

CODICE ETICO

Palestra Lilium S.r.l.

Approvato con delibera della Direzione in data 29/10/2025

1. Premessa e principi ispiratori

Il presente Codice Etico definisce i valori fondamentali, i principi di comportamento e le regole di condotta che orientano l'attività della Palestra Lilium S.r.l., struttura sanitaria privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN), con sede in Pavia, Viale Libertà 4.

La Palestra Lilium S.r.l. riconosce nella centralità della persona, nel rispetto della dignità umana e nei principi di legalità, trasparenza, correttezza e qualità del servizio i fondamenti della propria missione sanitaria e sociale.

Il presente Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.Lgs. 231/2001, nonché riferimento per tutte le attività svolte nell'ambito dell'erogazione delle prestazioni sanitarie, riabilitative e amministrative.

2. Ambito di applicazione e destinatari

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano a: tutti i soci, amministratori e dirigenti della Palestra Lilium S.r.l.; il Direttore Sanitario, Dott.ssa Emma Bilucaglia; tutti i fisioterapisti, medici specialisti, collaboratori e consulenti che operano per conto della struttura; il personale amministrativo e impiegatizio; fornitori e partner che intrattengono rapporti contrattuali con la società.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, rispettare e promuovere i principi del presente Codice nello svolgimento delle proprie funzioni.

3. Valori e principi fondamentali

Legalità e trasparenza: La Palestra Lilium S.r.l. agisce nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle norme sanitarie e delle disposizioni regionali in materia di accreditamento, nonché del D.Lgs. 231/2001 e del D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza amministrativa.

Centralità del paziente: Ogni attività è orientata alla tutela della salute, della sicurezza e del benessere psico-fisico del paziente. La struttura assicura parità di trattamento, rispetto, ascolto e riservatezza a ogni utente, senza alcuna discriminazione.

Professionalità e competenza: Il personale sanitario e amministrativo opera con competenza, aggiornamento professionale continuo e rispetto dei protocolli clinici e amministrativi vigenti.

Integrità e correttezza: Ogni collaborazione interna o esterna deve fondarsi su lealtà, correttezza e onestà, evitando conflitti di interesse e comportamenti che possano danneggiare la struttura o i pazienti.

Riservatezza e protezione dei dati: La gestione dei dati personali e sanitari avviene nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, garantendo la massima tutela della privacy.

Sicurezza sul lavoro: La Palestra Lilium S.r.l. tutela la sicurezza e la salute dei lavoratori, applicando le disposizioni del D.Lgs. 81/2008, promuovendo un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso delle persone.

4. Rapporti con pazienti e utenti

Il personale sanitario assicura chiarezza, cortesia e disponibilità nelle relazioni con l'utenza; ogni prestazione è erogata nel rispetto delle tempistiche previste dalle liste di attesa e delle priorità cliniche. Sono garantiti trasparenza delle tariffe, accessibilità delle informazioni e facilità di presentazione di reclami o segnalazioni. È vietato qualsiasi comportamento che possa costituire abuso, favoritismo o violazione della dignità del paziente.

5. Rapporti interni e tra colleghi

Tutti i collaboratori sono tenuti a mantenere un clima di collaborazione, rispetto reciproco e responsabilità condivisa. Il Direttore Sanitario, Dott.ssa Emma Bilucaglia, è garante del rispetto delle norme deontologiche e del Codice Etico da parte del personale sanitario. È vietata qualsiasi forma di discriminazione, mobbing, molestia o comportamento contrario alla dignità della persona.

6. Rapporti con enti pubblici e istituzioni

Nei rapporti con enti pubblici, ASL, strutture ospedaliere e autorità sanitarie, il personale della Palestra Lilium S.r.l. deve mantenere la massima trasparenza, collaborazione e correttezza. Non sono ammessi comportamenti che possano anche solo apparentemente configurarsi come corruzione, favoritismo o indebita influenza.

7. Gestione delle informazioni e documentazione

Tutti i dati e i documenti prodotti o gestiti dalla struttura devono essere veritieri, completi e facilmente verificabili. È vietata qualsiasi alterazione, falsificazione o omissione intenzionale di informazioni sanitarie, contabili o amministrative.

8. Obblighi del personale e segnalazioni

La Palestra Lilium S.r.l. promuove comportamenti ispirati a legalità, correttezza e responsabilità. Ogni dipendente, collaboratore o professionista che venga a conoscenza di violazioni del presente Codice Etico, del Modello Organizzativo 231, o di comportamenti contrari alle leggi e ai regolamenti vigenti, è invitato a darne comunicazione alla Direzione o al Direttore Sanitario.

Le segnalazioni vengono gestite con riservatezza, discrezione e senza alcuna forma di ritorsione nei confronti del segnalante, nel rispetto della dignità delle persone coinvolte. Pur non essendo soggetta all'obbligo di adozione del sistema di whistleblowing ai sensi del D.Lgs. 24/2023, la Palestra Lilium S.r.l. si impegna a garantire un ambiente lavorativo etico, trasparente e rispettoso dei principi di correttezza e responsabilità.

9. Diffusione e applicazione del Codice Etico

Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet ufficiale della Palestra Lilium S.r.l., nella sezione "Amministrazione Trasparente", ed è portato a conoscenza di tutti i collaboratori, anche mediante affissione in sede e consegna al momento dell'assunzione o collaborazione. Il rispetto del Codice è condizione essenziale per l'instaurazione e la prosecuzione di ogni rapporto di lavoro o collaborazione con la struttura.

10. Entrata in vigore e aggiornamento

Il presente Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte della Direzione. Eventuali modifiche o aggiornamenti saranno approvati con apposita delibera e tempestivamente diffusi a tutto il personale.

📍 Pavia, 29/10/2025

Per approvazione
Il Titolare / Legale Rappresentante
Sig. Matteo D'Alessandro