

CLAIM FORM

Return This Form To Receive Your Individual Settlement Payment

Casillas v. Vita-Pakt Citrus Products Co., et al.
Kern County Superior Court Case Number BCV-23-102461
(Consolidated with Case No. BCV-23-103292)

MAIL, FAX, OR EMAIL TO

ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax: (888) 845-6185

Email: claims@ilymgroup.com

To obtain payment under the Settlement, your Claim Form must be completed and received by mail, fax, or email on or before November 17, 2025 ("Response Deadline"), or it will be rejected.

IF YOU MISS THE RESPONSE DEADLINE, YOU WILL NOT RECEIVE ANY MONEY UNDER THE SETTLEMENT.

You are responsible for maintaining a copy of the fully completed Claim Form and proof of mailing, faxing, or emailing. If you move, please inform the Administrator of your new address. It is your responsibility to keep the current address on file with the Administrator.

ILYM ID: «ILYMID»

Name/Address Changes (if any):

«Contact»

«Address_1»

«City», «State» «Zip_Code»

()

()

Area Code

Home Telephone Number

Area Code

Alternate Telephone Number

Calculation of the Individual Settlement Payments: Each Claimant's share of the settlement is based on the number of Workweeks he or she worked as a current or former hourly-paid or non-exempt employee who worked for Defendant Vita-Pakt Citrus Products Co. either directly, or those who were placed to work for Defendant Vita-Pakt Citrus Products Co. by Randstad Inhouse Services, LLC within the State of California at any time during the period from July 28, 2022, through July 18, 2025 ("Class Period").

According to Defendant's records, you worked «Class_Workweeks» Workweeks during the Class Period. Based on the preceding information, your estimated Individual Settlement Payment is \$«Class_Estimated_Settlement_Amount». Your final actual share may vary depending on the number of Workweeks represented by the Claimants who are participating in this settlement.

If you disagree with the numbers stated above, please explain below why you believe that the records described above are mistaken and attach all supporting documentation. The records described above will control unless you are able to provide documentation with this Claim Form that establishes otherwise. If there is a dispute about whether Defendant's information or yours is accurate and the dispute cannot be resolved informally, the dispute will be resolved by the Administrator. Such a determination by the Administrator will be final and binding with no opportunity for further appeal.

CLAIM FORM

Return This Form To Receive Your Individual Settlement Payment

By signing below, you acknowledge that if you submit erroneous information in connection with this claim, your claim may be denied in whole or in part.

I have received the Class Notice and submit this Claim Form under the terms of the settlement. I acknowledge that I am giving up the Released Class Claims against the Released Parties that are detailed in the Class Notice. I understand the full terms of the Settlement are on file with the court.

I declare that under penalty of perjury under the laws of the State of California that the information supplied herein by the undersigned is true and correct and that this Claim Form was executed on:

_____ in _____, _____
Date City State

Sign your name here

Print your name here

Note: the above information (date, city, state, signature, and printed name) must be submitted by the Response Deadline in order to obtain payment under the Settlement.

FORMULARIO DE RECLAMACIÓN

Devuelva este formulario para recibir su Pago Individual de la Conciliación

Casillas v. Vita-Pakt Citrus Products Co., et al.
Caso del Tribunal Superior del Condado de Kern número BCV-23-102461
(Consolidado con el caso n.º BCV-23-103292)

ENVÍE POR CORREO POSTAL, ELECTRÓNICO O FAX A

ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

Teléfono: (888) 250-6810

Fax: (888) 845-6185

Email: claims@ilymgroup.com

Para obtener el pago en virtud de la Conciliación, debe completar el Formulario de Reclamación y enviarlo por correo postal, fax o correo electrónico a más tardar el 17 de noviembre de 2025 (“Fecha Límite de Respuesta”), o de lo contrario se rechazará.

SI NO CUMPLE CON LA FECHA LÍMITE DE RESPUESTA, NO RECIBIRÁ NINGÚN DINERO EN VIRTUD DE LA CONCILIACIÓN.

Usted es responsable de conservar una copia del Formulario de Reclamación debidamente cumplimentado y la prueba de envío por correo postal, fax o correo electrónico. Si se muda, informe al Administrador de su nueva dirección. Es su responsabilidad mantener su dirección actualizada en los archivos del Administrador.

ILYM ID: «ILYMID»

Cambios de nombre/dirección (si los hay):

«Contact»

«Address_1»

«City», «State» «Zip_Code»

()

Código de área

Teléfono residencial

()

Código de área

Teléfono alternativo

Cálculo de los Pagos Individuales de Conciliación: La parte de la conciliación que corresponde a cada Reclamante se basa en el número de semanas laborales que trabajó como empleado actual o ex empleado remunerado por hora o no exento que trabajó para el Demandado Vita-Pakt Citrus Products Co. , ya sea directamente, o aquellos que fueron destinados a trabajar para el Demandado, Vita-Pakt Citrus Products Co. por Randstad Inhouse Services, LLC dentro del Estado de California en cualquier momento durante el período comprendido entre el 28 de julio de 2022 y el 18 de julio de 2025 (“Período de la Demanda Colectiva”).

Según los registros del Demandado, usted trabajó «Class_Workweeks» Semanas Laborales durante el Período de la Demanda Colectiva. Basándose en la información anterior, la estimación de su Pago Individual de la Conciliación es \$«Class_Estimated_Settlement_Amount». Su parte definitiva real puede variar en función del número de semanas laborales representadas por los Reclamantes que participan en esta conciliación.

Si no está de acuerdo con las cifras indicadas anteriormente, explique a continuación por qué cree que los registros descritos anteriormente son erróneos y adjunte toda la documentación justificativa. Los registros descritos anteriormente prevalecerán a menos que pueda proporcionar documentación junto con este Formulario de Reclamación que demuestre lo contrario. Si existe una disputa sobre la exactitud de la información del Demandado o la suya y la disputa no puede resolverse de manera informal, la disputa la resolverá el Administrador. La decisión del Administrador será definitiva y vinculante, sin posibilidad de apelación.

FORMULARIO DE RECLAMACIÓN

Devuelva este formulario para recibir su Pago Individual de la Conciliación

Al firmar a continuación, usted reconoce que si presenta información errónea en relación con esta reclamación, es posible que su reclamación sea denegada total o parcialmente.

He recibido el Aviso de Demanda Colectiva y presento este Formulario de Reclamación según los términos de la Conciliación. Reconozco que renuncio a las Reclamaciones Exoneradas de la Demanda Colectiva que se detallan en el Aviso de Demanda Colectiva. Entiendo que los términos completos de la Conciliación se encuentran en los archivos del tribunal.

Declaro, bajo pena de perjurio según las leyes del estado de California, que la información proporcionada en el presente documento por el suscrito es verdadera y correcta, y que este Formulario de Reclamación se ha firmado el:

_____ en _____, _____
Fecha Ciudad Estado

Firme aquí

Escriba su nombre aquí

Nota: la información anterior (fecha, ciudad, estado, firma y nombre en letra de imprenta) debe enviarse antes de la Fecha Límite de Respuesta para poder obtener el pago en virtud de la Conciliación.

NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Casillas v. Vita-Pakt Citrus Products Co., et al.

Superior Court of California, County of Kern (Case No. BCV-23-102461)

(Consolidated with Case No. BCV-23-103292)

(Complaint Filed July 28, 2023)

You are not being sued. This notice affects your rights. Please read it carefully

To: All current and former hourly-paid or non-exempt employees who worked for Defendant Vita-Pakt Citrus Products Co. either directly, or those who were placed to work for Defendant Vita-Pakt Citrus Products Co. by Randstad Inhouse Services, LLC within the State of California at any time during the period from July 28, 2022, through July 18, 2025 (“Class,” “Class Members,” and “Class Period”).

YOU MAY BE ENTITLED TO MONEY UNDER THE CLASS ACTION SETTLEMENT. PLEASE READ THIS NOTICE AS IT INFORMS YOU ABOUT YOUR LEGAL RIGHTS.

The amount of your estimated payment is listed in the enclosed Claim Form.

You are receiving this Notice of Class Action Settlement because you have been identified as a person who is a current or former hourly-paid or non-exempt employee who worked for Defendant Vita-Pakt Citrus Products Co. either directly, or was placed to work for Defendant Vita-Pakt Citrus Products Co. by Randstad Inhouse Services, LLC within the State of California at any time during the Class Period.

A settlement has been reached in the case entitled *Casillas v. Vita-Pakt Citrus Products Co., et al.*, Case No. BCV-23-102461, which is pending in the Kern County Superior Court and has been consolidated for all purposes with case no. BCV-23-103292. On September 17, 2025, the Honorable T. Mark Smith of the Superior Court of California, County of Kern, granted preliminary approval of this Class Action Settlement and ordered the litigants to notify all Class Members of the settlement. You have received this notice because Defendant’s records indicate that you are a Class Member and entitled to a payment from the settlement.

To participate in the settlement and to receive your payment, you must mail, fax, or email a Claim Form to the Claims Administrator by no later than November 17, 2025. If you fail to mail, fax, or email a Claim Form by this time, you will not receive a payment from the settlement, but you will be still bound by its terms. The Final Approval Hearing will be held on December 22, 2025 in Department T-2 of the Superior Court of California, County of Kern, located at 3131 Arrow Street, Bakersfield, California 93308. You are not required to attend the Final Approval Hearing, but you are welcome to do so.

Summary of the Litigation

On July 28, 2023, Giovanni Cervantes filed a wage-and-hour class action lawsuit in the Superior Court of California, County of Kern, alleging violations of: (1) Labor Code sections 510 and 1198 (unpaid overtime); (2) Labor Code sections 226.7 and 512(a) (unpaid meal period premiums); (3) Labor Code section 226.7 (unpaid rest period premiums); (4) Labor Code sections 1194 and 1197 (unpaid minimum wages); (5) Labor Code sections 201 and 202 (final wages not timely paid); (6) Labor Code section 226(a) (non-compliant wage statements); (7) Labor Code sections 2800 and 2802 (unreimbursed business expenses); and (8) Business & Professions Code section 17200 (Case No. BCV-23-102461).

On July 28, 2023, Giovanni Cervantes provided written notice to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and Defendant.

On October 3, 2023, Giovanni Cervantes filed a representative Private Attorneys General Act of 2004 (“PAGA”) action in the Superior Court of California, County of Kern, predicated on the alleged: (1) failure to pay minimum and overtime wages; (2) failure to provide meal and rest breaks; (3) failure to timely pay wages during employment; (4) failure to timely pay wages upon termination; (5) failure to provide complete and accurate wage statements; and (6) failure to reimburse business expenses (Case No. BCV-23-103292).

On April 3, 2024, pursuant to a joint stipulation, the class action causes of action were dismissed and both lawsuits were consolidated with the wage-and-hour class action lawsuit (Case No. BCV-23-102461) designated as the lead case.

After engaging in discovery, investigations, and negotiation, on July 15, 2024, the Parties attended mediation with the mediator David Phillips but were unable to negotiate a settlement at the time.

On November 6, 2024, Giovanni Cervantes provided an amended written notice to the LWDA and Defendant to add Plaintiff Natalie Casillas (“Plaintiff”) as a named representative. On February 25, 2025, Giovanni Cervantes and Plaintiff provided a second amended written notice to the LWDA and Defendant to identify additional employers (collectively, the written notices to the LWDA and Defendant are known as the “PAGA Notice”).

After continuing negotiations with the mediator’s assistance, on May 19, 2025, the Parties eventually negotiated a tentative settlement, subject to the Court’s approval. In line with the settlement, a First Amended Complaint was filed: (1) re-adding the class action causes of action that were dismissed; (2) adjusting the “aggrieved employees” definition; and (3) replacing Giovanni Cervantes with Plaintiff as the named plaintiff (“Operative Complaint”).

Justice Law Corporation, Plaintiff’s counsel and attorneys appointed by the Court to represent the Class (“Class Counsel”), have investigated and researched the facts and circumstances underlying the issues raised in the case and the applicable law. While Class Counsel believe that the claims alleged in this lawsuit have merit, Class Counsel also recognizes that the risks and expenses of continued litigation justify settlement. Based on the foregoing, Class Counsel believe that the settlement is fair, adequate, reasonable, and in the best interests of the Class Members.

Defendant vehemently denies the factual and legal allegations and believes that the claims have no merit. By agreeing to settle, Defendant is not admitting liability on any of the factual allegations or claims in this lawsuit or that this lawsuit can or should proceed as a class action. Both sides agree that the settlement is a compromise of disputed claims.

Summary of Settlement Terms

Plaintiff and Defendant have agreed to settle the underlying class and PAGA claims in exchange for the Gross Settlement Amount not to exceed \$450,000. This amount is inclusive of:

- 1) Attorneys’ fees of \$157,500 (35% of the Gross Settlement Amount) and attorneys’ cost not to exceed \$25,000 to Class Counsel;
- 2) Class Representative Service Payment of \$10,000 to Plaintiff Casillas;
- 3) Administration Costs not to exceed \$15,000;
- 4) PAGA Penalties of \$30,000, seventy-five percent (75%) of which (\$22,500) will be paid to the LWDA and twenty-five percent (25%) of which (\$7,500) will be distributed to all the Aggrieved Employees (as defined below); and
- 5) Individual Settlement Payments to all Class Members who submit timely and valid Claim Forms for participation in the Class Action Settlement (“Claimants”).

Calculation of the Individual Settlement Payments

To receive Individual Settlement Payments, all Class Members will be required to submit a timely and valid Claim Form by November 17, 2025.

