ORGANIGRAMMA AZIENDALE AMMINISTRATIVI

UFFICIO PAGHE VERSOPROBOscs **E CONTENZIOS** - ELABORAZIONE BUSTE PAGA, ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI MENSILI E ANNUALI, COMUNICAZIONI AGLI ENTI GESTIONE CONTENZIOSO CON ATTUALI ED EX DIPENDENTI PRESIDENTE **MARCO CIOCCA** Executive Chairman SUPERVISIONE ELABORAZIONE BILANCI APPALTI **CONTABILITÀ GUIDA E SUPERVISIONE DEL CDA** TENUTA LIBRI SOCIALI DEFINIZIONE VISIONE STRATEGICA DI LUNGO TERMINE RAPPORTI CON PARTNER FINANZIARI PIANIFICAZIONE E DIREZIONE GENERALE REGISTRAZIONE FATTURE ACQUISTI E FATTURE VENDITA I-CONTROLLO E GOVERNANCE RICERCA GARE ELABORAZIONE SCHEDE CONTABILI E BILANCI DI VERIFICA |-ROSETTA MALASPINA Elisabetta Lamanna GESTIONE FINANZIARIA SOPRALLUOGHI GARE GESTIONE CONTABILE DOCUMENTI BANCHE E FACTOR |-SUPERVISIONE BILANCI E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA ELABORAZIONE OFFERTA GARE **UFFICIO** GESTIONE RAPPORTI ISTITUZIONALI ED ESTERNI SUPERVISIONE UFFICIO RISORSE UMANE GESTIONE RAPPORTI CON UFFICIO LEGALE **RISORSE UMANE** SUPERVISIONE COMPLIANCE E ASPETTI LEGALI RAPPORTI CON SINDACATI ARCHIVIO DOCUMENTI DI GARA GESTIONE CONTENZIOSO DI LAVORO RAPPRESENTANZA PUBBLICA DELLA SOCIETA' SELEZIONE PERSONALE ARCHIVIO CONTRATTI DI LAVORO FORMAZIONE (CORSI PRIMO SOCCORSO, HACCP, ANTINCENDIO E VISITE SUPERVISIONE E MONITORAGGIO PERSONALE POST INSERIMENTO Islao Patriarca Marco Ciocca Paolina Malaspina **UFFICIO ACQUISTI** COO **RENDICONTAZIONE** E MEZZI Chief Operating Officer **UFFICIO TECNICO** SUPERVISIONE OPERAZIONI QUOTIDIANE GESTIONE PARCO MEZZI/ CARBURANTE |--**SVILUPPO** IMPLEMENTAZIONE DELLE STRATEGIE ELABORAZIONE PROSPETTI DI RENDICONTAZIONE PER GESTIONE MAGAZZINO E INVENTARIO |--GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI SOPRALLUOGHI DI GARA |-ACQUISTO IGIENE/INDUMENTI GESTIONE I─ COORDINAMENTO REPARTI OPERATIVI GESTIONE RAPPORTI ESTERNI CON UFFICI DI ELABORATI DI GARA |-GESTIONE MOBILIO E FORNITURE ALIMENTARI I-RAPPORTI CON CLIENTI, ENTI PUBBLICI E PROPRIETARI RAGIONERIA E CONTABILITA' DEI VARI ENTI PUBBLICI E GESTIONE PERSONALE E PRODUTTIVITA' GESTIONE E SVILUPPO NUOVI PROGETTI |-CONTROLLO QUALITÀ E SERVIZIO ALIMENTARE I-MONITORAGGIO PERFORMANCE OPERATIVE (KPI) CALENDARIO ATTIVITA' TURISTICHE RAPPORTI COMMERCIALI E MARKETING ⊢ RAPPORTI SIAN/SIESP/VVFF/TECNICI COMUNALI |-RAPPORTI COMPAGNIE ASSICURATIVE GESTIONE |-SICUREZZA IMPIANTI SEDE, CAS E LIDI |-Michele Bolco **Carmen Grubert** Cinzia Corrente Giorgia Marinelli Miriana Bonello **SEGRETERIA** AREA **UFFICIO TECNICO UFFICIO SISTEMI** MAGAZZINO AMMINISTRATIVA **SOCIO-ASSISTENZIALE INFORMATIVI MANUTENZIONI** PRIMA NOTA/SCADENZIARIO COORDINAMENTO MANUTENTORI |-COORDINAMENTO PARTE EDUCATIVA |-FATTURAZIONE ELETTRONICA GESTIONE SISTEMI E RETI IT GESTIONE ACQUISTI MERCE |-SUPERVISONE E CONTROLLO PERSONALE CAS E SPRAR SUPERVISIONE.CONSERVAZIONE E SOMMINISTRAZIONE GESTIONE BANCHE E FACTOR MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE IT GESTIONE MERCE IN USCITA |-PASTI VERIFICA E AGGIORNAMENTO DVR E HACCP VERIFICA BUONE PRASSI PAGAMENTI RATEIZZI FORNITORI E CONTENZIOSI I SUPPORTO HELP DESK |-GESTIONE INVENTARIO |-RAPPORTI PROPRIETARI CAS FORMAZIONE PERSONALE SUL CAMPO FRONT OFFICE |-GESTIONE DISINFESTAZIONI E PRESIDI ANTINCENDIO **ELABORAZIONE FOGLIO PRESENZE OSPITI**

Laura Dell'Olmo

Anna Di Stasio

Lara Buccella

Filippo Zanobbi

Fabio Scognamiglio

Maria Michela Scarano