



Privacyverklaring BKO Coach & Beleid

Bureau Kleine Ondernemers
Versie 1.0 – 27 oktober 2026

1. Inleiding

Bureau Kleine Ondernemers (hierna: BKO) hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken bij het aanbieden en gebruiken van de online applicatie BKO Coach & Beleid, waarom wij deze gegevens verwerken, hoe wij ze beveiligen en welke rechten betrokkenen hebben.

Wij verwerken persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

Deze privacyverklaring heeft betrekking op de applicatie BKO Coach & Beleid en de bijbehorende dienstverlening.

2. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking?

Bureau Kleine Ondernemers
Rechtsvorm: eenmanszaak
Vestigingsadres: Linie 139 7325 DR Apeldoorn
KvK-nummer: 95815783
E-mailadres: info@bureaukleineondernemers.nl
Website: www.bureaukleineondernemers.nl

BKO is verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die wij verwerken voor onze eigen bedrijfsvoering, waaronder klantcontact, gebruikersbeheer, abonnementen en facturatie.

Voor persoonsgegevens die kinderopvangorganisaties binnen BKO Coach & Beleid invoeren en beheren, treedt BKO in beginsel op als verwerker. De betreffende kinderopvangorganisatie is daarvoor verwerkingsverantwoordelijke.

Met onze zakelijke klanten sluiten wij hiervoor een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

3.1 Account- en gebruikersgegevens

Wanneer een gebruiker een account aanmaakt of gebruikmaakt van BKO Coach & Beleid, kunnen wij de volgende gegevens verwerken:

- Voor- en achternaam.
- Zakelijk e-mailadres.
- Organisatienaam.
- Gebruikersrol en toegangsrechten.
- Accountidentificatie en authenticatiegegevens.
- Informatie over de status van het account.
- Technische gegevens die noodzakelijk zijn voor het inloggen en beveiligen van de applicatie.

Wachtwoorden worden verwerkt via de authenticatievoorziening van de applicatie. BKO heeft niet de bedoeling wachtwoorden in leesbare vorm op te slaan.

3.2 Abonnements- en betaalgegevens

Voor het afsluiten en beheren van abonnementen verwerken wij onder meer:

- Naam en contactgegevens van de klant.
- Gekozen abonnement en aantal locaties.
- Abonnementsstatus en abonnementsperiode.
- Betaalbedragen en betaalstatus.
- Factuur- en administratieve gegevens.
- Identificatienummers van betalingen en abonnementen.
- Waar beschikbaar: betaalkaartmerk en de laatste vier cijfers van een betaalkaart.

Betalingen worden verwerkt via Stripe. BKO slaat zelf geen volledige betaalkaartnummers of beveiligingscodes op in de applicatiedatabase.

3.3 Gegevens die kinderopvangorganisaties invoeren

Binnen de applicatie kunnen klanten gegevens vastleggen die noodzakelijk zijn voor het plannen, berekenen en registreren van pedagogische beleids- en coachingactiviteiten.

Dit kunnen onder meer zijn:

- Namen van medewerkers.
- Functies en organisatorische rollen.
- FTE-gegevens en dienstverbandgegevens.
- Start- en einddata.
- Coachingrelaties.
- Coachinguren en registraties.
- Jaarplannen, activiteiten en actiepunten.
- Omschrijvingen en notities bij uitgevoerde werkzaamheden.
- Gegevens over kinderopvanglocaties.

Voor deze gegevens is de kinderopvangorganisatie in beginsel verwerkingsverantwoordelijke. BKO verwerkt deze gegevens uitsluitend ten behoeve van de dienstverlening en overeenkomstig de verwerkersovereenkomst.

3.4 Communicatie en ondersteuning

Wanneer een klant contact met ons opneemt, kunnen wij de volgende gegevens verwerken:

- Naam en e-mailadres.
- Organisatienaam.

- Inhoud van vragen, berichten en correspondentie.
- Informatie die nodig is om een melding of ondersteuningsverzoek af te handelen.

3.5 Technische gegevens en beveiligingsinformatie

Bij gebruik van de applicatie kunnen technische gegevens worden verwerkt, zoals:

- Gebruikers- en organisatie-identificatienummers.
- Sessie- en authenticatiegegevens.
- Technische foutmeldingen.
- Gegevens over abonnementsgebeurtenissen.
- Beveiligings- en systeemloggegevens.

Voor zover de gebruikte infrastructuur deze gegevens vastlegt, kunnen ook IP-adressen en technische verbidingsgegevens worden verwerkt.

Wij gebruiken deze gegevens voor zover noodzakelijk om de applicatie te laten functioneren, problemen op te lossen en de veiligheid te bewaken.

4. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

Het aanbieden van de applicatie

Om accounts aan te maken, gebruikers toegang te geven en de functionaliteiten van BKO Coach & Beleid beschikbaar te stellen.

Het uitvoeren van abonnementen

Om abonnementen te registreren, betalingen te verwerken en de dienstverlening administratief af te handelen.

Het ondersteunen van klanten

Om vragen te beantwoorden, technische problemen op te lossen en ondersteuning te bieden.