The Net Settlement Amount means the portion of the Gross Settlement Amount remaining after the deduction of the Attorneys’ Fees and Costs, Class Representative Service Payment, Administration Costs, and PAGA Penalties. The Net Settlement Amount will be used to satisfy Individual Settlement Payments owed to Claimants. The Individual Settlement Payments will be calculated and apportioned from the Net Settlement Amount based on the number of Workweeks worked during the Class Period.

- Workweeks means the number of weeks that a Class Member worked for Defendant Vita-Pakt Citrus Products Co. either directly, or was placed to work for Defendant Vita-Pakt Citrus Products Co. by Randstad Inhouse Services, LLC as an hourly-paid or non-exempt employee within the State of California at any time during the Class Period. Each Claimant shall be entitled to payment for at least one (1) Workweek.

After receiving and reviewing the Class Data, the Administrator will calculate the total number of Workweeks worked by each individual Class Member (“Individual Workweeks”) to determine the total number of Workweeks worked by all the Class Members (“Total Workweeks”) during the Class Period. To determine each Class Member’s estimated Individual Settlement Payment, the Administrator will use the following formula: $\text{estimated Individual Settlement Payment} = (\text{Net Settlement Amount} \div \text{Total Workweeks}) \times \text{Individual Workweeks}$ for each individual Class Member.

- If the total Individual Settlement Payments to the Claimants equals less than fifty percent (50%) of the Net Settlement Amount, the Administrator will proportionately increase the Individual Settlement Payment for each Claimant to ensure that the total Individual Settlement Payments equal fifty percent (50%) of the Net Settlement Amount.

All the Individual Settlement Payments will be allocated ten percent (10%) as wages and ninety percent (90%) as interest and penalties. The amounts paid as wages shall be subject to all tax withholdings customarily made from an employee's wages and all other authorized and required withholdings and shall be reported by IRS Form W-2. The amounts paid as interest and penalties shall be subject to all authorized and required withholdings other than the tax withholdings customarily made from employees' wages and shall be reported by IRS Form 1099. The Claimants should consult their tax advisors regarding the tax consequences of the payments they receive.

Aggrieved Employees and PAGA Penalties

You are considered an "Aggrieved Employee" who is eligible to share the PAGA Penalties under the settlement if you are a current or former hourly-paid or non-exempt employee who worked for Defendant Vita-Pakt Citrus Products Co. either directly, or were placed to work for Defendant Vita-Pakt Citrus Products Co. by Randstad Inhouse Services, LLC within the State of California at any time during the period from July 28, 2022, through July 18, 2025 ("Aggrieved Employees" and "PAGA Period").

Under the terms of the settlement, \$30,000 has been set aside as a PAGA Penalties to serve as civil penalties collected on behalf of the State of California. Seventy-five percent (75%) of the PAGA Penalties (\$22,500) will be paid to the LWDA. The remaining twenty-five percent (25%) of the PAGA Penalties (\$7,500) will be paid to all the Aggrieved Employees, pro rata, based on the number of pay periods worked during the PAGA Period.

After receiving and reviewing the Class Data, the Administrator will calculate the total number of pay periods worked by each individual Aggrieved Employee ("Individual Pay Periods") to determine the total number of pay periods worked by all the Aggrieved Employees ("Total Pay Periods") during the PAGA Period. To determine each Aggrieved Employee's estimated portion of the PAGA Penalties, the Administrator will use the following formula: estimated individual PAGA Penalties = $(\$7,500 \div \text{Total Pay Periods}) \times \text{Individual Pay Periods}$ for each individual Aggrieved Employee.

- Because these penalties can only be sought by the State of California, you cannot exclude yourself from the PAGA portion of the settlement if the Court grants final approval. Even if you exclude yourself from the class action portion of the settlement, you will still be paid your portion of the PAGA Penalties described above.

Based on Defendant's records, your portion of the PAGA Penalties is estimated to be \$«PAGA_Estimated_Settlement_Amount». The above estimate is based on Defendant's records showing that you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods during the PAGA Period. The portion of the PAGA Penalties paid to the Aggrieved Employees shall be designated as one hundred percent (100%) penalties, for which an IRS Form 1099s will be issued. You are responsible for paying any federal, state, or local taxes assessed as a result of the payment of PAGA Penalties.

Funding of the Gross Settlement Amount

Within fourteen (14) calendar days of the Effective Date, Defendant will deposit the Gross Settlement Amount and all employer's share of payroll taxes owed into the Qualified Settlement Fund account, less any unclaimed funds from the Net Settlement Amount. Within fourteen (14) calendar days of the funding of the Gross Settlement Amount less any unclaimed funds from the Net Settlement Amount, all payments due under this Settlement will be sent out to the appropriate entities and persons. The Individual Settlement Payments shall be mailed by regular First-Class U.S. Mail to the Claimant's last known mailing address.

- "Effective Date" means the date on which the settlement embodied in the Agreement becomes final and binding, after all of the following events have occurred: (1) Final Approval; and (2) the latter of the following events: (a) five (5) business days after the deadline to file an appeal, writ, or other appellate challenge to the final approval has passed without any such filing; or (b) five (5) business days after any filed appeal, writ, or other appellate challenge is fully resolved and dismissed, with no remaining rights to further review. If a motion to set aside the judgment or a motion to intervene is timely filed, the time to appeal shall be measured from the later of the Court's ruling on such motion or entry of the final judgment.

The Parties intend that the Settlement shall not become effective until all court approvals are final and unappealable, and no further legal challenge remains.

Released Claims

The Settlement Class Members are defined as the Class Members who do not timely requests exclusion from the settlement. ("Settlement Class Members").

The Released Parties include Defendant and Randstad Inhouse Services, LLC, their current, former, and future parent companies, divisions, shareholders, members, predecessors, successors, assigns, related or affiliate companies, subsidiaries, officers, directors, members, partners, managers, representatives, insurers, administrators, agents (including any investment bankers, accountants, insurers, reinsurers, attorneys and any past, present, or future officers, directors, and employees), employees, stockholders, and any individual or entity which could be liable for any claims raised in the Operative Complaint ("Released Parties").

Effective on the date when Defendant funds the entire Gross Settlement Amount, less any unclaimed funds from the Net Settlement Amount, and funds all employer's share of payroll taxes owed on the wage portion of the Individual Settlement Payments, all the Settlement Class Members, on behalf of themselves and their former and present representatives, agents, attorneys, heirs, dependents, administrators, devisees, legatees, executors, trustees, conservators, guardians, personal representatives, successors, and assigns, whether individual, class, representative, legal, equitable, direct or indirect, or any other type of any capacity, shall and do forever release, discharge, and agree to hold harmless the Released Parties from all claims that were alleged, or could have been alleged, based on the facts contained in the Operative Complaint and that occurred during the Class Period and were ascertained in the course of the Action ("Released Class Claims").

