



Dossiernummer: 2016.0038.01  
Ref: KH - 020716.V3

## OPRICHTING STICHTING

Heden, vier juli tweeduizend zestien, verschijnt voor mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht:

de heer **Maarten van Gulik**, geboren te Schiedam op negenentwintig augustus negentienhonderdtweeënzestig, wonende te 3052 XP Rotterdam, Spinbollaan 20, paspoort met nummer: NV9FR0JF7, afgegeven te Rotterdam op twaalf augustus tweeduizend veertien, geldig tot twaalf augustus tweeduizend vierentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner.

De comparant verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

### STATUTEN

### BEGRIPSBEPALINGEN

#### Artikel 1.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
  - bestuur** betekent het bestuur van de stichting.
  - bestuurder** betekent het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld.
  - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
  - deelnemersraad** betekent het orgaan van de stichting als bedoeld in artikel 15.
  - raad van toezicht** betekent de raad van toezicht van de stichting.
  - schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
  - statuten** betekent de statuten van de stichting.
  - stichting** betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de statutair te 's-Gravenhage gevestigde stichting: Debatstichting.
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Debatstichting**.
2. Zij is statutair gevestigd te 's-Gravenhage.

#### **DOEL**

##### **Artikel 3.**

1. De stichting is werkzaam in het algemeen belang en heeft tot doel het stimuleren, ontwikkelen en bevorderen van argumentatie- en debatvaardigheden onder jongeren in het Nederlands taalgebied en daarmee verbonden gebieden (Aruba, Curaçao, Luxemburg, Sint Maarten, Suriname, Wallonië en Zuid-Afrika), alsmede al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe in de ruimste zin bevorderlijk kan zijn. De stichting beoogt een verbindende en faciliterende rol te spelen, met name binnen het onderwijs.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het ontwikkelen en ondersteunen van regionale en interlandelijke debatcompetities;
  - b. het verspreiden van lesmaterialen;
  - c. het begeleiden, ondersteunen en werven van vrijwilligers die zich inzetten ten behoeve van de stichting;
  - d. het aangaan van samenwerking met andere rechtspersonen en organisaties die werkzaamheden verrichten die vergelijkbaar zijn met dan wel complementair zijn aan de doelstelling van de stichting;
  - e. het werven van fondsen,en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

#### **VERMOGEN**

##### **Artikel 4.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. De stichting houdt geen groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het bereiken van de doelstelling van de stichting.

#### **BESTUUR**

##### **Artikel 5.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste één en ten hoogste vier natuurlijke personen. Indien sprake is van een meerhoofdig bestuur, wordt een van de bestuurders door de raad van toezicht als voorzitter van het bestuur



- benoemd. \_\_\_\_\_
- Aan een bestuurder kan de titel "directeur-bestuurder" worden toegekend. \_\_\_\_\_
- Een bestuurder mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder \_\_\_\_\_
- familie moet in dit verband worden verstaan: \_\_\_\_\_
- bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning \_\_\_\_\_
- wordt gezien als een huwelijk. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur wordt benoemd door de raad van toezicht. Alvorens tot \_\_\_\_\_
  - benoeming wordt overgegaan stelt de raad van toezicht bij afzonderlijk \_\_\_\_\_
  - besluit in de vorm van een profielschets de kwaliteiten en/of hoedanigheden \_\_\_\_\_
  - vast waaraan een bestuurder moet voldoen. Uit de profielschets blijkt \_\_\_\_\_
  - tenminste dat een bestuurder tevens deel uitmaakt van het bestuur van de \_\_\_\_\_
  - rechtspersoon naar Belgisch recht (vereniging zonder winstoogmerk): \_\_\_\_\_
  - Debatstichting VZW. De arbeidsvoorwaarden van een bestuurder worden \_\_\_\_\_
  - vastgesteld door de raad van toezicht en vastgelegd in een overeenkomst \_\_\_\_\_
  - waarin de arbeidsrelatie tussen de betreffende bestuurder en de stichting is \_\_\_\_\_
  - vastgelegd. \_\_\_\_\_
  3. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in de \_\_\_\_\_
  - overeenkomst waarin diens arbeidsrelatie met de stichting is vastgelegd. \_\_\_\_\_
  - Indien geen sprake is van een arbeidsrelatie wordt een bestuurder benoemd \_\_\_\_\_
  - voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is in dat geval onbeperkt \_\_\_\_\_
  - mogelijk. \_\_\_\_\_
  4. Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); \_\_\_\_\_
  - c. door zijn ontslag door de raad van toezicht; \_\_\_\_\_
  - d. voor zover van toepassing: door een bepaling vermeld in de \_\_\_\_\_
  - overeenkomst waarin diens arbeidsrelatie met de stichting is \_\_\_\_\_
  - vastgelegd; \_\_\_\_\_
  - e. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; \_\_\_\_\_
  - f. door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van \_\_\_\_\_
  - toezicht; \_\_\_\_\_
  - g. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf. \_\_\_\_\_
  5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met \_\_\_\_\_
  - het bestuur belast. \_\_\_\_\_
  - Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven \_\_\_\_\_
  - bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. De raad \_\_\_\_\_
  - van toezicht is echter steeds verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) \_\_\_\_\_
  - te voorzien. \_\_\_\_\_
  - Indien alle bestuurders ontbreken zal de raad van toezicht zorgdragen voor \_\_\_\_\_
  - aanwijzing van een bestuurder. \_\_\_\_\_
  6. De raad van toezicht kan een bestuurder schorsen. Een schorsing geldt ten \_\_\_\_\_
  - hoogste drie maanden. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid \_\_\_\_\_
  - gesteld zich tegenover de raad van toezicht te verantwoorden en zich \_\_\_\_\_
  - daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Indien de raad van toezicht niet \_\_\_\_\_
  - besluit de geschorste bestuurder te ontslaan, vervalt de schorsing. \_\_\_\_\_
  7. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden ontslagen wegens \_\_\_\_\_

verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

## **BESTUUR: TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BEZOLDIGING**

### **Artikel 6.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken en/of bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Het bestuur is - na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten van het bestuur met betrekking tot:
  - a. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan;
  - b. het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van geldlening;
  - c. de vaststelling van de (meerjaren) begroting en de jaarrekening;
  - d. de vaststelling van het (meerjaren) beleidsplan;
  - e. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
  - f. het aangaan van rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8 lid 6;
  - g. het vaststellen en/of wijzigen van reglementen als bedoeld in artikel 14-lid 4;
  - h. de wijziging van de statuten;
  - i. de ontbinding van de stichting waaronder begrepen het besluit tot vaststelling van het batig liquidatiesaldo;
  - j. fusie van de stichting;
  - k. splitsing van de stichting;
  - l. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
  - m. het verkrijgen van aandelen in een rechtspersoon alsmede het vervreemden of bezwaren van die aandelen;
  - n. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
  - o. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;



- p. het verlenen van een volmacht of anderszins doorlopende algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken en wijzigen hiervan.
6. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder slechts op grond van een arbeidsrelatie met de stichting een vergoeding. De hoogte van deze vergoeding alsmede eventuele andere arbeidsvoorwaarden van een bestuurder worden door de raad van toezicht vastgesteld.
7. Een bestuurder kan recht hebben op vergoeding van de door hem in uitoefening van diens functie (in redelijkheid) gemaakte kosten.
8. De in lid 6 en 7 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

**BESTUUR: BESLUITVORMING****Artikel 7.**

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar.
2. Het bestuur besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders staat vermeld. Een besluit kan slechts worden genomen indien meer dan de helft van het aantal bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een medebestuurder doen vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen.
4. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt. Het bestuur kan besluiten dat in plaats van notulen een besluitenlijst wordt opgemaakt.

**VERTEGENWOORDIGING****Artikel 8.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt het bestuur vertegenwoordigd door twee bestuurders gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting.
5. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet dient het bestuur dit te melden aan de raad van toezicht.
6. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen. Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met een bestuurder in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken van

zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de  
betreffende bestuurder niet aan.

## **INFORMATIEVOORZIENING DOOR HET BESTUUR**

### **Artikel 9.**

1. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens met name waar het gaat om informatie en gegevens die op welke wijze dan ook verband houden of kunnen houden met hetgeen in artikel 6 lid 5 van deze statuten staat vermeld.
2. Het bestuur rapporteert regelmatig, en in ieder geval zo vaak de raad van toezicht daarom verzoekt, aan de raad van toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting alsmede over de financiële gang van zaken binnen de stichting.

## **RAAD VAN TOEZICHT**

### **Artikel 10.**

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht zelf te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Een bestuurder kan geen deel uitmaken van de raad van toezicht.
3. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een zo optimaal mogelijke invulling van de door de raad van toezicht vastgestelde profielen van de raad van toezicht als geheel en van de leden van de raad van toezicht afzonderlijk. Deze profielen worden door de raad van toezicht vastgesteld na overleg met het bestuur.  
De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met dien verstande dat:
  - a. ieder lid van de raad van toezicht affiniteit heeft met de doelstelling van de stichting;
  - b. geen van de leden van de raad van toezicht in dienst mag zijn van de stichting dan wel op andere wijze een belang mag hebben bij de stichting.
5. De raad van toezicht verstrekt bij iedere vacature aan het bestuur de vastgestelde profielschets alsmede de naam, de leeftijd, het beroep en overige relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen. De raad van toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen die het te benoemen lid bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van het lid van de raad van toezicht.
6. De raad van toezicht gaat niet eerder tot benoeming van een lid van de raad van toezicht over dan nadat het bestuur over de voorgenomen benoeming advies heeft uitgebracht dan wel in de gelegenheid is geweest advies uit te brengen.
7. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van drie jaar en is terstond ten hoogste tweemaal herbenoembaar.



8. De voorzitter van de raad van toezicht wordt als zodanig in functie benoemd.
9. Tijdens het bestaan van (een) vacature(s) geldt de raad van toezicht als voltallig, ook indien het aantal leden van de raad van toezicht beneden de drie is gedaald, met dien verstande dat de raad van toezicht is gehouden onverwijld in de vacature(s) te voorzien.
10. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
  - a. door overlijden;
  - b. door aftreden (bedanken);
  - c. door het verlies door een lid van de raad van toezicht van het vrije beheer over diens vermogen;
  - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
  - e. door het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd;
  - f. door ontslag door de overige leden van de raad van toezicht;
  - g. door diens benoeming als bestuurder;
  - h. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf.
11. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
12. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 11 van dit artikel is genoemd.
13. De leden van de raad van toezicht kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting.
14. De in lid 13 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

#### **RAAD VAN TOEZICHT: TAAK EN BEVOEGDHEDEN**

##### **Artikel 11.**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De leden van de raad van toezicht zijn voorts bevoegd - na voorafgaand overleg met het bestuur - inzage te nemen in de boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting.
3. De raad van toezicht kan zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft, bij afzonderlijk reglement nader vastleggen.

#### **RAAD VAN TOEZICHT: BESLUITVORMING**

##### **Artikel 12.**

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de raad van toezicht of ten minste twee van de overige leden van de raad van toezicht zulks wensen, doch ten minste twee maal per jaar.

2. De bijeenroeping van een vergadering geschiedt door de voorzitter van de raad van toezicht, dan wel namens deze door een door hem aan te wijzen persoon, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zes dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de raad van toezicht besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. De raad van toezicht besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een besluit kan slechts worden genomen indien ten minste de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering in persoon aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een medelid doen vertegenwoordigen. Een gevolmachtigde kan als zodanig voor één ander lid van de raad van toezicht optreden.
5. Ieder lid van de raad van toezicht kan één stem uitbrengen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht opgenomen.
7. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het bestuur, tenzij de raad van toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen. Een bestuurder heeft in de vergadering van de raad van toezicht geen stemrecht maar slechts een adviserende stem.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen opgesteld door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. In plaats van notulen kan een besluitenlijst worden opgesteld.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 13.**

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

## **REGLEMENTEN**



**Artikel 14.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. In afwijking van hetgeen in lid 1 van dit artikel staat vermeld, is de raad van toezicht bevoegd tot het vaststellen van een reglement raad van toezicht. Het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement raad van toezicht geschiedt in overleg met het bestuur.
3. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement, uitgezonderd de situatie als in lid 2 van dit artikel omschreven, behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

