

AANNAMEBELEID NIEUWE VRIJWILLIGERS

Korean Martial Arts Academy Twente – Dojang Mengajar

Veilig, zorgvuldig en verantwoord vrijwilligerswerk

Doel. Dit aannamebeleid beschrijft hoe wij nieuwe vrijwilligers selecteren, screenen, begeleiden en evalueren. Het doel is een veilige sportomgeving te bieden aan alle deelnemers, in het bijzonder kinderen, jongeren en andere mogelijk kwetsbare personen.

1. Kennismaking en motivatie

- Vooraf vindt een persoonlijk kennismakingsgesprek plaats met een verantwoordelijke binnen de organisatie.
- We bespreken motivatie, ervaring, eventuele relevante opleidingen en de werkzaamheden die de vrijwilliger wil uitvoeren.
- We beoordelen of houding, communicatie en verwachtingen passen bij onze waarden: respect, discipline, veiligheid, inclusiviteit en voorbeeldgedrag.

2. Referenties en achtergrond

- Wanneer de aard van de functie daar aanleiding toe geeft, kunnen wij referenties opvragen bij een eerdere vereniging, werkgever of andere relevante organisatie.
- Bij twijfel over geschiktheid of integriteit wordt iemand niet zelfstandig ingezet bij minderjarigen of kwetsbare deelnemers.

3. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

- Voor vrijwilligers die structureel werken met minderjarigen of kwetsbare personen verlangen wij een passende VOG voordat zij zelfstandig in deze rol worden ingezet.
- Indien nodig wordt de VOG periodiek opnieuw aangevraagd of vernieuwd, passend bij het beleid van de organisatie en de aard van de werkzaamheden.

4. Gedragsregels en sociale veiligheid

- Iedere nieuwe vrijwilliger ontvangt onze gedragsregels en verklaart deze na te leven.
- De gedragsregels bevatten nadrukkelijk bepalingen over respectvolle omgang, lichamelijk contact, privacy, machts- en afhankelijkheidsrelaties en het voorkomen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.
- Signalen, vermoedens of meldingen van grensoverschrijdend gedrag worden serieus genomen en volgens de interne afspraken opgepakt.

5. Begeleiding en proefperiode

- Nieuwe vrijwilligers worden in de beginperiode begeleid door een ervaren instructeur, bestuurslid of aangewezen verantwoordelijke.
- Zij krijgen uitleg over taken, verantwoordelijkheden, veiligheidsafspraken, omgang met deelnemers en handelen bij incidenten.
- Na een afgesproken proefperiode evalueren we wederzijds of de samenwerking wordt voortgezet.

6. Extra aandacht bij werken met jeugd en kwetsbare personen

- Vrijwilligers respecteren altijd de persoonlijke en lichamelijke grenzen van deelnemers.
- Onnodige één-op-één-situaties buiten het zicht van anderen worden zoveel mogelijk voorkomen.
- Fysiek contact vindt alleen plaats wanneer dit functioneel en passend is bij de sportbeoefening, instructie of veiligheid en wordt respectvol uitgevoerd.
- Communicatie met minderjarigen via sociale media of privéberichten blijft functioneel en passend; waar mogelijk verloopt organisatorische communicatie via ouders/verzorgers of de gebruikelijke clubkanalen.

7. Besluit tot aanname

- De organisatie behoudt zich het recht voor een kandidaat-vrijwilliger niet aan te nemen wanneer er redelijke twijfel bestaat over geschiktheid, betrouwbaarheid, veiligheid of het naleven van onze normen en waarden.
- Een vrijwilliger wordt pas zelfstandig ingezet wanneer de benodigde stappen voor de betreffende functie zijn afgerond.

8. Evaluatie en beëindiging

- Het functioneren van vrijwilligers kan periodiek worden besproken. Bij klachten, overtreding van gedragsregels of onveilige situaties kan de organisatie aanvullende afspraken maken, werkzaamheden tijdelijk beperken of de samenwerking beëindigen.

Praktische checklist bij aanname

Stap	Afgerond
Kennismakingsgesprek gevoerd	☐ Ja ☐ N.v.t.
Motivatatie en relevante ervaring besproken	☐ Ja ☐ N.v.t.
Referentie(s) gecontroleerd indien van toepassing	☐ Ja ☐ N.v.t.
VOG aangevraagd/ontvangen indien vereist	☐ Ja ☐ N.v.t.
Gedragsregels verstrekt en besproken	☐ Ja ☐ N.v.t.
Taken en verantwoordelijkheden uitgelegd	☐ Ja ☐ N.v.t.
Begeleider/contactpersoon aangewezen	☐ Ja ☐ N.v.t.
Proefperiode en evaluatiemoment afgesproken	☐ Ja ☐ N.v.t.

Vaststelling

Dit aannamebeleid geldt voor nieuwe vrijwilligers van Korean Martial Arts Academy Twente – Dojang Mengajar en wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Naam verantwoordelijke:

Functie:

Datum:

Handtekening: