COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Alejandra Rodgers v. No Ordinary Moments, Inc., Case No. 30-2023-01349601-CU-OE-CXC

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it Carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from the class action lawsuits brought by two former employees against No Ordinary Moments, Inc. ("Defendant" is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations (the "Actions"). The Actions were filed by two former employees, Alejandra Rodgers and Milania Monroe ("Plaintiffs"), and seek payment of (1) back wages and other relief for a class of non-exempt employees ("Class Members") who worked for Defendant during the Class Period (July 17, 2021 through June 20, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act ("PAGA") for all non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period (September 18, 2022 through June 20, 2025) ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class portion of the Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA portion of the Settlement requiring Defendant to fund individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be $139.54 (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be $4.26.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked 22 workweeks** during the Class Period and **you worked 10 pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and their attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

ILYM ID: «ILYMID»
«Piece_Number»

(1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert the Released Class Claims and Released PAGA Claims against Defendant.

(2) **Opt-Out of the Class Portion of the Settlement.** You can exclude yourself from the Class portion of the Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion to the Administrator. If you opt-out of the Class portion of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue the Released Class Claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class portion of the Settlement but not the PAGA portion of the Settlement **The Opt-out Deadline is January 29, 2027**	If you don't want to fully participate in the Settlement, you can opt-out of the Class portion of the Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be deemed a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue the Released PAGA Claims (defined below). Non-Participating Class Members who worked for Defendant during the PAGA Period will still receive an Individual PAGA Payment.
Participating Class Members Can Object to the Class portion of the Settlement but not the PAGA portion of the Settlement	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the class portion of the Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Actions on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel

Written Objections Must be Submitted by **January 29, 2027**	and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the March 25, 2027, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on March 25, 2027, at 2:00pm. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by** **January 29, 2027**	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many weeks you worked at least one day during the Class Period ("Workweeks") and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by **January 29, 2027**. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT ARE THE ACTIONS ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Actions accuse Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, failure to pay overtime wages, failure to provide meal periods, failure to permit rest breaks, failure to reimburse business expenses, failure to provide accurate itemized wage statements, failure to pay all wages due upon separation of employment and violation of business and professions Code §§ 17200, et seq. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA") on behalf of the Aggrieved Employees.

Plaintiffs are represented by attorneys in the Actions: Samuel A. Wong, Kashif Haque, Jessica L. Campbell, and Farah Khaled from Aegis Law Firm, PC and Adam Rose and Manny Starr of Frontier Law Center ("Class Counsel").

Defendant denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTIONS HAVE SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an

effort to resolve the Actions by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Actions and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class Counsel believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

A. Defendant Will Pay $960,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval of the Settlement, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Court grants Final Approval and Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

B. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

   i. Up to $288,000 (30% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to $30,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Actions without payment.

   ii. Up to $12,550 to the Administrator for services administering the Settlement.

   iii. $50,000 for PAGA Penalties, of which 75% (or $37,500) will be paid to the LWDA and 25% (or $12,500) will be paid as Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on the number of Pay Periods they worked during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

C. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross

Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on the number of Workweeks they worked during the Class Period.

D. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 90% to e.g., interest, etc. ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

E. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

F. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than January 29, 2027, that you wish to opt-out of the Class portion of the Settlement. The acceptable ways to submit exclusions are the following: The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the January 29, 2027, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, address, email address or telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the class portion of the Settlement. Another method you can also use is the Opt-Out Form (*see* Exhibit C) enclosed with this Class Notice for your convenience. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

   You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class portion of the Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments (if worked during the PAGA Period) and are required to give up their right to assert the Released PAGA Claims against Defendant.

G. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter Judgment. It is also possible the Court will enter Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

H. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member's challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

I. Participating Class Members' Release ("Released Class Claims").
Once Defendant funds the Gross Settlement, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims arising during the Class Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the operative complaints in the Actions. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

J. Aggrieved Employees' PAGA Release ("Released PAGA Claims").
Once Defendant funds the Gross Settlement, all Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties arising during the PAGA Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the operative complaints in the Actions, and the PAGA Notices.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

A. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

B. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $12,500 by the total number of Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

C. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until January 29, 2027, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. You can also use the Dispute Form enclosed with this Class Notice for your convenience. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Court has the power to make the final determination on challenges.

5. HOW WILL I GET PAID?

A. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

B. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member who is also an Aggrieved Employee).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Class Members who wish to exclude themselves (opt-out of) the Class Settlement must send the Administrator, by fax, email, or mail, a signed written Request for Exclusion not later than 60 days after the Administrator mails the Notice Packet (plus an additional 14 days for Class Members whose Notice Packet is re-mailed). A Request for Exclusion is a letter from a Class Member or his/her representative that reasonably communicates the Class Member's election to be excluded from the class portion of the Settlement and includes the Class Member's name, address and email address or telephone number. To be valid, a Request for Exclusion must be timely faxed, emailed, or postmarked by the Response Deadline. You can also use the enclosed Opt-Out Form (*see* Exhibit C). Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. At least 16 business days before the March 25, 2027 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and why the amounts requested as the Class Representative Service Payments, and Class Counsel's requested fees and expenses payments should be granted. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can

also view them on the Administrator's Website https://ilymgroup.com/NoOrdinaryMoments or the Court's website https://www.occourts.org/online-services/case-index

Participating Class Members may send written objections to the Administrator, by fax, email, or mail. In the alternative, Participating Class Members may appear in Court (or hire an attorney to appear in Court) to present verbal objections at the Final Approval Hearing, irrespective of whether they have filed a written objection. A Participating Class Member who elects to send a written objection to the Administrator must do so not later than 60 days after the Administrator's mailing of the Notice Packet (plus an additional 14 days for Class Members whose Notice Packet was re-mailed).. You can also use the Objection Form enclosed with this Class Notice for your convenience. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on March 25, 2027, at 2:00 p.m. in Department CX-105 of the Orange County Superior Court, located at 751 W Santa Ana Blvd, Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually https://www.occourts.org/civil-remote-hearings. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website https://ilymgroup.com/NoOrdinaryMoments beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Preliminary Approval Order, or any other Settlement documents is to go to ILYM Group Inc's website at https://ilymgroup.com/NoOrdinaryMoments, where the Administrator will post all key documents relating to this Settlement. A copy of the Judgment will also be posted on the Administrator's website for at least 180 days. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor and entering the Case Number for the Action, which is: 30-2023-01349601-CU-OE-CXC.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:
Name of Attorneys: Kashif Haque, Samuel Wong, Jessica L. Campbell, and Farah Khaled
Email Address: fkhaled@aegislawfirm.com
Name of Firm: Aegis Law Firm, PC
Mailing Address: 9811 Irvine Center Drive, Suite 100, Irvine, CA 92618
Telephone: (949) 379-6250

Name of Attorneys: Adam Rose and Manny Starr
Email Address: adam@frontierlawcenter.com and manny@frontierlawcenter.com
Name of Firm: Frontier Law Center
Mailing Address: 6200 Canoga Ave., Suite 470, Woodland Hills, CA 91367
Telephone: (818) 914-3433

Settlement Administrator:
Name of Company: ILYM Group, Inc.
Email Address: info@ilymgroup.com
Mailing Address: ILYM Group, Inc. P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax Number: (888) 845-6185

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund at https://www.sco.ca.gov/Files-UPD/guide_upd_claiming.pdf for instructions on how to retrieve the funds

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE ACCIÓN COLECTIVA Y PAGA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Alejandra Rodgers v. No Ordinary Moments, Inc., Caso Núm. 30-2023-01349601-CU-OE-CXC

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo cuidadosamente! No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de las demandas colectivas presentadas por dos exempleadas contra No Ordinary Moments, Inc. ("Demandado", término usado en este Aviso para referirse a No Ordinary Moments, Inc.) por presuntas violaciones de salarios y horas (las "Acciones"). Las Acciones fueron presentadas por dos exempleadas, Alejandra Rodgers y Milania Monroe ("Demandantes"), y solicitan el pago de (1) salarios atrasados y otros remedios para una clase de empleados no exentos ("Miembros de la Clase") que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Clase (17 de julio de 2021 hasta 20 de junio de 2025); y (2) sanciones conforme a la Ley de Procuradores Generales Privados de California ("PAGA") para todos los empleados no exentos que trabajaron para el Demandado durante el Período PAGA (18 de septiembre de 2022 hasta 20 de junio de 2025) ("Empleados Agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) una parte de Clase que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) una parte PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de $139.54 (menos retenciones) y que su Pago Individual PAGA será de $4.26.** La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual PAGA conforme al Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA.)

