



Regolamento interno Famiglie

Il presente regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della nostra scuola ed i rapporti tra il Personale Scolastico e le famiglie.

Art. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) Il servizio scolastico è aperto dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì per numero cinque giorni settimanali, con il seguente orario: dalle ore 08:00 alle ore 14:00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia, dal P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) in corso di validità e da decisioni riguardanti la gestione scolastica.
Considerata la flessibilità degli orari, non è attivata l'entrata anticipata, bensì l'eventuale uscita posticipata, previo fruizione di servizi extrascolastici di Baby Parking / Doposcuola o servizio di Centro Estivo / Grest.
L'entrata al mattino è consentita sino alle ore 09:30.
L'uscita è consentita regolarmente dalle ore 13:00 alle ore 14:00.
- b) alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge. La domanda di iscrizione deve essere compilata accuratamente e presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno, versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di prolungare le pre-iscrizioni fino a copertura dei posti disponibili. Gli iscritti a servizi extra-curricolari di Baby Parking sono tenuti anch'essi alla compilazione del modulo di iscrizione previsto dalla scuola (mediante il ritiro dello stesso in segreteria o nell'area modulistica del sito www.happygarden.it), si invitano ad accettarne le condizioni, rimandando al "REGOLAMENTO SCOLASTICO" generale (utile ai genitori), impegnandosi a rispettarle e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, e di rilasciare il consenso al Trattamento dei dati per la Tutela della Privacy e la consequenziale fruizione del servizio scolastico.
- c) all'atto dell'iscrizione la scuola comunica la retta che si dovrà corrispondere mensilmente per la frequenza della scuola, e presenta il PTOF e il PE (Progetto Educativo), esposti in bacheca, ai genitori che potranno liberamente prenderne visione.
- d) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- e) **la frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta mensile entro il giorno 5 di ogni mese.** La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stata versata regolarmente la quota;
- f) **la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano le rette;**
- g) **Il contributo mensile è dovuto anche se il bambino non frequenta regolarmente;**
- h) la scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando, caso per caso, le richieste ricevute in proposito e presentate entro i termini (prima dell'inizio dell'anno scolastico), che saranno prese in esame dal Comitato di gestione, seguendo una graduatoria interna ad importi crescenti;
- l) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti e sarà coperto dal numero di Personale adeguato;
- m) in base alla normativa vigente in fase di prevenzione da Covid-19, i bambini che restano assenti per cause inerenti malattia, per più di tre giorni consecutivi, compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni festivi, per essere riammessi a scuola devono presentare idonea certificazione del pediatra.

Per assenze sino a tre giorni non dovute a malattia Covid, i genitori dovranno presentare l'autodichiarazione della non presenza di sintomi sospetti per COVID-19 tramite la compilazione e firma di un modulo di autocertificazione per il rientro a scuola.

Eventuali assenze prolungate programmate non dovute a malattia ma ad altri motivi (es. viaggi, trasferimenti familiari, ecc...) dovranno essere motivate consegnando debitamente compilato e firmato il modulo di autocertificazione per giustificazione di assenza non dovuta a malattia;

- n) in occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati per motivi inerenti il Covid-19;
- o) all'entrata i bambini devono essere affidati personalmente all'insegnante adibita alla loro accoglienza in prossimità dell'area di attesa stabilita per la sezione di riferimento. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità, e compilandone apposita delega. Si esclude la consegna ai minori di diciotto anni, anche se familiari;
- p) non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

