



Algemene Voorwaarden BKO Coach & Beleid

Bureau Kleine Ondernemers
Versie 1.0 – 27 oktober 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. BKO: Bureau Kleine Ondernemers, een eenmanszaak gevestigd te Apeldoorn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95815783, aanbieder van BKO Coach & Beleid.
2. Applicatie: de online software BKO Coach & Beleid, inclusief de daarbij behorende functionaliteiten en eventuele updates.
3. Klant: de onderneming of organisatie die een abonnement afsluit voor het gebruik van de applicatie.
4. Gebruiker: een door de klant geautoriseerde persoon die toegang heeft tot de applicatie.
5. Abonnement: de overeenkomst op basis waarvan de klant gedurende een bepaalde periode gebruik mag maken van de applicatie.
6. Klantgegevens: alle gegevens die de klant of diens gebruikers invoeren, uploaden of vastleggen in de applicatie.
7. Locatie: een afzonderlijke kinderopvangvoorziening die door de klant in de applicatie wordt geregistreerd en waarvoor de functionaliteiten worden gebruikt.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, abonnementen en overeenkomsten met betrekking tot BKO Coach & Beleid.
2. De applicatie wordt uitsluitend aangeboden voor zakelijk gebruik.
3. Door het afsluiten van een abonnement verklaart de klant kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.
4. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig wanneer deze schriftelijk of elektronisch door BKO zijn bevestigd.
5. Eventuele algemene voorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Indien een bepaling ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.

Artikel 3 – Dienstverlening en functionaliteiten

1. BKO Coach & Beleid is een online hulpmiddel voor kinderopvangorganisaties bij het berekenen, plannen, registreren en monitoren van werkzaamheden en uren rondom pedagogisch beleid, pedagogische coaching en voorschoolse educatie, voor zover deze functionaliteiten binnen het gekozen abonnement beschikbaar zijn.
2. De applicatie ondersteunt de klant bij het organiseren en administratief onderbouwen van deze werkzaamheden.
3. BKO streeft ernaar de applicatie actueel te houden bij wijzigingen in relevante wet- en regelgeving.
4. BKO kan functionaliteiten verbeteren, aanpassen of uitbreiden. Bij wezenlijke wijzigingen die het gebruik van de applicatie beperken, informeert BKO klanten tijdig.

5. De applicatie vormt geen vervanging van professioneel advies of de eigen verantwoordelijkheid van de houder van een kinderopvangorganisatie.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheid van de klant

1. De klant blijft te allen tijde verantwoordelijk voor naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet kinderopvang en de daarop gebaseerde regelgeving.
2. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de ingevoerde gegevens, waaronder aantallen locaties, medewerkers, FTE-gegevens, coachingregistraties en overige relevante informatie.
3. De klant controleert de uitkomsten en rapportages voordat deze worden gebruikt voor interne besluitvorming, verantwoording of toezicht.
4. Het gebruik van de applicatie biedt geen garantie dat de klant voldoet aan alle wettelijke kwaliteitseisen of dat een toezichthouder of de GGD de administratie zonder opmerkingen accepteert.
5. De klant draagt zorg voor een zorgvuldig gebruik van de applicatie door de eigen gebruikers.

Artikel 5 – Accounts en toegang

1. Voor gebruik van de applicatie dient de klant een account aan te maken.
2. De klant is verantwoordelijk voor het beheer van de eigen gebruikersaccounts en toegangsrechten.
3. Inloggegevens zijn persoonlijk en mogen niet worden gedeeld met onbevoegden.
4. De klant meldt vermoedelijk misbruik of ongeoorloofde toegang zo spoedig mogelijk bij BKO.
5. BKO mag toegang tijdelijk beperken wanneer dit noodzakelijk is om de beveiliging van de applicatie of gegevens te beschermen.
6. De klant zorgt ervoor dat uitsluitend personen die daarvoor bevoegd zijn toegang krijgen tot persoonsgegevens van medewerkers.

Artikel 6 – Abonnementen en tarieven

1. BKO Coach & Beleid wordt aangeboden op basis van een maandelijks abonnement.
2. De abonnementsprijs is afhankelijk van het aantal locaties waarvoor de klant de applicatie gebruikt.
3. De bij aanmelding getoonde abonnementsprijs en pakketomschrijving maken onderdeel uit van de overeenkomst.
4. De indicatieve standaardtarieven bij vaststelling van deze versie zijn:
 - 1 locatie: € 29,00 per maand exclusief btw;
 - 2 tot en met 3 locaties: € 39,00 per maand exclusief btw;
 - 4 tot en met 10 locaties: € 59,00 per maand exclusief btw;
 - meer dan 10 locaties: prijs op aanvraag.
5. Op de tarieven wordt de wettelijk toepasselijke btw in rekening gebracht.
6. Wanneer het aantal gebruikte locaties buiten de grenzen van het gekozen pakket komt, dient de klant het abonnement aan te passen. BKO mag de klant hierover informeren en, na voorafgaande kennisgeving, het toepasselijke pakket in rekening brengen.
7. Eventuele aanvullende diensten, zoals persoonlijke begeleiding, beleidsadvies of maatwerkondersteuning, vallen niet onder het abonnement, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 7 – Betaling

