

## Beleidsplan van De Debatstichting

### Naam en zetel

De stichting draagt de statutaire naam: Debatstichting  
Zij is ook bekend onder de naam: De Debatstichting  
Zij is statutair gevestigd te: 's-Gravenhage  
Het feitelijk adres en postadres: Frambozenweg 27, 2321 KA, Leiden  
Postadres secretariaat: *idem*  
RSIN: 856539521  
KvK-nummer: 66408261  
Activiteiten (SBI): 88993  
Primair mailadres (secretaris): vos@debatstichting.nl  
Secundair mailadres (directeur): vanzeeland@debatstichting.nl  
Internetadres: www.debatstichting.nl  
Internetadres voor publicaties: www.debatstichting.nl/publicaties  
Oprichtingsdatum: 4 juli 2016 – vier juli tweeduizendzestien

## 1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de Debatstichting (hierna: de stichting) het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het bestuur én de Raad van Toezicht met ingangsdatum 10 september 2017. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden waar nodig, en behoeft jaarlijks opnieuw goedkeuring van het bestuur én de Raad van Toezicht.

Bij aanvang van het boekjaar 2017-2018 wordt het bestuur gevormd door de volgende personen;

- Elise van Zeeland - Directeur - bestuurslid
- Dicky Antoine - Voorzitter – bestuurslid
- Thomas Vos - Voorzitter Toernooi Coördinatie - bestuurslid
- Anne Sikkes - Penningmeester - bestuurslid
- Dick Lierman - Algemeen bestuurslid

De Raad van Toezicht bestaat bij aanvang van het boekjaar 2017-2018 uit de volgende personen;

- Fleur Praal - Voorzitter
- Thom Wetzter
- Nadir Khalil
- Abdel El Hamidi

NB. De volledige namen en profielen behorende tot de bovenstaande personen zijn in de loop van het eerste boekjaar terug te vinden op de publicatiewebsite.

NB. Statutair is vastgesteld dat een boekjaar van de stichting loopt van één september tot en met 31 augustus van het eerst opvolgende kalenderjaar.

### 1.1 Begripsbepalingen

Zie artikel 1 lid 1 van de statuten van de stichting.

Alle verwijzingen zijn in lijn met het gestelde in artikel 1 lid 2 van de statuten van de stichting, tenzij anders vermeld.

## 2. Strategie

### 2.1 Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 3 lid 1 van de statuten en luidt als volgt: "De stichting is werkzaam in het algemeen belang en heeft tot doel het stimuleren, ontwikkelen en bevorderen van argumentatie- en debatvaardigheden onder jongeren in het Nederlands taalgebied en daarmee verbonden gebieden (Aruba, Curaçao, Luxemburg, Sint Maarten, Suriname, Wallonië en Zuid-Afrika), alsmede hetgeen daarmee rechtstreeks of

zijdelings verband houdt of daartoe in de ruimste zin bevorderlijk kan zijn. De stichting beoogt een verbindende en faciliterende rol te spelen, met name binnen het onderwijs.”

## **2.2 Afwezigheid winstoogmerk**

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 3 lid 3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de instelling de met de activiteiten eventueel behaalde opbrengsten geheel ten goede laat komen aan de verwezenlijking van haar doelstelling.

## **2.3 Bestemming liquidatiesaldo**

Zoals blijkt uit artikel 18 lid 5 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling kent.

## **3. Beleid**

### **3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting**

De stichting verricht de volgende werkzaamheden;

- a. Het ontwikkelen en ondersteunen van regionale en interlandelijke debatcompetities  
*Hiermee jongeren binden om hun debatvaardigheden in de praktijk te brengen, van elkaar te leren en samen verdere debatvaardigheden te ontwikkelen. Deze competities zullen in beginsel de Nederlandse taal volgen, en zo taalontwikkeling stimuleren. In de voorbereiding zullen de werkzaamheden onder punt b. de docenten en jongeren helpen, en zo de faciliterende rol van de Debatstichting benadrukken.*
- b. Het verspreiden van lesmaterialen  
*Daarmee docenten helpen, en faciliteren, om zo argumentatie- en debatvaardigheden te stimuleren en ontwikkeling te bevorderen.*
- c. Het begeleiden, ondersteunen en werven van vrijwilligers die zich inzetten ten behoeve van de stichting  
*Om zo de activiteiten en werkzaamheden op een grotere schaal te kunnen doen. Kernwaarden hierbij zijn impact en diepgang. Te beschouwen als respectievelijk kwantiteit en kwaliteit in onze verbindende en faciliterende rol.*
- d. Het aangaan van samenwerking met andere rechtspersonen en organisaties die werkzaamheden verrichten die vergelijkbaar zijn met dan wel complementair zijn aan de doelstelling van de stichting  
*Hiermee het realiseren van de doelstelling te vergemakkelijken, cost-effective te werken, en gebruik te kunnen maken van het uitgebreide netwerk van reeds bestaande organisaties met een vergelijkbaar dan wel complementair doel.*
- e. Het werven van fondsen  
*Om zo de financiële dekking te hebben het algemeen belang maximaal te dienen, en de kwaliteit van onze diensten/werkzaamheden voorop te laten staan, zonder tegen budgettaire grenzen aan te lopen. Doel is hierbij wel om onafhankelijk en autonoom te blijven handelen.*

Het verrichten van deze werkzaamheden dient het algemeen nut en draagt bij aan het realiseren van de doelstelling zoals vermeld in artikel 3 van de statuten van de stichting.