**DEELNEMERS EN DEELNEMERSRAAD****Artikel 15.**

1. De stichting kent een deelnemersraad zodra het bestuur daartoe heeft besloten.
2. Het bestuur kan natuurlijke personen die affiniteit hebben met de doelstelling van de stichting en - naar het oordeel van het bestuur - op enigerlei wijze een bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van de doelstelling van de stichting, erkennen als deelnemer.  
Het bestuur kan daarnaast ook eenmanszaken, personenvennootschappen en rechtspersonen:
  - a. met een doel dat - naar het oordeel van het bestuur - complementair is aan de doelstelling van de stichting; of
  - b. die (financieel) ondersteunend of op andere wijze betrokken zijn bij het realiseren van de doelstelling van de stichting,en een wezenlijke bijdrage kunnen, willen en zullen leveren aan de realisatie daarvan, erkennen als deelnemer.  
Het bestuur kan ook op eigen initiatief potentiële deelnemers benaderen. Deelnemers kunnen door het bestuur - als da niet om administratieve redenen - in categorieën worden ingedeeld.
3. Het bestuur stelt de deelnemers in de gelegenheid advies geven op de hoofdlijnen van het (meerjaren)beleid van de stichting, met name waar het gaat om het realiseren van het doel van de stichting zoals vermeld in artikel 2 van deze statuten daarbij, alsmede het functioneren als klankbord.
4. Zowel aanmelding door de betrokkene als erkenning door de bestuurder geschiedt schriftelijk. Een erkenning kan op dezelfde wijze waarop zij geschiedt ook weer worden ingetrokken. Erkenning behoeft de goedkeuring van ten minste twee leden van de raad van toezicht.
5. Na erkenning wordt met de deelnemer een overeenkomst gesloten. Door aanmelding gevolgd door erkenning, onderwerpt de deelnemer zich aan de bepalingen bij of krachtens de statuten van de stichting gesteld.
6. De afzonderlijke deelnemers vormen gezamenlijk de deelnemersraad.
7. De deelnemers worden met de erkenning als zodanig benoemd voor onbepaalde tijd. Zodra een deelnemer niet meer voldoet aan het vereiste als omschreven in lid 2 van dit artikel, kan de betreffende deelnemer als

- zodanig worden ontslagen door de bestuurder. \_\_\_\_\_
8. Een deelnemer als bedoeld in de tweede volzin van lid 2 van dit artikel, \_\_\_\_\_ wordt in de deelnemersraad vertegenwoordigd door een afgevaardigde van de betreffende deelnemer. \_\_\_\_\_
  9. Van de deelnemers kan worden gevraagd om jaarlijks een door de \_\_\_\_\_ bestuurder vast te stellen financiële bijdrage aan de stichting te voldoen, \_\_\_\_\_ welke bijdrage per deelnemer(scategorie) kan verschillen. De hoogte van die bijdrage wordt jaarlijks vooraf door de bestuurder vastgesteld tijdens de \_\_\_\_\_ vergadering waarin ook de begroting van de stichting voor het volgende boekjaar wordt vastgesteld. In de deelnemersovereenkomst als omschreven in lid 5 van dit artikel kunnen nadere bepalingen worden gesteld aan de \_\_\_\_\_ wijze van betaling van voormelde bijdrage. \_\_\_\_\_  
In plaats van of naast een financiële bijdrage, kan de bestuurder in overleg \_\_\_\_\_ met een deelnemer een andere invulling geven aan de wijze waarop een \_\_\_\_\_ bijdrage wordt geleverd aan de stichting. In de hiervoor omschreven \_\_\_\_\_ deelnemersovereenkomst wordt nader gespecificeerd waaruit die bijdrage \_\_\_\_\_ bestaat. \_\_\_\_\_
  10. De stichting heeft periodiek contact met haar deelnemers. \_\_\_\_\_
  11. Nadere bepalingen omtrent de werkwijze van de deelnemersraad worden \_\_\_\_\_ vastgelegd in het door het bestuur vast te stellen reglement \_\_\_\_\_ deelnemersraad. \_\_\_\_\_
  12. Wijziging van dit artikel behoeft de goedkeuring van de deelnemersraad. \_\_\_\_\_

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 16.**

1. Het boekjaar van de stichting vangt aan op een september en eindigt op \_\_\_\_\_ eenendertig augustus daarop volgend. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van \_\_\_\_\_ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die \_\_\_\_\_ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie \_\_\_\_\_ te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend en waarbij \_\_\_\_\_ ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar zijn naar bron en \_\_\_\_\_ bestemming en waarbij duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen namens de stichting is aangegaan. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende \_\_\_\_\_ toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Daarnaast is \_\_\_\_\_ het bestuur binnen diezelfde termijn verplicht een verslag van de \_\_\_\_\_ doelrealisatie, de verrichtingen en gang van zaken zoals vastgelegd in het \_\_\_\_\_ voor het betreffende jaar geldende beleidsplan op te maken. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 eerste \_\_\_\_\_ volzin van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze laten onderzoeken door een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige. Deze brengt \_\_\_\_\_ alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de raad van \_\_\_\_\_ toezicht. \_\_\_\_\_