Het beveiligen en verbeteren van de dienstverlening

Om misbruik te voorkomen, technische fouten te onderzoeken en de betrouwbaarheid en beveiliging van de applicatie te verbeteren.

Het voldoen aan wettelijke verplichtingen

Bijvoorbeeld voor de financiële administratie en het voldoen aan toepasselijke fiscale verplichtingen.

Het uitvoeren van opdrachten van kinderopvangorganisaties

Om namens klanten de gegevens te verwerken die zij binnen de applicatie invoeren, zoals medewerkersgegevens en coachingregistraties.

5. Op welke rechtsgrond verwerken wij persoonsgegevens?

Voor de verwerkingen waarvoor BKO zelf verwerkingsverantwoordelijke is, baseren wij ons op de volgende grondslagen:

Verwerking	Rechtsgrond
Accountbeheer en toegang voor zakelijke klanten	Uitvoering van een overeenkomst of gerechtvaardigd belang, afhankelijk van de betrokkene
Abonnementen en klantadministratie	Uitvoering van een overeenkomst of gerechtvaardigd belang
Factuuradministratie en fiscale gegevens	Wettelijke verplichting
Klantenservice en ondersteuning	Uitvoering van een overeenkomst of gerechtvaardigd belang
Beveiliging, fraudepreventie en technische logging	Gerechtvaardigd belang
Eventuele niet-noodzakelijke tracking of marketing waarvoor toestemming vereist is	Toestemming

Wanneer wij ons beroepen op een gerechtvaardigd belang, wegen wij ons belang af tegen de rechten en belangen van betrokkenen.

Voor medewerkersgegevens en coachingregistraties die kinderopvangorganisaties in de applicatie verwerken, bepaalt de betreffende kinderopvangorganisatie de toepasselijke rechtsgrond.

6. Bijzondere persoonsgegevens

BKO Coach & Beleid is niet bedoeld voor het registreren van bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, gezondheidsinformatie of andere gevoelige personeelsinformatie.

Omdat de applicatie vrije tekstvelden bevat, kunnen gebruikers mogelijk dergelijke informatie invoeren.

Wij verzoeken klanten en gebruikers om uitsluitend persoonsgegevens vast te leggen die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de applicatie en geen medische of andere bijzondere persoonsgegevens in notities op te nemen.

De kinderopvangorganisatie is verantwoordelijk voor het rechtmatig gebruik van de invoervelden en voor het informeren van de eigen medewerkers.

7. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen persoonsgegevens uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening, voor de uitvoering van een overeenkomst of om aan een wettelijke verplichting te voldoen.

Voor de technische werking van BKO Coach & Beleid maken wij gebruik van externe dienstverleners.

Daaronder vallen, voor zover van toepassing:

Bolt / Bolt Database

Voor applicatie-infrastructuur, gebruikersauthenticatie, gegevensopslag en serverfunctionaliteiten.

Stripe

Voor het verwerken van betalingen, abonnementen en bijbehorende betaalgegevens.

Deze dienstverleners kunnen persoonsgegevens verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor hun dienstverlening. Hun precieze privacyrol kan per verwerking verschillen.

Waar een dienstverlener namens BKO persoonsgegevens verwerkt, zorgen wij voor de vereiste contractuele afspraken.

Een actueel overzicht van relevante subverwerkers wordt beschikbaar gesteld aan onze zakelijke klanten.

Wij verkopen geen persoonsgegevens aan derden.

8. Worden persoonsgegevens buiten Europa verwerkt?

Voor de dienstverlening maken wij gebruik van externe technische leveranciers.

Afhankelijk van de infrastructuur en dienstverlening kunnen persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden verwerkt of toegankelijk zijn.

Wanneer persoonsgegevens buiten de EER worden doorgegeven, zorgen wij ervoor dat hiervoor een geldige grondslag en, waar vereist, passende waarborgen bestaan overeenkomstig de AVG.

Dit kan bijvoorbeeld plaatsvinden op basis van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of goedgekeurde standaardcontractbepalingen met eventuele aanvullende maatregelen.

Meer informatie over relevante doorgiften en waarborgen kan worden opgevraagd via ons contactadres.

9. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

BKO neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang, wijziging en misbruik.

Daarbij maken wij onder meer gebruik van:

- Persoonlijke gebruikersaccounts.
- Authenticatie en toegangscontrole.
- Rolgebaseerde autorisaties.
- Organisatiegebonden gegevensopslag en toegangsbeperkingen.
- Beveiligde serverfunctionaliteiten.
- Beperking van toegang tot persoonsgegevens.
- Maatregelen voor het onderzoeken en afhandelen van beveiligingsincidenten.
- Passende voorzieningen voor gegevensherstel, voor zover beschikbaar binnen de gebruikte infrastructuur.

Wij beoordelen de beveiligingsmaatregelen periodiek en passen deze waar nodig aan.

Hoewel wij passende maatregelen treffen, kan geen enkel digitaal systeem volledige bescherming tegen alle mogelijke risico's garanderen.

10. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt, tenzij een wettelijke verplichting een langere bewaartermijn voorschrijft.