- The Released Class Claims include, but are not limited to any and all claims for: (i) unpaid overtime (including, but not limited to, alleged failures due to failure to pay premiums at the correct rate of pay); (ii) unpaid meal period premiums (including, but not limited to, first and second meal periods, untimely, short, interrupted, missing, or otherwise non-complaint meal periods, or paying premiums at the correct rate of pay); (iii) unpaid rest period premiums (including, but not limited to, alleged failures due to on-duty during rest periods, untimely, short, interrupted, or otherwise non-compliant rest periods or paying premiums at the correct rate of pay); (iv) unpaid minimum wages (including, but not limited to, alleged failures due to off-the-clock work or failure to pay the correct rate of pay); (v) final wages not timely paid; (vi) non-compliant wage statements; (vii) unreimbursed business expenses (including but not limited to, alleged failures to reimburse employees for personal cell phones or purchasing tools and equipment required to use and wear while working); (viii) failure to provide sick leave and pay sick leave at the regular rate of pay; (ix) seventh day of rest not provided; and (x) violations of Business & Professions Code section 17200, *et seq.*
- Except as set forth in paragraph IV.14.(c) of the Settlement Agreement, the Settlement Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

Effective on the date when Defendant funds the entire Gross Settlement Amount, less any unclaimed funds from the Net Settlement Amount, and funds all employer's share of payroll taxes owed on the wage portion of the Individual Settlement Payments, all the Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their former and present representatives, agents, attorneys, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims, rights, demands, liabilities and causes of action for PAGA penalties that were alleged, or could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and PAGA Notice and that occurred during the PAGA Period and were ascertained in the course of the Action ("Released PAGA Claims").

- As stated above, the Aggrieved Employees cannot exclude themselves from the PAGA portion of the settlement. As a result, the Aggrieved Employees will be bound by the Released PAGA Claims even if they request exclusion.

Your Options Under the Settlement

Defendant will not retaliate against you for either participating or not participating in this Settlement.

Option 1 – Submit a Claim Form to Be Eligible to Receive an Individual Settlement Payment

If you want to receive money from the settlement, you **must** complete and sign the enclosed Claim Form (see prepaid return envelope). You need to complete the Claim Form and promptly mail, fax, or email it to the Claims Administrator postmarked, faxed, or emailed no later than November 17, 2025.

Option 2 – Opt Out of the Settlement

If you do not wish to participate in the settlement, you may exclude yourself from participating by submitting a written request to the Claims Administrator expressly and clearly indicating that you have received this Notice of Class Action Settlement, decided not to participate in the settlement, and desire to be excluded from the settlement. The written Request for Exclusion must: (1) be signed by you; (2) set forth your name, address, telephone number, and last four digits of your Social Security Number; (3) clearly state the name of this case, the case number, and that you do not wish to be included in the Settlement; (4) be returned by mail, fax, or email to the Claims Administrator at the specified address and/or facsimile number; and (5) be postmarked on or before the Response Deadline. Sign, date, and mail, fax, or email the Request for Exclusion to the address below.

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: claims@ilymgroup.com

The written request to be excluded must be postmarked, faxed, or emailed no later than November 17, 2025. If you submit a Request for Exclusion that is not postmarked, faxed, or emailed by this date, your Request for Exclusion will be rejected, and you will remain a member of the Class.

Option 3 – File an Objection with the Court

If you wish to object to the settlement, you may file with the Court an objection stating why you object to the settlement and serve copies to the Parties. For the Notice of Objection to be valid, it must include: (1) your full name, signature, address, and telephone number; (2) written statement of all grounds for the objection accompanied by any legal support for such objection; (3) clear reference to the title of this case and case number; and (4) copies of any papers, briefs, or other documents upon which the objection is based. If you intend to appear at the Final Approval Hearing, either in person or through counsel, you must include notice of that fact and state the purpose for your appearance in your objection. The objection must be filed with the Court and served on the attorneys listed below:

Douglas Han
Shunt Tatavos-Gharajeh
Talía Lux
JUSTICE LAW CORPORATION
751 North Fair Oaks Avenue, Suite 101
Pasadena, California 91103
Telephone: (818) 230-7502
Class Counsel

Vanessa Franco Chavez
Anna Burnbaum
**KLEIN, DENATALE, GOLDNER, COOPER,
ROSENLIÉB & KIMBALL, LLP**
10000 Stockdale Highway, Suite 200
Bakersfield, California 93311
Telephone: (661) 395-1000
Facsimile: (661) 326-0418
Defendant's Counsel

All objections must be filed with the Court no later than November 17, 2025. Late objections will not be considered. By filing an objection, you are not excluding yourself from the settlement. To exclude yourself from the settlement, you must follow the directions described in **Option 2** above. Please note that you cannot both object to the settlement and exclude yourself. If you wish, you may also appear at the Final Approval Hearing to discuss your objection with the Court and Parties at your own expense. You may also retain an attorney to represent you at the Final Approval Hearing.

Option 4 – Do Nothing

You may also do nothing in response to this notice. If you choose to do nothing and if the Court grants final approval of the

settlement, you will be deemed to have released the Released Class Claims even though you will not receive money from the settlement. If you do not want to be deemed to have released the Released Class Claims, you must exclude yourself from the settlement by following **Option 2**.

If you choose **Option 1** and if the Court grants final approval of the settlement, you will be mailed a check for your share of the settlement funds. If you choose **Option 4**, you will not receive an Individual Settlement Payment. In addition, under both **Options 1** and **4** (or **3** if the Court approves the settlement), you will be deemed to have released the Released Class Claims. Under all the above options, if the Court approves the settlement, all Aggrieved Employees will receive their share of the PAGA Penalties.

If you choose **Option 2**, you will no longer be a Class Member and will: (1) be barred from participating in the settlement, but you will not be deemed to have released the Released Class Claims; (2) be barred from filing an objection to the settlement; and (3) not receive a payment from the settlement.

If you choose **Option 3**, you will still be entitled to your share of the settlement funds but only if you complete your Claim Form and mail, fax, or email it by November 17, 2025. Otherwise, if the Court overrules your objection, you will be deemed to have released the Released Class Claims.

Additional Information

If you need more information or have any questions, you may contact Class Counsel listed above or the Claims Administrator at the telephone number listed above, toll free.

This Notice of Class Action Settlement is only a summary of the case and the settlement. For a more detailed statement of the matters involved in the settlement, you may refer to the pleadings, the Settlement Agreement and other papers filed in the case. Copies of these documents may be obtained at the Superior Court of California, County of Kern, located at 3131 Arrow Street, Bakersfield, California 93308. Copies of the Court's order preliminarily approving the Class Action Settlement, this Notice of Class Action Settlement and accompanying forms, and the full Settlement Agreement can be found at www.ilymgroup.com/vita-pakt.

DO NOT CONTACT THE CLERK OF THE COURT, OR THE JUDGE WITH INQUIRIES.

AVISO DE CONCILIACIÓN DE DEMANDA COLECTIVA

Casillas v. Vita-Pakt Citrus Products Co., et al.

Tribunal Superior de California, Condado de Kern (Caso n.º BCV-23-102461)

(Consolidado con el caso n.º BCV-23-103292)

(Querella presentada el 28 de julio de 2023)

Usted no está siendo demandado. Este aviso afecta a sus derechos. Por favor, léalo atentamente.

