caso ocorram mudanças significativas na programação do APEX (clínica), elas serão detalhadas em um plano especializado por escrito que se tornará parte do registro do aluno.
- Uma reunião da equipe de emergência pode ser agendada.
  - O objetivo da Reunião de Equipe é chegar a um consenso sobre as necessidades, programação e colocação do aluno.
- Uma reunião de reintegração interna será agendada para a manhã do retorno do aluno à escola.
  - O objetivo desta reunião é revisar e processar o incidente e as ações resultantes. Caso tenha sido desenvolvido um programa especializado, ele será apresentado e discutido.
  - Na medida do possível, pedimos às famílias que levem seus filhos à escola neste dia.
- Todos os alunos que retornam à Escola Lighthouse participarão de um processo de tratamento. O objetivo desse processo é resolver o conflito inicial que levou à suspensão e ajudar o aluno a retornar à escola com uma atitude positiva.
  - Se a suspensão for resultado de um conflito com um funcionário ou aluno, um processo de resolução de conflito ocorrerá antes que o aluno retorne ao ensino regular.

- O aluno participará de uma sessão de terapia com seu psicoterapeuta individual ou outro membro da equipe apropriado.
- Esses procedimentos não são uma punição pelo incidente que resultou na suspensão; em vez disso, são processos clínicos importantes projetados para maximizar uma reintegração bem-sucedida e ajudar o aluno a obter insights valiosos sobre suas ações e como podemos trabalhar juntos para evitar futuras suspensões.

### **Suspensões de 10 dias**

Caso um aluno seja suspenso por 10 dias cumulativos durante o ano letivo, uma Reunião de Equipe de emergência será agendada para discutir os motivos da(s) suspensão(ões) e as mudanças na programação que podem ser implementadas para reduzir a ocorrência de novas suspensões. Nenhum aluno será desligado da Lighthouse School na ausência deste processo.

Na reunião de equipe descrita acima, uma ou mais das seguintes questões serão abordadas:

- As ações específicas demonstradas pelo aluno que levaram à suspensão e os fatores (necessidades, sentimentos, pensamentos, etc.) que fundamentam as ações explícitas e problemáticas, e os meios pelos quais essas duas questões serão abordadas. As opções para abordar essas questões podem incluir um Relatório de Funcionamento Atual (RFA), com os detalhes a serem acordados na Reunião de Equipe. Uma Reunião de Equipe subsequente será agendada para revisar as conclusões do RFA e considerar as opções de programação que podem ser implementadas como resultado.
- A exploração de possíveis colocações alternativas, opções de programação ou envolvimento de agências que possam atender aos interesses de longo prazo do aluno.
- Uma determinação de manifestação para explorar os fatores que melhor explicam os problemas atuais. Questões específicas a serem consideradas incluem, entre outras, questões sobre:
  - A necessidade de avaliação e intervenção neurológica e/ou psicofarmacológica externa
  - A adequação do PEI
  - A adequação do posicionamento
  - Os serviços prestados e a necessidade de incluir outros/diferentes serviços para atender às necessidades dos alunos
  - Outras características e intervenções que impactam o funcionamento do aluno

Independentemente da determinação da manifestação, a Lighthouse School trabalhará em colaboração com o sistema escolar para determinar o curso de ação, seja dentro da Lighthouse School ou em outro local, que maximizará os interesses de longo prazo do aluno.

### **PERTENCES PESSOAIS**

Embora os alunos possam trazer pertences pessoais para a escola, esses itens devem ser guardados no armário do celular do aluno ou entregues a um Supervisor Educacional durante o dia letivo. Isso é particularmente importante no caso de dispositivos eletrônicos, como celulares, consoles de jogos, iPads e outros dispositivos com acesso à internet. **Os alunos não podem usar ou ter esses dispositivos em sua posse durante o dia letivo. Violações desta regra escolar**

**resultarão no confisco do dispositivo e/ou possível suspensão do aluno.** Solicitamos a assistência e o apoio dos pais nesta questão. A Lighthouse School não se responsabiliza pela perda ou dano de celulares, dispositivos eletrônicos ou outros pertences que os alunos decidam trazer para a escola.

## ROUPAS/VESTIDOS ESTUDANTIS

Não há um código de vestimenta formal para os alunos na Lighthouse School, mas isso não significa que não haja expectativas ou padrões sobre como os alunos vêm se vestir para aprender.

Ao mesmo tempo em que apoiamos a necessidade de autoexpressão e estilo dos alunos (especialmente os adolescentes), mantemos as expectativas básicas em relação à vestimenta e ao vestuário dos alunos. Em geral, os alunos devem vir à escola vestidos de forma a não perturbar, interromper, distrair ou ameaçar as experiências dos outros alunos. Os alunos não poderão usar roupas provocantes ou reveladoras. Os alunos também não poderão usar roupas ou acessórios que representem ou imitem gangues ou outras imagens negativas. Por fim, correntes, pregos, fragmentos de metal ou quaisquer outros itens ou acessórios que possam ser uma arma ou usados como tal não poderão ser usados ou trazidos para a escola.

## POLÍTICA DE TELEFONE CELULAR E ELETRÔNICOS PARA ESTUDANTES

Celulares e dispositivos eletrônicos similares usados para jogos, comunicação, etc. são uma realidade da sociedade contemporânea. Esses dispositivos têm muitos usos positivos, mas todos estamos cientes dos problemas que, às vezes, surgem de seu uso. Embora esses problemas possam ocorrer com qualquer pessoa, eles são mais propensos a ser um problema para adolescentes que normalmente não têm os controles internos para regular adequadamente seu uso. Este Manual não é o momento nem o lugar para se envolver em uma longa discussão sobre o possível impacto de longo prazo das tecnologias emergentes nas experiências de desenvolvimento dos jovens. Seja qual for o valor ou uso que elas possam ter, dentro do contexto de um centro de tratamento/escola, sua posse e uso são, na melhor das hipóteses, distrativos e, na pior, intrusivos e invasivos. Como resultado, a Lighthouse School desenvolveu políticas que ajudam a estruturar o uso desses dispositivos.

Como parte do nosso compromisso em manter um ambiente de aprendizagem positivo, pedimos que **todos** os celulares sejam desligados ou colocados no modo avião ao entrarem no prédio. Os alunos devem manter seus celulares, outros eletrônicos e outros pertences pessoais no armário escolar designado, no armário de celulares ou entregues a um membro da equipe. Alguns alunos e, de fato, algumas famílias, podem discordar dessa perspectiva e política. Embora respeitemos essas diferenças, acreditamos que um componente importante para o sucesso na vida é a conformidade com as expectativas da situação — independentemente de se gostar ou não dessas expectativas. Para tanto, esta política sobre celulares será rigorosamente mantida e aplicada.

Se necessário, os alunos podem entrar em contato com os pais ou responsáveis, com um membro da equipe, usando um telefone fixo.

Em caso de emergência significativa, uma mensagem de NOTIFICAÇÃO será enviada o mais rápido possível para descrever os detalhes.

Caso o aluno não guarde o dispositivo no armário, não o acesse ou não utilize a função de gravação, ele será lembrado de cumprir as regras de uso de dispositivos eletrônicos. Se o aluno conseguir cumprir as expectativas, é provável que nenhuma outra ação seja necessária.

Infrações contínuas podem resultar em mudança de nível do aluno, perda de privilégios, inclusão no processo de busca por contrabando ou suspensão. A família do aluno será notificada sobre o descumprimento contínuo da política escolar.

Estamos ansiosos para trabalhar em estreita colaboração com nossas famílias para garantir o sucesso desta política e sabemos que podemos contar com o apoio da família para nos ajudar a manter esta política no melhor interesse de todos os alunos.

## CAMPUS LIVRE DE NICOTINA

A Lighthouse School é um campus livre de nicotina. É proibido fumar ou mascar tabaco na escola e em suas dependências. O uso de cigarros eletrônicos ou outros dispositivos de vaporização também é proibido. Alunos que violarem esta regra poderão ser suspensos ou sofrer outras consequências.

## USO DE SUBSTÂNCIAS: PREVENÇÃO E INTERVENÇÃO

Na Lighthouse School, estamos comprometidos em abordar o problema devastador do uso de substâncias e, mais importante, tratar as características subjacentes a ele como um meio de promover o bem-estar a longo prazo dos jovens americanos.

Em março de 2016, o governador Baker sancionou um projeto de lei concebido como uma resposta abrangente à crise mortal das drogas, que resulta em cerca de 100 mortes por mês em todo o estado. Embora se concentre especificamente no abuso de opiáceos, a lei aborda a questão mais ampla do uso e abuso de substâncias. A questão do abuso de substâncias é um lembrete doloroso e trágico dos desafios que a juventude de hoje enfrenta e das consequências devastadoras que isso pode acarretar.

