

# Inspectierapport

De Kindervlinder 2.0 (KDV)

Kerkweg 3

7634 PL Tilligte

Registratienummer 112469644

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Twente          |
| In opdracht van gemeente:            | Dinkelland          |
| Datum inspectie:                     | 09-03-2026          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 13-05-2026          |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W.....               | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 9  |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 13 |
| Accommodatie.....                             | 14 |
| Ouderrecht.....                               | 16 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 17 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 17 |
| Personeel en groepen .....                    | 18 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 22 |
| Accommodatie.....                             | 22 |
| Ouderrecht.....                               | 23 |
| Gegevens voorziening.....                     | 25 |
| Opvanggegevens .....                          | 25 |
| Gegevens houder.....                          | 25 |
| Gegevens toezicht.....                        | 25 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 25 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 25 |
| Planning .....                                | 25 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 27 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit jaarlijks onderzoek. Na de algemene informatie over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgt de belangrijkste bevinding. Dit wordt elders in het rapport bij het desbetreffende inspectie-item verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum**

Kinderdagverblijf (KDV) De Kindervlinder 2.0 is gehuisvest aan de Kerkweg 3 te Tilligte. De opvang vindt plaats in een ruimte van de multifunctionele accommodatie Terra Nova. Er wordt gewerkt met één stamgroep bestaande uit maximaal zestien kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar.

## **Openingsdagen**

KDV De Kindervlinder 2.0 is geopend op werkdagen van 07.00 tot 18.00 uur. Het kindercentrum is gedurende de bouwvak, de week tussen Kerst en Oud en Nieuw en op feestdagen gesloten.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 02-03-2021; onderzoek voor registratie. Er is geen bezwaar tegen opname in het Landelijk Register Kinderopvang, als combigroep, met maximaal zestien kindplaatsen.
- 14-09-2021; onderzoek na registratie. Er is, na een herstelaanbod binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeels en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht' voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 21-04-2022; jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'.
- 05-09-2022; nader onderzoek. De tekortkomingen die zijn geconstateerd tijdens het vorig jaarlijks onderzoek zijn opgeheven. Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 20-02-2023; jaarlijks onderzoek. Er is, na een herstelaanbod horende bij een voorwaarde binnen het domein 'Personeel en groepen', voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 04-06-2024; jaarlijks onderzoek. Tijdens dit jaarlijks onderzoek is niet voldaan aan een voorwaarde horende bij het inspectie-item 'Eisen aan de ruimtes'.
- 20-12-2024; nader onderzoek. Tijdens dit nader onderzoek is voldaan aan de getoetste voorwaarde horende bij het inspectie-item 'Eisen aan de ruimtes'. De tekortkoming is opgeheven.

- 04-06-2025; jaarlijks onderzoek. Er is een herstelaanbod geboden voor voorwaarden binnen de domeinen 'opleidingseisen', 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en 'informatie'. Na herstelaanbod is aan alle voorwaarden voldaan.

**Conclusie**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is, na herstelaanbod voor een voorwaarde die binnen het duurzaam herstel valt, aan de getoetste voorwaarden voldaan.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleid opgesteld. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Het pedagogisch plan bevat een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden

### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Een aantal situaties zijn toegelicht met een voorbeeld.

### **Emotionele veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

### **De beroepskrachten communiceren met de kinderen**

#### Aandacht (0-1 jaar)

Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.

Beoordeling: Voldoet

Observatie: Tijdens de observatie heeft de beroepskracht oog voor de baby. Ze praat tegen de baby en vertelt wat ze gaat doen. Als zij daarna de baby in een wipzet en zelf even op gaat ruimen, vertelt ze: "Ik kom zo terug".

Ook tijdens het aan- en uitkleden wordt tegen de baby's gepraat.

#### Verbinding opvang – thuis (0-1 jaar)

De beroepskrachten weten op welke wijze zij kunnen aansluiten op bioritme en afspraken voor individuele baby's. Er is informatie over iedere baby bekend bij de beroepskrachten. Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten rekening met de eigenheid van ieder kind en zijn thuishgewoontes (knuffel, muziekje, drinktempo, favoriet speeltje).

Beoordeling: Voldoet

Interview: Op kaartjes die bij de persoonlijke spullen liggen van de kinderen, staat de informatie over de baby (bijvoorbeeld hoeveel de kinderen drinken). Als ouders een wijziging doorgeven, wordt dit op het kaartje veranderd. Op de iPad wordt dit ook bijgehouden en is deze informatie inzichtelijk voor ouders.

### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

### **De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen**

#### Dagprogramma (0-4 jaar)

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leemomenten.

Beoordeling: Voldoet

## **Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen**

### Zelfredzaamheid (1-4 jaar)

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Beoordeling: Voldoet

Observatie: Kinderen mogen zelf een schort pakken uit de kast. Kinderen mogen in de groepsruimte gebruik maken van de materialen die voor hen beschikbaar zijn.

### Rustmomenten (0-4 jaar)

Het schema voor rusten en/of slapen is geschikt voor de meeste kinderen. Indien nodig – en mogelijk- worden er individuele aanpassingen gemaakt.

Beoordeling: Voldoet

### Contact maken (0-1 jaar)

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht.

Beoordeling: Voldoet

### Respectvolle interactie (0-4 jaar)

De beroepskrachten gaan op een gepaste manier om met de afhankelijkheid van baby's en kinderen. Zij benoemen hun handelingen (nu ga ik je optillen en naar je bedje brengen, ik ga je even verschonen) en stemmen hun omgang af op de reactie van de baby of kind.

Beoordeling: Voldoet

Observatie: Kinderen worden op schoot genomen als zij daar zelf om vragen of als zij laten merken dat zij daar behoefte aan hebben.

## **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

## **De kinderen zijn deel van de groep**

### Leren samenspelen (1-4 jaar)

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Beoordeling: Voldoet

### Positieve sfeer (0-4 jaar)

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Beoordeling: Voldoet

### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### **Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen**

#### Professionele werkhouding (0-4 jaar)

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol (modeling). Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die voor de organisatie/kindcentrum gelden of in het pedagogisch beleid staan. Zij proberen naar beste kunnen hiernaar te handelen en ze geven elkaar feedback.

Beoordeling: Voldoet

#### Gelijkwaardigheid (0-4 jaar)

De beroepskrachten gaan op eenzelfde respectvolle manier om met alle kinderen, ouders en collega's. persoonlijke voorkeuren zijn niet merkbaar op de werkvloer. Acceptatie en respect wordt actief uitgedragen.

Beoordeling: Voldoet

#### Voorbeeldfunctie (0-4 jaar)

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

Beoordeling: Voldoet

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde betreffende de pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mevrouw S. van Barneveld)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst
- Personeelsrooster

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De registraties in het personenregister kinderopvang (PRK) en koppelingen van alle werkzame personen en van twee stagiaires zijn beoordeeld. Alle personen zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Door middel van een steekproef is gecontroleerd of de beroepskrachten over een passende opleiding beschikken en voldoen aan de taaleis IKK. De diploma's, gevolgde babyscholing en bewijsstuk taaleis IKK van een nieuw werkzame beroepskracht en een beroepskracht die werkte op de dag van het onderzoek zijn opgevraagd en beoordeeld.

#### Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Op de dag van het inspectiebezoek, dat heeft plaatsgevonden op 9 maart 2026 is de beroepskracht-kindratio beoordeeld:

De groep bestond uit 14 kinderen waaronder twee baby's. Er waren drie beroepskrachten aanwezig. Hiermee is voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Uit de opgevraagde personeelsroosters en de presentielijsten blijkt wanneer wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en op welke tijden er wordt afgeweken. De roosters en presentielijsten bevatten aankomst- en vertrektijden.

Daarnaast zijn de presentielijsten en personeelsroosters van de weken 8, 9 en 10 beoordeeld.

### **Achterwacht**

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien er tijdens het afwijken van de BKR 1 beroepskracht werkzaam is op de groep, is er in het pand altijd een andere beroepskracht aanwezig. Tijdens de middagpauze wordt er samen gegeten en blijven alle beroepskrachten in de groepsruimte.

### **Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De stagiaire die op deze groep werkt wordt soms binnen de formatie ingezet. De houder was in de veronderstelling dat dit mocht. Volgens de wet- en regelgeving (CAO Kinderopvang en Besluit Kwaliteit Kinderopvang) is dit niet toegestaan. De inzet van een stagiaire als beroepskracht is enkel voorbehouden aan vakanties van de student of acute en kortstondige noodsituaties bij ziekte.

### Vervolg

De stagiaire wordt niet meer formatief ingezet. De houder heeft een plan voor duurzaam herstel opgesteld. De houder heeft inzichtelijk gemaakt dat er structurele procedures zijn ingericht voor documentcontrole, kwalificatie-bewaking en personeelsinzet, inclusief borging bij uitval van medewerkers.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Op 1 januari 2026 exploiteerde de houder volgens het landelijk register kinderopvang (LRK) twee locaties. De houder heeft in de berekening rekening gehouden met twee locaties.

