

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer

Yvonne Raaijmakers, handelend onder de naam Casa Vastgoedstyling en/of één of meer van haar huidige of toekomstige handelsnamen, alsmede eventuele ondernemingen of samenwerkingsverbanden waarvan zij deel uitmaakt en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

1.2 Opdrachtgever

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit of voornemens is een overeenkomst te sluiten.

1.3 Overeenkomst

Iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot de door Opdrachtnemer aangeboden diensten.

1.4 Diensten

Werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden uitgevoerd, waaronder – maar niet uitsluitend –:

- vastgoedstyling;
- verkoopstyling;
- verhuurstyling;
- interieuradvies voor verkoop- of verhuurdoeleinden;
- (her)inrichting van vakantiewoningen;
- woningpresentatie;
- advies over sfeer, kleurgebruik en inrichting;
- meubel- en accessoireadvies;
- digitale visualisaties;
- stylingimpressies;
- projectbegeleiding;
- coördinatie van leveranciers;
- fotografie;
- vastgoedfotografie;
- dronefotografie;
- videografie;
- woningvideo's;

- 2D-plattegronden;
- AI-ondersteunde presentatiemiddelen;
- verkoop- en verhuurpresentaties;
- overige aanverwante werkzaamheden.

1.5 Locatie

Iedere woning, appartement, vakantiewoning, bedrijfsruimte of andere locatie waar de overeengekomen werkzaamheden plaatsvinden.

1.6 Schriftelijk

Onder schriftelijk wordt tevens verstaan communicatie per e-mail, WhatsApp of andere digitale communicatiemiddelen waarvan de inhoud reproduceerbaar is.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer.

2.2

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3

De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.4

Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden nietig blijken te zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een nieuwe bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

2.5

Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat deze voorwaarden niet langer van toepassing zijn of dat Opdrachtnemer enig recht prijsgeeft.

Artikel 3 – Offertes en Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1

Alle offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

3.2

Een offerte is gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever op het moment van aanvragen verstrekt. Indien achteraf blijkt dat deze informatie onjuist of onvolledig was, is Opdrachtnemer gerechtigd de offerte aan te passen.

3.3

Kennelijke fouten, rekenfouten, schrijffouten of vergissingen in offertes, prijslijsten of communicatie binden Opdrachtnemer niet.

3.4

Een overeenkomst komt tot stand zodra:

- de offerte schriftelijk is geaccepteerd;
- Opdrachtgever mondeling opdracht geeft en Opdrachtnemer deze bevestigt;
- of Opdrachtnemer met de uitvoering van de werkzaamheden aanvangt.

3.5

Opdrachtnemer is niet verplicht een opdracht te accepteren.

3.6

Meerwerk dat tijdens de uitvoering ontstaat en niet in de oorspronkelijke overeenkomst is opgenomen, wordt afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 – Tarieven, Reiskosten en Betaling

4.1

Alle vermelde prijzen zijn exclusief de geldende Spaanse BTW (IVA), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

4.2

Opdrachtnemer is gerechtigd prijswijzigingen als gevolg van gewijzigde belastingen, wettelijke maatregelen of onvoorziene kosten door te berekenen indien deze zich voordoen vóór uitvoering van de overeenkomst.

4.3

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling plaats te vinden binnen veertien dagen na factuurdatum.

4.4

Bij omvangrijke opdrachten kan Opdrachtnemer een aanbetaling verlangen alvorens met de werkzaamheden wordt gestart.

4.5

Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, verkeert Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

4.6

Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd alsmede alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten.

4.7

Opdrachtnemer is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten zolang openstaande facturen niet volledig zijn voldaan.

4.8

De overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op werkzaamheden binnen een straal van 50 kilometer vanaf Pinoso (Alicante, Spanje). Binnen deze straal zijn reistijd en brandstof inbegrepen. Buiten deze straal kunnen aanvullende kosten voor reistijd, brandstof en – indien van toepassing – verblijfskosten afzonderlijk in rekening worden gebracht.

Artikel 5 – Annulering, Verplaatsing en Wijziging

5.1

Indien Opdrachtgever een opdracht annuleert nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, heeft

Opdrachtnemer recht op vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en eventueel gereserveerde tijd.

5.2

Bij annulering binnen 48 uur vóór de geplande uitvoeringsdatum is Opdrachtnemer gerechtigd een redelijke annuleringsvergoeding in rekening te brengen.

5.3

Indien Opdrachtgever een afspraak wenst te verplaatsen, zal Opdrachtnemer zich inspannen hiervoor een passende nieuwe datum te vinden. Hieraan kunnen extra kosten verbonden zijn indien reeds voorbereidingen zijn getroffen.

