

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MFE VAN DEN Berg
BIG-registraties: 29063757625
Basisopleiding: universitaire opleiding en GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: info@inzichtpsychologie.nl
AGB-code persoonlijk: 94004596

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Inzicht Psychologie
E-mailadres: info@inzichtpsychologie.nl
KvK nummer: 66986257
Website: www.inzichtpsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94068767

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Omdat ik zowel een indicerende als een coördinerende rol in het zorgproces vervul, heb ik altijd de mogelijkheid om op indicatie een andere zorgverlener te raadplegen wanneer de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd. Hiervoor neem ik deel aan een lerend netwerk. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten met lichte tot matige psychische problematiek kunnen in onze praktijk terecht, bijvoorbeeld angststoornissen, stemmingsstoornissen, dwangstoornissen, ontwikkelingsproblematiek (AHDH, ADD, autismespectrumstoornissen), seksuele stoornissen, relatieproblemen, rouwproblematiek,

(psycho)trauma- en stressgerelateerde stoornissen, neuropsychologische en eetproblematiek, persoonlijkheidsproblematiek (cluster C).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: mevrouw M. van den Berg

BIG-registratienummer: 29063757625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisartsen, POH-GGZ, psychiater, MW, wijkteam, WMO

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie rond doorverwijzing/ medicatie/diagnose

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

huisartsen(post), spoedeisende eerste hulp, crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: per verwijzende huisarts verschillend, via telefoon huisartsenpost wordt client geïnstrueerd hoe te handelen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

huisartsen, psychiater, POH-GGZ, collega-psychologen (via intervisie)

mw. E. Kruijsen, GZ-psycholoog, systeemtherapeut NVRG praktijk Veriditas Best

mw. R. Hoenselaar, GZ-psycholoog, praktijk Veriditas, Best

mw. M. de Visser, GZ-psycholoog, praktijk Psychologica, Gemert

mw. L. van de Muijsenberg, GZ-psycholoog, praktijk Filius, Eindhoven

mw. O. Bauhuis, GZ-psycholoog, kinder- en jeugdpsycholoogpraktijk Psychologen praktijk Waalre

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

deskundigheidsbevordering m.b.t. indicatie/ diagnosestelling, medicatie- en behandelbeleid

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.inzichtpsychologie.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.inzichtpsychologie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.lvvp.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten met een klacht kunnen zich bij melden. Mochten we er samen niet uitkomen dan is het mogelijk om met directe collega's te overleggen.

Daarnaast ben ik aangesloten bij het LVVP waar cliënten hun klacht kunnen neerleggen. Zij hebben een klachtenfunctionaris via www.lvvpinfo.nl/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben--de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen

Link naar website:

www.inzichtpsychologie.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

praktijk Veriditas,; mw. E.Kruijssen en mw. R. Hoenselaar

Vooraf wordt besproken wie de waarneming doet en wordt de naam en telefoonnummer van de waarnemer op het antwoordappaat ingesproken

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.inzichtpsychologie.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

telefonische aanmelding of aanmelding via e-mail, behandelaar neemt contact op met cliënt, nodigt deze uit of plaatst deze op wachtlijst, intake vindt plaats bij behandelaar met eerstmogelijke tijd of naar voorkeur cliënt

Communicatie geschiedt via telefoon en/of e-mail.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

aanmeld- en eindbrief, zonodig tussentijdse evaluatie aan huisarts, indien noodzakelijk correspondentie i.v.m. doorverwijzing naar specialistische GGZ

Er wordt gewerkt met een behandelplan dat in het begin van de behandeling met de client wordt opgesteld. Tijdens de behandeling wordt regelmatig geevalueerd en wordt de hulpvraag en doelstelling van de client hierin meegenomen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voortgang behandelplan, vragenlijst begin en einde behandeling, ROM, evaluatievragenlijst aan cliënt, bij afsluiting klanttevredenheidsformulier (CQ-index)

Tevens wordt zorgtyperingsvragenlijst Honos aan het begin en einde van de behandeling afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

halverwege en eind behandeling

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

evaluatievragenlijst aan cliënt bij einde behandeling, klachttevredenheidsformulier CQ-index

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.F.E. van den Berg

Plaats: Sint Oedenrode

Datum: 19-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja