

universo

autista

**PLANO DE ATIVIDADES  
E  
ORÇAMENTO  
2024**

## ÍNDICE

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| INTRODUÇÃO .....                                   | 3  |
| IDENTIDADE INSTITUCIONAL .....                     | 4  |
| ÓRGÃOS SOCIAIS .....                               | 6  |
| O PLANO DE ATIVIDADES E SUA SUSTENTABILIDADE ..... | 7  |
| EIXOS ESTRATÉGICOS E OBJETIVOS.....                | 13 |
| ORÇAMENTO PREVISIONAL .....                        | 26 |
| PARECER DO CONSELHO FISCAL.....                    | 27 |
| CONCLUSÃO.....                                     | 28 |

---

## INTRODUÇÃO

---

Devido aos efeitos da pandemia e crise económica destes últimos três anos, à regressão da economia a nível mundial, deveremos estar preparados para não só reorganizar e reestruturar, mas também como um ano de adaptação e criação de novas estratégias que consigam ultrapassar todas as mazelas.

Cremos e queremos, que para a UNIVERSAUTISTA, 2024 será e seja um ano decisivo no que diz respeito à decisão sobre a nossa (re)candidatura ao PRR para que se dê início à construção do equipamento social, e à angariação de fundos.

Estamos, de novo, com esperança que o projeto seja aprovado, para poder dar uma resposta a todos aqueles que, infelizmente, muitas vezes são esquecidos...

*"A mudança é a lei da vida. E aqueles que olham para o passado ou para o presente irão, com certeza, perder o futuro."*

*John Kennedy*

---

## IDENTIDADE INSTITUCIONAL

---

A UNIVERSAUTISTA - Associação para Jovens e Adultos é uma pessoa coletiva de direito privado, sem fins lucrativos **constituída** em 25 de outubro de 2018, atualmente com o estatuto de Instituição Particular de Solidariedade Social.

A Associação tem a sua **sede**, sita na Rua D. Carlos I, n.º 15 - Quinta das Laranjeiras, freguesia de Fernão Ferro, concelho do Seixal.

A sua **zona de intervenção** corresponde à Península de Setúbal composta por 9 concelhos, nomeadamente, Alcochete, Almada, Barreiro, Moita, Montijo, Palmela, Seixal, Sesimbra e Setúbal.

Nos termos do artigo 3.º, capítulo I dos Estatutos da Associação, temos como Missão, Visão e Princípios:

**MISSÃO:** A Associação tem como objeto e missão apoiar e valorizar jovens e adultos com Perturbações do Espectro do Autismo (PEA), da Península de Setúbal, no seu projeto de vida potenciando as suas capacidades, competências e funcionalidades de acordo com as suas necessidades e através da qualidade, inovação e excelência da oferta de respostas sociais e da prestação de serviços assentes num modelo social, empresarial e de autossustentabilidade, por forma a melhorar a sua qualidade de vida e das suas famílias.

A Associação tem igualmente como missão desenvolver atividades que facilitem a promoção e proteção da Saúde e, ainda, a Inclusão Social e Comunitária, dos jovens e adultos com PEA, da Península de Setúbal, com o intuito de sensibilizar a população para a aceitação e inclusão das pessoas com autismo.

**VISÃO:** A Associação tem como visão ser reconhecida como uma instituição de referência da Península de Setúbal, no acompanhamento de jovens e adultos com PEA e das suas famílias;

**PRINCÍPIOS:** A Associação tem como princípios aqueles que se encontram consagrados na Convenção das Pessoas com Deficiência, aprovada pela Assembleia Geral da Organização das Nações Unidas e ratificada por Portugal, na Carta para as Pessoas com Autismo, aprovada no Congresso de Autism Europe e adotada pelo Parlamento Europeu sob a forma de Declaração e na Constituição da República Portuguesa;

