

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND
HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

(Kelly Ovieda v. Moss Motors LTD., et al., Case No. 24CV02343)

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it Carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Moss Motors LTD. f/k/a Milard Group Ltd. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee, Kelly Ovieda (“Plaintiff”), and seeks payment wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (April 24, 2020 to December 12, 2025).

The proposed Settlement consists of a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments.

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Estimated Individual Settlement Award»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors.

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total Workweeks 424202012122025» workweeks** during the Class Period. If you believe that you worked more workweeks, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment. In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement The Opt-out Deadline is February 26, 2026	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by February 26, 2026	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Class portion of the Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the May 1, 2026 Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on May 1, 2026. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks Written Challenges Must be Submitted by February 26, 2026	The amount of your Individual Class Payment depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The number of Class Period Workweeks you worked according to Defendant’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by February 26, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Christopher Adams and Levon S. Yepremian from KJT Law Group, LLP. (“Class Counsel.”)

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- A. Defendant Will Pay \$613,741.50 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Class Representative Service Payment, Plaintiff’s individual settlement payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, and the Administrator’s expenses. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 65 days after the Judgment entered by the Court

becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

- B. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
- i. Up to \$204,560.04 (33.33%) of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$15,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - ii. Up to \$7,500 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.
 - iii. Up to \$6,550.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.
- C. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- D. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 33.33% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 66.67% to e.g., interest, etc. ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. (Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion.) The Administrator will report the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.
- E. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will go to a mutually agreed upon *cy pres* in your name.
- F. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than February 26, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the February 26, 2026 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from you or your representative setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.
- G. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
- H. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc., (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

I. Participating Class Members' Release.

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from any and all claims under state, federal, or local law, whether statutory or common law, arising out of the claims expressly pleaded and all other claims, such as those under the California Labor Code, applicable Wage Orders, regulations, and/or other provisions of law, that could have been pleaded based on the facts alleged in the Action including: Unpaid Overtime; Unpaid Meal Period Premiums; Unpaid Rest Period Premiums; Unpaid Minimum Wages; Final Wages Not Timely Paid; Wages Not Timely Paid During Employment; Non-Compliant Wage Statements; Failure to Keep Requisite Payroll Records; Unreimbursed Business Expenses; Violation of Business and Professions Code §§ 17200, et seq.; and claims for injunctive relief; punitive damages; liquidated damages, penalties of any nature; interest; fees; costs. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

4. **HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?**

- A. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments at different rates depending on whether the Workweeks were worked prior to December 1, 2023. For those Workweeks worked prior to December 1, 2023, the Individual Class Payment will be calculated by (a) dividing 93 percent of the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period before December 1, 2023 and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks worked prior to December 1, 2023 (Class A). For those Workweeks worked on or after December 1, 2023, the Individual Class Payment will be calculated by (a) dividing seven (7) percent of the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period on or after December 1, 2023 and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks worked on or after December 1, 2023 (Class B). A Participating Class Member may receive Class A and Class B payments if they worked before and after December 1, 2023 during the class period.
- B. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until February 26, 2026 to challenge the number of Workweeks credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Court has the power to make the final determination on challenges.

5. **HOW WILL I GET PAID?**

- A. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. **HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?**

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the

Action as *Kelly Ovieda v. Moss Motors LTD.* and include your identifying information (full name, address, telephone number, and approximate dates of employment for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by February 26, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 business days before the May 1, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Attorney's Fees, Litigation Expenses and Plaintiff's Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://ilymgroup.com/MossMotors> or the Court's website (<https://www.santabarbara.courts.ca.gov/online-services/case-records-search>).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is February 26, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Kelly Ovieda v. Moss Motors LTD.* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on May 1, 2026 at 10:00 a.m. in Department 1 of the Santa Barbara Superior Court, located at 1100 Anacapa Street, Santa Barbara, CA 93101. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making any decisions. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://ilymgroup.com/MossMotors> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group, Inc.'s website at <https://ilymgroup.com/MossMotors>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.santabarbara.courts.ca.gov/online-services/case-records-search>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24CV02343 . You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Santa Barbara Superior Court by calling (805) 882-4520.

**DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION
ABOUT THE SETTLEMENT.**

Class Counsel:

Name of Attorney: Levon S. Yepremian and Christopher Adams

Email Address: levon@kjtlawgroup.com

Name of Firm: KJT Law Group, LLP

Mailing Address: 230 North Maryland Avenue, Suite 306, Glendale, California 91206

Telephone: (818) 507-8525

Settlement Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.

Email Address: claims@ilymgroup.com

Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax Number: (888) 845-6185

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, the monies will go to a mutually agreed upon *cy pres* in your name.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE LA CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

(Kelly Ovieda v. Moss Motors LTD., et al., Núm. del Caso 24CV02343)

*El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No es correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.*

Usted podría ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Moss Motors LTD. anteriormente conocido como Milard Group Ltd. (“Demandado”) por presuntas violaciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por una empleada, Kelly Ovieda (“Demandante”), y reclama el pago de salarios y otras compensaciones para un colectivo de empleados por hora (“Miembros de la Demanda Colectiva”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva (del 24 de abril de 2020 al 12 de diciembre de 2025).

La Conciliación propuesta consiste en una Conciliación de la Demanda Colectiva que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva.

Basándose en los registros del Demandado y en las estimaciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Demanda Colectiva se estima en \$«Estimated Individual Settlement Award»**. Es probable que el monto que reciba efectivamente sea diferente y esto dependerá de una serie de factores.

Los estimados anteriores están basados en los registros del Demandado indicando que **usted trabajó «Total Workweeks 424202012122025» semanas laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva. Si usted cree que trabajó más semanas laborales, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de manera preliminar la Conciliación propuesta y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. Sus derechos legales están afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído detenidamente y lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá finalmente si otorga la aprobación a la Conciliación y qué parte de la Conciliación se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Demanda Colectiva”). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en la Conciliación y que obligue a los Miembros de la Demanda Colectiva a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva, tiene dos opciones básicas en virtud de la Conciliación:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación propuesta y ser elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva. Sin embargo, como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, renunciará a su derecho de hacer valer reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra el Demandado.
- (2) **Excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva.** Puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva presentando oportunamente una Solicitud de Exclusión por escrito válida o notificando de otro modo al Administrador por escrito. Si se excluye de la Conciliación, no recibirá un Pago Individual de la Demanda Colectiva. Conservará, sin embargo, su derecho a interponer personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra el Demandado.

El Demandado no tomará represalias contra usted por las acciones que tome con respecto a la Conciliación propuesta.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTA CONCILIACIÓN

No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva. A cambio, renunciará a su derecho de hacer valer contra el Demandado las reclamaciones salariales que están contempladas en esta Conciliación (Reclamaciones Exoneradas).
---	--

Usted puede excluirse voluntariamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva La fecha límite de exclusión es el 26 de febrero de 2026	Si usted no desea participar plenamente en la Conciliación, puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva enviándole al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez que se haya excluido, usted será un Miembro No Participante de la Demanda Colectiva y ya no será elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva. Los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva no pueden presentar objeciones a ninguna parte de la Conciliación. Consulte la Sección 6 de este Aviso.
Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar la Conciliación de la Demanda Colectiva Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 26 de febrero de 2026	Todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Demanda Colectiva”) pueden objetar a cualquier aspecto de la Conciliación propuesta. La decisión del Tribunal sobre si aprobar definitivamente la Conciliación incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva y a la Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Demanda Colectiva. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Demanda Colectiva ni a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Demanda Colectiva y a la Demandante reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Usted puede objetar a los montos solicitados por los Abogados de la Demanda Colectiva o la Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 1 de mayo de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para celebrarse el 1 de mayo de 2026. Usted no tiene que comparecer pero sí tiene derecho a hacerlo (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo usted con los gastos), personalmente, por teléfono, o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar verbalmente la Conciliación en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Usted puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 26 de febrero de 2026	El monto de su Pago Individual de la Demanda Colectiva depende de cuántas semanas laborales usted trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda Colectiva. El número de Semanas Laborales de la Demanda Colectiva que usted trabajó según los registros del Demandado se indica en la primera página de este Aviso. Si usted no está de acuerdo con cualquiera de dichos números, deberá impugnarlo antes del 26 de febrero de 2026. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

La Demandante es una exempleada del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, el salario mínimo, los salarios adeudados al terminar la relación laboral y los gastos reembolsables, y al no proporcionar periodos de comida, descansos y nóminas desglosadas exactas. La Demandante está representada por abogados en la Demanda: Christopher Adams y Levon S. Yepremian de KJT Law Group, LLP. (“Abogados de la Demanda Colectiva”).

El Demandado niega rotundamente haber violado alguna ley o no haber pagado algún salario y sostiene que ha cumplido todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA CONCILIADO LA DEMANDA?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante tiene razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia en un intento por resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso mediante un acuerdo (conciliar el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y el

Demandado han negociado una propuesta de Conciliación que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que la Conciliación propuesta es un compromiso de las reclamaciones en litigio. Al acordar conciliar, el Demandado no admite ninguna violación ni reconoce el fondo de ninguna reclamación. La Demandante y los Abogados de la Demanda Colectiva creen firmemente que la Conciliación es beneficiosa para usted porque creen que: (1) El Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta las reclamaciones, los riesgos y las incertidumbres de la continuación del litigio; y (2) la Conciliación redundará en beneficio de los Miembros de la Demanda Colectiva. El Tribunal aprobó preliminarmente la Conciliación propuesta por considerarla justa, razonable y adecuada, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DE LA CONCILIACIÓN PROPUESTA?

- A. El Demandado pagará \$613,741.50 como el Monto Bruto de la Conciliación (Conciliación Bruta). El Demandado ha acordado depositar la Conciliación Bruta en una cuenta controlada por el Administrador de la Conciliación. El Administrador usará la Conciliación Bruta para pagar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, el Pago por Servicios a la Representante de la Demanda Colectiva, el Pago Individual de la Demandante, los honorarios y gastos de los Abogados de la Demanda Colectiva y los gastos del Administrador. Asumiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará la Conciliación Bruta no más de 65 días después de la fecha en que la Sentencia dictada por el Tribunal se haga definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva objetan a la Conciliación propuesta o si se apela la Sentencia.
- B. Deducciones aprobadas por el Tribunal de la Conciliación Bruta. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Demanda Colectiva solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones de la Conciliación Bruta, cuyos montos los decidirá el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
- i. Hasta \$204,560.04 (33.33% de la Conciliación Bruta) a los Abogados de la Demanda Colectiva para sus honorarios de abogados y hasta \$15,000.00 para sus gastos del litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en esta Demanda sin pago.
 - ii. Hasta \$7,500 como Pago a la Representante de la Demanda Colectiva por interponer la Demanda, colaborar con los Abogados de la Demanda Colectiva y representar a la Demanda Colectiva.
 - iii. Hasta \$6,550.00 al Administrador por servicios de administración de la Conciliación.
- Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.
- C. Conciliación Neta distribuida a los Miembros de la Demanda Colectiva. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto de la Conciliación Bruta (la “Conciliación Neta”) haciendo Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva basándose en sus Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva.
- D. Impuestos adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 33.33% de cada Pago Individual de la Demanda Colectiva a salarios imponibles (“Parte Salarial”) y el 66.67% a, por ejemplo, intereses, etc. (“Parte No Salarial”). Las Partes Salariales están sujetas a retenciones fiscales y se declararán en un formulario W-2 del IRS. (El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda al empleador sobre la Parte Salarial). El Administrador declarará las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en los formularios 1099 del IRS.
- E. Necesidad de cobrar oportunamente los cheques de los Pagos. En el anverso de todos los cheques emitidos para los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará

automáticamente y el dinero irá a un beneficiario *cy pres* de mutuo acuerdo a su nombre.