5.4

Wijzigingen in de opdracht na aanvang van de werkzaamheden kunnen leiden tot aanpassing van planning, levertijd en prijs.

5.5

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor werkzaamheden te verplaatsen indien dit noodzakelijk is door weersomstandigheden, ziekte, overmacht of andere omstandigheden buiten haar invloedssfeer. Uiteraard wordt in dat geval in overleg een nieuwe datum vastgesteld.

Artikel 6 – Uitvoering van de Overeenkomst

6.1

Opdrachtnemer zal de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht, vakmanschap en vermogen uitvoeren, met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever en de aard van de opdracht.

6.2

De dienstverlening van Opdrachtnemer betreft een inspanningsverplichting. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, wordt geen garantie gegeven op een bepaald verkoop-, verhuur- of financieel resultaat.

6.3

Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, documenten, sleutels, toegangscode's en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.

6.4

Indien de benodigde informatie niet of niet tijdig wordt verstrekt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of de daaruit voortvloeiende extra kosten aan Opdrachtgever door te berekenen.

6.5

Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren indien dit naar haar oordeel bijdraagt aan een goede uitvoering van de opdracht.

6.6

Door Opdrachtnemer opgegeven planningen, uitvoeringsdata en levertijden zijn indicatief. Overschrijding daarvan geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting van betalingsverplichtingen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 7 – Vastgoedstyling

7.1

Vastgoedstyling is gericht op het zo aantrekkelijk mogelijk presenteren van een woning voor verkoop of verhuur.

7.2

De styling wordt afgestemd op de kenmerken van de woning, de doelgroep en de wensen van Opdrachtgever.

7.3

Opdrachtnemer bepaalt, binnen de overeengekomen opdracht, zelfstandig welke stylingmaatregelen naar professioneel inzicht bijdragen aan een optimale presentatie.

7.4

Adviezen van Opdrachtnemer hebben een professioneel en adviserend karakter. Opdrachtgever beslist zelf of en in welke mate deze adviezen worden uitgevoerd.

7.5

Indien Opdrachtgever ervoor kiest adviezen slechts gedeeltelijk of geheel niet op te volgen, kan Opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor een eventueel minder optimaal eindresultaat.

7.6

Kleine decoratieve wijzigingen, het verplaatsen van meubels of accessoires en vergelijkbare werkzaamheden worden uitgevoerd voor zover deze redelijkerwijs binnen de overeengekomen opdracht vallen.

7.7

Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, waaronder omvangrijke opruimwerkzaamheden, schilderwerk, schoonmaak, bouwkundige werkzaamheden of reparaties, maken uitsluitend deel uit van de overeenkomst indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 8 – (Her)inrichting van Vakantiewoningen

8.1

Indien de opdracht betrekking heeft op de (her)inrichting van een vakantiewoning, begeleidt Opdrachtnemer het project overeenkomstig de gemaakte afspraken.

8.2

De werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:

- het opstellen van een inrichtingsplan;
- kleur- en sfeeradvies;
- meubel- en accessoireadvies;
- aankoopbegeleiding;
- coördinatie van leveringen;
- inrichting op locatie;
- afstyling;
- voorbereiding voor fotografie of verhuur.

8.3

Opdrachtnemer kan leveranciers adviseren of namens Opdrachtgever bestellingen begeleiden. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden aankopen verricht voor rekening en risico van Opdrachtgever.

8.4

Beschikbaarheid van producten kan wijzigen. Indien een gekozen artikel niet langer leverbaar is, zal Opdrachtnemer in overleg een passend alternatief voorstellen.

8.5

Prijswijzigingen van leveranciers, transporteurs of fabrikanten die plaatsvinden nadat een advies is uitgebracht, kunnen door Opdrachtnemer niet worden beïnvloed en komen voor rekening van Opdrachtgever.

8.6

Indien werkzaamheden moeten worden onderbroken doordat producten niet tijdig beschikbaar zijn of derden hun verplichtingen niet nakomen, kan de planning worden aangepast zonder dat Opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk is.

Artikel 9 – Stylingmaterialen en Eigendommen

9.1

Indien Opdrachtnemer gebruikmaakt van eigen meubels, accessoires, decoratiematerialen of andere stylingobjecten, blijven deze te allen tijde eigendom van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2

Opdrachtgever dient zorgvuldig met deze materialen om te gaan zolang zij zich op de locatie bevinden.

9.3

Schade, verlies, diefstal of onherstelbare vervuiling van door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde materialen komt voor rekening van Opdrachtgever, tenzij deze aantoont dat hem hiervan redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt.

9.4

Indien stylingmaterialen tijdelijk ter beschikking worden gesteld, worden deze op de overeengekomen datum door Opdrachtnemer opgehaald of dient Opdrachtgever deze op eerste verzoek beschikbaar te stellen.