---

## ÓRGÃOS SOCIAIS

---

### ASSEMBLEIA GERAL

**Presidente:** Joel Arsénio Baptista Lira

**1.º secretário:** Ana Clara Falua Gonilho

**2.ª secretária:** Fernanda Maria Cruz Ramos Barreiros

### DIREÇÃO

**Presidente:** Carla João Borges Franco Amorim

**Vice-presidente:** Carlos Manuel Pisa Flores Piçarra

**Tesoureira:** Ilda Ludovina Carvalho Romão

**Secretária:** Pedro Miguel da Silva Amorim

**Vogal:** Maria Natália Chagas Carapinha

**1.ª vogal:** Maria José Ganito Barroso Costa

**2.ª vogal:** Ana Paula Moura Mendes

### CONSELHO FISCAL

**Presidente:** Cármen Sofia Borges Franco

**1.ª vogal:** Elisabete Maria Carvalho Romão

**2.ª vogal:** Ana Claudia Borges Franco

**Suplente:** António Pedro Soares Pisa

---

## O PLANO DE ATIVIDADES E SUA SUSTENTABILIDADE

---

Este plano de atividades e a sua sustentabilidade, à semelhança do anterior, foi elaborado e ponderado tendo em conta o contexto atual desencadeado pelo surto de COVID-19, que se instalou em toda a Europa desde março de 2020.

O agravamento da crise de saúde pública da Covid-19 no início deste ano levou o governo a decretar novas medidas para mitigar a propagação do vírus. Esta evolução da situação epidemiológica verificada em Portugal tornou necessário proceder à alteração das medidas de combate à propagação da doença COVID -19, constante do Decreto n.º 3-C/2021 de 22 de janeiro, que alterou a regulamentação do estado de emergência decretado pelo Presidente da República.

Em finais de abril de 2021, foi decretado o levantamento progressivo e gradual das medidas de confinamento com vista a iniciar a fase de recuperação e revitalização da nossa vida em sociedade e da nossa economia com a garantia que a pandemia se mantivesse controlada. Os efeitos das medidas na evolução da pandemia são sistematicamente avaliados, para que todos possamos retomar a atividade económica e a nossa vida em sociedade.

Entretanto, a evolução positiva da pandemia abriu, progressivamente, caminho ao regresso à normalidade da atividade das instituições.

Assim, depois de mais de três anos e meio em que a nossa vida pessoal e profissional foi condicionada pela emergência de uma pandemia que tem vindo a afetar o Mundo, com graves consequências em todos os setores da sociedade, é agora tempo de retomar a plenitude das nossas vidas com a consciência acrescida das nossas responsabilidades individuais e coletivas.

Deste modo, e por forma a não nos distanciarmos do nosso grande objetivo, que levou à constituição desta Associação, designadamente, a necessidade urgente de oferecer uma resposta social de Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) para jovens e adultos com autismo, agora **Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI)**, procurámos elaborar um Plano de Atividades que contemplasse a continuidade dos procedimentos necessários à sua abertura e simultaneamente respondesse às necessidades das suas famílias, criando consequentemente um Centro de Atendimento às Famílias.

Desta forma, pretendemos concretizar dois grandes objetivos constantes dos nossos Estatutos, no seu art.º 4.º, que pela sua importância salientamos:

- ☞ Disponibilizar uma resposta de acordo com as necessidades individualizadas de cada um dos jovens a partir dos 18 anos;
- ☞ Responder às necessidades dos pais funcionando como um auxílio, pois não têm qualquer suporte residencial para os seus filhos.

Para tal, o plano de atividades define os instrumentos de trabalho necessários à concretização daqueles objetivos constantes do capítulo EIXOS ESTRATÉGICOS E OBJETIVOS deste documento.

De carácter previsional foram definidos os meios físicos e financeiros necessários às necessidades operacionais, dos objetivos em questão, e ao cumprimento das obrigações da Associação perante terceiros.

Sabemos que a atividade desenvolvida pelas associações se enquadra num contexto de natureza económico-social, ou seja, desenvolvem atividades com fins de bem-estar social, e não lucrativos, pelo que se enquadram no setor não lucrativo.

É a inexistência de lucro no desenvolvimento das suas missões que mais caracterizam estas instituições.

Sabemos também que estas associações são entidades sociais que procuram oferecer à população serviços de proximidade, promovendo a coesão social, a igualdade de oportunidades, lutando contra a exclusão social (outro objetivo desta associação constante dos nossos Estatutos). Procuram oferecer respostas sociais a públicos extremamente vulneráveis.

Como sabemos, estas associações enfrentam desafios de natureza conjuntural e estrutural que as obrigam a exercer uma gestão de sustentabilidade, atualmente agravada pelo contexto desencadeado pela Pandemia COVID-19.

Assim, para fazer face à escassez de recursos do Estado torna-se imperativo definir um plano de sustentabilidade, pensando em formas alternativas de financiamento que complementem o pagamento dos clientes.

Obviamente, que os apoios públicos constituirão sempre um recurso financeiro muito importante na estrutura de financiamento de uma associação, mais concretamente de uma IPSS.