Para: Todos los empleados actuales y exempleados pagados por hora o no exentos que trabajaron para el Demandado, Vita-Pakt Citrus Products Co., ya sea directamente o quienes fueron destinados a trabajar para el Demandado, Vita-Pakt Citrus Products Co., por Randstad Inhouse Services, LLC, dentro del estado de California, en cualquier momento durante el período comprendido entre el 28 de julio de 2022 y el 18 de julio de 2025 (“Demanda Colectiva”, “Miembros de la Demanda Colectiva”, y “Período de la Demanda Colectiva”).

ES POSIBLE QUE TENGA DERECHO A RECIBIR DINERO EN VIRTUD DE LA CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA. LE ROGAMOS QUE LEA ESTE AVISO, YA QUE LE INFORMA SOBRE SUS DERECHOS LEGALES.

El importe de su pago estimado figura en el Formulario de Reclamación adjunto.

Usted está recibiendo este Aviso de Conciliación de Demanda Colectiva porque se le ha identificado como una persona que es empleada actual o exempleada remunerada por hora o no exenta que trabajó para el Demandado, Vita-Pakt Citrus Products Co. directamente, o fue destinada a trabajar para el Demandado, Vita-Pakt Citrus Products Co. por Randstad Inhouse Services, LLC dentro del Estado de California en cualquier momento durante el Período de la Demanda Colectiva.

Se ha llegado a una conciliación en el caso titulado *Casillas v. Vita-Pakt Citrus Products Co., et al.*, caso n.º BCV-23-102461, que está pendiente en el Tribunal Superior del Condado de Kern y se ha consolidado a todos los efectos con el caso n.º BCV-23-103292. El 17 de septiembre de 2025, el Honorable T. Mark Smith, del Tribunal Superior de California, Condado de Kern, otorgó la aprobación preliminar de esta Conciliación de Demanda Colectiva y ordenó a los litigantes avisar a todos los Miembros de la Demanda Colectiva sobre la conciliación. Usted ha recibido este aviso porque los registros del Demandado indican que usted es un Miembro de la Demanda Colectiva y tiene derecho a un pago de la conciliación.

Para participar en la conciliación y recibir su pago, debe enviar por correo postal, fax o correo electrónico un Formulario de Reclamación al Administrador de Reclamaciones a más tardar el 17 de noviembre de 2025. Si no envía por correo postal, fax o correo electrónico un Formulario de Reclamación antes de esa fecha, no recibirá ningún pago de la conciliación, pero sí seguirá sujeto a sus términos. La Audiencia de Aprobación Definitiva se celebrará el 22 de diciembre de 2025 en el Departamento T-2 del Tribunal Superior de California, Condado de Kern, ubicado en 3131 Arrow Street, Bakersfield, California 93308. No es obligatorio que asista a la Audiencia de Aprobación Definitiva, pero puede hacerlo si lo desea.

Resumen del litigio

El 28 de julio de 2023, Giovanni Cervantes presentó una demanda colectiva sobre salarios y horas de trabajo ante el Tribunal Superior de California, condado de Kern, alegando violaciones de: (1) Secciones 510 y 1198 del Código Laboral (horas extras no remuneradas); (2) Secciones 226.7 y 512(a) del Código Laboral (primas por períodos de comida impagadas); (3) Sección 226.7 del Código Laboral (primas por períodos de descanso impagadas); (4) Secciones 1194 y 1197 del Código Laboral (salarios mínimos impagados); (5) Secciones 201 y 202 del Código Laboral (salarios finales no pagados oportunamente); (6) Sección 226(a) del Código Laboral (declaraciones salariales no conformes); (7) Secciones 2800 y 2802 del Código Laboral (gastos comerciales no reembolsados); y (8) Sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones (Caso n.º BCV-23-102461).

El 28 de julio de 2023, Giovanni Cervantes envió un aviso por escrito a la Agencia de Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés) y el Demandado.

El 3 de octubre de 2023, Giovanni Cervantes presentó una demanda colectiva en virtud de la acción de la Ley de Fiscales

Generales Privados de 2004 (“PAGA”) en el Tribunal Superior de California, condado de Kern, basado en la alegación de: (1) no pagar los salarios mínimos y por horas extras; (2) no proporcionar períodos de comida y descanso; (3) no pagar oportunamente los salarios durante el empleo; (4) no pagar oportunamente los salarios al cese; (5) no proporcionar declaraciones salariales completas y exactas; y (6) no reembolsar los gastos empresariales (caso n.º BCV-23-103292).

El 3 de abril de 2024, de conformidad con una estipulación conjunta, se desestimaron las causas de acción de la demanda colectiva y ambas demandas se consolidaron con la demanda colectiva sobre salarios y horas (caso n.º BCV-23-102461), designada como caso principal.

Tras realizar el descubrimiento, las investigaciones y la negociación, el 15 de julio de 2024, las partes asistieron a la mediación con el mediador David Phillips, pero no lograron negociar una conciliación en ese momento.

El 6 de noviembre de 2024, Giovanni Cervantes presentó un aviso escrito modificado a la LWDA y al Demandado para añadir a la Demandante Natalie Casillas (“Demandante”) como representante nombrada. El 25 de febrero de 2025, Giovanni Cervantes y la Demandante presentaron un segundo aviso escrito modificado a la LWDA y al Demandado para identificar a otros empleadores (en conjunto, los avisos escritos a la LWDA y al Demandado se conocen como el “Aviso PAGA”).

Tras continuar las negociaciones con la ayuda del mediador, el 19 de mayo de 2025, las partes finalmente negociaron una conciliación provisional, sujeta a la aprobación del Tribunal. De conformidad con la conciliación, se presentó una Primera Querella Modificada: (1) añadiendo de nuevo las causas de acción de la demanda colectiva que se habían desestimado; (2) ajustando la definición de “Empleados Perjudicados”; y (3) sustituyendo a Giovanni Cervantes por la Demandante como demandante nombrada (“Querella Operativa”).

Justice Law Corporation, los abogados de la Demandante y los abogados designados por el Tribunal para representar a la Demanda Colectiva (“Abogados de la Demanda Colectiva”), han investigado y estudiado los hechos y circunstancias que subyacen a las cuestiones planteadas en el caso y la legislación aplicable. Si bien los Abogados de la Demanda Colectiva consideran que las reclamaciones alegadas en esta demanda tienen fundamento, también reconocen que los riesgos y gastos de continuar con el litigio justifican la conciliación. En base a lo anterior, los Abogados de la Demanda Colectiva consideran que la conciliación es justa, adecuada, razonable y lo mejor para los intereses de los Miembros de la Demanda Colectiva.

El Demandado niega enérgicamente las alegaciones fácticas y jurídicas y considera que las reclamaciones carecen de fundamento. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite responsabilidad alguna por ninguna de las alegaciones fácticas o reclamaciones de esta demanda, ni que esta demanda pueda o deba proceder como una demanda colectiva. Ambas partes están de acuerdo en que la conciliación es una solución de compromiso de las reclamaciones en litigio.

