

ALGEMENE VOORWAARDEN GEERT'S MULTISERVICE

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Geert's Multiservice: de eenmanszaak die werkzaamheden verricht voor bedrijven en particulieren.
- Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Geert's Multiservice een overeenkomst sluit.
- Overeenkomst: iedere mondelinge of schriftelijke afspraak tussen Geert's Multiservice en de opdrachtgever inzake het verrichten van werkzaamheden of leveren van zaken.
- Opdracht: het geheel van overeengekomen werkzaamheden en leveringen.
- Meer-/minderwerk: wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht die leiden tot een aanpassing van de prijs of planning.
- Overmacht: omstandigheden buiten de invloedssfeer van Geert's Multiservice die nakoming van de overeenkomst onmogelijk maken.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en leveringen van Geert's Multiservice, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk een geldigheidstermijn is vermeld.
2. Offertes zijn geldig tot 14 dagen na dagtekening.
3. Afwijkingen van een offerte zijn slechts bindend indien schriftelijk bevestigd door Geert's Multiservice.
4. Indien een bepaling in deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen zullen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Geert's Multiservice voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht, deskundigheid en overeenkomstig de geldende normen.
2. Geert's Multiservice mag bij de uitvoering derden inschakelen.
3. De opdrachtgever zorgt voor vrije, veilige en tijdige toegang tot de werklocatie en verstrekt alle noodzakelijke informatie en voorzieningen, zoals elektriciteit, water en sanitair.
4. Indien materialen of gereedschappen van Geert's Multiservice op locatie worden achtergelaten, is de opdrachtgever aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5 – Vergunningen en verborgen gebreken

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van vereiste vergunningen, ontheffingen en meldingen.
2. Geert's Multiservice is niet aansprakelijk voor vertraging, schade of boetes ten gevolge van het ontbreken hiervan.
3. Geert's Multiservice is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door verborgen gebreken, zoals ondeugdelijke constructies of onzichtbare leidingen, die tijdens het werk aan het licht komen.

Artikel 6 – Materialen en garantie

1. Geert's Multiservice gebruikt kwalitatief goede materialen die passend zijn voor de werkzaamheden.
2. Indien de opdrachtgever zelf materialen aanlevert, is Geert's Multiservice niet aansprakelijk voor gebreken, ondeugdelijk functioneren of schade ten gevolge daarvan.
3. Op geleverde materialen is uitsluitend de fabrieksgarantie van toepassing, mits aanwezig.
4. Defecten die onder de garantie vallen, worden hersteld of vervangen volgens de voorwaarden van de fabrikant.

Artikel 7 – Inschakeling van derden

1. Geert's Multiservice betracht zorgvuldigheid bij het inschakelen van derden.
2. Geert's Multiservice is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Geert's Multiservice.
3. Geert's Multiservice zal, indien mogelijk, schade verhalen op de betreffende derde.

Artikel 8 – Aanvaarding en annulering van opdrachten

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever mondeling, schriftelijk of digitaal akkoord gaat met een offerte of prijsopgave.
2. Annulering door de opdrachtgever is uitsluitend mogelijk na schriftelijke toestemming van Geert's Multiservice.
3. Bij annulering is het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd, ongeacht de reden van annulering, tenzij anders overeengekomen.
4. Bij gedeeltelijke annulering of uitstel door de opdrachtgever worden reeds gemaakte kosten en gereserveerde tijd in rekening gebracht.
5. Schriftelijke bevestiging van annulering of wijziging is verplicht.

Artikel 9 – Wijziging van de opdracht

1. Wijzigingen in de opdracht dienen schriftelijk en tijdig te worden gemeld.
2. Meer- of minderkosten worden vooraf besproken en schriftelijk vastgelegd.
3. Niet vooraf overeengekomen meerwerk wordt achteraf aanvullend gefactureerd.
4. Indien de wijziging het gevolg is van een fout van Geert's Multiservice, worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Artikel 10 – Oplevering en garantie op werkzaamheden

1. Werkzaamheden gelden als opgeleverd zodra dit aan de opdrachtgever is gemeld of in gebruik is genomen.
2. Zichtbare gebreken dienen binnen 7 dagen schriftelijk te worden gemeld.
3. Geconstateerde gebreken die aan Geert's Multiservice toerekenbaar zijn, worden kosteloos hersteld binnen een redelijke termijn.
4. Op de werkzaamheden geldt een garantietermijn van 6 maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Garantie vervalt bij:
 - ondeskundig gebruik;
 - wijzigingen of herstel door derden;
 - nalatig of achterstallig onderhoud.