Ao longo de nossos mais de 50 anos de história, enfrentamos diversos problemas e sintomas que refletem problemas clínicos subjacentes. Em termos de abuso e dependência de substâncias, é evidente que problemas de saúde mental e distúrbios emocionais graves, tão familiares aos nossos alunos, podem influenciar fortemente a probabilidade de abuso e dependência. No cerne da nossa perspectiva sobre o assunto está a crença de que, quando se olha para além dos sintomas apresentados, existem questões afetivas, conflitos e necessidades claras, embora muitas vezes não reconhecidas e subestimadas, subjacentes a esses sintomas evidentes. É essa perspectiva que orienta nossa abordagem para o tratamento do uso e abuso de substâncias.

O crescimento clínico de longo prazo, generalizado em todos os contextos da vida, é nossa maior prioridade. Essa prioridade só pode ser promovida abordando os fatores subjacentes a padrões de funcionamento abertamente problemáticos. Na Lighthouse School, isso acontece por meio da experiência do aluno com o APEX Biodevelopment. O APEX é um programa exclusivo de biodesenvolvimento, ou programa de desenvolvimento para a vida, no qual todos os membros da equipe são treinados e que constitui a base dos nossos serviços. A Lighthouse School é uma organização dedicada a ajudar os alunos a superar os padrões disfuncionais de funcionamento

social, emocional e comportamental que os trazem até nós e a ajudá-los a adquirir as habilidades e os insights que lhes permitirão ter sucesso na vida.

A segurança é nossa maior prioridade. Como parte da criação de um ambiente de tratamento e aprendizagem seguro e positivo, a Lighthouse School aplica rigorosamente as políticas relativas ao uso, posse, distribuição e/ou abuso de drogas, álcool e substâncias controladas.

Qualquer aluno suspeito de estar sob a influência de uma substância ilegal será avaliado por um membro da Divisão de Serviços Médicos. O Supervisor de Serviços Médicos, em colaboração com todos os supervisores e gerentes relevantes, determinará as medidas necessárias para maximizar a segurança. Os pais ou responsáveis legais de qualquer aluno que esteja sob a influência de uma substância ilegal serão contatados e informados sobre o incidente e os problemas relacionados (incluindo as consequências). As consequências podem incluir: remoção do ambiente escolar regular para um ambiente com maior estrutura/supervisão, suspensão, demissão ou outras consequências determinadas caso a caso. Os detalhes do caso podem ser comunicados ao Departamento de Polícia de Chelmsford e o aluno poderá enfrentar acusações legais e/ou consequências.

Qualquer aluno flagrado com drogas, álcool ou apetrechos relacionados estará sujeito a consequências severas, que podem incluir: intervenção médica de emergência, suspensão, término da colocação, prisão e consequências legais. Da mesma forma, qualquer aluno que distribuir ou tentar distribuir drogas ou álcool estará sujeito a consequências semelhantes. Os pais ou responsáveis legais de qualquer aluno flagrado com ou tentando distribuir qualquer substância ilegal serão contatados e informados sobre o incidente e as questões relacionadas.

A Lighthouse School tem uma longa história de abordagem das questões de uso/abuso de substâncias com seus alunos e funcionários. Essas questões fazem parte do currículo de saúde ensinado aos alunos do ensino médio. Dadas as circunstâncias atuais, essas ações históricas foram expandidas para incluir:

1. Expansão dos nossos currículos de Psicoterapia de Saúde e de Grupo.
2. Designação de uma semana em março como Semana de Conscientização sobre Abuso de Substâncias.
3. Melhor comunicação com as famílias sobre esta questão e nossas ações e intervenções.
4. Exibições do SBIRT

Conforme declarado ao longo deste documento, o uso/abuso de substâncias é abordado globalmente sob a perspectiva do APEX. Em outras palavras, a intervenção e o tratamento certamente abordam os comportamentos evidentes de uso e abuso de drogas ou álcool. Ao mesmo tempo, central à nossa crença no biodesenvolvimento é a ideia de que as características, razões ou fatores que fundamentam ou contribuem para o uso de drogas ou álcool são os melhores alvos para tratamento e intervenção. Quando os alunos adquirem uma compreensão mais profunda e objetiva de quem são e das necessidades temáticas subjacentes às suas ações, eles são capazes de tomar decisões melhores, mais positivas e saudáveis.

## REFORÇO POSITIVO

Todos os alunos participam do sistema de reforço positivo da Lighthouse School. As metas e os objetivos são baseados no PEI do aluno e em suas necessidades e características únicas. Para a

maioria dos alunos, o reforço vem na forma de fichas. Alunos mais jovens ou com atraso de desenvolvimento podem receber adesivos ou estrelas em vez de fichas. Por fim, as necessidades de um pequeno número de alunos são tais que o uso de reforço primário (itens alimentares) é o meio mais eficiente e eficaz para ajudá-los a adquirir padrões de funcionamento mais adaptativos.

## REEMBOLSO POR DANOS MATERIAIS

Um objetivo central do APEX é ajudar os alunos a obter insights sobre si mesmos, outras pessoas e como lidar com uma ampla gama de desafios da vida. Ocasionalmente, alunos se envolvem em destruição ou danos intencionais e intencionais a propriedades escolares. O custo de substituição ou reparo de propriedades escolares intencionalmente danificadas ou destruídas desvia dinheiro de outros propósitos mais positivos e construtivos. As famílias podem receber uma carta descrevendo os danos ocorridos e o custo do reparo/substituição. Pedimos que as famílias conversem sobre esses incidentes com seus filhos.

## PLANOS ESPECIALIZADOS

Queremos que os alunos tenham sucesso na escola, em casa e na comunidade. Com base em suas ações, e para auxiliá-los nesse processo, os alunos podem ser incluídos em diversos programas, incluindo: um Plano Residencial, um Plano de Frequência, um Plano de Ônibus e/ou um Plano de Motivação Aprimorada.

## PROCESSO DE VERIFICAÇÃO DE SEGURANÇA/BUSCA DE CONTRABANDA

De tempos em tempos, surgem situações que exigem que a equipe reviste os alunos. Os motivos para isso podem incluir, entre outros:

- Uma história de levar contrabando para a escola
- Relatos confiáveis de um aluno que estava de posse de contrabando
- Declarações diretas sobre trazer contrabando para a escola
- Uma história de roubo
- Um padrão de ações que indica que o aluno corre um risco elevado de se envolver em ações ilegais, perigosas ou inseguras

### **Processo de verificação de segurança**

- Os alunos na lista de verificação de segurança são acompanhados até o Centro de Regulação Estudantil no início e/ou no final de cada dia.
- O aluno será solicitado pela equipe designada a esvaziar e virar os bolsos do avesso.
- Todas as bolsas e lancheiras serão verificadas.
- Caso seja encontrado algum contrabando, será tomada uma decisão de Gerenciamento de Casos para determinar as medidas cabíveis, incluindo a possibilidade de suspensão. Qualquer contrabando confiscado não será devolvido.
- A recusa em participar deste processo poderá resultar na permanência do aluno no Centro de Regulação Estudantil até que a situação seja resolvida.

- As famílias serão notificadas quando seus alunos estiverem envolvidos neste processo.
- Os alunos passarão pelo Processo de Verificação de Segurança por um período de 10 dias, ou conforme determinado pelos supervisores relevantes.
- Os alunos envolvidos no Processo de Verificação de Segurança podem ter outras consequências, incluindo: mudança no Nível do Aluno, acesso limitado ou inexistente a atividades esportivas e/ou externas e outras consequências determinadas pelos supervisores.

## APOIO ESPECIALIZADO SALA DE AULA

Queremos que os alunos frequentem a escola todos os dias e nos esforçamos para minimizar suspensões ou ações que os afastem da escola. Às vezes, os alunos demonstram ações que exigem um ambiente mais restritivo. A Sala de Apoio Especializado é uma sala com uma proporção aluno-funcionário muito alta. A alocação para essa sala não é uma punição, mas sim o reconhecimento de que o aluno precisa de mais estrutura externa para ter sucesso. Há duas categorias de ações que resultam na alocação para essa sala: um padrão temático de violações das regras da escola e/ou ações altamente intrusivas para alunos e funcionários, ou o retorno de uma hospitalização ou suspensão. Cada situação é avaliada caso a caso, e as famílias são informadas sobre todos os aspectos dessa programação.