Volgens de houder zijn op 1 januari 2026 6,2 fte beroepskrachten werkzaam.

De toezichthouder vindt de door de houder berekende aantallen aannemelijk.

### **Berekening minimale ureninzet**

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

|      | <b>50 uur x aantal kindercentra</b> | <b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b> | <b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b> |
|------|-------------------------------------|--|--|
| 2026 | 50 x 2 = 100                        | 10 x 6,2 = 62                                      | 100 + 62 = 162   |

De houder heeft de minimale ureninzet voor 2026 op een juiste wijze berekend op 162 uur.

#### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De vastlegging van de uren voldoet aan de volgende aspecten:

- de urenverdeling is jaarlijks per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- de houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- de houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens per locatie en de ureninzet coaching per medewerker. Medewerkers werken op beide locaties waardoor een exacte weergave per locatie niet te maken is.
- uit de urenverdeling per kindercentrum kan blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### *Conclusie*

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch medewerkers.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij kinderdagverblijf De Kindervlinder 2.0 worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar opgevangen in 1 stamgroep.

#### **Vaste gezichten criterium**

- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

### **Mentorschap**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de voorwaarde betreffende het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mevrouw S. van Barneveld)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder beschikt over veiligheids- en gezondheidsbeleid dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

Dit beleid is waar nodig geactualiseerd. Zo is onder andere het gebruik van de tweede slaapkamer duidelijk opgenomen in het beleid, evenals een plan van aanpak waarin de eerder geconstateerde risico's zijn beschreven en aantoonbaar zijn opgelost. Daarnaast is er een actuele lijst met aandachtspunten aanwezig en een overzicht van de effecten van het gebruik van het MFA-gebouw. Deze stukken laten zien dat de houder het beleid structureel bijwerkt en dat het aansluit bij de feitelijke situatie op de locatie.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop veiligheid en gezondheid als een continu proces worden vormgegeven. Hierin staat beschreven hoe de houder samen met de pedagogisch medewerkers werkt aan het ontwikkelen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. De structurele evaluaties, interne afstemming en vastlegging van wijzigingen tonen aan dat dit proces cyclisch en doorlopend plaatsvindt.

Gedurende de dagopvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Van vijf personen is een geldig EHBO- certificaat ingezien.

### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mevrouw S. van Barneveld)
- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De opvang vindt plaats in multifunctionele accommodatie Terra Nova aan de Kerkweg 3 te Tilligte. De kinderen en ouders komen binnen in een entree welke leidt naar het KDV, een kapper en een ontmoetingsruimte.

#### *Groepsruimte*

Om de groepsruimte te betreden, moeten ouders aanbellen. Medewerkers kunnen naar binnen middels een druppelsysteem.

De groepsruimte heeft een oppervlakte van 85m<sup>2</sup> en is hiermee voldoende groot voor de opvang van 16 kinderen. Er is hiermee 5,3m<sup>2</sup> per kind.

Het is mogelijk om de groepsruimte, in het kader van activiteiten, middels een harmonicawand op te splitsen in twee gedeelten. Er zijn voldoende zitmogelijkheden voor zowel de jongste als de oudste kinderen. Er is een hoge tafel met bijbehorende banken aanwezig, evenals een lage tafel met stoeltjes. Ook staan er zitbanken in de ruimte. In de groepsruimte zijn twee verschoontafels geplaatst. Tevens is er een handenwasgelegenheid.

De ruimte is ingericht met meerdere speelhoeken, waaronder een bouwhoek, een huishoek en een grondbox.

#### *Keuken*

Voor de bereiding van voedsel en dranken kan gebruik worden gemaakt van de centrale keuken in het pand. Deze bevindt zich schuin tegenover de groepsruimte, te bereiken via een gang. De keuken is afgesloten voor de kinderen en wordt alleen onder toezicht gebruikt voor bijvoorbeeld een bakactiviteit.

#### *Toiletten*

In de entree van het pand is zowel het toilet voor de beroepskrachten als het toilet voor de kinderen. Het toilet voor de beroepskrachten betreft één van de openbare toiletten in het gebouw. De kinderen maken gebruik van het openbare invalidentoilet. De entree wordt mede gebruikt door personen die een bezoek brengen aan de kapper of het ontmoetingscentrum. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven dat de kinderen alleen onder begeleiding van een beroepskracht naar het invalidentoilet gaan. De beroepskrachten bevestigen dit tijdens het interview.

#### *Slaapruimtes*

De houder maakt gebruik van twee slaapruimtes.