Artikel 11 – Tarieven, toeslagen en betaling

1. Facturatie vindt wekelijks plaats bij opdrachten langer dan één week.
2. Voor materiaalkosten boven €250 kan een voorschot worden gevraagd.
3. Betalingstermijn is 7 dagen na factuurdatum.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever direct in verzuim. Wettelijke rente en incassokosten zijn dan verschuldigd.
5. Voor spoedopdrachten (<24 uur) of werk buiten reguliere werktijden (ma-vr 08:00–18:00) geldt een toeslag van 40%, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Indien door de opdrachtgever veroorzaakte vertraging optreedt, worden wachttijden doorbelast conform het afgesproken uurtarief.

Artikel 12 – Eigendomsvoorbehoud en retentierecht

1. Alle geleverde zaken blijven eigendom van Geert's Multiservice totdat volledige betaling is ontvangen.
2. Geert's Multiservice heeft het recht om zaken onder zich te houden (retentierecht) totdat alle openstaande vorderingen zijn voldaan.

Artikel 13 – Overmacht

1. In geval van overmacht is Geert's Multiservice niet gehouden haar verplichtingen na te komen.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, pandemieën, stakingen, vertragingen bij toeleveranciers of transport.
3. Duurt overmacht langer dan 30 dagen, dan mogen partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden zonder schadevergoeding.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Geert's Multiservice is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van een aantoonbare tekortkoming in de nakoming.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht of het door de verzekeraar uitgekeerde bedrag.
3. Gevolgschade, zoals winstderving, bedrijfsstagnatie of immateriële schade, is uitgesloten.

Artikel 15 – Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen eerst trachten geschillen in onderling overleg op te lossen.
3. Geschillen die niet minnelijk kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Artikel 16 – Privacy en gegevensverwerking

1. Geert's Multiservice verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en wettelijke verplichtingen.
3. Door akkoord te gaan met deze voorwaarden stemt de opdrachtgever in met deze verwerking.

Artikel 17 – Intellectueel eigendom

1. Alle ontwerpen, werkwijzen, schema's en andere creaties van Geert's Multiservice blijven intellectueel eigendom van Geert's Multiservice, tenzij anders overeengekomen.
2. Gebruik, kopiëren of verspreiden zonder schriftelijke toestemming is verboden.

Artikel 18 – Opschorting bij betalingsverzuim

1. Bij betalingsachterstand is Geert's Multiservice gerechtigd werkzaamheden onmiddellijk op te schorten.
2. Alle gevolgschade, kosten of vertraging komen voor rekening van de opdrachtgever.
3. De betalingsverplichting blijft onverminderd bestaan.

Artikel 19 – Inspanningsverplichting en risicoverdeling

1. Geert's Multiservice voert werkzaamheden uit op basis van een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk een concreet resultaat is overeengekomen.
2. Externe factoren zoals ondergrond, constructies of weersomstandigheden vallen buiten de verantwoordelijkheid van Geert's Multiservice.
3. Afwijken van adviezen of instructies van Geert's Multiservice gebeurt volledig voor risico van de opdrachtgever.

Artikel 20 – Kennisname van de algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn voorafgaand aan of bij het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever verstrekt, hetzij fysiek, per e-mail of via een duidelijke verwijzing op de website van Geert's Multiservice.
2. Bij het verstrekken van een offerte, opdrachtbevestiging of factuur wordt expliciet verwezen naar deze algemene voorwaarden.
3. Door het aangaan van de overeenkomst verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.
4. De algemene voorwaarden zijn tevens kosteloos op te vragen en permanent beschikbaar via www.geertsmultiservice.nl/

Einde algemene voorwaarden Geert's Multiservice