### **3.2 Werving en beheer van gelden**

De stichting werft gelden ten behoeve van de realisatie van haar doelstelling. Met geld gevende fondsen kunnen afspraken gemaakt worden omtrent de besteding van de door hun gegeven gelden.

In de uitvoering van de te verrichten werkzaamheid genoemd onder 3.1 a. in dit beleidsplan, ontvangt de stichting deelname gelden van de deelnemers. Deze gelden worden uitsluitend gebruikt om de debatcompetities voor zover mogelijk kostendekkend te organiseren. Eventueel batig saldo uit deze competities zal gebruikt worden om toekomstige deelnamegelden omlaag te brengen, of om deelnemers meer te bieden tijdens toekomstige competities. De stichting beoogt niet het maken van winst met activiteit a. Alle inkomsten kunnen naar bron en bestemming gevonden worden in de administratie.

Het beheer van de verkregen inkomsten wordt in beginsel uitgevoerd door het bestuur. In afwijking daarvan wordt de administratie van de stichting gedaan door een externe boekhouder, welke ook advies geeft aan het bestuur omtrent de financiële positie van de stichting. Bij oprichting op 4 juli 2016 is reeds de intentie uitgesproken door een externe boekhouder om vrijwillig de boekhouding van de stichting te doen. De verhouding kosten van beheer t.o.v. de uitgaven die de stichting doet, blijkt uit het jaarverslag en de administratie.

### **3.3 Vermogen van de stichting**

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. Indien de stichting aanzienlijke vermogensbestanddelen wenst te reserveren voor de aanschaf van activa, of voor haar voorziene werkzaamheden, zal hiervan melding worden gemaakt op de jaarrekening, en zal in de financiële administratie het doel van dit vermogen gemotiveerd worden.

### **3.4 Bestedingsbeleid**

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling. De stichting zal altijd streven naar nutsmaximalisatie.

### **3.5 Beschikken over het vermogen van de stichting**

Op grond van artikel 4 lid 3 van de statuten van de stichting (bepalingen omtrent vermogen) en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

## **4. Meerjarenplannen**

- a. Barrières tussen het katholiek en vrijzinnig onderwijs in België overstijgen met één overkoepelende organisatie, welke leerlingen verbindt binnen hun gezamenlijke passie: debatteren.
- b. De samenwerking met de beoogde partners intensiveren, om zo de doelstellingen beter te verwezenlijken en meer te bieden aan de doelgroep.
- c. Debatteren meer onder de aandacht brengen, ook bij opleidingsniveaus welke traditioneel minder enthousiast tegenover het debatteren staan, in alle landen behoren toe het Nederlands taalgebied en aanverwante gebieden.
- d. Het dekkingsgebied van voorrondes van de competitie zo uitbreiden, dat iedere provincie in de competitie twee voorrondes per seizoen heeft. Dit zodat iedere leerling ruimschoots de mogelijkheid heeft hieraan mee te doen, en zijn of haar debatvaardigheden in de praktijk te brengen en deze verder te ontwikkelen.
- e. Het verstrekken van lesmaterialen op zo'n dusdanige wijze doen, dat docenten er enthousiast van worden, en er graag mee aan de slag gaan puur en alleen uit intrinsieke motivatie.
- f. De impact en omvang van de activiteiten vergroten, zodat iedere leerling binnen het Nederlands taalgebied binnen zijn of haar school de mogelijkheden heeft zijn of haar debatvaardigheden te ontwikkelen.
- g. Het land Luxemburg bij de stichting en haar activiteiten betrekken, om zo de Benelux debatcompetitie (onder jongeren) te realiseren.
- h. De langetermijnplanning omvat onder andere het concretiseren van de in de statutaire doelstelling omschreven activiteiten aangaande de aan het Nederlands taalgebied verbonden gebieden. Uitwisselingsprojecten behoren hierbij zeker tot de mogelijkheden.

## **5. Overige bepalingen**

### **5.1 Beloningsbeleid**

De leden van het bestuur / de Raad van Toezicht ontvangen conform de bepalingen in respectievelijk artikel 6 lid 6 en 7 (Bestuur: Taak, Bevoegdheden en Bezoldiging) en artikel 10 lid 13 (Raad van Toezicht) van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

Voor niet beleidsbepalende werkzaamheden kan aan hen in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend. Het beloningsbeleid is er op gericht het personeel van de stichting te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als algemeen nut beogende instelling.

## **5.2 Beschrijving administratieve organisatie**

Het boekjaar van de stichting vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus daaropvolgend, om zo grotendeels samen te vallen met een schooljaar.

De administratie van de stichting wordt door de eerder genoemde boekhouder gedaan. Het bestuur is gehouden een deugdelijk financieel beleid te voeren, en kan alle stukken laten onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige. Zie artikel 16 van de statuten (boekjaar en jaarstukken)

## **5.3 Publicatieplicht**

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de volgende website;  
[www.debatstichting.nl/publicaties](http://www.debatstichting.nl/publicaties)

De stichting publiceert op de bovengenoemde website het beleidsplan, de jaarverslagen en de actuele profielschetsen van de leden van het bestuur en de Raad van Toezicht.