Temos como **objetivos principais** as seguintes alíneas do art.º 4.º dos nossos Estatutos:

- a) Ser uma referência no âmbito da inclusão de jovens e adultos com PEA;
- b) Disponibilizar uma resposta de acordo com as necessidades individualizadas de cada um dos jovens a partir dos 18 anos;
- c) Promover o processo de desenvolvimento pessoal, favorecendo o equilíbrio e bem-estar físico, emocional e social;
- d) Responder às necessidades dos pais funcionando como um auxílio pois não têm qualquer suporte residencial para os seus filhos;

- e) Criar estratégias e atividades para desenvolver capacidades, competências emocionais, cognitivas, comportamentais, sociais e autonomia;
- f) Promover e acompanhar jovens e adultos com Perturbação do Espectro do Autismo em trabalho comunitário;
- g) Facilitar a inclusão comunitária e social;
- h) Proporcionar suporte técnico, logístico e psicológico às famílias;
- i) Combater a exclusão social dos jovens/adultos com PEA;
- j) Estabelecer parcerias com as estruturas da comunidade nos vários concelhos da Península de Setúbal;
- k) Angariar fundos junto de entidades oficiais e privadas para os fins anteriormente referidos e, ainda, outros que a Direção entender como convenientes.

E como **objetivos secundários**:

- a) Sensibilizar a população para a aceitação e inclusão das pessoas com autismo;
- b) No âmbito da saúde, realizar ações de prevenção, promoção e proteção da saúde, nomeadamente, através da prestação de cuidados de medicina preventiva, curativa e de reabilitação e assistência medicamentosa;
- c) Dispor de um conjunto de atividades empresariais cujo proveito reverta a favor da área social no apoio a jovens e adultos com PEA.

Os apoios públicos não podem, contudo, ser vistos como fonte de financiamento primária, daí ser nossa intenção diversificar os apoios financeiros, para que os recursos públicos se tornem apenas mais uma fonte de financiamento.

Para tal, deveremos reforçar a componente interna de financiamento de atividades, prestando serviços pagos a terceiros, como por exemplo, produzindo e vendendo bens.

Em termos de Recursos Humanos, a Direção é constituída por 5 elementos, em regime de voluntariado, pais ou familiares de jovens com autismo.

Os restantes Órgãos Sociais da UNIVERSAUTISTA estão igualmente ligados à problemática do Autismo.

No que respeita à tipologia de financiamento é nossa intenção envidar esforços para recorrer a fontes de financiamento público e comunitário, bem como privado.

Assim, temos como **fontes de financiamento público e comunitário:**

- Apoio financeiro anual das autarquias locais (municípios e juntas de freguesia);
- Apoio financeiro e/ou logístico de entidades diversas comunitárias através de parcerias;
- Financiamento do INR no desenvolvimento de projetos;
- Financiamento do Instituto da Segurança Social na candidatura ao programa PARES 3.0;
- Protocolos com o IEFP, I.P. através de candidaturas a programam para o recrutamento de profissionais;

E como **fontes de financiamento privado:**

- Financiamento decorrente de parcerias com entidades diversas (autarquias locais e empresas privadas ou outro apoio público que não corresponda a financiamento no âmbito de Programas públicos)
- Mensalidade das famílias relacionadas com a atividade de CACI;
- Participação das famílias relacionadas com atividades de desenvolvimento de competências dos clientes da associação;
- Quotas dos associados;
- Donativos de empresas e particulares;
- Doações;

- Verbas oriundas da participação nas festas locais, através da venda de brindes, salgados, doces, suculentas, etc.;
- Verbas oriundas da organização de eventos (caminhadas, eventos culturais);
- Serviços prestados aos utentes (musicoterapia, psicomotricidade, dança terapia, terapia da fala, psicologia e avaliações multidisciplinares).

---

## EIXOS ESTRATÉGICOS E OBJETIVOS

---

O Plano de Atividades que propomos para o ano de 2023 assenta em 5 eixos estratégicos, sendo que, a par destes foram ainda definidos os respetivos objetivos, as ações a realizar, bem como a sua calendarização.

Este documento foi elaborado tendo por base o respeito pelas pessoas com deficiência em geral, e pelas pessoas portadoras de autismo, em particular.