1. Abonnementskosten worden maandelijks vooraf in rekening gebracht.

2. Betalingen verlopen via de door BKO aangeboden betaalmethoden, waaronder de betaalomgeving van Stripe.
3. De klant geeft toestemming voor terugkerende betalingen volgens de bij het afsluiten van het abonnement overeengekomen voorwaarden.
4. Bij een mislukte betaling krijgt de klant gelegenheid om de betaling alsnog te voldoen.
5. Indien betaling na een herinnering en een redelijke hersteltermijn uitblijft, mag BKO de toegang tot de applicatie tijdelijk beperken of opschorten.
6. Opschorting wegens betalingsachterstand laat de betalingsverplichtingen van de klant onverlet.
7. Eventuele wettelijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten kunnen overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels in rekening worden gebracht.

Artikel 8 – Duur en opzegging

1. Het abonnement wordt aangegaan voor een periode van één maand en wordt vervolgens telkens automatisch met één maand verlengd.
2. De klant kan het abonnement op ieder moment opzeggen via de beschikbare abonnementsinstellingen of door schriftelijke opzegging aan BKO.
3. De opzegging wordt van kracht aan het einde van de lopende, reeds betaalde abonnementsperiode. Opzegtermijn is 1 maand.
4. Reeds betaalde abonnementsbedragen worden niet naar rato terugbetaald, tenzij de wet anders bepaalt of BKO schriftelijk anders overeenkomt.
5. Na het einde van de abonnementsperiode wordt de toegang tot de reguliere functionaliteiten beëindigd. De klant behoudt gedurende de in artikel 9 genoemde termijn toegang tot de beschikbare exportfunctionaliteit, of ontvangt daarvoor op verzoek een passende exportmogelijkheid.

Artikel 9 – Export en verwijdering van klantgegevens na opzegging

1. Na de daadwerkelijke beëindigingsdatum van het abonnement heeft de klant gedurende 30 kalenderdagen de gelegenheid om de eigen gegevens uit BKO Coach & Beleid te exporteren.
2. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig exporteren, downloaden, controleren en veilig bewaren van de gegevens die de klant na beëindiging van het abonnement wenst te behouden.
3. BKO stelt gedurende deze periode een werkende en redelijk toegankelijke mogelijkheid beschikbaar om de exporteerbare klantgegevens in een gangbaar digitaal formaat te verkrijgen.
4. De klant dient vóór het verstrijken van de termijn van 30 kalenderdagen te controleren of de export volledig en bruikbaar is. Eventuele problemen met de exportfunctionaliteit moeten onverwijld aan BKO worden gemeld.
5. Na afloop van de termijn van 30 kalenderdagen mag BKO de klantgegevens uit de actieve applicatieomgeving verwijderen overeenkomstig de overeengekomen verwijderprocedure en de toepasselijke verwerkersovereenkomst.
6. Na verwijdering kan BKO niet garanderen dat gegevens nog kunnen worden hersteld. BKO is niet aansprakelijk voor het verlies van gegevens uitsluitend doordat de klant, ondanks een redelijk beschikbare exportmogelijkheid, niet tijdig gebruik heeft gemaakt van de exporttermijn. Dit laat de aansprakelijkheid van BKO voor eigen tekortkomingen en wettelijke verplichtingen onverlet.
7. Gegevens die BKO op grond van wettelijke verplichtingen moet bewaren, waaronder bepaalde factuur- en financiële administratiegegevens, worden gedurende de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen bewaard.
8. Voor persoonsgegevens die BKO namens de klant verwerkt, gelden daarnaast de afspraken over teruggave, verwijdering en eventuele resterende back-upkopieën zoals vastgelegd in de verwerkersovereenkomst.
9. De klant blijft verantwoordelijk voor eventuele wettelijke bewaarplichten die op de eigen kinderopvangorganisatie rusten.

Artikel 10 – Beschikbaarheid, onderhoud en ondersteuning

1. BKO spant zich in om de applicatie zorgvuldig en zo veel mogelijk beschikbaar te houden.
2. BKO garandeert geen ononderbroken of volledig foutloze werking.
3. Onderhoud, updates, storingen bij externe leveranciers of andere technische omstandigheden kunnen leiden tot tijdelijke onderbrekingen.
4. Gepland onderhoud dat naar verwachting een wezenlijke onderbreking veroorzaakt, wordt waar redelijkerwijs mogelijk vooraf aangekondigd.
5. BKO zal gemelde storingen binnen een redelijke termijn onderzoeken en zich inspannen deze te verhelpen.
6. De ondersteuning omvat vragen over het gebruik en technische problemen binnen de reguliere dienstverlening. Uitgebreid beleidsinhoudelijk advies valt hier niet automatisch onder.