9.5

Het is Opdrachtgever niet toegestaan stylingmaterialen zonder toestemming te verplaatsen naar een andere locatie, uit te lenen of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 10 – Toegang tot de Locatie

10.1

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer op de afgesproken datum en tijd toegang heeft tot de locatie.

10.2

Indien sleutels, toegangscode of alarmcode noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, verstrekt Opdrachtgever deze tijdig.

10.3

Wanneer de toegang wordt verzorgd door een makelaar, beheerder, verhuurorganisatie, familielid, buur, sleutelhouder of andere derde, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor een correcte afstemming.

10.4

Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig toegang krijgt tot de locatie, komen de hierdoor ontstane wachttijd, extra reistijd en overige redelijke kosten voor rekening van Opdrachtgever.

10.5

Opdrachtnemer behandelt ontvangen sleutels, codes en andere toegangsgegevens zorgvuldig en gebruikt deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

10.6

Na afronding van de werkzaamheden worden ontvangen sleutels en toegangsgegevens overeenkomstig de gemaakte afspraken geretourneerd of vernietigd.

Artikel 11 – Werkzaamheden in Bewoonde Woningen

11.1

Indien werkzaamheden plaatsvinden in een bewoonde woning, zorgt Opdrachtgever ervoor dat persoonlijke eigendommen, kostbaarheden en breekbare voorwerpen zoveel mogelijk veilig zijn opgeborgen.

11.2

Voor een optimale presentatie kan het noodzakelijk zijn meubels, accessoires of andere losse objecten tijdelijk te verplaatsen.

11.3

Opdrachtnemer zal daarbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.

11.4

Ondanks zorgvuldig handelen kunnen zeer beperkte en niet te voorkomen gebruikssporen ontstaan die inherent zijn aan het normaal verplaatsen van meubels of woonaccessoires. Hiervoor is Opdrachtnemer niet aansprakelijk, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

11.5

Indien zich tijdens de werkzaamheden huisdieren in de woning bevinden, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving voor zowel de dieren als de betrokken personen.

Artikel 12 – Leveranciers en Derden

12.1

Voor de uitvoering van de overeenkomst kan Opdrachtnemer samenwerken met leveranciers, aannemers, vakmensen, fotografen, transporteurs of andere derden.

12.2

Indien Opdrachtnemer uitsluitend bemiddelt of een leverancier aanbeveelt, komt een eventuele overeenkomst tussen Opdrachtgever en de betreffende leverancier rechtstreeks tussen deze partijen tot stand.

12.3

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, prijswijzigingen, levertijden, garantievooraarden of overige verplichtingen van derden.

12.4

Wanneer Opdrachtnemer namens Opdrachtgever bestellingen plaatst of afspraken maakt met derden, geschiedt dit uitsluitend als service en voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.5

Vertragingen die ontstaan doordat leveranciers, transporteurs of andere derden hun verplichtingen niet of niet tijdig nakomen, kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend.

12.6

Indien door vertraging van derden aanvullende werkzaamheden of extra bezoeken noodzakelijk zijn, kunnen de daarmee gemoeide kosten afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 13 – Digitale Visualisaties en AI-toepassingen

13.1

Opdrachtnemer kan gebruikmaken van digitale technieken, waaronder AI-ondersteunde beeldbewerking, digitale woningimpressies, virtuele inrichting, visualisaties en andere presentatiemiddelen.

13.2

Deze visualisaties dienen uitsluitend ter illustratie van de mogelijkheden van een ruimte en geven geen garantie dat de uiteindelijke situatie exact overeenkomt met de getoonde afbeeldingen.

13.3

Kleuren, materialen, afmetingen, lichtinval, meubelopstellingen en overige weergegeven elementen kunnen in werkelijkheid afwijken.

13.4

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het correct informeren van potentiële kopers, huurders of andere belanghebbenden wanneer gebruik wordt gemaakt van digitale impressies of AI-gegenereerde beelden.

13.5

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beslissingen die door derden worden genomen op basis van dergelijke visualisaties.

Artikel 14 – Oplevering en Klachten

14.1

Na afronding van de werkzaamheden wordt de opdracht geacht te zijn opgeleverd.

14.2

Opdrachtgever dient de uitgevoerde werkzaamheden zo spoedig mogelijk te controleren.

14.3

Eventuele klachten dienen uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na oplevering schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld.

14.4

Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

14.5

Opdrachtnemer krijgt altijd de gelegenheid een gegronde klacht binnen een redelijke termijn te beoordelen en – indien redelijk en mogelijk – te herstellen.

