KAROGRIME

ALGEMENE VOORWAARDEN

Oude Brugstraat 5 | 9200 Schoonaarde | België

Artikel 1 – Algemene bepalingen en toepassingsgebied

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, reservaties, overeenkomsten en diensten die door Karogrime worden aangeboden en uitgevoerd.
1.2. Karogrime is gespecialiseerd in creatieve grimeactiviteiten, waaronder kindergrime, facepainting, bodypainting, glittertattoos, airbrushtattoos en aanverwante artistieke diensten.
1.3. Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke persoon, onderneming, vereniging of organisatie die een beroep doet op de diensten van Karogrime.
1.4. Door een offerte schriftelijk te aanvaarden of een boeking definitief te bevestigen, verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en deze te aanvaarden.
1.5. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien zij vooraf schriftelijk tussen beide partijen werden overeengekomen.

Artikel 2 – Offertes, reservaties en boekingen

2.1. Aanvragen voor een opdracht kunnen ingediend worden via e-mail, telefoon, sms of de officiële sociale mediakanalen van Karogrime.
2.2. Om een correcte offerte te kunnen opstellen, dient de opdrachtgever de nodige informatie te verstrekken, waaronder de datum, locatie, duur van de opdracht, aard van het evenement, gewenste activiteiten en het geschatte aantal deelnemers.
2.3. Alle offertes zijn vrijblijvend en blijven gedurende zeven kalenderdagen geldig, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2.4. Een aangevraagde datum wordt gedurende maximaal zeven kalenderdagen voorlopig gereserveerd. Indien binnen deze termijn geen bevestiging wordt ontvangen, behoudt Karogrime zich het recht voor om de datum opnieuw beschikbaar te stellen aan andere opdrachtgevers.
2.5. Een boeking wordt definitief zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk heeft aanvaard en Karogrime de opdracht schriftelijk heeft bevestigd. Er wordt geen voorschot gevraagd, tenzij anders onderling overeengekomen.
2.6. De minimumduur van een opdracht bedraagt twee uur. Bij opdrachten van kortere duur blijft het minimumtarief van twee uur van toepassing.
2.7. Indien de omvang van het evenement dit vereist, kunnen in onderling overleg meerdere grimeurs of artiesten worden ingezet. Eventuele bijkomende kosten worden vooraf meegedeeld.
2.8. Bij opdrachten van meer dan drie uur heeft iedere artiest recht op een pauze van vijftien minuten, die in overleg met de opdrachtgever wordt ingepland.

Artikel 3 – Tarieven en verplaatsingskosten

3.1. De tarieven worden bepaald op basis van de aard, duur en locatie van de opdracht, het aantal benodigde artiesten en eventuele bijkomende diensten.
3.2. De overeengekomen tarieven worden duidelijk vermeld op de offerte.
3.3. De verplaatsingskosten worden berekend vanaf de vestigingslocatie van Karogrime, Oude Brugstraat 5, 9200 Schoonaarde, tot aan de locatie van het evenement en terug.
3.4. De kilometervergoeding bedraagt € 0,50 per gereden kilometer, berekend over de volledige heen- en terugreis.
3.5. De afstand wordt bepaald aan de hand van de gebruikelijke route volgens Google Maps.
3.6. Eventuele parkeer-, tol- en noodzakelijke toegangskosten zijn ten laste van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 4 – Betalingsvoorwaarden

4.1. Het overeengekomen totaalbedrag wordt vermeld op de offerte of boekingsbevestiging.
4.2. De betaling gebeurt op de dag van de opdracht of, indien betaling op factuur werd overeengekomen, binnen tien werkdagen na uitvoering van de diensten.
4.3. Een eventuele verlenging van de opdracht is uitsluitend mogelijk indien de planning van Karogrime dit toelaat. Bijkomende prestaties worden aangerekend volgens het overeengekomen uurtarief.
4.4. Bij laattijdige betaling ontvangt de opdrachtgever een betalingsherinnering.
4.5. Voor particuliere klanten worden eventuele nalatigheidsinteresten en forfaitaire vergoedingen uitsluitend aangerekend overeenkomstig de toepasselijke Belgische wetgeving, met inachtneming van de verplichte kosteloze eerste herinnering en de wettelijke wachttermijn.
4.6. Voor professionele opdrachtgevers kunnen bij laattijdige betaling de wettelijk toegelaten nalatigheidsinteresten en invorderingskosten aangerekend worden.