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó 22 semanas laborales** durante el Período de la Clase y **trabajó 10 períodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago durante cualquiera de los períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que actúe o no actúe. Lea este aviso cuidadosamente. Se considerará que usted lo ha leído y entendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a las Demandantes y a sus abogados

("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que requiera que el Demandado realice pagos conforme al Acuerdo y que requiera que los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos de presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas conforme al Acuerdo:

(3) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho de presentar las Reclamaciones de la Clase Liberadas y las Reclamaciones PAGA Liberadas contra el Demandado.

(4) **Excluirse de la parte de Clase del Acuerdo.** Puede excluirse de la parte de Clase del Acuerdo (optar por no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito al Administrador. Si se excluye de la parte de Clase del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho de presentar personalmente las Reclamaciones de la Clase Liberadas contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual PAGA, si corresponde. A cambio, renunciará a su derecho de presentar contra el Demandado las reclamaciones salariales cubiertas por este Acuerdo, denominadas Reclamaciones Liberadas.
Puede excluirse de la parte de Clase del Acuerdo, pero no de la parte PAGA del Acuerdo **La fecha límite para excluirse es**	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo, puede excluirse de la parte de Clase del Acuerdo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, se considerará que usted es un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. El Demandado debe pagar Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar las Reclamaciones PAGA Liberadas, según se definen más adelante. Los

29 de enero de 2027	Miembros No Participantes de la Clase que trabajaron para el Demandado durante el Período PAGA seguirán recibiendo un Pago Individual PAGA.
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar la parte de Clase del Acuerdo, pero no la parte PAGA del Acuerdo **Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el** **29 de enero de 2027**	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto de la parte de Clase del Acuerdo. La decisión del Tribunal sobre si aprueba finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a las Demandantes que iniciaron las Acciones en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni a las Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a las Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o las Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 25 de marzo de 2027	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para celebrarse el 25 de marzo de 2027, a las 2:00 p. m. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer, o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo, en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales/períodos de pago **Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el** **29 de enero de 2027**	La cantidad de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA, si corresponde, depende respectivamente de cuántas semanas trabajó al menos un día durante el Período de la Clase ("Semanas Laborales") y de cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA. El número de Semanas Laborales y Períodos de Pago que trabajó según los registros del Demandado se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlo a más tardar el 29 de enero de 2027. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

12. ¿DE QUÉ TRATAN LAS ACCIONES?

Las Demandantes son exempleadas del Demandado. Las Acciones acusan al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios mínimos, no pagar salarios por horas extra, no proporcionar períodos para comer, no autorizar ni permitir períodos de descanso, no reembolsar gastos comerciales, no proporcionar estados de salario detallados y precisos, no pagar todos los salarios adeudados al terminar la relación laboral, y violar el Código de Negocios y Profesiones §§ 17200, et seq. Con base en las mismas reclamaciones, las Demandantes también han presentado

una reclamación por sanciones civiles conforme a la Ley de Procuradores Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698, et seq.) ("PAGA") en nombre de los Empleados Agraviados.

Las Demandantes están representadas en las Acciones por los abogados Samuel A. Wong, Kashif Haque, Jessica L. Campbell y Kristy Connolly de Aegis Law Firm, PC, y Adam Rose y Manny Starr de Frontier Law Center ("Abogados de la Clase").

El Demandado niega haber violado cualquier ley o no haber pagado cualquier salario, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

13. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LAS ACCIONES SE HAYAN RESUELTO MEDIANTE ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o las Demandantes tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, las Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador neutral con experiencia en un esfuerzo por resolver las Acciones mediante negociaciones para terminar el caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el proceso costoso y prolongado del litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y aceptar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a las Acciones y haga cumplir el Acuerdo, las Demandantes y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es una transacción de reclamaciones disputadas. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni reconoce el mérito de ninguna reclamación. Las Demandantes y los Abogados de la Clase creen que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres del litigio continuo; y (2) el Acuerdo redunda en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

14. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

K. El Demandado pagará $960,000 como la Cantidad Bruta del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha aceptado depositar la Cantidad Bruta del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador usará la Cantidad Bruta del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, los Pagos por Servicio de las Representantes de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final del Acuerdo, el Demandado financiará la Cantidad Bruta del Acuerdo a más tardar 30 días después de que el Tribunal otorgue la Aprobación Final y la Sentencia dictada por el Tribunal sea final. La Sentencia será final en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan el Acuerdo propuesto o si la Sentencia es apelada.