14.6

Klachten die uitsluitend betrekking hebben op persoonlijke smaak, veranderde inzichten of achteraf gewijzigde wensen van Opdrachtgever vormen geen tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 15 – Fotografie en Overige Beeldmaterialen

15.1

Indien de overeenkomst tevens fotografie, videografie, drone-opnamen, plattegronden of andere beeldmaterialen omvat, zijn daarop tevens de Algemene Voorwaarden Fotografische Diensten van Opdrachtnemer van toepassing.

15.2

Indien bepalingen uit beide voorwaarden elkaar onverhoopt zouden overlappen, prevaleren voor fotografische werkzaamheden de Algemene Voorwaarden Fotografische Diensten.

15.3

Beeldmateriaal dat uitsluitend dient ter ondersteuning van een stylingopdracht blijft onderdeel van de overeengekomen dienstverlening en mag uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig de verleende gebruiksrechten.

Artikel 16 – Intellectuele Eigendomsrechten

16.1

Alle door Opdrachtnemer vervaardigde adviezen, ontwerpen, stylingplannen, kleuradviezen, moodboards, inrichtingsvoorstellen, digitale visualisaties, presentaties, teksten, tekeningen, foto's, video's en overige werken blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

16.2

Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het gebruiksrecht dat uitdrukkelijk uit de overeenkomst voortvloeit.

16.3

Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan deze werken geheel of gedeeltelijk te kopiëren, publiceren, wijzigen, verkopen, commercieel te exploiteren of aan derden beschikbaar te stellen.

16.4

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, behoudt Opdrachtnemer het recht om vervaardigd werk te gebruiken voor haar portfolio, website, sociale media, presentaties, wedstrijden, publicaties en overige promotionele doeleinden.

16.5

Indien Opdrachtgever vanwege privacy, exclusiviteit of andere zwaarwegende belangen bezwaar heeft tegen publicatie, dient dit vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Opdrachtnemer zal hiermee, voor zover redelijk, rekening houden.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

17.1

Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit. Indien desondanks schade ontstaat waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is bepaald.

17.2

Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse en aantoonbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst of van opzet of bewuste roekeloosheid.

17.3

Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
- redelijke kosten om de tekortkoming ongedaan te maken, voor zover deze aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend;
- redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten daadwerkelijk tot beperking van de schade hebben geleid.

17.4

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder – maar niet uitsluitend – gevolgschade, omzetverlies, winstderving, gemiste huurinkomsten, gemiste verkoopopbrengsten, imago schade, bedrijfsschade of schade door vertraging.

17.5

Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van:

- onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever;
- gebreken aan de woning of locatie;
- werkzaamheden of nalatigheden van derden;
- keuzes van leveranciers of fabrikanten;
- beslissingen van kopers, huurders of andere derden;
- normale slijtage of bestaande beschadigingen.

17.6

Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van het onderdeel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

17.7

Iedere aansprakelijkheid vervalt indien Opdrachtgever de vermeende schade niet binnen twaalf maanden na ontdekking daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer heeft gemeld.

Artikel 18 – Overmacht

18.1

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloed van Opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.

18.2

Hieronder vallen onder meer:

- ziekte of ongeval;
- extreme weersomstandigheden;
- natuurgeweld;
- pandemieën;
- stakingen;
- verkeersbelemmeringen;
- overheidsmaatregelen;
- storingen in nutsvoorzieningen of internet;
- uitval van apparatuur;
- leveringsproblemen bij leveranciers;
- overige onvoorziene omstandigheden.

18.3

Gedurende een situatie van overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.

18.4

Indien de overmachtssituatie langer duurt dan zestig dagen, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade.

Artikel 19 – Privacy en Vertrouwelijkheid

19.1

Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

19.2

Beide partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen zorgvuldig en zullen deze niet zonder toestemming aan derden verstrekken, tenzij een wettelijke verplichting anders voorschrijft.

19.3

Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens en vertrouwelijke gegevens zoveel mogelijk te beschermen tegen verlies of onbevoegde toegang.

19.4

Voor nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt verwezen naar de privacyverklaring van Opdrachtnemer, indien beschikbaar.

Artikel 20 – Toepasselijk Recht en Geschillen

20.1

Op alle offertes, overeenkomsten en rechtsverhoudingen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Spaans recht van toepassing.

20.2

Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen voordat een beroep wordt gedaan op de bevoegde rechter.

20.3

Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt dit voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

20.4

Indien deze algemene voorwaarden in meerdere talen beschikbaar worden gesteld, is de Nederlandse tekst leidend bij verschillen in uitleg, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor **Casa Vastgoedstyling** en treden in werking op de datum van publicatie. Zij zijn van toepassing op alle nieuwe overeenkomsten die vanaf dat moment worden gesloten en blijven van kracht totdat een gewijzigde versie wordt vastgesteld.