**EIXO 1 – COMUNICAÇÃO, COLABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO**

**EIXO 2 – DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E SUAS FAMÍLIAS**

**EIXO 3 – CIENTES/FAMÍLIAS/RESPOSTAS SOCIAIS**

**EIXO 4 – SUSTENTABILIDADE DA ASSOCIAÇÃO**

**EIXO 5 – QUALIDADE**

## EIXO 1 – COMUNICAÇÃO, COLABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO

| OBJETIVO 1                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Divulgar a Missão, Visão, Valores e Objetivos da Associação junto da Comunidade                                                                                                |                                                                                                     |                                         |
| AÇÕES                                                                                                                                                                          | RECURSOS                                                                                            | CRONOGRAMA                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar em reuniões das Autarquias Locais da Península de Setúbal (municípios e juntas de freguesia) sempre que convocada</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> </ul>                                           | Nas datas agendadas por estas entidades |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar em eventos organizados pelas Autarquias Locais dos concelhos da Península de Setúbal</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direção,</li> <li>Associados</li> <li>Voluntários</li> </ul> |                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Criar novas parcerias com as Autarquias Locais da Península de Setúbal, bem como manter as já estabelecidas</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> </ul>                                           | Durante o ano                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Criar novas parcerias com outras entidades da Comunidade, bem como manter as já existentes</li> </ul>                                   |                                                                                                     |                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover reuniões regulares entre todos os Órgãos Sociais da UNIVERSAUTISTA</li> </ul>                                                  |                                                                                                     | Semestralmente<br>(março e novembro)    |

## OBJETIVO 2

### Dinamizar o site da Associação

| AÇÕES                                                                                                                     | RECURSOS                                                | CRONOGRAMA         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Garantir a atualização da informação no site promovendo a sua dinamização</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul> | Durante todo o ano |

## OBJETIVO 3

### Criar plataformas de Redes Sociais

| AÇÕES                                                                                                                           | RECURSOS                                                | CRONOGRAMA         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Manter a página de facebook e instagram como canais de divulgação e comunicação</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul> | Durante todo o ano |

#### OBJETIVO 4

Assegurar processos de divulgação de informação junto dos associados e da comunidade em geral

| AÇÕES                                                                                                                                                                                                                               | RECURSOS                                                | CRONOGRAMA         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Manter a divulgação de toda a informação relevante aos associados e à comunidade em geral através das redes sociais e/ou de outros meios de comunicação considerados mais adequados</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul> | Durante todo o ano |

#### OBJETIVO 5

Garantir uma organização interna eficiente, simples e transparente

| AÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RECURSOS                                                | CRONOGRAMA         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Manter uma organização interna eficiente, simples e transparente no sentido de zelar pela boa imagem da Associação, de assegurar a comunicação com os interessados e de manter os associados bem informados sobre a atividade da Associação</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul> | Durante todo o ano |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar, discutir e aprovar o Plano de Atividades e Orçamento de 2023. Enviar o documento aprovado para a DGSS, Centro Distrital de Setúbal, Câmaras Municipais da Península de Setúbal e/ou outras entidades.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção,</li> <li>• Contabilidade</li> </ul> | novembro/dezembro de 2022 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

## EIXO 2 – DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E SUAS FAMÍLIAS

### OBJETIVO 1

Promover os Direitos das Pessoas com deficiência e suas Famílias

| AÇÕES                                                                                                                                                        | RECURSOS                                                    | CRONOGRAMA                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorrer a projetos promovidos pelo INR (Instituto Nacional para a Reabilitação)</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> </ul> | No período de candidatura |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorrer a projetos dinamizados por outras entidades promotoras de financiamento na área da deficiência</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> </ul> | No período de candidatura |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responder a todas as solicitações da Segurança Social</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> </ul> | Durante todo o ano        |

|                                                                                                                                                                   |                                                           |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar nos <b>CLASS</b> dos concelhos da Península de Setúbal</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> </ul> | Nas datas agendadas por esta entidade |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar em Fóruns de discussão sobre os direitos das pessoas com deficiência para os quais formos convidados</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> </ul> | Durante todo o ano                    |

## OBJETIVO 2

**Sensibilizar a sociedade civil para a aceitação e inclusão das pessoas com deficiência, em geral, e com autismo, em particular**

| AÇÕES                                                                                                                                                                                                                          | RECURSOS                                                                                            | CRONOGRAMA                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Celebrar o dia 2 de abril, dia mundial da consciencialização do autismo, e o dia 3 de dezembro, dia internacional da pessoa com deficiência, com atividades alusivas ao tema</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direção,</li> <li>Associados</li> <li>Voluntários</li> </ul> | 2 de abril e 3 de dezembro de 2024      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar nas iniciativas e eventos das Autarquias Locais dos concelhos da Península de Setúbal</li> </ul>                                                                             |                                                                                                     | Nas datas agendadas por estas entidades |