## INCIDENTES “EM RISCO”

Os alunos que frequentam a Lighthouse School são confiados aos nossos cuidados. Nenhuma prioridade se sobrepõe à segurança. Em momentos de extremo sofrimento emocional ou por outros motivos, um aluno pode demonstrar ações de "risco". Essas ações incluem, entre outras: ameaçar a si mesmo/a outra pessoa; um longo período de descontrole e incapacidade de demonstrar autorregulação básica; posse de arma; posse de drogas ou álcool; estar sob a influência de drogas ou álcool; fugir ou ameaçar fazê-lo; morder ou quase morder; ou qualquer outra ação considerada de risco. A ocorrência de qualquer uma dessas ações é levada com o mais alto grau de seriedade. Embora cada caso seja avaliado individualmente, as respostas a essas ações podem incluir: uma sessão imediata de serviços familiares no local; contatar a polícia, a condicional ou outras entidades legais envolvidas; contatar agências ou indivíduos de serviço social envolvidos; chamar uma ambulância para que o aluno seja levado a um hospital local, onde ele/ela possa ser avaliado(a) por uma Equipe de Crise para possível hospitalização; ou hospitalização para tratamento médico. Na medida do possível, pais, responsáveis e outras partes envolvidas serão incluídos na discussão sobre as opções de intervenção, mas a Lighthouse School reserva-se o direito de decidir como maximizar melhor a segurança e o bem-estar de todos os envolvidos.

## SISTEMA DE NÍVEL DE ALUNO

A Lighthouse School emprega um Sistema de Nível de Aluno para alunos do Ensino Fundamental e Médio, com cada sistema projetado para diferenciar e monitorar de forma eficiente o desempenho dos alunos para determinar o nível de autonomia que os alunos são capazes de ter enquanto estão na escola.

Ao contrário dos sistemas de níveis tradicionais, a Lighthouse School não considera apenas a conformidade comportamental e a segurança como mecanismos de movimentação em todo o sistema. Valores importantes como confiança, confiabilidade, honestidade, consideração e respeito têm grande peso nas decisões sobre os níveis.

O sistema de níveis não foi criado para julgar um aluno, mas apenas para refletir o desempenho atual do aluno, assim como uma criança que joga na Liga Infantil não é julgada por não jogar beisebol da Legião Americana. É simplesmente um reflexo de suas habilidades atuais.

Na Lighthouse School, há quatro níveis para alunos do Ensino Fundamental e cinco níveis para alunos do Ensino Médio, todos com diferentes oportunidades de independência em cada nível. Embora os níveis sejam de natureza um tanto sequencial, o sistema foi projetado para levar em consideração as necessidades de tratamento dos alunos, mesmo antes de eles estarem prontos para níveis mais elevados de independência. Portanto, o Sistema de Níveis da Lighthouse School não utiliza rótulos numéricos, mas sim rótulos que descrevem claramente a capacidade atual do aluno. Para os alunos do Ensino Fundamental, os quatro níveis são: Acompanhamento, Inicial, Oportunidade e Independência. Para os alunos do Ensino Médio, os cinco níveis são: Acompanhamento, Inicial, Oportunidade, Independência e Expansão.

Discussões frequentes ocorrem entre funcionários e alunos sobre seus objetivos e como podem trabalhar para conquistar mais autonomia. O foco está menos na progressão no sistema e mais em como os alunos enxergam suas habilidades em relação aos princípios que tanto valorizamos. A movimentação dentro do sistema fornece feedback aos funcionários, alunos e famílias sobre as capacidades atuais de cada aluno.

Por fim, embora não tenha sido projetado como um instrumento de reforço, muitos alunos são motivados pela oportunidade de ganhar mais independência e autonomia.

## BULLYING, CYBERBULLYING e TROTES

**Bullying:** Em conformidade com a Lei de Incentivos à Aprendizagem (MGL), c.71 §370, a Lighthouse School possui um programa abrangente para abordar todos os aspectos do bullying. Do ponto de vista do APEX, existem dois objetivos em quaisquer incidentes que possam envolver bullying: primeiro, maximizar a segurança de todos os envolvidos e abordar as ações explícitas e inaceitáveis direta e imediatamente; segundo, compreender as características e os fatores subjacentes a essas ações explícitas e concentrar o tratamento nessas questões mais veladas.

**Educação sobre bullying :** Um dos benefícios significativos do APEX é sua utilidade funcional. Isto é, porque, como observado acima, o foco está tanto na ação explícita quanto nos fatores causais subjacentes, o APEX é relativamente fácil de aplicar a qualquer número de ações disfuncionais, inadequadas e/ou intrusivas exibidas pelos alunos. Portanto, é um processo bastante simples tratar o bullying sob a perspectiva do APEX. A educação dos alunos sobre bullying é abordada em três fóruns principais com os alunos: Psicoterapia Individual, Psicoterapia em Grupo e aplicações do APEX em toda a escola.

**Relato de incidentes:** Se um aluno ou sua família sentir que pode estar envolvido em bullying, é recomendável que relatem suas preocupações imediatamente. Essas denúncias podem ser direcionadas a qualquer funcionário da Escola Lighthouse ou ao Sr. Rick Kilmartin ,

Coordenador de Amplificação de Tratamento, que é o gerente responsável por lidar com o bullying.

**Investigações iniciais de bullying:** Todas as denúncias de bullying serão investigadas. O objetivo desta investigação inicial é determinar se uma investigação completa sobre bullying se justifica ou se o incidente envolve uma ação inapropriada que não se enquadra na definição de bullying, mas que, ainda assim, precisa ser abordada e resolvida. Se uma investigação completa sobre bullying for justificada, as famílias serão formalmente informadas sobre o início e a conclusão da investigação.

**Planos de Segurança:** Quaisquer denúncias de possível bullying serão examinadas para determinar se há risco imediato à segurança dos alunos. Caso seja determinado que há risco à segurança, a equipe da Escola Lighthouse implementará um Plano de Segurança.

**Consequências do bullying:** Alunos considerados agressores em um incidente de bullying enfrentam uma série de consequências que podem incluir suspensão, demissão e acusações criminais.

**Cyberbullying e Mídias Sociais :** Precisamos da sua ajuda para lidar com o grave problema do cyberbullying. Por favor, entre em contato conosco sobre qualquer informação ou preocupação que você tenha. Em particular, pedimos a sua ajuda para lidar com o cyberbullying. Como observado anteriormente, muitos alunos matriculados na Lighthouse School têm dificuldades com interação social e isolamento social. Essa dificuldade muitas vezes torna as mídias sociais muito atraentes. Infelizmente, a interação social sem supervisão de qualquer forma frequentemente leva a consequências imprevistas e indesejáveis. Por essas razões, pedimos às famílias que pesem cuidadosamente os prós e os contras antes de permitir que seus filhos participem de qualquer mídia social. Se você optar por permitir que seu filho participe, pedimos que monitore de perto suas atividades e relate quaisquer preocupações ou problemas. Esteja ciente de que temos a obrigação legal de investigar alegações de bullying e cyberbullying que afetam nossos alunos, mesmo que as supostas ações aconteçam fora da escola.

**Sexting :** Sexting refere-se a mensagens de texto com conteúdo escrito ou visual de natureza sexual. Infelizmente, esse tipo de conteúdo está se tornando cada vez mais comum entre adolescentes e pré-adolescentes, e pedimos sua ajuda para monitorar o uso da internet por seus filhos, seja por meio de computadores ou celulares. Embora a Lighthouse School tenha implementado políticas sobre o uso de celulares na escola, os alunos frequentemente têm acesso a dispositivos fora do horário escolar que lhes permitem transmitir conteúdo inapropriado. Os alunos também frequentemente desconhecem as consequências do envio desse tipo de material e não têm uma compreensão clara da rapidez com que imagens e outros conteúdos podem ser compartilhados. A Lighthouse School tratará incidentes de sexting de forma semelhante e com o mesmo nível de seriedade que qualquer incidente de bullying ou trote.

**Trote :** De acordo com a Lei de Liderança de Massachusetts (MGL), c.269 §17-19, a Escola Lighthouse proíbe o uso de trote. Trote é qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil que, intencional ou imprudentemente, coloque em risco a saúde física ou mental de qualquer aluno ou outra pessoa.

Todos os relatos ou preocupações sobre possíveis trotes serão investigados minuciosamente. Os alunos que forem identificados como organizadores ou participantes de atividades de trote

estarão sujeitos a uma série de medidas disciplinares, que podem incluir suspensão, demissão e consequências legais.

Todos os alunos do ensino médio em tempo integral revisarão a Lei Geral de Massachusetts (MGL) pertinente e assinarão um formulário comprovando o recebimento e a compreensão dessas leis, além do compromisso de não praticar trotes. Qualquer aluno que participe de atividades esportivas também deverá revisar as Leis Gerais de Massachusetts relacionadas a trotes e assinar um termo de compromisso antitrote no início da temporada para cada esporte em que participar.

