

## **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(Art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a:

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il // \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Comune) – Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

In qualità di: \_\_\_\_\_

(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

### **CHIEDE**

L'accesso ai seguenti dati e/o documenti:

---

---

(indicare ogni elemento utile all'identificazione di quanto richiesto)

### **MODALITÀ DI RILASCIO**

Si richiede che il rilascio avvenga:

- In formato elettronico, tramite invio all'indirizzo PEC: [palestralilium@pec.it](mailto:palestralilium@pec.it)
- In copia cartacea da ritirare presso Palestra Lilium S.r.l., Viale Libertà 4, 27100 Pavia (PV)

### **DICHIARA**

- Di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci;
- Di essere a conoscenza che il rilascio dei dati/documenti richiesti è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali.

### **MODALITÀ DI INVIO DELLA RICHIESTA**

La presente richiesta può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- A mezzo PEC all'indirizzo: [palestralilium@pec.it](mailto:palestralilium@pec.it)
- Oppure presentata/rilasciata in copia cartacea presso:  
Palestra Lilium S.r.l., Viale Libertà 4, 27100 Pavia (PV)

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_