

Algemene Voorwaarden – Zaak van Zien

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Zaak van Zien, gevestigd aan Kantmos 26, 3904 JZ Veenendaal, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 88743977, btw-nummer NL004652145B42.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van opdrachtnemer.
- **Diensten:** alle vormen van begeleiding die opdrachtnemer aanbiedt, waaronder individuele coaching, supervisie, intervisie en teamcoaching.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst

3.1. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever een aanbod van opdrachtnemer schriftelijk of mondeling heeft aanvaard, dan wel zodra opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever met de uitvoering van de dienst is begonnen.

3.2. Offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte anders is vermeld.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

4.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft een inspanningsverplichting; opdrachtnemer kan geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de begeleiding.

4.2. De opdrachtgever en/of deelnemer blijft altijd zelf verantwoordelijk voor keuzes, gedragingen en de gevolgen daarvan.

Artikel 5. Vertrouwelijkheid en privacy

5.1. Alle informatie die door opdrachtgever of deelnemers wordt verstrekt, wordt door opdrachtnemer en eventuele andere begeleiders strikt vertrouwelijk behandeld.

5.2. Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving (AVG) en de beroepscode van de LVSC.

5.3. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor administratie, uitvoering van de overeenkomst en voor zover wettelijk verplicht.

Artikel 6. Tarieven en betaling

6.1. Voor de geleverde diensten gelden de tarieven zoals overeengekomen in offerte of bevestiging. Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

6.2. Facturen dienen binnen **21 dagen** na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is dan gerechtigd wettelijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

Artikel 7. Annulering en verzetten

7.1. Voor **individuele sessies en supervisie** geldt: annuleren tot 24 uur van tevoren is kosteloos. Bij annulering korter dan 24 uur voor aanvang wordt 50% van het tarief in rekening gebracht. Bij niet verschijnen zonder afmelding is opdrachtgever het volledige tarief verschuldigd.

7.2. Voor **intervisie en teamcoaching** geldt: annuleren kan kosteloos tot 3 weken voor de geplande datum. Bij annulering binnen 3 weken voor aanvang is opdrachtgever het volledige tarief verschuldigd.

7.3. In geval van overmacht, zoals ziekte van opdrachtnemer, wordt samen met opdrachtgever een nieuwe datum gepland.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit of samenhangt met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.

8.2. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

Artikel 9. Intellectuele eigendom

9.1. Alle door opdrachtnemer verstrekte materialen, modellen, werkvormen, documenten, afbeeldingen en methodieken zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is het niet toegestaan om materialen of delen daarvan te verveelvoudigen, openbaar te maken of commercieel te gebruiken.

Artikel 10. Klachtenregeling

10.1. Bij aanvang van de samenwerking stemt opdrachtnemer met opdrachtgever/deelnemer de verwachtingen en doelen af.

10.2. Indien opdrachtgever of deelnemer niet tevreden is over de uitvoering van de overeenkomst, wordt hij/zij uitgenodigd dit eerst rechtstreeks met opdrachtnemer te bespreken. Dit geldt ook indien andere begeleiders namens opdrachtnemer de begeleiding uitvoeren.

10.3. Indien dit overleg niet tot een oplossing leidt, kan opdrachtgever gebruikmaken van de klachtenregeling van de beroepsvereniging **LVSC**. Informatie hierover is te vinden op www.lvsc.eu.

Artikel 11. Toepasselijk recht

11.1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij opdrachtnemer partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2. Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst worden bij voorkeur in onderling

overleg opgelost. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

 **Versie:** september 2025