\*Para o Plano completo de Prevenção e Intervenção contra Bullying da Lighthouse School, visite nosso site: [www.lighthouseschool.org](http://www.lighthouseschool.org)

## FREQUÊNCIA

Uma das crenças fundamentais da Lighthouse School é que somos uma "Corporação para Crianças". Tudo o que fazemos se concentra em promover o sucesso na vida e é impulsionado pelo engajamento em nosso tratamento. A frequência escolar consistente é crucial para que os alunos estejam disponíveis para oportunidades de tratamento e comecem a fazer mudanças no biodesenvolvimento que se generalizarão além de sua matrícula na Lighthouse. Trabalhamos em parceria com pais, responsáveis legais e distritos escolares para garantir que todos os alunos frequentem a escola de acordo com as leis estaduais e os regulamentos do Departamento de Educação Elementar e Secundária. Um aluno que esteja ausente ou falte à escola por motivos temáticos, com ou sem motivo válido, por 10% ou mais dos dias letivos disponíveis, pode estar sujeito ao seguinte:

- Reunião Familiar de Emergência
- Reunião da Equipe de Emergência com o Representante da LEA
- Todas as ausências futuras poderão ser verificadas por meio de documentação formal (por exemplo, atestado médico)
- Apresentação ao Departamento de Crianças e Famílias em Massachusetts, à Divisão de Crianças, Jovens e Famílias em New Hampshire ou ao sistema judicial
- Trabalhando com a LEA para envolver um agente de evasão escolar
- A colocação do aluno pode estar em risco
- A Lighthouse School trabalhará com a LEA para determinar as próximas etapas possíveis, que podem incluir a remoção de nossa lista com a opção de ser encaminhado novamente em um momento futuro.

A cada dia de ausência do aluno, será feita uma ligação telefônica para casa, a menos que tenhamos recebido notificação prévia. Caso não consigamos entrar em contato com um dos pais ou responsável, a ausência será considerada injustificada.

## TRABALHO DE CASA

A lição de casa é um desafio que todos os alunos devem enfrentar. Nossa intenção é utilizá-la para ajudar a ensinar responsabilidade e promover a independência em nossos alunos. A lição de casa também é uma preparação importante para os alunos que consideram o retorno à escola pública. A lição de casa na Lighthouse School é elaborada para permitir que os alunos pratiquem

habilidades que já aprenderam e praticaram, a fim de promover o sucesso, o orgulho e a confiança acadêmica. A lição de casa não tem como objetivo introduzir novos conceitos ou "desafiar" os alunos a concluir tarefas às quais ainda não foram expostos. Embora todos os alunos recebam algum tipo de lição de casa, o plano de lição de casa para cada aluno pode ser modificado ou individualizado com base na contribuição da família ou da equipe ou em outros fatores de supervisão.

## RESCISÕES

A Lighthouse School não encerrará a matrícula de nenhum aluno, mesmo em circunstâncias de emergência, até que o devido processo seja cumprido e o distrito escolar público responsável pela matrícula seja informado e assuma a responsabilidade pelo aluno.

A Lighthouse School tem uma política de rescisão que inclui, mas não se limita ao seguinte:

- A pedido do distrito escolar público, a Lighthouse School adiará a rescisão do aluno por até duas (2) semanas corridas para permitir que o distrito escolar público tenha a oportunidade de convocar uma Reunião de Equipe de emergência ou conduzir outras discussões de planejamento apropriadas antes da rescisão do aluno.
- Com o acordo mútuo entre a Lighthouse School e o distrito escolar, o término da matrícula pode ser adiado por mais de duas semanas corridas.
- Em caso de desligamentos planejados, a Lighthouse School notificará o distrito escolar sobre a necessidade de uma reunião de revisão do PEI e notificará todas as partes envolvidas com dez (10) dias de antecedência da data prevista para a reunião. O objetivo da reunião será desenvolver um plano de desligamento claro e específico para o aluno, que deverá ser implementado em no mínimo trinta (30) dias, a menos que todas as partes concordem com uma data de desligamento anterior.
- Para desligamentos emergenciais em que haja circunstâncias em que o aluno represente uma ameaça clara e presente à saúde e segurança de si mesmo ou de outros, a Lighthouse School seguirá os procedimentos exigidos pelo 603 CMR 28.09 (12)(b) e notificará imediatamente o Departamento de Educação (por meio do Formulário 2, conforme necessário).

## SEÇÃO 6: CONFORMIDADE COM OS REGULAMENTOS LOCAIS, ESTADUAIS E FEDERAIS

### INFORMAÇÕES E PUBLICAÇÕES PÚBLICAS

A Lighthouse School mantém no local e disponibiliza ao público para análise mediante solicitação a seguinte documentação:

- Aprovação atual e status de admissão emitidos pelo Departamento de Educação Elementar e Secundária
- Primeiros socorros, procedimentos médicos e de emergência, localização dos telefones mais próximos em cada edifício e números de telefone de emergência (devem ser afixados em cada sala)
- Rotas e procedimentos de evacuação afixados em cada sala

- Informações sobre o programa, incluindo uma declaração de propósito, descrição geral do programa educacional e um organograma
- Um aviso de que o uso de produtos de nicotina não é permitido em propriedade escolar ou em qualquer função relacionada à escola
- Taxa de matrícula atual para estudantes
- Comprovação de autorização para operar a escola particular, incluindo documentos que identifiquem a propriedade e, quando aplicável, acordos de parceria, nomes de diretores, conselhos, estatutos, artigos de organização e estatutos.

## INFORMAÇÕES PÚBLICAMENTE DISPONÍVEIS

A Lighthouse School implementou as seguintes políticas e/ou documentação apropriada:

- Inspeções de segurança válidas pela cidade de Chelmsford
- Inspeções de saúde
- Inspeção de segurança contra incêndio do Corpo de Bombeiros de Chelmsford
- Inspeção de amianto
- Inspeção de PCB
- Um relatório que demonstra o cumprimento das leis e regulamentos de prevenção e controle de envenenamento por chumbo em crianças
- Manual de Políticas e Procedimentos da Escola Lighthouse. Este manual, na íntegra, está disponível para consulta mediante solicitação dos pais a qualquer momento.

## ACESSO À INTERNET PARA REGULAMENTOS ESTADUAIS E LEIS FEDERAIS

Os procedimentos para visualizar as leis estaduais e federais de educação especial pela internet são os seguintes:

- No campo de endereço, digite [www.doe.mass.edu](http://www.doe.mass.edu)
- Clique no botão Menu no canto superior esquerdo
- Clique em Legal
- Clique em Regulamentos Estaduais
- Clique em Leis Federais

## ACESSO ÀS AVALIAÇÕES DO PROGRAMA

A Lighthouse School disponibiliza aos funcionários, pais e ao público em geral os resultados das revisões programadas do programa, conduzidas pelo Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts. Caso a revisão do programa encontre algum aspecto do programa que exija ação corretiva por parte da Lighthouse School, esse plano de ação corretiva também estará disponível.

Esses documentos são os métodos pelos quais o Departamento de Educação Elementar e Secundária garante feedback e conformidade para seu sistema de revisão de programas. Se alguém estiver interessado em revisar esses materiais, entre em contato com:

Scott Bartis , Ph.D.  
Diretor Executivo  
Escola Lighthouse, Inc.  
Avenida Wellman, 25  
North Chelmsford, MA 01863-1334  
(978) 251-4050

## DENÚNCIA DE ABUSO OU NEGLIGÊNCIA INFANTIL

Em resposta aos regulamentos da Comunidade de Massachusetts e ao seu próprio desejo de sempre fornecer o mais alto nível de atendimento aos alunos matriculados, a Lighthouse School leva muito a sério sua obrigação de monitorar e relatar suspeitas de negligência ou abuso de qualquer aluno.

Qualquer observação ou suspeita de abuso ou negligência é relatada aos supervisores e à equipe médica da Lighthouse School para monitoramento e investigação. Em caso de suspeita de abuso ou negligência, a Lighthouse School cumpre todos os procedimentos obrigatórios de denúncia do 51-A/DPPC e trabalha em estreita colaboração com as autoridades competentes.

Todos os membros da equipe da Lighthouse School recebem treinamento anual sobre suas responsabilidades como denunciadores obrigatórios, as indicações de abuso e/ou negligência, o processo de denúncia de abuso e/ou negligência, tanto dentro da Lighthouse School quanto para agências externas apropriadas, e os processos de acompanhamento familiar.

A Lighthouse School também notifica o Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts caso um 51-A alegando abuso ou negligência seja registrado contra o programa ou qualquer membro da equipe.

## A ESCOLA LIGHTHOUSE É UM AMBIENTE NÃO FUMANTES

A Lighthouse School opera em conformidade com a Lei Federal Pró-Crianças de 1994 (Seção 1041 da Lei Goals 2000: Educate America, PL 103-227, 20 USC 6081) e proíbe fumar dentro das instalações e nas dependências da escola.

