

Jose Lapenta v. NeoGenomics Laboratories, Inc.
Orange County Superior Court, Case No. 30-2022-01299457-CU-OE-CXC

EXCLUSION FORM

DO NOT COMPLETE THIS FORM IF YOU WANT TO RECEIVE YOUR PAYMENT FROM THE CLASS ACTION PORTION OF THE SETTLEMENT. COMPLETE THIS FORM **ONLY IF** YOU WANT TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT CLASS. IF YOU EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT CLASS, YOU **WILL NOT** RECEIVE YOUR PAYMENT FROM THE CLASS ACTION PORTION OF THE SETTLEMENT. Employees who opt out will still be part of the PAGA portion of the settlement and receive their share of the PAGA payment allocated to the aggrieved employees.

I, _____, request to be excluded from the Settlement Class in the matter of *Jose Lapenta v. NeoGenomics Laboratories, Inc. Orange County Superior Court*, Case No. 30-2022-01299457-CU-OE-CXC. I understand that by submitting this Exclusion Form, I will **NOT** receive my payment from the class action portion of the settlement.

Sign your name here

Date

Print your name here

Print your phone number here

Print your address here

TO BE TIMELY, A REQUEST FOR EXCLUSION MUST BE POSTMARKED ON OR BEFORE
OCTOBER 27, 2025. It must be sent to the following address:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781

FORMULARIO DE EXCLUSIÓN

NO LLENE ESTE FORMULARIO SI DESEA RECIBIR SU PAGO DEL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA. LLENE ESTE FORMULARIO **SOLO SI** DESEA EXCLUIRSE DE LOS MIEMBROS DEL ACUERDO. SI SE EXCLUYE DE ÉSTOS, **NO** RECIBIRÁ SU PAGO DEL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA. Los empleados que opten por excluirse seguirán formando parte de la sección PAGA del Acuerdo y recibirán su parte del pago PAGA asignado para los Empleados Agraviados.

Yo, _____, solicito ser excluido/a del Grupo de Demandantes en el caso de José Lapenta contra NeoGenomics Laboratories, Inc. Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso no. 30-2022-01299457-CU-OE-CXC. Entiendo que, al presentar este Formulario de Exclusión, **NO** recibiré el pago correspondiente al Acuerdo de la Demanda Colectiva.

Firme con su nombre aquí

Fecha

Imprima su nombre aquí

Imprima su número de teléfono aquí

Imprima su dirección aquí

PARA QUE LA SOLICITUD DE EXCLUSIÓN SEA OPORTUNA, DEBE TENER MATASELLOS DEL O ANTES DEL 27 DE OCTUBRE DE 2025. Debe enviarse a la siguiente dirección:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781

CLASS MEMBER WORKWEEK/PAY PERIOD DISPUTE FORM

THIS FORM MUST BE POSTMARKED NO LATER THAN OCTOBER 27, 2025.

YOU DO NOT HAVE TO COMPLETE THIS FORM TO SHARE IN THE SETTLEMENT.

ONLY RETURN THE FORM TO THE ADDRESS BELOW TO DISPUTE THE INFORMATION INCLUDED HERE.

«ILYMID»
«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip_Code»

The records from Defendant NeoGenomics Laboratories, Inc., indicate that you were employed as a non-exempt employee for «Class_Workweeks» workweeks during the Class Period of December 30, 2018 through May 20, 2024. The total number of pay periods you worked during the PAGA Period of December 30, 2021 to May 20, 2024 is «PAGA_Pay_Periods». Based on your total number of workweeks and pay periods, your estimated payment is \$«Estimated_Individual_Class_Award» for the class action portion of the settlement and \$«Estimated_Individual_PAGA_Award» for the PAGA portion of the settlement.

If you believe your total number of workweeks and/or pay periods is **incorrect**, please mail this Dispute Form to the address below **along with any supporting documentation**. The Settlement Administrator will make its determination after considering the records and any documentation you provide.

c/o ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: info@ilymgroup.com

Total Number of Workweeks You Believe You Worked _____

Total Number of Pay Periods You Believe You Worked _____

Dated: _____

(Signature)

(Type or Print Name)

(Address)

(Telephone Number)

**FORMULARIO DE DISPUTA DE SEMANA DE TRABAJO O PERÍODO DE PAGO DE LOS
MIEMBROS DE LA DEMANDA COLECTIVA**

**ESTE FORMULARIO DEBE TENER SELLO POSTAL NO POSTERIOR AL 27 DE OCTUBRE DE
2025.**

NO ES NECESARIO LLENAR ESTE FORMULARIO PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO.

**DEVUELVA EL FORMULARIO A LA DIRECCIÓN QUE FIGURA A CONTINUACIÓN
ÚNICAMENTE PARA DISPUTAR LA INFORMACIÓN INCLUIDA AQUÍ.**

«ILYMID»
«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip_Code»

Los registros de los Demandados, NeoGenomics Laboratories, Inc., indican que usted trabajó como empleado/a no exento/a durante «Class_Workweeks» semanas de trabajo durante el Período de la Demanda Colectiva, del 30 de diciembre de 2018 al 20 de mayo de 2024. El número total de períodos de pago que trabajó durante el Período PAGA, del 30 de diciembre de 2021 al 20 de mayo de 2024, es de «PAGA_Pay_Periods». Con base en su número total de semanas de trabajo y períodos de pago, su pago estimado es de \$«Estimated_Individual_Class_Award» para la parte de la Demanda Colectiva del Acuerdo y de \$«Estimated_Individual_PAGA_Award» para la parte PAGA del Acuerdo.

Si considera que su número total de semanas de trabajo o períodos de pago es o son incorrectos, envíe este Formulario de Disputa por correo a la dirección que figura a continuación, junto con la documentación de respaldo. El Administrador del Acuerdo tomará una decisión tras considerar los registros y la documentación que usted proporcione.

c/o ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: info@ilymgroup.com

Número total de Semanas de Trabajo que usted cree haber trabajado _____

Número total de Períodos de Pago que usted cree haber trabajado _____

Fecha: _____

(Firma)

(Nombre escrito o impreso)

(Dirección)

(Número de teléfono)

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND
HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Jose Lapenta v. NeoGenomics Laboratories, Inc.
30-2022-01299457-CU-OE-CXC

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it Carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against NeoGenomics Laboratories, Inc. (“Defendant” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee Jose Lapenta (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period December 30, 2018 through May 20, 2024; and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (December 30, 2021 to May 20, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Estimated_Individual_Class_Award» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Estimated_Individual_PAGA_Award»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is October 27, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by October 27, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the December 18, 2025 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 18, 2025. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by October 27, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by October 27, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay failure to pay minimum wages; failure to pay overtime wages; failure to provide meal periods; failure to permit rest breaks; failure to reimburse business expenses; failure to provide accurate itemized wage statements; failure to pay wages timely during employment; failure to pay all wages due upon separation of employment; and Violation of Business and Professions Code §§ 17200, *et seq.* Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Samuel A. Wong, Kashif Haque, Jessica L. Campbell, Carolyn M. Bell, and Elizabeth Robles from Aegis Law Firm, PC ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired a retired judge in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$4,000,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$1,333,333.33 (one-third (1/3) of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$30,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$5,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$10,550.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$100,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 70% to penalties, and

10% to interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. (Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion.) The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than October 27, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to fill out and send the enclosed Exclusion Form or send your own written and signed Request for Exclusion by the October 27, 2025 Response Deadline. If you write your own Request for Exclusion rather than sending the Form, it should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims arising during the Class Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint: (1) failure to pay minimum wage under Labor Code sections 1194, 1194.2, 1197; (2) failure to pay overtime wages under Labor Code sections 510, 1194, 1198; (3) failure to provide meal periods under Labor Code sections 226.7, 512; (4) failure to permit rest periods under Labor Code section 226.7; (5) failure to reimburse business expenses under Labor Code sections 2800, 2802; (6) failure to provide accurate and itemized wage statements under Labor Code

section 226; (7) failure to timely pay employees during employment in violation of Labor Code sections 204, 210; (8) failure to pay all wages earned upon termination under Labor Code sections 200-203; (9) violation of Business & Professions Code section 17200 et seq. based on the Labor Code violations alleged; interest; and attorney's fees and costs per Code of Civil Procedure section 1021.5.

Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties arising during the PAGA Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint, the PAGA Notice, and Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2800, 2802, 2699, 2699.3, and 2699.5.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$25,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until October 27, 2025 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Court will resolve any Workweek dispute not otherwise resolved by the Administrator and the parties.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit either the enclosed Exclusion Form or a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Lapenta v. NeoGenomics Laboratories, Inc., and include your identifying information (full name, address, telephone number, and approximate dates of employment for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by October 27, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 business days before the December 18, 2025 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://ilymgroup.com/neogenomics> or the Court's website <https://www.occourts.org/online-services/case-access/>

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is October 27, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, Lapenta v. NeoGenomics Laboratories, Inc., and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on December 18, 2025 at 2:00 p.m. in Department CX105 of the Orange County Superior Court, located at 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making any decisions. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://ilymgroup.com/neogenomics> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group's website at <https://ilymgroup.com/neogenomics>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.occourts.org/online-services/case-access/>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 30-2022-01299457-CU-OE-CXC.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Attorney: Kashif Haque, Samuel Wong, Jessica L. Campbell, Carolyn M. Bell, and Elizabeth Robles

Email Address: cbell@aegislawfirm.com

Name of Firm: Aegis Law Firm, PC

Mailing Address: 9811 Irvine Center Drive, Suite 100

Telephone: (949) 379-6250

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax: (888) 845-6185

Email: info@ilymgroup.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund https://www.sco.ca.gov/search_upd.html for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

José Lapenta v. NeoGenomics Laboratories, Inc.
30-2022-01299457-CU-OE-CXC

*El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo atentamente!
No se trata de correo basura, publicidad ni una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado/a.*

Usted podría ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Acción") contra NeoGenomics Laboratories, Inc. ("Demandado" se utiliza aquí como referencia) por presuntas violaciones salariales y de horario. La Demanda fue interpuesta por el ex empleado José Lapenta ("Demandante") y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para un grupo de empleados por hora ("Miembros de la Demanda") que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Demanda, del 30 de diciembre de 2018 al 20 de mayo de 2024; y (2) sanciones bajo la Ley General del Fiscal Privado de California ("PAGA") para todos los empleados por hora que trabajaron para el Demandado durante el Período PAGA (del 30 de diciembre de 2021 al 20 de mayo de 2024) ("Empleados Agravados").