- F. Solicitudes de Exclusión de la Conciliación de la Demanda Colectiva (Exclusiones Voluntarias). A usted se le tratará como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, participando plenamente en la Conciliación de la Demanda Colectiva, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 26 de febrero de 2026, de que desea excluirse voluntariamente. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 26 de febrero de 2026, fecha límite de respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta suya o de su representante indicando su nombre, dirección actual, número de teléfono, y una simple declaración en la que se solicite la exclusión de la Conciliación. Los Miembros Excluidos de la Demanda Colectiva (es decir, los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) no recibirán los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones salariales contra el Demandado de forma individual.
- G. La Conciliación propuesta se anulará si el Tribunal no le otorga aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgarle la Aprobación Definitiva a la Conciliación o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que se revierta en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, la Conciliación se anulará: el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Demanda Colectiva no exonerarán ninguna reclamación contra el Demandado.
- H. Administrador. El Tribunal ha designado a una compañía neutral, ILYM Group, Inc., (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y hacer pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Demanda Colectiva. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones sobre Semanas Laborales de los Miembros de la Demanda Colectiva, enviará y reenviará cheques de la Conciliación y formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar la Conciliación. La información de contacto del Administrador está contenida en la Sección 9 de este Aviso.
- I. La Exoneración de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones en virtud de la legislación estatal, federal o local, ya sea estatutaria o consuetudinaria, que se derive de las reclamaciones expresamente alegadas y de todas las demás reclamaciones, como las previstas en el Código Laboral de California, las Órdenes Salariales aplicables, los reglamentos y/u otras disposiciones legales, que podrían haberse alegado sobre la base de los hechos alegados en la Demanda, incluyendo: horas extras no pagadas; primas por períodos de comida no pagadas; primas por períodos de descanso no pagadas; salarios mínimos no pagados; salarios finales no pagados oportunamente; salarios no pagados oportunamente durante el empleo; declaraciones de salarios no conformes; incumplimiento del requisito de llevar registros de nómina; gastos comerciales no reembolsados; violación de las secciones 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones; y reclamaciones de medidas cautelares; daños punitivos; daños y perjuicios liquidados, sanciones de cualquier naturaleza; intereses; honorarios; costos. Los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes laborales o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

4. **¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?**

- A. Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a diferentes tasas dependiendo de si las Semanas Laborales se trabajaron antes del 1 de diciembre de 2023. Para aquellas Semanas Laborales trabajadas antes del 1 de diciembre de 2023, el Pago Individual de la Demanda Colectiva se calculará (a) dividiendo el 93 por ciento del Monto Neto de la Conciliación entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva durante el Período de la Demanda Colectiva antes del 1 de diciembre de 2023 y (b) multiplicando el resultado por las semanas laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva antes del 1 de diciembre de 2023 (Colectivo A). Para las semanas laborales trabajadas a partir del 1 de diciembre de 2023, el Pago Individual de la Demanda Colectiva se calculará (a) dividiendo el siete (7) por ciento del Monto Neto de la Conciliación entre el

número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva durante el Período de la Demanda Colectiva en o después del 1 de diciembre de 2023, y (b) multiplicando el resultado por las Semanas Laborales de cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva trabajadas en o después del 1 de diciembre de 2023 (Colectivo B). Un Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede recibir pagos del Colectivo A y del Colectivo B si trabajó antes y después del 1 de diciembre de 2023 durante el período de la demanda colectiva.