5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, — wordt ten blijke van de vaststelling door iedere bestuurder en de leden van — de raad van toezicht ondertekend; ontbreekt de ondertekening van een — bestuurder of die van één of meer leden van de raad van toezicht, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Vaststelling geschiedt eerst na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. —
6. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een jaarplan met een — bijbehorende begroting en een (meerjaren)beleidsplan vast. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer — inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van — verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding — daarvan. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in — het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt — het beleidsplan zo nodig bij. —
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde — boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te — bewaren. —

#### **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING** —

##### **Artikel 17.** —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te — besluiten. —
2. Een besluit als omschreven in lid 1 van dit artikel kan slechts worden — genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van — toezicht. —
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —

#### **ONTBINDING** —

##### **Artikel 18.** —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17 lid — 2 van overeenkomstige toepassing. —
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar — uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. — De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaar geen baten — meer bekend zijn. —
4. Het bestuur is de vereffenaar van het vermogen van de stichting. —
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan — een door het bestuur - met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 5 — sub i. - te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene — wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een met de stichting — vergelijkbare doelstelling kent of aan een buitenlandse instelling die — uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een — soortgelijke doelstelling heeft. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het —

bestuur aangewezen (rechts)persoon. \_\_\_\_\_

**SLOTBEPALING** \_\_\_\_\_

**Artikel 19.** \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Alvorens het bestuur in een dergelijke situatie besluiten neemt, wordt de raad van toezicht door het bestuur in kennis gesteld van het voorgenomen besluit en in de gelegenheid gesteld omtrent dat voorgenomen besluit advies uit te brengen. \_\_\_\_\_

**OVERGANGSBEPALING** \_\_\_\_\_

**ARTIKEL 20.** \_\_\_\_\_

1. In afwijking van het vorenstaande worden de leden van de raad van toezicht en de eerste bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd. \_\_\_\_\_
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig augustus tweeduizend zeventien. \_\_\_\_\_
3. Dit artikel vervalt indien en zodra het eerste boekjaar is geëindigd. \_\_\_\_\_

**SLOTVERKLARING** \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaart de comparant dat: \_\_\_\_\_

- A. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 20, voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting worden benoemd: \_\_\_\_\_
- de heer Maarten van Gulik, voornoemd, en wel in de functie van directeur-bestuurder; \_\_\_\_\_
  - de heer Dicky Herman Tony Antoine, geboren te Brugge (België) op dertig augustus negentienhonderdzevenenzeventig; \_\_\_\_\_
  - de heer Dick Thérèse Lucien Lierman, geboren te Brugge (België) op twee september negentienhonderdzevenenzeventig; \_\_\_\_\_
  - de heer Matthijs Antonius Machielse, geboren te Chaam op vijftien mei negentienhonderdzesennegentig; \_\_\_\_\_
- B. in afwijking van het bepaalde in artikel 10 en ter uitvoering van het bepaalde in artikel 20, voor de eerste maal tot leden van de raad van toezicht worden benoemd: \_\_\_\_\_
- mevrouw Fleur Elise Willemijn Praal, geboren te Rotterdam op tweeëntwintig juli negentienhonderdvijfentachtig, en wel in de functie van voorzitter raad van toezicht; \_\_\_\_\_
  - de heer Thom Olivier Wetzer, geboren te Nijmegen op veertien maart negentienhonderdtweënnegentig; \_\_\_\_\_
  - de heer Nadir Khalil, geboren te Leiden op drie juni negentienhonderdeenennegentig; \_\_\_\_\_
  - de heer Abdellatif El Hamidi, geboren te Rotterdam op zeventien juni negentienhonderdzesentachtig. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparant en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. \_\_\_\_\_

De comparant verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparant uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. \_\_\_\_\_



Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparant en door mij, \_\_\_\_\_  
notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin –  
van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_  
Volgt ondertekening.

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'K.A. Hüpler', is written over a large, faint circular watermark or ghosted signature.