## SEÇÃO 7: SERVIÇOS

### SERVIÇOS ABRANGENTES

#### *Tudo sob o mesmo teto*

A formação acadêmica tradicional é certamente importante. No entanto, para a população estudantil da Lighthouse School, ela não é suficiente. A Lighthouse School oferece uma ampla gama de serviços interdisciplinares baseados em currículo, que incluem serviços educacionais, vocacionais, de comunicação, clínicos, neuromotores e médicos. Esses serviços não funcionam simplesmente em paralelo. Em vez disso, são integrados a uma abordagem chamada APEX Biodevelopment, que produz uma intervenção técnica mais poderosa, resultando em um biodesenvolvimento mais positivo do que qualquer serviço isoladamente poderia produzir.

O objetivo do APEX Biodevelopment não é apenas promover o desenvolvimento positivo ou cognitivo, mas também ajudar os alunos a progredirem social, comportamental e emocionalmente. A Lighthouse School acredita que as crianças precisam crescer em todas essas dimensões; o APEX Biodevelopment incorpora uma abordagem abrangente de aprendizagem, que visa atender às necessidades reais – necessidades básicas de todos os indivíduos, independentemente de terem ou não deficiências. Buscamos atender às principais necessidades dos nossos alunos e oferecer serviços nas três principais áreas: escola, lar e comunidade. Na Lighthouse School, os serviços para essas necessidades estão disponíveis em um único lugar.

**Serviços Interdisciplinares :** A Lighthouse School utiliza um Modelo de Serviços Interdisciplinares altamente estruturado, projetado para maximizar o ganho do aluno em todas as dimensões de funcionamento. Comunicação e coordenação estão no cerne deste modelo e, juntas, servem para atingir o objetivo de maximizar a consistência experiencial, resultando em benefícios a longo prazo para nossos alunos. As disciplinas, departamentos e divisões específicas de nossa equipe dedicada e treinada são distinções organizacionais necessárias e convenientes; no entanto, os alunos recebem o máximo benefício quando todos os membros da equipe de tratamento trabalham de forma colaborativa e coesa, utilizando técnicas específicas e comuns, para atingir metas e objetivos coletivos. Considere, por exemplo, um fonoaudiólogo que está trabalhando com um aluno para expandir suas habilidades de conversação. O terapeuta aborda esse objetivo utilizando técnicas específicas durante as aulas semanais de fala com o aluno. Embora as metas e técnicas sejam apropriadas e alcançáveis, as oportunidades para o terapeuta e o aluno trabalharem juntos são necessariamente limitadas. No entanto, se todos os outros membros da equipe que interagem com o aluno ao longo do dia estiverem cientes do objetivo de aprimorar as habilidades de conversação e incorporarem as mesmas técnicas em suas aulas, atividades e interações com o aluno, haverá uma mudança fundamental na quantidade, qualidade e textura da experiência do aluno. De repente, o objetivo de "aprimorar as habilidades de conversação" deixa de ser uma experiência limitada, artificialmente isolada e limitada no tempo com um membro da equipe para se tornar uma experiência natural da vida cotidiana.

**Instrução:** Os serviços educacionais e o ensino na Lighthouse School baseiam-se nas necessidades individuais e específicas de cada aluno, conforme identificadas em seu Plano de Ação Educacional Individual (PEI). Os serviços são oferecidos por meio de cursos com duração variável de um trimestre a um ano letivo, e o ensino ocorre em pequenos grupos de quatro a seis alunos com idade e desempenho semelhantes. Os cursos individuais e seus conteúdos estão alinhados com os Padrões Estaduais Básicos Comuns (Common Core State Standards). Todas as aulas, atividades, tarefas de classe e deveres de casa são diferenciados para atender às necessidades únicas de cada aluno e abordar seus estilos de aprendizagem específicos.

**Currículo:** A Lighthouse School oferece uma ampla gama de serviços para atender às necessidades educacionais de nossos alunos. Muitos desses serviços são semelhantes aos oferecidos em escolas públicas, pois acreditamos ser importante atender às necessidades educacionais de nossos alunos e garantir que eles possam, da melhor forma possível, continuar a progredir academicamente, sem deixar de ter suas necessidades clínicas atendidas.

Além de oferecer o currículo adequado a cada aluno, com base na idade cronológica e nas necessidades de desenvolvimento, a Lighthouse School oferece uma variedade de outros serviços e apoios educacionais. Estes incluem, entre outros, instrução especializada em Leitura e Escrita, por meio de grupos nivelados, para alunos do Ensino Fundamental e Médio; instrução especializada em Matemática para alunos do Ensino Fundamental II que precisam de recuperação; e instrução

preparatória para o MCAS para todos os níveis de ensino. Em colaboração com distritos escolares individuais, também podemos apoiar projetos de serviço comunitário e desenvolver cursos de estudo independentes para atender aos requisitos de conclusão do Ensino Médio.

Os alunos do Ensino Médio também têm a oportunidade de escolher entre uma ampla variedade de disciplinas eletivas, que vão desde Literatura Clássica sobre Cinema até Gastronomia. Essas disciplinas eletivas atendem aos interesses pessoais dos alunos e os ajudam a cumprir os requisitos de créditos distritais necessários para a graduação com diploma. Algumas de nossas disciplinas eletivas também oferecem aos alunos treinamento e apoio profissional adicional, ou permitem que eles abordem questões de saúde e bem-estar além das aulas semanais de educação física. Os alunos escolhem duas disciplinas eletivas por ano, do 9º ao 12º ano, com cada disciplina abrangendo um trimestre de nove semanas.

Alunos do ensino médio também cursam um semestre de Saúde por ano, do 9º ao 12º ano. O currículo de Saúde da Lighthouse School abrange tópicos como relacionamentos interpessoais, nutrição, segurança, saúde emocional e sexualidade humana.

## Serviços

**Aliados:** Esses serviços se concentram em compreender as maneiras únicas como os alunos processam o mundo e suas experiências, e em usar essa compreensão para ajudar a equipe a implementar estratégias de aprendizagem eficazes. Inclui especialistas nas áreas de Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional e Avaliação.

**Comunidade:** Esses serviços têm um foco duplo: primeiro, ajudar os alunos a adquirir habilidades diretamente em cenários do "mundo real" e, segundo, criar vínculos entre a Lighthouse School e os provedores da comunidade.

**Família:** Esses serviços se concentram na construção de pontes de comunicação e parcerias com pais, responsáveis e colaterais.

**Regulação:** Esses serviços ajudam os alunos a preservar e restaurar níveis funcionais de regulação nas 8 dimensões da experiência.

**Educação:** Esses serviços se concentram em ajudar os alunos a adquirir habilidades acadêmicas que lhes permitirão participar mais plenamente nas séries posteriores, bem como atender aos padrões e expectativas generalizadas.

**Saúde (Educação Física):** Esses serviços se concentram no desenvolvimento de habilidades que ajudam a desenvolver e manter práticas que contribuem para a saúde e o bem-estar.

**Saúde (Clínica):** Esses serviços se concentram em ajudar os alunos a adquirir as habilidades e os insights necessários para o sucesso em todos os contextos da vida. Inclui também psicoterapia individual e em grupo.

**Serviços de terapia expressiva:** esses serviços se concentram em ajudar os alunos a usar sua criatividade e talentos não verbais para se expressarem e expressarem suas necessidades para promover o biodesenvolvimento .

**Médico:** Esses serviços se concentram em fornecer aos alunos serviços médicos e de enfermagem que facilitem o aprendizado para manter e melhorar o bem-estar.

**Psiquiatria:** Esses serviços se concentram em trabalhar com alunos e famílias para determinar se a medicação pode desempenhar um papel no tratamento holístico do aluno

**Transição:** Esses serviços se concentram em fornecer aos alunos oportunidades de adquirir habilidades generalizadas necessárias no mundo do trabalho.

**Tecnologia :** Esses serviços se concentram no uso de tecnologias baseadas em computador para promover o aprendizado e o tratamento.