10.1 Tijdens een actief abonnement

De gegevens die een kinderopvangorganisatie in de applicatie vastlegt, blijven gedurende het actieve abonnement beschikbaar overeenkomstig de gekozen functionaliteiten en de instructies van de klant.

10.2 Na beëindiging van een abonnement

Na de daadwerkelijke beëindigingsdatum van het abonnement krijgt de klant 30 kalenderdagen de gelegenheid om de eigen gegevens uit BKO Coach & Beleid te exporteren.

De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden, controleren en veilig bewaren van deze gegevens.

Na afloop van deze termijn worden de klantgegevens uit de actieve applicatieomgeving verwijderd overeenkomstig de overeengekomen verwijderprocedure en de verwerkersovereenkomst.

Eventuele resterende kopieën in beveiligde back-ups worden volgens de toepasselijke back-up- en verwijdercyclus verwijderd.

10.3 Financiële administratie

Factuurgegevens en andere gegevens waarvoor een wettelijke bewaarplicht geldt, worden gedurende de toepasselijke wettelijke termijn bewaard. Voor de fiscale basisadministratie geldt doorgaans een bewaartermijn van zeven jaar.

10.4 Ondersteuningsverzoeken en technische gegevens

Communicatie, ondersteuningsverzoeken en technische loggegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het betreffende doel, rekening houdend met eventuele wettelijke verplichtingen.

De concrete bewaartermijnen worden vastgelegd in het interne bewaarbeleid van BKO.

11. Cookies en lokale opslag

BKO Coach & Beleid gebruikt technische browseropslag om gebruikers veilig te laten inloggen en hun sessie te beheren.

Deze opslag is noodzakelijk voor het functioneren van de applicatie en kan onder meer authenticatie- en sessietokens bevatten.

Voor strikt noodzakelijke opslag is in beginsel geen voorafgaande toestemming vereist, maar wij informeren gebruikers wel over het gebruik daarvan.

Voor zover BKO in de toekomst niet-noodzakelijke cookies of vergelijkbare trackingtechnologie gebruikt, zullen wij gebruikers hierover informeren en waar wettelijk vereist vooraf toestemming vragen.

12. Welke rechten hebben betrokkenen?

Betrokkenen hebben op grond van de AVG, afhankelijk van de situatie, de volgende rechten:

- Recht op inzage in persoonsgegevens.
- Recht op rectificatie van onjuiste gegevens.
- Recht op verwijdering van persoonsgegevens.
- Recht op beperking van verwerking.
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens.
- Recht van bezwaar tegen bepaalde verwerkingen.
- Recht om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Een verzoek kan worden ingediend via [privacy-e-mailadres].

Wij reageren in beginsel binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Indien de AVG dat toestaat en het verzoek complex is, kan deze termijn worden verlengd. Wij informeren de verzoeker daarover tijdig.

Voor medewerkers van kinderopvangorganisaties

Wanneer een verzoek betrekking heeft op persoonsgegevens die een kinderopvangorganisatie in BKO Coach & Beleid heeft ingevoerd, is die organisatie in beginsel verantwoordelijk voor de afhandeling.

Wij adviseren medewerkers daarom om in eerste instantie contact op te nemen met hun werkgever.

BKO ondersteunt de kinderopvangorganisatie bij de afhandeling van dergelijke verzoeken overeenkomstig de verwerkersovereenkomst.

13. Datalekken

Ondanks onze beveiligingsmaatregelen kan zich een beveiligingsincident voordoen.

Wanneer sprake is van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, beoordelen wij welke maatregelen noodzakelijk zijn.

Voor gegevens die BKO namens een kinderopvangorganisatie verwerkt, informeren wij de betreffende organisatie zonder onredelijke vertraging nadat wij kennis hebben genomen van een datalek.

Voor gegevens waarvoor BKO zelf verwerkingsverantwoordelijke is, beoordelen wij zelf de toepasselijke meldverplichtingen.

Indien noodzakelijk wordt een datalek gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkenen.

14. Klachten

Wanneer iemand vragen of klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door BKO, kan contact worden opgenomen via:

info@bureaukleineondernemers.nl

Wij proberen klachten zorgvuldig en binnen een redelijke termijn af te handelen.

Daarnaast heeft iedere betrokkene het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

15. Wijzigingen in deze privacyverklaring

BKO kan deze privacyverklaring aanpassen, bijvoorbeeld wanneer de dienstverlening, gebruikte technologie of wet- en regelgeving verandert.

De meest actuele versie wordt gepubliceerd binnen de applicatie of op de website van BKO Coach & Beleid.

Bij wezenlijke wijzigingen die gevolgen hebben voor de verwerking van persoonsgegevens informeren wij gebruikers waar passend actief.

16. Contact

Voor vragen over deze privacyverklaring of de verwerking van persoonsgegevens kan contact worden opgenomen met:

Bureau Kleine Ondernemers

Adres: Linie 139

Postcode en plaats: 7325 DR Apeldoorn

KvK-nummer: 95815783

E-mailadres: info@bureaukleineondernemers.nl

Website: www.bureaukleineondernemers.nl

Versie: 1.0

Datum: 27 oktober 2026