L. Deducciones aprobadas por el Tribunal de la Cantidad Bruta del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, las Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones de la Cantidad Bruta del Acuerdo, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:

i. Hasta $288,000 (30% de la Cantidad Bruta del Acuerdo) a los Abogados de la Clase por honorarios de abogados y hasta $30,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en las Acciones sin pago.

ii. Hasta $12,550 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.

$50,000 para Sanciones PAGA, de los cuales el 75% (o $37,500) se pagará a la LWDA y el 25% (o $12,500) se pagará como Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados con base en el número de Períodos de Pago que trabajaron durante el Período PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

M. Acuerdo Neto distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase con base en el número de Semanas Laborales que trabajaron durante el Período de la Clase.

N. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. Las Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 10% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos ("Parte Salarial") y del 90% a, por ejemplo, intereses, etc. ("Parte No Salarial"). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se informará en Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos patronales sobre nómina que adeude sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se consideran sanciones, y no salarios, para fines fiscales. El Administrador informará los Pagos Individuales PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en Formularios 1099 del IRS.

O. Necesidad de cobrar prontamente los cheques de pago. El frente de cada cheque emitido por Pagos Individuales de la Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en que el cheque vence (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque será cancelado automáticamente y los fondos serán depositados a su nombre en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California. Si los fondos representados por su cheque se envían a Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

P. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase (Opt-Outs). Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 29 de enero de 2027, que desea excluirse de la parte de Clase del Acuerdo. Las formas aceptables de presentar exclusiones son las siguientes: La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión escrita y firmada antes de la fecha límite de respuesta del 29 de enero de 2027. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante que indique el nombre, dirección, dirección de correo electrónico o número de teléfono del Miembro de la Clase, y una declaración sencilla eligiendo excluirse de la parte de Clase del Acuerdo. Otro método que también puede usar es el Formulario de Exclusión (*ver* Anexo C) incluido con este Aviso de Clase para su conveniencia. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos de perseguir personalmente reclamaciones de salarios y horas contra el Demandado.

   No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan de la parte de Clase del Acuerdo (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA (si trabajaron durante el Período PAGA) y deben renunciar a su derecho de hacer valer las Reclamaciones PAGA Liberadas contra el Demandado.

Q. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Las Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de esos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: el Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.

R. Administrador. El Tribunal ha designado a una compañía neutral, ILYM Group, Inc. (el "Administrador"), para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales, enviará y reenviará cheques del acuerdo y formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

S. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase ("Reclamaciones de la Clase Liberadas").

   Una vez que el Demandado financie el Acuerdo Bruto, todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones surgidas durante el Período de la Clase que fueron alegadas, o que razonablemente pudieron haber sido alegadas, con base en los hechos establecidos en las demandas operativas de las Acciones. Excepto según se establece en la

Sección 5.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación de trabajadores o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

T. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados ("Reclamaciones PAGA Liberadas").

Una vez que el Demandado financie el Acuerdo Bruto, se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA surgidas durante el Período PAGA que fueron alegadas, o que razonablemente pudieron haber sido alegadas, con base en los hechos establecidos en las demandas operativas de las Acciones y en los Avisos PAGA.

15. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

D. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase al (a) dividir la Cantidad Neta del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicar el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.

E. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA al (a) dividir $12,500 entre el número total de Períodos de Pago trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicar el resultado por el número de Períodos de Pago trabajados por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

F. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago que trabajó durante el Período PAGA, según constan en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 29 de enero de 2027 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago acreditados a usted. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. También puede usar el Formulario de Disputa incluido con este Aviso de Clase para su conveniencia. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo del Demandado de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basado en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales

porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago con base en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de la Clase (quienes defenderán los intereses de los Miembros Participantes de la Clase) y los Abogados del Demandado. El Tribunal tiene la autoridad para tomar la determinación final sobre las impugnaciones.

16. **¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?**

C. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA.

D. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un solo cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado que se excluya del Acuerdo de la Clase (es decir, cada Miembro No Participante de la Clase que también sea Empleado Agraviado).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

17. **¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA CLASE?**

Los Miembros de la Clase que deseen excluirse (optar por no participar) del Acuerdo de la Clase deben enviar al Administrador, por fax, correo electrónico o correo postal, una Solicitud de Exclusión escrita y firmada a más tardar 60 días después de que el Administrador envíe por correo el Paquete de Aviso (más 14 días adicionales para los Miembros de la Clase cuyo Paquete de Aviso sea reenviado). Una Solicitud de Exclusión es una carta de un Miembro de la Clase o de su representante que comunique razonablemente la elección del Miembro de la Clase de ser excluido de la parte de Clase del Acuerdo e incluya el nombre, dirección y dirección de correo electrónico o número de teléfono del Miembro de la Clase. Para ser válida, una Solicitud de Exclusión debe enviarse oportunamente por fax, correo electrónico o tener matasellos a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. También puede usar el Formulario de Exclusión adjunto (*ver* Anexo C). La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

18. **¿CÓMO OBJETO AL ACUERDO?**

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final del 25 de marzo de 2027, a las 2:00 p. m., los Abogados de la Clase y/o las Demandantes presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluirá, entre otras cosas, las razones por las cuales el Acuerdo

propuesto es justo, y por qué deben concederse las cantidades solicitadas como Pagos por Servicio de Representante de la Clase y los honorarios y gastos solicitados por los Abogados de la Clase. A solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el Sitio Web del Administrador https://ilymgroup.com/NoOrdinaryMoments o en el sitio web del Tribunal https://www.occourts.org/online-services/case-index

Los Miembros Participantes de la Clase pueden enviar objeciones por escrito al Administrador por fax, correo electrónico o correo postal. Alternativamente, los Miembros Participantes de la Clase pueden comparecer ante el Tribunal (o contratar a un abogado para que comparezca ante el Tribunal) para presentar objeciones verbales en la Audiencia de Aprobación Final, independientemente de si han presentado una objeción por escrito. Un Miembro Participante de la Clase que elija enviar una objeción por escrito al Administrador debe hacerlo a más tardar 60 días después de que el Administrador envíe por correo el Paquete de Aviso (más 14 días adicionales para los Miembros de la Clase cuyo Paquete de Aviso haya sido reenviado). También puede usar el Formulario de Objeción incluido con este Aviso de Clase para su conveniencia. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Final.

19. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir, pero no está obligado a hacerlo, a la Audiencia de Aprobación Final el 25 de marzo de 2027 a las 2:00 p.m. en el Departamento CX-105 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 751 W Santa Ana Blvd, Santa Ana, CA 92701. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de forma virtual https://www.occourts.org/civil-remote-hearings. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar previamente el sitio web del Administrador https://ilymgroup.com/NoOrdinaryMoments o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

20. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y las Demandantes han prometido hacer conforme al Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Orden de Aprobación Preliminar o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de ILYM Group, Inc, en https://ilymgroup.com/NoOrdinaryMoments, donde el Administrador publicará todos los documentos clave relacionados con este Acuerdo. Una copia de la Sentencia también se publicará en el sitio web del Administrador durante al menos 180 días. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor e ingresar el Número de Caso de la Acción, que es: 30-2023-01349601-CU-OE-CXC.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:
Nombre de los abogados: Kashif Haque, Samuel Wong, Jessica L. Campbell y Farah Khaled
Dirección de correo electrónico: fkhaled@aegislawfirm.com
Nombre del despacho: Aegis Law Firm, PC
Dirección postal: 9811 Irvine Center Drive, Suite 100, Irvine, CA 92618
Teléfono: (949) 379-6250

Nombre de los abogados: Adam Rose y Manny Starr
Dirección de correo electrónico: adam@frontierlawcenter.com y manny@frontierlawcenter.com
Nombre del despacho: Frontier Law Center
Dirección postal: 6200 Canoga Ave., Suite 470, Woodland Hills, CA 91367
Teléfono: (818) 914-3433

Administrador del Acuerdo:
Nombre de la compañía: ILYM Group, Inc.
Dirección de correo electrónico: info@ilymgroup.com
Dirección postal: ILYM Group, Inc. P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Número de fax: (888) 845-6185

21. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que aparece en el frente del cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada en https://www.sco.ca.gov/Files-UPD/guide_upd_claiming.pdf para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

22. **¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?**

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de otra manera su dirección postal.