Artikel 5 – Annulering door de opdrachtgever

5.1. Iedere annulering dient schriftelijk te gebeuren via e-mail of een ander aantoonbaar schriftelijk communicatiemiddel.
5.2. Bij annulering gelden, behoudens dwingende wettelijke bepalingen of andersluidende schriftelijke afspraken, de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Tot en met 21 kalenderdagen vóór de opdracht: kosteloze annulering.
- Van 20 tot en met 6 kalenderdagen vóór de opdracht: een annuleringsvergoeding van 25% van het overeengekomen totaalbedrag.
- Vanaf 5 kalenderdagen vóór de opdracht: een annuleringsvergoeding van 50% van het overeengekomen totaalbedrag.
- Op de dag van de opdracht: een annuleringsvergoeding van 100% van het overeengekomen totaalbedrag.

5.3. Indien een annulering aanleiding geeft tot een vergoeding overeenkomstig artikel 5.2, ontvangt deopdrachtgever hiervoor een factuur. Deze is betaalbaar binnen de vermelde betalingstermijn, met respect voor de toepasselijke wettelijke bepalingen.
5.4. Deze annuleringsvergoedingen dienen als forfaitaire vergoeding voor de gereserveerde tijd,administratieve voorbereiding en mogelijke inkomstenderving. Zij doen geen afbreuk aan dwingende consumentenrechten en dienen evenredig te zijn met het nadeel dat door de annulering ontstaat.
5.5. Een verzoek tot wijziging van de datum wordt behandeld volgens de beschikbaarheid van Karogrime. Eenverplaatsing is pas definitief na schriftelijke bevestiging.

Artikel 6 – Annulering door Karogrime en overmacht

6.1. Karogrime verbindt zich ertoe iedere bevestigde opdracht met de nodige professionaliteit en zorg uit te voeren.
6.2. Indien de uitvoering onmogelijk wordt door ernstige ziekte, ongeval, overlijden, overmacht of andere onvoorziene zwaarwichtige omstandigheden, wordt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.
6.3. Karogrime zal, waar redelijkerwijs mogelijk, inspanningen leveren om in overleg met de opdrachtgever een geschikte vervangende artiest of alternatieve oplossing te voorzien.
6.4. Indien de opdracht definitief niet kan plaatsvinden en geen aanvaardbaar alternatief wordt overeengekomen, worden reeds ontvangen betalingen voor de niet-uitgevoerde prestaties terugbetaald.
6.5. De wettelijke rechten van beide partijen, waaronder eventuele aanspraken wegens een toerekenbare tekortkoming, blijven behouden.

Artikel 7 – Verplichtingen van de opdrachtgever

7.1. De opdrachtgever staat in voor een geschikte, veilige en hygiënische werkplek, zodat Karogrime haar diensten onder professionele omstandigheden kan uitvoeren.
7.2. Per aanwezige artiest dient de opdrachtgever minstens het volgende te voorzien:

- Een stevige tafel met voldoende werkoppervlakte, bij voorkeur minstens 1 m x 1 m.
- Twee stabiele stoelen.
- Voldoende verlichting.
- Een droge, nette en goed bereikbare werkruimte.
- Toegang tot proper water.
- Voldoende bescherming tegen weersomstandigheden.

7.3. Bij buitenevenementen dient een degelijke beschutting tegen regen, wind en rechtstreeks zonlichtaanwezig te zijn.
7.4. Bij temperaturen onder 18°C of boven 25°C dient de opdrachtgever een geschikte binnenruimte of eengelijkwaardig comfortabele werkplek te voorzien.
7.5. Wanneer de voorziene omstandigheden niet voldoen aan de noodzakelijke veiligheids- ofhygiënevereisten, zal Karogrime de opdrachtgever verzoeken deze aan te passen.
7.6. Indien geen passende oplossing mogelijk is, kan Karogrime de uitvoering opschorten of weigeren wanneerdit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de veiligheid of gezondheid van de betrokkenen.

Artikel 8 – Hygiëne, gezondheid en productgebruik

8.1. Karogrime werkt met professionele cosmetische producten die bestemd zijn voor gebruik op de huid en voldoen aan de toepasselijke Europese regelgeving.
8.2. Alle materialen worden volgens de geldende hygiënische richtlijnen gebruikt, gereinigd en waar nodig ontsmet.
8.3. De opdrachtgever, ouders of wettelijke vertegenwoordigers dienen eventuele gekende allergieën, huidproblemen of overgevoeligheden vóór de behandeling te melden.
8.4. Om hygiënische en gezondheidsredenen kan Karogrime weigeren personen te schminken bij onder meer:

- Open wondjes of beschadigde huid.
- Besmettelijke huidaandoeningen.
- Koortslippen of windpokken.
- Ernstige huidirritaties of eczeem op de te behandelen plaats.
- Andere aandoeningen waarbij het aanbrengen van cosmetische producten onverantwoord kan zijn.

8.5. Ondanks zorgvuldig productgebruik kunnen individuele allergische of andere huidreacties niet volledigworden uitgesloten.

8.6. Grime op waterbasis kan doorgaans verwijderd worden met lauw water en een milde reiniger. Eventueleachterblijvende pigmentresten verdwijnen gewoonlijk na verdere zachte reiniging.
8.7. Glittertattoos en airbrushtattoos dienen verwijderd te worden volgens de specifieke instructies die bij degebruikte producten horen. Hard wrijven of schrobben wordt afgeraden.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid en toezicht

9.1. Karogrime staat uitsluitend in voor de overeengekomen artistieke dienstverlening en biedt geen kinderopvang of toezichtdienst aan.
9.2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een ordelijk verloop van het evenement, het begeleiden van de wachtrij en het toezicht op minderjarige deelnemers.
9.3. Ouders, begeleiders of de organisator blijven verantwoordelijk voor kinderen vóór, tijdens en na de grimeactiviteit, behoudens aansprakelijkheid van Karogrime voor eigen fouten.
9.4. Karogrime is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door omstandigheden buiten haar verantwoordelijkheid.
9.5. Karogrime kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor vlekken op kleding, meubels of andere voorwerpen die ontstaan door onzorgvuldig contact met grime, water, zweet of wrijving.
9.6. De opdrachtgever dient erop toe te zien dat deelnemers en bezoekers het werkmateriaal van Karogrime respecteren.
9.7. Schade door opzettelijke vernieling of beschadiging van materialen, apparatuur of andere eigendommen kan verhaald worden op de wettelijk aansprakelijke partij.
9.8. Geen enkele bepaling in deze voorwaarden sluit aansprakelijkheid uit die volgens de toepasselijke wetgeving niet mag worden uitgesloten of beperkt.

Artikel 10 – Foto's, privacy en beeldrechten

10.1. Karogrime kan tijdens opdrachten foto's maken van uitgevoerde creaties met het oog op portfolio-opbouw en promotionele communicatie.
10.2. Foto's waarop personen herkenbaar zijn, worden enkel gepubliceerd wanneer hiervoor de vereiste mondelinge toestemming is verkregen.
10.3. Voor herkenbare afbeeldingen van minderjarigen wordt toestemming gevraagd aan de ouder of wettelijke vertegenwoordiger, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.
10.4. Het geven van toestemming is vrijwillig. Een weigering heeft geen invloed op de dienstverlening.
10.5. Toestemming voor verwerking van persoonsgegevens kan overeenkomstig de privacywetgeving worden ingetrokken.
10.6. De artistieke ontwerpen, foto's en andere creatieve materialen van Karogrime blijven beschermd door de toepasselijke intellectuele-eigendomsrechten.
10.7. Commercieel gebruik of verspreiding van beschermd beeldmateriaal door derden vereist voorafgaande toestemming van de rechthebbende, behoudens wettelijk toegelaten uitzonderingen.

Artikel 11 – Respect, veiligheid en professioneel gedrag

11.1. Karogrime hecht bijzonder belang aan een respectvolle, veilige en aangename werkomgeving voor artiesten, opdrachtgevers en deelnemers.
11.2. Beledigend, intimiderend, agressief, discriminerend of grensoverschrijdend gedrag wordt niet aanvaard.
11.3. Indien de veiligheid, gezondheid of professionele integriteit van een artiest in het gedrang komt, behoudt Karogrime zich het recht voor om de werkzaamheden tijdelijk te onderbreken.
11.4. Wanneer de situatie ondanks een redelijk verzoek tot bijsturing niet verbetert, kan de opdracht worden stopgezet, met behoud van de toepasselijke wettelijke en contractuele rechten.
11.5. Karogrime behoudt zich het recht voor om opdrachten te weigeren die strijdig zijn met de wet, de openbare orde, de veiligheid of de professionele integriteit, met respect voor de geldende antidiscriminatiewetgeving.

Artikel 12 – Klachten en geschillen

12.1. Karogrime streeft naar een kwalitatieve dienstverlening en een correcte samenwerking met iedere opdrachtgever.
12.2. Eventuele opmerkingen of klachten worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk schriftelijk gemeld, zodat een passende oplossing kan worden onderzocht.
12.3. Beide partijen verbinden zich ertoe bij eventuele geschillen in eerste instantie te streven naar een minnelijke oplossing.
12.4. Op alle overeenkomsten met Karogrime is het Belgische recht van toepassing.
12.5. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de volgens de toepasselijke wetgeving bevoegde rechtbank, met behoud van de wettelijke rechten van consumenten.

KAROGRIME

Professionele grime en artistieke creaties voor evenementen en bijzondere gelegenheden.