Artikel 11 – Privacy en bescherming van persoonsgegevens

1. BKO verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.
2. Voor persoonsgegevens die de klant ten behoeve van de eigen organisatie in de applicatie verwerkt, is de klant in beginsel verwerkingsverantwoordelijke en treedt BKO op als verwerker.
3. Partijen sluiten voor deze verwerking een afzonderlijke verwerkersovereenkomst die onderdeel uitmaakt van de contractuele afspraken.
4. BKO verwerkt persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de overeengekomen doeleinden, rechtsgrondslagen en, waar van toepassing, de gedocumenteerde instructies van de klant.
5. BKO treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
6. BKO mag subverwerkers inschakelen overeenkomstig de afspraken in de verwerkersovereenkomst.
7. De klant is verantwoordelijk voor een rechtmatige invoer van persoonsgegevens en het informeren van de eigen medewerkers over de gegevensverwerking.
8. De privacyverklaring van BKO beschrijft de verwerkingen waarvoor BKO zelf verwerkingsverantwoordelijke is.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid

1. BKO behandelt niet-openbare bedrijfsinformatie en klantgegevens vertrouwelijk.
2. Deze gegevens worden niet aan onbevoegde derden verstrekt, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, op grond van een wettelijke verplichting of overeenkomstig de verwerkersovereenkomst.
3. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft ook na beëindiging van het abonnement gelden.

Artikel 13 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de applicatie, de vormgeving, programmatuur en door BKO ontwikkelde materialen berusten bij BKO of haar licentiegevers.
2. De klant ontvangt gedurende het abonnement een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de eigen organisatie.
3. De klant mag de applicatie niet kopiëren, doorverkopen, beschikbaar stellen aan derden buiten de eigen organisatie of anderszins exploiteren zonder toestemming van BKO.
4. De klant behoudt de rechten op de eigen ingevoerde gegevens.
5. BKO verkrijgt geen eigendom van de door de klant ingevoerde persoonsgegevens of bedrijfsgegevens.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. BKO is aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aan BKO toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst, met inachtneming van de beperkingen en uitzonderingen zoals opgenomen in dit artikel.
2. Voor zover wettelijk toegestaan, is de totale contractuele aansprakelijkheid van BKO beperkt tot het bedrag dat de klant gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor het betreffende abonnement aan BKO heeft betaald, exclusief btw, met een minimum van € 500. Een reeks samenhangende gebeurtenissen wordt aangemerkt als één gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid van BKO bedraagt per contractjaar niet meer dan tweemaal het aldus vastgestelde aansprakelijkheidsmaximum.
De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van BKO, of voor zover beperking van aansprakelijkheid op grond van dwingend
4. BKO is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsschade.
5. BKO is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend voortvloeit uit onjuiste of onvolledige gegevensinvoer door de klant, of uit het zonder controle toepassen van uitkomsten van de applicatie.
6. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van BKO en evenmin voor zover een beperking op grond van dwingend recht niet is toegestaan.
7. De aansprakelijkheid voor schendingen van de AVG en de verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst wordt beoordeeld met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen. Deze voorwaarden beperken geen wettelijke rechten van betrokkenen of toezichthouders.
8. De klant meldt schade zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk nadat deze is ontdekt en geeft BKO gelegenheid om de schade te beperken.

Artikel 15 – Wijzigingen van de applicatie en voorwaarden

1. BKO mag de applicatie aanpassen wanneer dit noodzakelijk is vanwege technische ontwikkelingen, beveiliging, wijzigingen in wet- en regelgeving of verbetering van de dienstverlening.
2. BKO mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
3. Bij materiële wijzigingen van de voorwaarden of tarieven informeert BKO de klant minimaal 30 dagen vóór de ingangsdatum.
4. Indien een wijziging voor de klant wezenlijk nadelig is en niet noodzakelijk voortvloeit uit wetgeving of beveiligingsvereisten, mag de klant het abonnement vóór de ingangsdatum van de wijziging beëindigen.
5. Wijzigingen worden niet met terugwerkende kracht toegepast.

Artikel 16 – Overmacht

1. BKO is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen voor zover nakoming tijdelijk onmogelijk is door omstandigheden buiten haar redelijke invloedssfeer.
2. Hieronder kunnen onder meer grootschalige storingen bij infrastructuurleveranciers, internetuitval, cyberincidenten ondanks passende beveiligingsmaatregelen en overheidsmaatregelen vallen.
3. BKO zal zich inspannen om de gevolgen van overmacht te beperken en de dienstverlening zo spoedig mogelijk te hervatten.
4. Wanneer de overmachtsituatie langer dan 60 dagen voortduurt, kunnen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding uitsluitend vanwege die beëindiging.
5. Wettelijke verplichtingen rondom bescherming van persoonsgegevens blijven van toepassing.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien partijen geen oplossing bereiken, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 18 – Contactgegevens

Bureau Kleine Ondernemers

Handelsnaam: Bureau Kleine Ondernemers

Rechtsvorm: Eenmanszaak

Vestigingsadres: Linie 139

Postcode en plaats: 7325 DR Apeldoorn

KvK-nummer: 95815783

Btw-identificatienummer: NL005175352B44

E-mailadres: info@bureaukleineondernemers.nl

Website: www.bureaukleineondernemers.nl

Ingangsdatum: 27-10-2026

Versie: 1.0