Resumen de los Términos de la Conciliación

La Demandante y la Demandada han acordado resolver las reclamaciones subyacentes de la demanda colectiva y PAGA a cambio de un Monto Bruto de Conciliación que no superará los \$450,000. Este monto incluye:

- 6) Honorarios de abogados por \$157,500 (35% del Monto Bruto de Conciliación) y honorarios de abogados que no excedan \$25,000 a los Abogados de la Demanda Colectiva;
- 7) Pago por Servicio de Representación de la Demanda Colectiva por \$10,000 para la Demandante Casillas;
- 8) Gastos de Administración que no excedan \$15,000;
- 9) Sanciones de PAGA por \$30,000, de las cuales el setenta y cinco por ciento (75%) (\$22,500) se pagará a la LWDA y de las cuales el veinticinco por ciento (25%) (\$7,500) se distribuirá a todos los Empleados Perjudicados (según se define a continuación); y
- 10) Pagos Individuales de la Conciliación a todos los Miembros de la Demanda Colectiva que presenten de forma oportuna y válida Formularios de Reclamación para la participación en la Conciliación de la Demanda Colectiva (“Reclamantes”).

Cálculo de los Pagos Individuales de Conciliación

Para recibir los Pagos de Conciliación Individuales, todos los Miembros de la Demanda Colectiva deberán presentar un Formulario de Reclamación válido y oportuno antes del 17 de noviembre de 2025.

El Monto Neto de la Conciliación significa la parte del Monto Bruto de la Conciliación que queda después de deducir los Honorarios y Costos de los Abogados, el Pago por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva, los Gastos de Administración y las Sanciones de PAGA. El Monto Neto de la Conciliación se utilizará para satisfacer los Pagos Individuales de la Conciliación adeudados a los Demandantes. Los Pagos Individuales de la Conciliación se calcularán y prorratarán a partir del Monto Neto de la Conciliación en función del número de Semanas Laborales que trabajaron durante el Período de la Demanda Colectiva.

- Semanas laborales significa el número de semanas que un Miembro de la Demanda Colectiva trabajó para el Demandado, Vita-Pakt Citrus Products Co. ya sea directamente o que le hayan destinado a trabajar para el Demandado, Vita-Pakt Citrus Products Co. por Randstad Inhouse Services, LLC como empleado pagado por hora o no exento dentro del Estado de California en cualquier momento durante el Período de la Demanda Colectiva. Cada Reclamante tendrá derecho a un pago de al menos una (1) Semana Laboral.

Después de recibir y revisar los Datos de la Demanda Colectiva, el Administrador calculará el número total de semanas laborales que trabajó individualmente cada miembro de la Demanda Colectiva (“Semanas Laborales Individuales”) para determinar el número total de semanas laborales que trabajaron todos los miembros de la Demanda Colectiva (“Semanas Laborales Totales”) durante el Período de la Demanda Colectiva. Para determinar la estimación del Pago Individual de la Conciliación de cada miembro de la Demanda Colectiva, el Administrador utilizará la siguiente fórmula: estimación del Pago Individual de la Conciliación = (Monto Neto de la Conciliación ÷ Semanas Laborales Totales) x Semanas Laborales Individuales para cada Miembro de la Demanda Colectiva individualmente.

- Si el total de los Pagos Individuales de Conciliación a los Demandantes es inferior al cincuenta por ciento (50%) del Monto Neto de la Conciliación, el Administrador aumentará proporcionalmente el Pago Individual de Conciliación para cada Demandante a fin de garantizar que el total de los Pagos Individuales de Conciliación sea igual al cincuenta por ciento (50%) del Monto Neto de la Conciliación.

Todos los Pagos Individuales de Conciliación se asignarán en un diez por ciento (10%) como salarios y en un noventa por ciento (90%) como intereses y sanciones. Las cantidades pagadas en concepto de salarios estarán sujetas a todas las retenciones fiscales que se aplican habitualmente a los salarios de los empleados y a todas las demás retenciones autorizadas y obligatorias, y se declararán mediante el formulario W-2 del IRS. Las cantidades pagadas en concepto de intereses y sanciones estarán sujetas a todas las retenciones autorizadas y obligatorias, salvo las retenciones fiscales habituales sobre los salarios de los empleados, y se declararán mediante el formulario 1099 del IRS. Los Reclamantes deben consultar a sus asesores fiscales sobre las consecuencias fiscales de los pagos que reciban.

Empleados Perjudicados y Sanciones PAGA

Se le considera un “Empleado Perjudicado” con derecho a compartir las Sanciones PAGA en virtud de la Conciliación si usted es actualmente empleado o ex empleado remunerado por horas o no exento que trabajó para el Demandado, Vita-Pakt Citrus Products Co. ya sea directamente, o haya sido destinado a trabajar para el Demandado, Vita-Pakt Citrus Products Co., por Randstad Inhouse Services, LLC, dentro del estado de California, en cualquier momento durante el período comprendido entre el 28 de julio de 2022 y el 18 de julio de 2025 (“Empleados Perjudicados” y “Período de PAGA”).

Según los términos de la conciliación, se han reservado \$30,000 como multas PAGA para que sirvan como sanciones civiles recaudadas en nombre del estado de California. El setenta y cinco por ciento (75%) de las sanciones PAGA (\$22,500) se pagará a la LWDA. El veinticinco por ciento (25%) restante de las Sanciones de PAGA (\$7,500) se pagará a todos los Empleados Perjudicados, a prorrata, en función del número de períodos de pago trabajados durante el Período de PAGA.

Después de recibir y revisar los Datos de la Demanda Colectiva, el Administrador calculará el número total de períodos de pago trabajados por cada Empleado Perjudicado individualmente (“Períodos de Pago Individuales”) para determinar el número total de períodos de pago trabajados por todos los Empleados Perjudicados (“Períodos de Pago Totales”) durante el Período PAGA. Para determinar la parte estimada de las Sanciones de PAGA de cada Empleado Perjudicado, el Administrador utilizará la siguiente fórmula: estimación de las Sanciones de PAGA individuales = (\$7,500 ÷ Períodos de Pago Totales) x Períodos de Pago Individuales para cada Empleado Perjudicado individualmente.

- Dado que estas sanciones solo las puede solicitar el Estado de California, no puede excluirse de la parte de la conciliación relativa a la PAGA si el Tribunal concede la aprobación definitiva. Incluso si se excluye de la parte de la conciliación relativa a la demanda colectiva, igualmente se le pagará su parte de las sanciones de PAGA descritas anteriormente.