Art. 2 - OCCORRENTE GENERALE PER LA SCUOLA

- 1) Grembiolino a quadretti (rosa o celeste)
- 2) Cambio completo (maglietta, pantaloni, biancheria intima, calzini...), da usare in caso di necessità
- 3) Calze antiscivolo giornaliere (per lattanti e semi-divezzi)
- 4) Asciugamano con fettuccia, contrassegnato da Nominativo
- 5) Asciugamano piccolo con fettuccia contrassegnato da Nominativo (per lattanti, semi-divezzi e divezzi)
- 6) Sapone liquido
- 7) Confezione fazzolettini di carta
- 8) Confezione salviette umidificate (per lattanti, semi-divezzi e divezzi)
- 9) Confezione di pannolini (per lattanti, semi-divezzi e divezzi)
- 10) Pomatina per l'igiene intima (per lattanti, semi-divezzi e divezzi)
- 11) Bavaglino con elastico, il tutto contrassegnato da Nominativo
- 12) Bottiglia d'acqua piccola giornaliera
- 13) Bottiglia d'acqua grande per integrare all'occorrenza (una tantum)
- 14) Piatto fondo di plastica rigido, contrassegnato da Nominativo (conservato in sacchetto di plastica monouso)
- 15) Un paio di posate personali, contrassegnate da Nominativo
- 16) Sacca di stoffa o zaino (espressamente senza rotelle), contrassegnato da Nominativo
- 17) Per il dormitorio, siamo già in possesso del necessario (per lattanti, semi-divezzi e divezzi)
- 18) Strumento maracas o tamburello (per laboratorio di Musica, Divezzi e Infanzia)
- 19) Materiale didattico differente per Sezione (per Primavera e Infanzia 3-4-5)
- 20) Libro di testo delle attività didattiche (scelto e ordinato dalla Scuola per le Sezioni Primavera e Infanzia 3-4-5)

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per una facile svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

Art. 3 - ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, più polizza per infortuni subiti dai bambini, all'interno della struttura scolastica.

La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola presso la propria compagnia assicurativa che ne curerà la fase successiva.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge, necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 6 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente (in particolare, in analogia con quanto prescritto dalla legge delega n. 477 del 30.07.1973 e successivi decreti delegati), la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: CONSIGLIO DIRETTIVO, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI INTERSEZIONE DELLE DOCENTI e DEI GENITORI (nominati annualmente nell'ASSEMBLEA DI SEZIONE tra docenti e genitori).

Art. 7 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti.

Nell'assemblea viene presentato tutto il personale docente e non docente. Lo stesso, con diritto di parola, esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Infine si nominano i rappresentanti dei genitori di ogni singola sezione.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 8 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto dai soci membri di diritto tra cui Presidente, Vice-Presidente, Segretario e Tesoriere, e viene nominato con incarico triennale.

Tra le competenze del Consiglio Direttivo si hanno: compilazione dei bilanci da sottoporre al voto dell'Assemblea, eventuali proposte di modifiche allo Statuto, eventuali delibere di cambiamenti ai regolamenti interni, eventuali delibere della costituzione in giudizio di ogni genere, gestione amministrativa, nomine del personale (contratti di lavoro e convenzioni), coordinazione del piano di lavoro didattico-educativo, promozione di scambi e confronti culturali con altre scuole d'infanzia, promozione di iniziative per l'educazione permanente degli operatori dipendenti e dei genitori.

Art. 9 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla Coordinatrice didattica (o da insegnante da lei designata).

Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- b) formula proposte all'Ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.T.O.F. e il P.E. (Progetto Educativo) che viene reso pubblico alle famiglie, mediante esposizione in bacheca, nel periodo di iscrizione.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle Educatrici del Nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce circa per altre due volte. Viene redatto sintetico verbale dal segretario, scelto ed eletto nella prima riunione.

Art. 10 - CONSIGLI DI INTERSEZIONE

I Consigli di Intersezione della nostra scuola, hanno durata incarico di un anno, e sono suddivisi in:
- **Consiglio di Intersezione dei Docenti**, composto dai docenti delle sezioni, per ciascuna delle sezioni interessate. Questo organo ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Le competenze che spettano al Consiglio di Intersezione dei docenti sono relative alla realizzazione del coordinamento didattico, con esclusione della componente genitori. Le riunioni avvengono in orari non coincidenti con le lezioni e dura in carica un anno.

- **Consiglio di Intersezione dei Genitori**, formato dai rappresentanti dei genitori dei bambini eletti per ciascuna sezione dall'Assemblea d'Istituto. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per una migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 11 - RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la Federazione provinciale di Trapani. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 12 - RAPPORTI CON L'ASP – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ASP nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco salvavita:

- l'inderogabilità della somministrazione;
- la terapia (il nome del farmaco e i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità).

Art. 13 - AFFEZIONE DA PIDOCCHI

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti

Art. 14 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si può avvalere di personale volontario regolarmente iscritto alle Associazioni di Volontariato della F.I.S.M. di Trapani, di tirocinanti in convenzione con l'Università di Palermo, o di insegnanti volontari, per espletare i propri servizi.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Consiglio Direttivo ed è stato sottoposto a visione, prima di ogni assunzione, a tutto il Personale Scolastico che ne approva il contenuto e si impegna a rispettarlo integralmente.