### EIXO 3 – CLENTES/FAMÍLIAS/RESPOSTAS SOCIAIS

#### OBJETIVO 1

Promover o apoio às famílias/cuidadores

| AÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RECURSOS                                                                                        | CRONOGRAMA                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Manter os Núcleos de Atendimento às Famílias (NAF), criados em Fernão Ferro e Montijo, e dinamizá-los, com vista a apoiar as famílias no entendimento das suas necessidades e encaminhar, sempre que necessário, para os órgãos competentes</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul>                                         | Durante todo o ano com marcação prévia |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar colónias de férias em períodos não letivos e atividades de fins de semana.</li></ul>                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção,</li><li>Associados</li><li>Voluntários</li></ul> | Períodos não letivos e fins de semana  |

## OBJETIVO 2

### Efetuar diligências para a abertura de respostas sociais

| AÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RECURSOS                                                | CRONOGRAMA         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Participar em reuniões com as autarquias locais e/ou com outras entidades da comunidade/particulares para a abertura de duas respostas sociais: Um Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) que sucede o Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) ou equipamento equiparado de inclusão e desenvolvimento de competências na comunidade e um Lar Residencial.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul> | Durante todo o ano |
| Estabelecer parcerias/protocolos com as autarquias locais e/ou com outras entidades da comunidade/particulares para a abertura de duas respostas sociais: Uma de Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) ou equipamento equiparado de inclusão e desenvolvimento de competências na comunidade e um Lar Residencial.                                                                                        |                                                         |                    |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angariar fundos</li> </ul>                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção,</li> <li>• Associados</li> <li>• Voluntários</li> </ul> | Durante todo o ano |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar com as diligências necessárias para a concretização do projeto de construção do CACI e do Lar Residencial</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> </ul>                                               | Durante todo o ano |

### OBJETIVO 3

**Criar condições que garantam o apoio ao projeto de vida dos clientes e famílias**

| AÇÕES                                                                                                                                      | RECURSOS                                                                                                  | CRONOGRAMA                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar candidaturas a financiamentos para a concretização dos projetos da Associação</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> </ul>                                               | Aquando da abertura de candidaturas |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angariar fundos através da promoção e participação em iniciativas e eventos sociais</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção,</li> <li>• Associados</li> <li>• Voluntários</li> </ul> | Durante todo o ano                  |

## EIXO 4 – SUSTENTABILIDADE DA ASSOCIAÇÃO

### OBJETIVO 1

Promover e dinamizar atividades lúdicas/terapêuticas

| AÇÕES                                                                                          | RECURSOS                                                                                        | CRONOGRAMA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar sessões de musicoterapia</li></ul>              | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul>                                         | A definir  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Proporcionar aulas de natação adaptada</li></ul>         | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul>                                         |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Promover atividades de férias e fins de semana</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção,</li><li>Associados</li><li>Voluntários</li></ul> | A definir  |

## OBJETIVO 2

Promover e participar em Campanhas de Angariação de Fundos

| AÇÕES                                                                                                                                       | RECURSOS                                                                                        | CRONOGRAMA                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar caminhadas solidárias nos concelhos da Península de Setúbal</li></ul>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção,</li><li>Associados</li><li>Voluntários</li></ul> | A definir                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Promover a realização de outras iniciativas nos concelhos da Península de Setúbal</li></ul>           |                                                                                                 | A definir                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Participar em outras iniciativas promovidas pelas autarquias locais da Península de Setúbal</li></ul> |                                                                                                 | Nas datas agendadas por estas entidade |

---

### OBJETIVO 3

Garantir a sustentabilidade financeira

| AÇÕES                                                                                                                                        | RECURSOS                                                                      | CRONOGRAMA         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Exercer uma gestão dentro dos limites orçamentais com base na análise custo/benefício</li></ul>        | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li><li>Contabilidade</li></ul> | Durante todo o ano |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Assegurar sempre o equilíbrio entre as receitas e as despesas</li></ul>                                |                                                                               |                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Manter os associados inscritos prevenindo e corrigindo situações de incumprimento das quotas</li></ul> |                                                                               |                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Angariar novos associados.</li></ul>                                                                   |                                                                               |                    |