Según los registros del Demandado, se estima que su parte de las Sanciones de PAGA es de \$«PAGA_Estimated_Settlement_Amount». La estimación anterior se basa en los registros del Demandado que indican que usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago durante el Período de PAGA. La parte de las Sanciones de PAGA pagadas a los Empleados Perjudicados se designará como sanciones del cien por ciento (100%), para lo cual se emitirá un formulario 1099 del IRS. Usted es responsable de pagar cualquier impuesto federal, estatal o local que se aplique como resultado del pago de las Sanciones de PAGA.

Financiación del Monto Bruto de la Conciliación

En un plazo de catorce (14) días naturales a partir de la Fecha de Entrada en Vigor, el Demandado depositará el Monto Bruto de la Conciliación y toda la parte correspondiente al empleador de los impuestos sobre la nómina adeudados en la cuenta del Fondo de Conciliación Calificado, menos cualquier fondo no reclamado del Monto Neto de la Conciliación. En un plazo de catorce (14) días naturales a partir de la financiación del Monto Bruto de la Conciliación, menos cualquier fondo no reclamado del Monto Neto de la Conciliación, todos los pagos adeudados en virtud de esta Conciliación se enviarán a las entidades y personas correspondientes. Los Pagos Individuales de la Conciliación se enviarán por correo ordinario de primera clase de los Estados Unidos a la última dirección postal conocida del Demandante.

- “Fecha de Entrada en Vigor” significa la fecha en la que el acuerdo recogido en el Acuerdo se convierte en definitivo y vinculante, una vez que se hayan producido todos los siguientes acontecimientos: (1) Aprobación Definitiva; y (2) el último de los siguientes eventos: (a) cinco (5) días hábiles después de que haya vencido el plazo para presentar una apelación, recurso u otra impugnación de la aprobación definitiva sin que se haya presentado ninguna de ellas; o (b) cinco (5) días hábiles después de que cualquier apelación, recurso u otra impugnación presentada se haya resuelto y desestimado por completo, sin que queden derechos para una revisión posterior. Si se presenta a tiempo una moción para anular la sentencia o una moción para intervenir, el plazo para apelar se contará a partir de la fecha más tardía entre la resolución del tribunal sobre dicha moción o la entrada de la sentencia definitiva. Las partes pretenden que la Conciliación no entre en vigor hasta que todas las aprobaciones judiciales sean definitivas e inapelables, y no quede ningún recurso legal pendiente.

Reclamaciones Exoneradas

Los Miembros de la Conciliación de la Demanda Colectiva se definen como los Miembros de la Demanda Colectiva que no solicitan a tiempo excluirse de la conciliación. (“Miembros de la Conciliación de la Demanda Colectiva”).

Las Partes Exoneradas incluyen al Demandado y a Randstad Inhouse Services, LLC, sus empresas matrices, divisiones, accionistas, miembros, predecesores, sucesores, cesionarios, empresas relacionadas o afiliadas, subsidiarias, funcionarios, directores, miembros, socios, gerentes, representantes, aseguradoras, administradores, agentes (incluidos banqueros de inversión, contadores, aseguradoras, reaseguradoras, abogados y cualquier funcionario, director y empleado pasado, presente o futuro), empleados, accionistas y cualquier persona física o jurídica que pueda ser responsable de cualquier reclamación planteada en la Querella Operativa (“Partes Exoneradas”).

A partir de la fecha en que el Demandado financie el Monto Bruto de la Conciliación en su totalidad, menos cualquier fondo no reclamado del Monto Neto de la Conciliación, y financie toda la parte correspondiente al empleador de los impuestos sobre la nómina adeudados sobre la parte salarial de los Pagos Individuales de la Conciliación, todos los Miembros de la Conciliación de la Demanda Colectiva, en nombre propio y en el de sus representantes, agentes, abogados, herederos, dependientes, administradores, legatarios, albaceas, fideicomisarios, conservadores, tutores, representantes personales, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, ya sean individuales, colectivos, representativos, legales, equitativos, directos o indirectos, o de cualquier otro tipo y en cualquier capacidad, liberarán, eximirán y acordarán eximir de responsabilidad a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones, sucesores y cesionarios, ya sean individuales, colectivos, representativos, legales, equitativos, directos o indirectos, o de cualquier otro tipo o capacidad, liberarán, eximirán y acordarán eximir de responsabilidad a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que podrían haberse alegado, basadas en los hechos contenidos en la Querella Operativa y que ocurrieron durante el Período de la Demanda Colectiva y se determinaron durante la Demanda (“Reclamaciones Exoneradas de la Demanda Colectiva”).

- Las Reclamaciones Exoneradas de la Demanda Colectiva incluyen, entre otras, todas y cada una de las reclamaciones por: (i) horas extraordinarias no pagadas (incluidas, sin limitación, las supuestas infracciones por no pagar las primas según la tarifa salarial correcta); (ii) primas no pagadas por períodos de comida (incluidos, entre otros, el primer y segundo período de comida, períodos de comida a destiempo, cortos, interrumpidos, faltantes o no conformes, o el pago de primas a la tarifa salarial correcta); (iii) primas impagadas por períodos de descanso (incluidos, entre otros, supuestos incumplimientos por estar de servicio durante los períodos de descanso, períodos de descanso a destiempo, cortos, interrumpidos o no conformes, o el pago de primas a la tarifa salarial correcta); (iv) salarios mínimos impagados (incluidos, entre otros, los presuntos incumplimientos por trabajar fuera del horario laboral o por no pagar la tarifa salarial correcta); (v) salarios finales no pagados a tiempo; (vi) declaraciones salariales no conformes; (vii) gastos comerciales no reembolsados (incluidos, entre otros, los supuestos incumplimientos en el reembolso a los empleados por el uso de teléfonos móviles personales o la compra de herramientas y equipos necesarios para su uso y porte durante el trabajo); (viii) incumplimiento de la obligación de conceder permisos por enfermedad y remunerarlos según la tarifa salarial habitual; (ix) no conceder el séptimo día de descanso; y (x) violaciones de la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones, *et seq.*
- Salvo lo establecido en el párrafo IV.14.(c) del Acuerdo de Conciliación, los Miembros de la Conciliación de la Demanda Colectiva no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

A partir de la fecha en que el Demandado financie el Monto Bruto de la Conciliación en su totalidad, menos cualquier fondo no reclamado del Monto Neto de la Conciliación, y financie toda la parte correspondiente al empleador de los impuestos sobre la nómina adeudados sobre la parte salarial de los Pagos Individuales de la Conciliación, se considerará que todos los Empleados Perjudicados exoneran, en nombre propio y en el de sus representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones, derechos, demandas, responsabilidades y causas de acción por sanciones PAGA que se alegaron, o podrían haberse alegado, basándose en los hechos expuestos en la Querella Operativa y el Aviso PAGA, y que ocurrieron durante el Período PAGA y se determinaron durante el desarrollo de la Demanda (“Reclamaciones Exoneradas de PAGA”).

- Como se ha indicado anteriormente, los Empleados Perjudicados no pueden excluirse de la parte del acuerdo relativa a la PAGA. Por consiguiente, los Empleados Perjudicados quedarán sujetos a las Reclamaciones de PAGA objeto de la exención, incluso si solicitan la exclusión.