- B. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de sus Semanas Laborales de la Demanda Colectiva durante el Período de la Demanda Colectiva, según lo registrado en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 26 de febrero de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales que se le acreditan. Usted puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Usted necesita justificar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales basándose en los registros del Demandado como exactos a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias y no originales porque los documentos no se le devolverán a usted. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales basándose en lo que envíe y en la aportación de los Abogados de la Demanda Colectiva (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva) y los Abogados del Demandado. El Tribunal tiene la facultad de tomar la decisión definitiva sobre las impugnaciones.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

- A. Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva (es decir, todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no se excluyan).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DE LA CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración en la que indique que no desea participar en la Conciliación. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud e identificar la Demanda como *Kelly Ovieda v. Moss Motors LTD.* e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 26 de febrero de 2026, o será inválida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO LA CONCILIACIÓN?

Solo los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen el derecho a objetar la Conciliación. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que la Demandante y el Demandado solicitan que apruebe el Tribunal. Al menos 16 días hábiles del tribunal antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 1 de mayo de 2026, los Abogados de la Demanda Colectiva y/o la Demandante presentarán al Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que la Conciliación propuesta es justa, y (2) una Moción de Honorarios y Gastos del Litigio en la que se indique el monto que los Abogados de la Demanda Colectiva solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos del litigio. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Demanda Colectiva (cuya información de contacto consta en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador <https://ilymgroup.com/MossMotors> o el sitio web del Tribunal (<https://www.santabarbara.courts.ca.gov/online-services/case-records-search>).

Un Miembro Participante de la Demanda Colectiva que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción para su Aprobación Definitiva y/o la Moción para Honorarios, Gastos de Litigio y Pago por Servicios podría desear objetar, por ejemplo, que la Conciliación propuesta es injusta, o que los montos solicitados por los Abogados de la Demanda Colectiva o el Demandante son muy altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 26 de febrero de 2026.** Asegúrese de decirle al Administrador qué objeta usted, por qué objeta, y cualquier hecho que justifique su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Kelly Ovieda v. Moss Motors LTD.* e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firmar la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su cargo) compareciendo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal qué objeta, por qué objeta, y cualquier hecho que justifique su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente abajo) para información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO COMPARECER EN LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no tiene que, comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva el 1 de mayo de 2026 a las 10:00 a.m. en el Departamento 1 del Tribunal Superior de Santa Barbara, ubicado en 1100 Anacapa Street, Santa Barbara, CA 93101. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva de la Conciliación y qué parte de la Conciliación Bruta se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva a la Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios a los objetores, a los Abogados de la Demanda Colectiva y a los Abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista, corriendo con los gastos) personal o virtualmente. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted debe consultar el sitio web del Administrador <https://ilymgroup.com/MossMotors> con antelación o contactar a los Abogados de la Demanda Colectiva para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y la Demandante se han comprometido a hacer en virtud de la propuesta Conciliación. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento de la Conciliación es visitar el sitio web de ILYM Group, Inc.'s en <https://ilymgroup.com/MossMotors>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Demanda Colectiva o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<https://www.santabarbara.courts.ca.gov/online-services/case-records-search>) e introduciendo el Número de Caso de la Demanda, Núm. del Caso 24CV02343. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos del tribunal en la Oficina del Secretario del Tribunal Superior de Santa Bárbara llamando al (805) 882-4520.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LA CONCILIACIÓN.

Abogados de la Demanda Colectiva:

Nombre del Abogado: Levon S. Yepremian y Christopher Adams

Dirección de Email: levon@kjtlawgroup.com

Nombre del Bufete: KJT Law Group, LLP

Dirección Postal: 230 North Maryland Avenue, Suite 306, Glendale, California 91206

Teléfono: (818) 507-8525

Administrador de la Conciliación:

Nombre de la Compañía: ILYM Group, Inc.

Dirección de Email: claims@ilymgroup.com

Dirección postal: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Teléfono: (888) 250-6810

Número de Fax: (888) 845-6185

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DE LA CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de la conciliación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, el dinero irá a un beneficiario *cy pres* acordado mutuamente a su nombre.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o de otro modo cambia su dirección postal.

Ovieda v. Moss Motors, LTD., et al.

c/o ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

«ILYMID QR
Code»

ILYM ID: «ILYMID»

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»