## LISTA DE SERVIÇOS DISPONÍVEIS NA LIGHTHOUSE SCHOOL

### **Administrativo**

Relatórios de progresso/Boletins (trimestrais)  
Histórico Escolar e Créditos do Ensino Médio  
Apoio de Tutoria em Hospitalização  
Comunicação com agências comunitárias  
Serviços de Transição e Planejamento  
Programa de Almoço Suplementar  
Programa de Café da Manhã

Desenvolvimento do PEI  
Processo de Reunião da EQUIPE  
Integração em ambientes menos restritivos

### **Serviços Aliados**

Serviços de Fala e Comunicação  
Serviços de Educação Física  
Serviços de Integração Sensorial  
Serviços de Terapia Ocupacional  
Esportes competitivos/atletismo/esportes intramuros

### **Serviços de Avaliação**

Administração MCAS On Demand  
Desenvolvimento de Portfólio MCAS-Alt  
Administração NH SAS On Demand  
Administração do NH DLM  
Serviços de tecnologia baseados em computador

Teste de reavaliação

### **Instalações**

Sala de Arte  
Academia  
Espaço de recreação interno  
Parque infantil  
Sala de Recreação  
Biblioteca Estudantil  
Quadra Esportiva  
33 acres/terreno

### **Médico**

Tratamento e cuidados de emergência  
Administração e Dispensação de Medicamentos  
Exames de saúde  
Lidando com alergias e sensibilidades dos alunos  
Lições de AVD (Habilidades de Autocuidado)  
Consulta com provedores de cuidados comunitários

### **Serviços Clínicos**

Rede comunitária e sistema de referência  
Terapia Expressiva  
Psicoterapia Individual  
Psicoterapia de Grupo  
Consultas Psiquiátricas  
Suporte Familiar 24 horas  
Desenvolvimento de pares e treinamento de habilidades sociais  
Treinamento de Segurança Comunitária  
Educação em saúde  
Sistema de Nível de Estudante  
Acessando Recursos da Comunidade  
Habilidades e oportunidades recreativas  
Desenvolvimento de pares  
Recursos da Comunidade  
Clubes de Estudantes  
Plantas de casas  
Serviços de Regulação  
Serviços Familiares e de Extensão  
Planos de Transporte  
Planos de Atendimento  
Reforço Especializado

### **Serviços Educacionais**

Habilidades para a vida Leitura/Habilidades para a vida Matemática  
Habilidades de vida aplicadas  
História e Ciências Sociais  
Tutoriais do MCAS  
Eletivas  
Língua Inglesa/Leitura/Escrita  
Ciência, Tecnologia e Engenharia  
Habilidades para a Vida Adulta  
Trabalho de casa  
Matemática  
Projeto de Lei (Treinamento de Trabalho Interno)  
Desenvolvimento de Habilidades Profissionais  
Desenvolvimento de habilidades para a vida  
Treinamento de trabalho

## SEÇÃO 8: REFERÊNCIAS

### LEI GERAL DE MASSACHUSETTS: BULLYING

Seção 37O: Bullying escolar proibido; planos de prevenção e intervenção de bullying; data de relato de incidente de bullying

Seção 37O. (a) Conforme usado nesta seção, as seguintes palavras terão, a menos que o contexto claramente exija o contrário, o seguinte significado:

"Escola particular diurna ou residencial aprovada", uma escola que aceita, por meio de acordo com um comitê escolar, uma criança que necessita de educação especial, de acordo com a seção 10 do capítulo 71B.

"Bullying", o uso repetido por um ou mais alunos ou por um membro da equipe escolar, incluindo, mas não se limitando a, um educador, administrador, enfermeiro escolar, funcionário da cantina, zelador, motorista de ônibus, treinador esportivo, consultor de atividade extracurricular ou paraprofissional de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou um ato ou gesto físico ou qualquer combinação destes, direcionado a uma vítima que: ( i ) cause dano físico ou emocional à vítima ou dano à propriedade da vítima; (ii) coloque a vítima em medo razoável de dano a si mesma ou de dano à sua propriedade; (iii) crie um ambiente hostil na escola para a vítima; (iv) infrinja os direitos da vítima na escola; ou (v) interrompa material e substancialmente o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola. Para os fins desta seção, bullying deve incluir cyberbullying.

"Escolas charter", escolas charter da Commonwealth e escolas charter Horace Mann estabelecidas de acordo com a seção 89 do capítulo 71.

"Cyberbullying", intimidação por meio do uso de tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, que deve incluir, mas não se limitar a, qualquer transferência de sinais, sinais, escritos, imagens, sons, dados ou inteligência de qualquer natureza transmitida no todo ou em parte por um fio, rádio, sistema eletromagnético, fotoeletrônico ou fotoóptico, incluindo, mas não se limitando a, correio eletrônico, comunicações pela internet, mensagens instantâneas ou comunicações por fax. Cyberbullying também deve incluir ( i ) a criação de uma página da web ou blog no qual o criador assume a identidade de outra pessoa ou (ii) a personificação consciente de outra pessoa como autora de conteúdo ou mensagens publicadas, se a criação ou personificação criar qualquer uma das condições enumeradas nas cláusulas ( i ) a (v), inclusive, da definição de bullying. O cyberbullying também incluirá a distribuição por meios eletrônicos de uma comunicação a mais de uma pessoa ou a publicação de material em um meio eletrônico que pode ser acessado por uma ou mais pessoas, se a distribuição ou publicação criar qualquer uma das condições enumeradas nas cláusulas ( i ) a (v), inclusive, da definição de bullying.

"Escola colaborativa", uma escola operada por uma colaboração educacional estabelecida de acordo com a seção 4E do capítulo 40.

"Departamento", o departamento de educação elementar e secundária.

"Ambiente hostil", situação em que o bullying faz com que o ambiente escolar seja permeado por intimidação, ridículo ou insulto suficientemente severo ou generalizado para alterar as condições de educação do aluno.

"Plano", um plano de prevenção e intervenção contra o bullying estabelecido de acordo com a subseção (d).

"Agressor", um aluno ou membro da equipe escolar, incluindo, mas não se limitando a, um educador, administrador, enfermeiro escolar, funcionário do refeitório, zelador, motorista de ônibus, treinador esportivo, consultor de atividade extracurricular ou paraprofissional que se envolve em bullying ou retaliação.

"Distrito escolar", o departamento escolar de uma cidade ou vila, um distrito escolar regional ou uma escola agrícola do condado.

"Terreno escolar", propriedade na qual um prédio ou instalação escolar está localizado ou propriedade que é de propriedade, alugada ou usada por um distrito escolar, escola particular, escola não pública, escola particular diurna ou residencial aprovada ou escola colaborativa para uma atividade, função, programa, instrução ou treinamento patrocinado pela escola.

"Vítima", um aluno contra quem foi perpetrado bullying ou retaliação.

(b) O bullying será proibido: ( i ) nas dependências da escola, em propriedade imediatamente adjacente às dependências da escola, em uma atividade, função ou programa patrocinado pela escola ou relacionado à escola, seja dentro ou fora das dependências da escola, em um ponto de ônibus escolar, em um ônibus escolar ou outro veículo de propriedade, alugado ou usado por um distrito escolar ou escola, ou por meio do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico de propriedade, alugado ou usado por um distrito escolar ou escola e (ii) em um local, atividade, função ou programa que não seja relacionado à escola, ou por meio do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico que não seja de propriedade, alugado ou usado por um distrito escolar ou escola, se o bullying criar um ambiente hostil na escola para a vítima, infringir os direitos da vítima na escola ou interromper material e substancialmente o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola. Nada contido aqui exigirá que as escolas tenham pessoal para quaisquer atividades, funções ou programas não relacionados à escola.

Será proibida a retaliação contra uma pessoa que denuncie bullying, forneça informações durante uma investigação de bullying ou testemunhe ou tenha informações confiáveis sobre bullying.

(c) Cada distrito escolar, escola particular, escola particular diurna ou residencial aprovada e escola colaborativa deverá oferecer instruções adequadas à idade sobre prevenção do bullying em cada série, incorporadas ao currículo do distrito escolar ou da escola. O currículo deverá ser baseado em evidências.

(d)(1) Cada distrito escolar, escola charter, escola não pública, escola particular diurna ou residencial aprovada e escola colaborativa deve desenvolver, aderir e atualizar um plano para abordar a prevenção e intervenção do bullying em consulta com professores, funcionários da escola, pessoal de apoio profissional, voluntários da escola, administradores, representantes da comunidade, agências locais de segurança pública, alunos, pais e responsáveis. O plano deve ser aplicado a alunos e membros da equipe escolar, incluindo, mas não se limitando a, educadores, administradores, enfermeiros escolares, funcionários do refeitório, zeladores, motoristas de ônibus, treinadores esportivos, orientadores de atividades extracurriculares e paraprofissionais. A consulta deve incluir, mas não se limitar a, aviso e um período de comentários públicos; desde que, no entanto, uma escola não pública só seja obrigada a notificar e fornecer um período de comentários para as famílias que tenham uma criança frequentando a escola. O plano deve ser atualizado pelo menos bienalmente.