Sus opciones en virtud de la Conciliación

El Demandado no tomará represalias contra usted por participar o no participar en esta Conciliación.

Opción 1: enviar un formulario de reclamación para poder recibir un Pago Individual de la Conciliación

Si desea recibir dinero de la conciliación, debe completar y firmar el Formulario de Reclamación adjunto (consulte el sobre de devolución prepagado). Debe completar el Formulario de Reclamación y enviarlo por correo, fax o correo electrónico al Administrador de Reclamaciones a más tardar el 17 de noviembre de 2025.

Opción 2: excluirse de la Conciliación

Si no desea participar en el acuerdo, puede excluirse de la participación enviando una solicitud por escrito al Administrador de Reclamaciones indicando de forma expresa y clara que ha recibido este Aviso de Conciliación de Demanda Colectiva, que ha decidido no participar en el acuerdo y que desea que se le excluya del mismo. La Solicitud de Exclusión por escrito debe: (1) estar firmada por usted; (2) incluir su nombre, dirección, número de teléfono y los últimos cuatro dígitos de su número de la Seguridad Social; (3) indicar claramente el nombre de este caso, el número de caso y que no desea que se le incluya en la Conciliación (4) enviarse por correo, fax o correo electrónico al Administrador de Reclamaciones a la dirección y/o número de fax especificados; y (5) tener el matasellos de la fecha límite de respuesta o anterior. Firme, feche y envíe

por correo, fax o correo electrónico la Solicitud de Exclusión a la dirección que figura a continuación.

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: claims@ilymgroup.com

La solicitud por escrito para ser excluido debe enviarse por correo postal, fax o correo electrónico a más tardar el 17 de noviembre de 2025. Si presenta una Solicitud de Exclusión que no esté enviada por correo postal, fax o correo electrónico antes de esta fecha, su Solicitud de Exclusión será rechazada y seguirá siendo miembro de la Demanda Colectiva.

Opción 3: presentar una objeción ante el Tribunal

Si desea objetar la conciliación, puede presentar ante el Tribunal una objeción en la que explique los motivos por los que objeta la conciliación y enviar copias a las Partes. Para que el Aviso de objeción sea válido, debe incluir: (1) su nombre completo, firma, dirección y número de teléfono; (2) una declaración escrita de todos los motivos de la objeción, acompañada de cualquier fundamento jurídico que la respalde; (3) una referencia clara al título y al número de este caso; y (4) copias de cualquier escrito, informe u otro documento en el que se base la objeción. Si tiene intención de comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva, ya sea en persona o a través de un abogado, debe incluir un aviso de ese hecho e indicar el propósito de su comparecencia en su objeción. La objeción debe presentarse ante el Tribunal y notificarse a los abogados que se indican a continuación:

Douglas Han
Shunt Tatavos-Gharajeh
Talía Lux
JUSTICE LAW CORPORATION
751 North Fair Oaks Avenue, Suite 101
Pasadena, California 91103
Teléfono: (818) 230-7502
Abogados de la Demanda Colectiva

Vanessa Franco Chavez
Anna Burnbaum
**KLEIN, DENATALE, GOLDNER, COOPER,
ROSENLIB & KIMBALL, LLP**
10000 Stockdale Highway, Suite 200
Bakersfield, California 93311
Teléfono: (661) 395-1000
Facsimil: (661) 326-0418
Abogados del Demandado

Todas las objeciones deben presentarse ante el Tribunal a más tardar el 17 de noviembre de 2025. No se tendrán en cuenta las objeciones presentadas tardíamente. Al presentar una objeción, usted no se excluye de la conciliación. Para excluirse de la conciliación, debe seguir las instrucciones descritas en la **Opción 2** anterior. Le rogamos tenga en cuenta que no puede objetar a la conciliación y excluirse al mismo tiempo. Si lo desea, también puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva para discutir su objeción con el Tribunal y las Partes, corriendo con los gastos. También puede contratar a un abogado para que le represente en la Audiencia de Aprobación Definitiva.

Opción 4: No hacer nada

También puede no hacer nada en respuesta a este aviso. Si decide no hacer nada y el Tribunal aprueba definitivamente la conciliación, se considerará que ha renunciado a las Reclamaciones Exoneradas de la Demanda Colectiva, aunque no reciba dinero de la conciliación. Si no desea que se considere que ha renunciado a las Reclamaciones Exoneradas de la Demanda Colectiva, debe excluirse de la conciliación siguiendo la **Opción 2**.

Si elige la **Opción 1** y el Tribunal aprueba definitivamente la conciliación, se le enviará por correo un cheque por su parte de los fondos de la conciliación. Si elige la **Opción 4**, no recibirá un pago individual de la conciliación. Además, en las **Opciones 1 y 4** (o en la **3** si el Tribunal aprueba la conciliación), se considerará que ha renunciado a las Reclamaciones Exoneradas de la Demanda Colectiva. En todas las opciones anteriores, si el Tribunal aprueba la conciliación, todos los Empleados Perjudicados recibirán su parte de las Sanciones de PAGA.

Si elige la **Opción 2**, dejará de ser Miembro de la Demanda Colectiva y: (1) no podrá participar en la conciliación, pero no se considerará que ha exonerado las Reclamaciones Exoneradas de la Demanda Colectiva; (2) no podrá presentar ninguna objeción a la conciliación; y (3) no recibirá ningún pago de la conciliación.

Si elige la **Opción 3**, seguirá teniendo derecho a su parte de los fondos de la conciliación, pero solo si cumplimenta su Formulario de reclamación y lo envía por correo postal, fax o correo electrónico antes del 17 de noviembre de 2025. De lo contrario, si el Tribunal desestima su objeción, se considerará que usted ha renunciado a las Reclamaciones Exoneradas de la Demanda Colectiva.

Información adicional

Si necesita más información o tiene alguna pregunta, puede ponerse en contacto con los Abogados de la Demanda Colectiva mencionados anteriormente o con el Administrador de Reclamaciones en el número de teléfono que figura anteriormente, gratuitamente.

Este Aviso de Conciliación de Demanda Colectiva es solo un resumen del caso y de la conciliación. Para obtener una declaración más detallada de los asuntos relacionados con la conciliación, puede consultar los alegatos, el Acuerdo de Conciliación y otros documentos presentados en el caso. Se pueden obtener copias de estos documentos en el Tribunal Superior de California, Condado de Kern, ubicado en 3131 Arrow Street, Bakersfield, California 93308. Las copias de la orden judicial que aprueba preliminarmente la Conciliación de la Demanda Colectiva, este Aviso de Conciliación de la Demanda Colectiva y los formularios adjuntos, así como el Acuerdo de Conciliación completo, se pueden encontrar en www.ilymgroup.com/vita-pakt.

NO SE PONGA EN CONTACTO CON EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL NI CON EL JUEZ PARA REALIZAR CONSULTAS.