---

## EIXO 5 – QUALIDADE

### OBJETIVO 1

Promover e manter uma organização interna eficiente, simples e transparente

| AÇÕES                                                                                                                                                | RECURSOS                                                  | CRONOGRAMA         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Zelar pela boa imagem da Associação</li><li>• Garantir a comunicação com os associados e parceiros</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Direção</li></ul> | Durante todo o ano |

## OBJETIVO 2

Criar e manter condições para proporcionar qualidade dos serviços a prestar

| AÇÕES                                                                                                                                                                                                                    | RECURSOS                                                | CRONOGRAMA         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Promover e atualizar o levantamento das necessidades de cada cliente/família</li></ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul> | Durante todo o ano |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Compreender e respeitar a individualidade de cada cliente promovendo um canal de comunicação facilitador da interação entre os interessados (cliente/família/associação)</li></ul> |                                                         |                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Colaborar na promoção de uma sociedade inclusiva, promovendo a participação em atividades e contextos sociais junto de toda a comunidade</li></ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul> | Durante todo o ano |

---

## ORÇAMENTO PREVISIONAL

---

O orçamento para 2024 foi elaborado tendo em conta os seguintes pressupostos:

### ORÇAMENTO PREVISIONAL PARA 2024

| RUBRICAS                              | ANUAIS<br>31/10/2023 | PREVISIONAIS<br>31/12/2024 |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| <b>Rendimentos</b>                    |                      |                            |
| Quotizações                           | 326,00               | 1 200,00                   |
| Donativos                             | 0,00                 | 0,00                       |
| Subsídio Junta Freguesia Fernão Ferro | 0,00                 | 250,00                     |
| Comparticipação C.M.Seixal            | 0,00                 | 0,00                       |
| Vendas de artigos em feiras e livros  | 258,00               | 300,00                     |
| <b>Total Rendimentos</b>              | <b>584,00</b>        | <b>1 750,00</b>            |
| <b>Gastos</b>                         |                      |                            |
| Compras de artigos para atividades    | 0,00                 | 0,00                       |
| Programa de faturação                 | 73,80                | 73,80                      |
| Licenças e taxas                      | 0,00                 | 0,00                       |
| Projetos Arquitetura                  | 0,00                 | 0,00                       |
| <br>Despesas Bancárias                | <br>41,60            | <br>49,92                  |
| Eletricidade                          | 0,00                 | 0,00                       |
| Seguro                                | 14,49                | 14,49                      |
|                                       |                      | 0,00                       |
| <b>Total Gastos</b>                   | <b>129,89</b>        | <b>138,21</b>              |
| <b>Resultado Líquido</b>              | <b>454,11</b>        | <b>1 611,79</b>            |
|                                       |                      |                            |

---

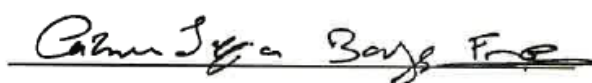
## PARECER DO CONSELHO FISCAL

---

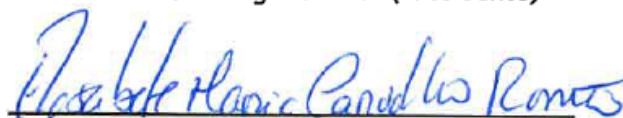
### PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal da Universautista- Associação para Jovens e Adultos, IPSS, no uso das suas atribuições legais e estatutárias, e após ter procedido à análise das Demonstrações Financeiras relativas ao Orçamento para 2024, concluiu que as referidas demonstrações refletem, adequadamente, as situações financeira e patrimonial da Associação, pelo que nada obsta a que sejam aprovadas pela Assembleia Geral.

Fernão Ferro, 9 de novembro 2023.



Carmen Sofia Borges Franco (Presidente)



Elisabete Maria Carvalho Romão (Primeira Vogal)



Ana Cláudia Borges Franco (Segunda Vogal)

---

## CONCLUSÃO

---

Este plano de ação consiste, em nosso entender, num referencial de trabalho. No entanto, como qualquer Plano de Atividades, possui uma dinâmica que não deixará, por isso, de integrar todas as oportunidades que surjam e que possam vir a constituir-se como prioridades de ação importantes para a Universautista.

Conscientes de que o caminho é longo, mas sempre acreditando que “o caminho se faz caminhando”, nunca deixaremos de nos centrar no nosso foco principal. Continuaremos persistentes nos nossos objetivos, certos de que juntos conseguiremos encontrar horizontes de esperança para os nossos jovens, adultos e suas famílias.