(2) Cada plano deve incluir, mas não se limitar a: ( i ) descrições e declarações que proíbem bullying, cyberbullying e retaliação, incluindo procedimentos para coleta, manutenção e relato de dados de incidentes de bullying exigidos pela subseção (k); (ii) procedimentos claros para que alunos, funcionários, pais, responsáveis e outros denunciem bullying ou retaliação; (iii) uma disposição que denuncie bullying ou retaliação anonimamente; desde que, no entanto, nenhuma ação disciplinar seja tomada contra um aluno somente com base em um relatório anônimo; (iv) procedimentos claros para responder prontamente e investigar relatos de bullying ou retaliação; (v) a gama de ações disciplinares que podem ser tomadas contra um perpetrador de bullying ou retaliação; desde que, no entanto, as ações disciplinares equilibrem a necessidade de responsabilização com a necessidade de ensinar comportamento apropriado; (vi) procedimentos claros para restaurar um senso de segurança para uma vítima e avaliar suas necessidades de proteção; (vii) estratégias para proteger contra bullying ou retaliação uma pessoa que denuncia bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying ou testemunha ou tem informações confiáveis sobre um ato de bullying; (viii) procedimentos consistentes com a lei estadual e federal para notificar prontamente os pais ou responsáveis de uma vítima e um agressor; desde que os pais ou responsáveis de uma vítima também sejam notificados das medidas tomadas para prevenir quaisquer outros atos de bullying ou retaliação; e desde que, além disso, os procedimentos prevejam notificação imediata de acordo com os regulamentos promulgados sob esta subseção pelo diretor ou pessoa que ocupe um papel comparável ao da agência local de aplicação da lei quando acusações criminais podem ser movidas contra o agressor; (ix) uma disposição que um aluno que intencionalmente fizer uma falsa acusação de bullying ou retaliação estará sujeito a ação disciplinar; e (x) uma estratégia para fornecer aconselhamento ou encaminhamento para serviços apropriados para agressores e vítimas e para os familiares apropriados dos referidos alunos. O plano deve proporcionar a todos os alunos a mesma proteção, independentemente de sua situação perante a lei.

(3) Cada plano deve reconhecer que certos alunos podem ser mais vulneráveis a se tornarem alvos de bullying ou assédio com base em características diferenciadoras reais ou percebidas, incluindo raça, cor, religião, ancestralidade, nacionalidade, sexo, status socioeconômico, situação de rua, status acadêmico, identidade ou expressão de gênero, aparência física, estado de gravidez ou parentalidade, orientação sexual, deficiência mental, física, de desenvolvimento ou sensorial ou por associação com uma pessoa que tenha ou seja percebida como tendo uma ou mais dessas características. O plano deve incluir as medidas específicas que cada distrito escolar, escola charter, escola não pública, escola particular diurna ou residencial aprovada e escola colaborativa deve tomar para apoiar alunos vulneráveis e fornecer a todos os alunos as habilidades, o conhecimento e as estratégias necessárias para prevenir ou responder ao bullying ou assédio. Um distrito escolar, escola charter, escola não pública, escola particular diurna ou residencial aprovada ou escola colaborativa pode estabelecer políticas separadas de discriminação ou assédio que incluam categorias adicionais de alunos. Nada nesta seção alterará as obrigações de um distrito escolar, escola particular, escola não pública, escola particular diurna ou residencial aprovada ou escola colaborativa de remediar qualquer discriminação ou assédio com base na filiação de uma pessoa a uma categoria legalmente protegida pela lei local, estadual ou federal.

(4) O plano para um distrito escolar, escola charter, escola particular diurna ou residencial aprovada e escola colaborativa deve incluir uma provisão para desenvolvimento profissional contínuo para desenvolver as habilidades de todos os membros da equipe, incluindo, mas não se limitando a, educadores, administradores, enfermeiros escolares, trabalhadores de refeitório, zeladores, motoristas de ônibus, treinadores esportivos, consultores de atividades extracurriculares e paraprofissionais, para prevenir, identificar e responder ao bullying. O conteúdo de tal desenvolvimento profissional deve incluir, mas não se limitar a: ( i ) estratégias

apropriadas ao desenvolvimento para prevenir incidentes de bullying; (ii) estratégias apropriadas ao desenvolvimento para intervenções imediatas e eficazes para interromper incidentes de bullying; (iii) informações sobre a complexa interação e a diferença de poder que podem ocorrer entre um perpetrador, uma vítima e testemunhas do bullying; (iv) resultados de pesquisas sobre bullying, incluindo informações sobre alunos que demonstraram estar particularmente em risco de bullying no ambiente escolar; (v) informações sobre a incidência e a natureza do cyberbullying; e (vi) questões de segurança na internet relacionadas ao cyberbullying. O departamento deverá identificar e oferecer informações sobre métodos alternativos para cumprir os requisitos de desenvolvimento profissional desta seção. Pelo menos um desses métodos alternativos deverá estar disponível gratuitamente para distritos escolares, escolas particulares, escolas residenciais ou diurnas aprovadas e escolas colaborativas.

(5) O plano deve incluir disposições para informar os pais e responsáveis sobre o currículo de prevenção ao bullying do distrito escolar ou da escola e deve incluir, mas não se limitar a: ( i ) como os pais e responsáveis podem reforçar o currículo em casa e apoiar o distrito escolar ou o plano escolar; (ii) a dinâmica do bullying; e (iii) segurança online e cyberbullying.

(6) O departamento promulgará normas e regulamentos sobre os requisitos relacionados às funções do diretor, nos termos da cláusula (viii) do segundo parágrafo desta subseção; desde que, no entanto, os distritos escolares, as escolas charter, as escolas particulares diurnas ou residenciais aprovadas e as escolas colaborativas estejam sujeitas a esses regulamentos. Uma escola não pública deverá desenvolver procedimentos para notificação imediata pelo diretor ou por pessoa que ocupe função comparável à da agência local de aplicação da lei, quando acusações criminais forem movidas contra o autor do crime.

(e)(1) Cada distrito escolar, escola charter, escola não pública, escola particular diurna ou residencial aprovada e escola colaborativa deverá fornecer aos alunos e pais ou responsáveis, em termos adequados à idade e nos idiomas mais prevalentes entre os alunos, pais ou responsáveis, um aviso anual por escrito das seções relevantes do plano relacionadas aos alunos.

(2) Cada distrito escolar, escola particular, escola não pública, escola particular diurna ou residencial aprovada e escola colaborativa deverá fornecer a todos os funcionários da escola um aviso anual por escrito sobre o plano. O corpo docente e os funcionários de cada escola deverão ser treinados anualmente sobre o plano aplicável à escola. As seções relevantes do plano relativas às atribuições do corpo docente e dos funcionários deverão ser incluídas no manual do funcionário do distrito escolar ou da escola.

(3) O plano deverá ser publicado no site de cada distrito escolar, escola charter, escola não pública, escola particular diurna ou residencial aprovada e escola colaborativa.

(f) Cada diretor escolar ou pessoa que ocupe cargo equivalente será responsável pela implementação e supervisão do plano em sua escola.

(g) Um membro da equipe escolar, incluindo, mas não se limitando a, um educador, administrador, enfermeiro escolar, funcionário da cantina, zelador, motorista de ônibus, treinador esportivo, orientador de atividade extracurricular ou paraprofissional, deve relatar imediatamente qualquer ocorrência de bullying ou retaliação que o membro da equipe tenha testemunhado ou tenha tomado conhecimento ao diretor ou ao funcionário da escola identificado no plano como responsável por receber tais relatórios ou ambos. Após o recebimento de tal relatório, o diretor da escola ou um designado deve conduzir imediatamente uma investigação. Se o diretor da escola ou um designado determinar que ocorreu bullying ou retaliação, o diretor da escola ou seu designado deve ( i ) notificar a agência local de aplicação da lei se o diretor da escola ou seu

designado acredita que acusações criminais podem ser movidas contra um perpetrador; (ii) tomar as medidas disciplinares apropriadas; (iii) notificar os pais ou responsáveis de um perpetrador; (iv) notificar os pais ou responsáveis da vítima e, na medida consistente com a lei estadual e federal, notificá-los das medidas tomadas para prevenir quaisquer outros atos de bullying ou retaliação; e (v) informar os pais ou responsáveis da vítima sobre o sistema de resolução de problemas do departamento e o processo para buscar assistência ou registrar uma reclamação por meio do sistema de resolução de problemas.

(h) Se um incidente de bullying ou retaliação envolver alunos de mais de um distrito escolar, escola particular, escola não pública, escola particular diurna ou residencial aprovada ou escola colaborativa, o distrito escolar ou escola primeiramente informados sobre o bullying ou retaliação deverão, de acordo com as leis estaduais e federais, notificar imediatamente o administrador apropriado do outro distrito escolar ou escola para que ambos possam tomar as medidas apropriadas. Se um incidente de bullying ou retaliação ocorrer nas dependências da escola e envolver um ex-aluno menor de 21 anos que não esteja mais matriculado em um distrito escolar local, escola particular, escola não pública, escola particular diurna ou residencial aprovada ou escola colaborativa, o distrito escolar ou escola informados sobre o bullying ou retaliação deverão entrar em contato com as autoridades policiais de acordo com as disposições da cláusula (viii) do segundo parágrafo da subseção (d).

