



PROCESSO SELETIVO CISTRISUL

CARGOS: conforme abaixo

EDITAL 010/2024

Através deste, conforme previsto no edital do processo seletivo Cistrisul nº 010/2025, vimos convocar os classificados para apresentação da documentação original ou cópia autenticada.

Item 4.4 edital

- *A validação da documentação será realizada em posterior convocação, quando o candidato deverá trazer os documentos originais descritos no item 7.8. Sendo a documentação pertinente ao cargo pretendido.*

A relação de documentos segue em anexo, bem como também a documentação abaixo, conforme o cargo que o profissional foi classificado.

E ficha com informações adicionais.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (RECURSOS HUMANOS)	01 + cadastro reserva	- Ensino médio completo, com experiência comprovada mínima de 1 (um) ano na administração pública ou privada na área ou no cargo pretendido.	200 horas	40 horas semanais	R\$ 2.810,96
---	--------------------------------------	--	------------------	------------------------------	-------------------------

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DEPARTAMENTO ALMOXARIFADO)	01 + cadastro reserva	-Ensino médio completo com experiência comprovada mínima de 1 (um) ano na administração pública ou privada na área.	200 horas	40 horas semanais	R\$ 2.810,96
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CONTABILIDADE)	01 + cadastro reserva	-Ensino técnico em contabilidade concluído; -Curso básico de Windows e pacote Office e -Experiência comprovada mínima de 6(seis) no cargo	200 horas	40 horas semanais	R\$ 2.810,96

A documentação poderá ser apresentada:

1 - Encaminhado via correios para sede do CISTRISUL - aos cuidados da **Comissão Processo seletivo**
Cistrisul- RUA ANTONIO MOREIRA DE CARVALHO, 135 - BOA VISTA - UBERABA-MG CEP: 38017-250

OU

2 - Entregar documentação pessoalmente na sede do CISTRISUL (endereço acima), de segunda a sexta-feira, das 09hs as 11hs e 14hs as 16:30hs - - funcionária responsável pelo recebimento - Marli ou Ildeu

documentação poderá ser autenticada na sede do Consórcio, (levando via original e cópia para autenticação) - de segunda a sexta-feira, das 09hs as 11hs e 14hs as 16:30hs. - Responsável pelo recebimento - Marli.



PRAZO DE ENTREGA: 08 e 09/01/2026- das 09hs às 11hs e 14hs as 16:30hs. - Responsável pelo recebimento - Marli.

Qualquer dúvida, estamos a disposição - basta encaminhar sua dúvida para este email: cistrisul.rh@gmail.com

convocados:

	Gabriel dos Santos Silvano	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFADO)
	Gisele dos Reis Faria	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CONTABILIDADE)
	Meire Sandra Gonçalves de Araujo	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (RECURSOS HUMANOS)

Comissão processo seletivo Cistrisul

06/01/2026