#### Slaapruimte 1:

Deze ruimte is voorzien van drie stapelbedden. In de ruimte is een camera aanwezig.

#### Slaapruijnte 2:

De houder heeft een tweede slaapruijnte in gebruik genomen. Het betreft de hal waarin twee dubbele bedden zijn geplaatst. Deze hal diende als vluchtroute en biedt toegang tot vijf ruimten, waarvan vier niet (exclusief) in gebruik zijn door het kinderdagverblijf.

Deze hal moest, voor gebruik, vergund worden als verblijfsruimte met als gebruiksfunctie kinderopvang.

De houder heeft diverse maatregelen getroffen naar aanleiding van eerdere bevindingen. Door bedrijf Abovo is een check Besluit bouwwerken leefomgeving uitgevoerd. De conclusies en aanbevelingen uit dit rapport, evenals uit eerdere rapporten van de GGD, zijn inmiddels door de houder opgevolgd. Zo is in slaapruijnte 2 een ventilatiesysteem geplaatst en is er een stille brandmelder geïnstalleerd.

Daarnaast zijn de twee deuren richting het uitvaartcentrum tijdens opvanguren te allen tijde gesloten. De deur vanuit de centrale hal en de deur vanuit de keuken zijn voorzien van een druppelsysteem, waardoor zowel de hal (slaapruijnte 2) als de groepsruimte uitsluitend toegankelijk zijn voor medewerkers.

Verder heeft de houder bij de gemeente Dinkelland een gebruiksmelding ingediend in verband met het gewijzigde ruimtegebruik. Ook is de plattegrond van de gebruiksmelding aangepast: de ruimte die voorheen als 'hal' stond aangeduid, is nu aangemerkt als 'slaapkamer 2'.

#### Buitenspeelruimte

Vanuit de groepsruimte, via een hal waar buitenspeelmateriaal staat, is de buitenspeelruimte te bereiken. De houder is bezig met het renoveren van de buitenruimte. Er is nieuw kunstgras aangelegd, er is een nieuw speeltoestel geplaatst en de zandbak is verplaatst. De zandbak is nog niet in gebruik omdat de werkzaamheden nog niet zijn afgerond.

In een stenen muur van de buitenruimte zijn meerdere openingen richting een gangpad (waar in theorie een kind doorheen zou passen, waarna het kind niet meer zichtbaar is voor medewerkers). Op één na, zijn deze openingen voorzien van veiligheidsglas. De houder heeft aangegeven dat de buitenruimte nog wordt aangepast en dat voor de laatste opening een passende oplossing wordt gezocht.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

#### **Gebroekte bronnen**

- Gesprek houder (mevrouw S. van Barneveld)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid via:

- mondelinge communicatie, waaronder het intakegesprek, haal- en brengmomenten en tien minuten gesprekken;
- de ouderapp;
- de website;
- nieuwsbrieven.

De houder heeft het voorgaande inspectierapport op haar website geplaatst.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. De houder heeft ouders via de website geïnformeerd over haar aansluiting bij de geschillencommissie.

### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden betreffende informatie.

### **Oudercommissie**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen.

De houder betreft de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze. Zo vertelt de houder dat zij voor het doorvoeren van een nieuw pedagogisch beleid, meerdere ouders heeft benaderd om mee te lezen.

### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mevrouw S. van Barneveld)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Klachtenregeling
- Website ([www.dekindervlinder.nl](http://www.dekindervlinder.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

18 van 27

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening                     | : De Kindervlinder 2.0  |
| Website                              | : <a href="http://www.dekindervlinder.nl">http://www.dekindervlinder.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000047779004  |
| Aantal kindplaatsen                  | : 16  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee   |

### **Gegevens houder**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Naam houder                     | : Alexandra Maria Christina van Barneveld |
| KvK nummer                      | : 69731543                                |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                      |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Twente       |
| Adres                     | : Postbus 1400     |
| Postcode en plaats        | : 7500 BK Enschede |
| Telefoonnummer            | : 053-4876700      |
| Onderzoek uitgevoerd door | : M. Dijkgraaf     |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Naam gemeente      | : Dinkelland       |
| Adres              | : Postbus 11       |
| Postcode en plaats | : 7590 AA DENEKAMP |

### **Planning**

|  |              |
|--|--------------|
| Datum inspectie                          | : 09-03-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 24-04-2026 |
| Zienswijze houder                        | : 07-05-2026 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 13-05-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 13-05-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 13-05-2026 |



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft te kennen gegeven, akkoord te zijn met de inhoud van het rapport.