( i ) Nada nesta seção substituirá ou substituirá direitos ou recursos existentes sob qualquer outra lei geral ou especial, nem esta seção criará um direito privado de ação.

(j) O departamento, após consulta com o departamento de saúde pública, o departamento de saúde mental, o procurador-geral, a Associação de Promotores Distritais de Massachusetts e especialistas em bullying deve: ( i ) publicar um plano modelo para os distritos escolares e escolas considerarem ao criar seus planos; e (ii) compilar uma lista de recursos de prevenção e intervenção contra bullying, currículos baseados em evidências, melhores práticas e pesquisas acadêmicas que devem ser disponibilizados às escolas. O plano modelo deve ser consistente com a estrutura de saúde comportamental e escolas públicas desenvolvida pelo departamento de acordo com a seção 19 do capítulo 321 dos atos de 2008. Os recursos podem incluir, mas não devem se limitar a, mídia impressa, áudio, vídeo ou digital; serviços online baseados em assinatura; e sessões de desenvolvimento e treinamento profissional no local ou habilitadas por tecnologia. O departamento deve atualizar bianualmente o plano modelo e a lista de recursos, currículos, melhores práticas e pesquisas e deve publicá-los em seu site.

(k) Cada distrito escolar, escola charter, escola particular diurna ou residencial aprovada e escola colaborativa deve reportar anualmente dados de incidentes de bullying ao departamento. Os dados devem incluir, mas não se limitar a: ( i ) o número de alegações relatadas de bullying ou retaliação; (ii) o número e a natureza de incidentes comprovados de bullying ou retaliação; (iii) o número de alunos disciplinados por envolvimento em bullying ou retaliação; e (iv) qualquer outra informação exigida pelo departamento. Os dados do incidente devem ser reportados na forma e maneira estabelecidas pelo departamento, em consulta com o procurador-geral; desde que o departamento minimize os custos e recursos necessários para cumprir com os requisitos de reporte; e desde que o departamento possa usar mecanismos existentes de coleta e reporte de dados para coletar as informações dos distritos escolares. O departamento deve analisar os dados de incidentes de bullying e publicar um relatório anual contendo informações agregadas em todo o estado sobre a frequência e a natureza do bullying nas escolas. O departamento deverá arquivar o relatório anual com o procurador-geral e com os secretários do senado e da câmara dos

representantes, que o encaminharão aos presidentes do comitê conjunto de educação, do comitê conjunto do judiciário e dos comitês de recursos e recursos da câmara e do senado.

(l) O departamento deverá desenvolver uma pesquisa com os alunos para avaliar o clima escolar e a prevalência, natureza e gravidade do bullying nas escolas. A pesquisa deverá ser aplicada por cada distrito escolar, escola particular, escola particular diurna ou residencial aprovada e escola colaborativa pelo menos uma vez a cada 4 anos. A pesquisa deverá ser elaborada para proteger a privacidade dos alunos e permitir a participação anônima dos alunos.

O funcionário escolar identificado no plano como responsável por receber denúncias de bullying ou retaliação deverá verificar a conclusão das pesquisas com os alunos. Todas as pesquisas concluídas deverão ser encaminhadas ao departamento. O departamento utilizará os resultados da pesquisa para avaliar a eficácia dos currículos e das instruções de prevenção ao bullying desenvolvidos e administrados de acordo com a subseção (c). O departamento deverá coletar e analisar os dados da pesquisa com os alunos para: comparar os resultados da pesquisa com os dados de incidentes de bullying relatados de acordo com a subseção (k); identificar tendências de longo prazo e áreas de melhoria; e monitorar os esforços de prevenção ao bullying nas escolas ao longo do tempo. O departamento deverá disponibilizar suas conclusões ao funcionário escolar.

(m) Cada distrito escolar, escola particular, escola particular diurna ou residencial aprovada ou escola colaborativa pode adotar um selo antibullying para representar o comprometimento do distrito ou da escola com a prevenção e intervenção do bullying.

(n) O departamento poderá investigar certos incidentes alegados de bullying. Se, após a conclusão da investigação pelo departamento, for constatado que um distrito escolar, escola particular, escola particular diurna ou residencial aprovada ou escola colaborativa não implementou adequadamente seu plano de prevenção, conforme descrito na subseção (d), o departamento poderá exigir que o distrito escolar, escola particular diurna ou residencial aprovada ou escola colaborativa implemente adequadamente o plano ou tome outras medidas para lidar com as conclusões da investigação.

## LEI GERAL DE MASSACHUSETTS: TROTE

### **MGL c269, s17 Trote**

Quem for o principal organizador ou participante do crime de trote, conforme definido aqui, será punido com uma multa de no máximo três mil dólares ou com prisão em uma casa de correção por no máximo um ano, ou ambas as multas e prisão.

O termo "trote", conforme utilizado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que, intencional ou imprudentemente, coloque em risco a saúde física ou mental de qualquer aluno ou outra pessoa. Tal conduta inclui chicotadas, espancamentos, marcação a ferro quente, exercícios forçados, exposição ao clima, consumo forçado de qualquer alimento, bebida alcoólica, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar negativamente a saúde física ou a segurança de qualquer aluno ou outra pessoa, ou que sujeite tal aluno ou outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado.

Não obstante quaisquer outras disposições desta seção em contrário, o consentimento não estará disponível como defesa para qualquer acusação sob esta ação.

### **MGL c269, s18 Falha em relatar trote**

Qualquer pessoa que tenha conhecimento de que outra pessoa é vítima de trote, conforme definido no artigo dezessete, e esteja presente na cena do crime deverá, na medida em que tal pessoa possa fazê-lo sem perigo para si ou para terceiros, denunciar o crime a uma autoridade policial competente o mais breve possível. Quem não denunciar o crime será punido com multa não superior a mil dólares.

### **MGL c269, s19 Escolas fornecerão cópias da lei de trotes aos alunos**

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública e privada de ensino pós-secundário deverá emitir a cada grupo estudantil, equipe estudantil ou organização estudantil que faça parte de tal instituição ou seja reconhecida pela instituição ou permitida pela instituição a usar seu nome ou instalações ou seja conhecida pela instituição como um grupo estudantil, equipe estudantil ou organização estudantil não afiliado, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; desde que, no entanto, a conformidade de uma instituição com os requisitos desta seção de que uma instituição emita cópias desta seção e das seções dezessete e dezoito para grupos, equipes ou organizações estudantis não afiliados não constitua evidência do reconhecimento ou endosso da instituição de tais grupos, equipes ou organizações estudantis não afiliados.

Cada um desses grupos, equipes ou organizações deverá distribuir uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a cada um de seus membros, calouros, candidatos ou candidatas a membro. Será dever de cada grupo, equipe ou organização, agindo por meio de seu representante designado, entregar anualmente à instituição um comprovante autenticado de que tal grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e das referidas seções dezessete e dezoito, que cada um de seus membros, calouros, candidatos ou candidatas recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito, e que tal grupo, equipe ou organização compreende e concorda em cumprir as disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário deverá, pelo menos anualmente, antes ou no início da matrícula, entregar a cada pessoa que se matricular como estudante em tempo integral em tal instituição uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário deverá apresentar, pelo menos anualmente, um relatório ao conselho de ensino superior e, no caso de instituições de ensino secundário, ao conselho de educação, certificando que tal instituição cumpriu com sua responsabilidade de informar grupos, equipes ou organizações estudantis e de notificar cada aluno em tempo integral matriculado por ela sobre as disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito, e também certificando que a referida instituição adotou uma política disciplinar com relação aos organizadores e participantes de trotes, e que tal política foi estabelecida com ênfase apropriada no manual do aluno ou meio semelhante de comunicação das políticas da instituição a seus alunos. O conselho de ensino superior e, no caso de instituições de ensino secundário, o conselho de educação deverão promulgar regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios e deverão imediatamente reportar ao procurador-geral qualquer instituição que não faça tal relatório.

## PARA FINALIZAR

Esperamos que você trabalhe conosco para aprimorar o manual do próximo ano. Envie seu feedback para o Dr. Scott Bartis , Diretor Executivo da Lighthouse School, Inc., 25 Wellman Avenue, North Chelmsford, MA 01863. Todos os comentários serão levados a sério e considerados à medida que avançamos. Em nome de toda a equipe da Lighthouse School, agradecemos por confiar seu filho aos nossos cuidados e por ser uma parte importante da Família Lighthouse.