El Acuerdo Propuesto tiene dos partes principales: (1) un acuerdo colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales de la Demanda y (2) un acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales PAGA y pague multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Demanda es de \$«Estimated_Individual_Class_Award» (menos la retención) y que su Pago Individual PAGA es de \$«Estimated_Individual_PAGA_Award»**. El monto real que reciba probablemente variará y dependerá de diversos factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual PAGA, usted no es elegible para un Pago Individual PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado, que muestran que **usted trabajó «Class_Workweeks» semanas de trabajo** durante el Período de la Demanda Colectiva, y **«PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si considera que trabajó más semanas durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados, independientemente de si actúa o no. Lea este aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído detenidamente y comprendido en su totalidad. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a sus abogados ("Abogados de la Demanda"). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo, y a los Miembros de la Demanda y a los Empleados Agravados a renunciar a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (3) **Hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Demanda y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Demanda, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de la Demanda y reclamaciones por multas del Período PAGA contra el Demandado.
- (4) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (excluirse) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificando al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá el Pago Individual de la Demanda. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales durante el Período de la Demanda contra el Demandado y, si es un Empleado Agravado, seguirá teniendo derecho a recibir el Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será Miembro Participante de la Demanda Colectiva, con derecho a un Pago Individual de la Demanda Colectiva y a un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar las reclamaciones salariales contra el Demandado contempladas en este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 27 de octubre de 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido/a, se le considerará Miembro No Participante de la Demanda y ya no podrá recibir un Pago Individual de la Demanda. Los Miembros No Participantes de la Demanda no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe realizar Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados, y estos deben renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas más adelante).
Los Miembros Participantes de la Demanda pueden objetar el Acuerdo Colectivo pero no el Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 27 de octubre de 2025	Todos los Miembros de la Demanda que no se excluyan («Miembros Participantes de la Demanda») pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación del monto que se pagará a los Abogados de la Demanda y al Demandante que interpusieron la demanda en nombre del Grupo. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Demanda, ni al Demandante; pero cada dólar pagado a ambos reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes de la Demanda. Puede oponerse a los montos solicitados por los Abogados de la Demanda o el Demandante si los considera poco razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final el 18 de diciembre de 2025	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 18 de diciembre de 2025. No tiene obligación de asistir, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado de su propio bolsillo para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o a través de la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Demanda pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 27 de octubre de 2025	El monto de su Pago Individual de la Demanda y del Pago PAGA (si corresponde) dependen de cuántas semanas de trabajo laboró al menos un día durante el Período de la Demanda y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo del Período de la Demanda y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que trabajó, según los registros del Demandado, se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 27 de octubre de 2025. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

12. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

El Demandante es un ex empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo; no pagar las horas extras; no proporcionar períodos de alimentación; no permitir descansos; no reembolsar los gastos comerciales; no proporcionar comprobantes de salario detallados y precisos; no pagar los salarios a tiempo durante el empleo; no pagar todos los salarios adeudados al finalizar la relación laboral; y por violación del Código de Negocios y Profesiones, artículos 17200 y siguientes. Con base en los mismos alegatos, el Demandante también ha presentado una demanda por sanciones civiles bajo la Ley General del Fiscal Privado de California (Código Laboral, artículos 2698 y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado en la demanda por

los siguientes abogados: Samuel A. Wong, Kashif Haque, Jessica L. Campbell, Carolyn M. Bell y Elizabeth Robles de Aegis Law Firm, PC ("Abogados de la Demanda").

El Demandado niega rotundamente haber violado alguna ley o no haber pagado ningún salario, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

13. ¿QUÉ QUIERE DECIR QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un juez retirado para intentar resolver la Acción mediante la negociación de un acuerdo para terminar el caso (solventar el caso) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso Acuerdo de Conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes acuerdan que la propuesta de Acuerdo es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar la transacción, el Demandado no admite ninguna violación, ni admite el mérito de ninguna reclamación. El Demandante y los Abogados de la Demanda creen firmemente que el Acuerdo es una buena oferta para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo beneficia a los Miembros de la Demanda y a los Empleados Agravados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la aprobación final.

14. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

11. El Demandado pagará \$4.000.000,00 como Monto Bruto del Acuerdo (Monto Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Monto Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto para realizar los Pagos Individuales de la Demanda, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios al Representante de la Demanda, los honorarios y gastos de los Abogados de la Demanda, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Monto Bruto a más tardar 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea firme. La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Demanda se oponen al Acuerdo propuesto o si la Sentencia es apelada.
12. Deducciones al Monto Bruto aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o el Abogado de la Demanda le pedirán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la audiencia de aprobación final:
 - A. Hasta \$1.333.333,33 (un tercio (1/3) del Monto Bruto) para los Abogados de la Demanda por honorarios profesionales y hasta \$30.000,00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda han trabajado y han incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$5.000,00 como indemnización al Representante de la Demanda por presentar la Demanda, colaborar con los Abogados de la Demanda y representar al Grupo. La indemnización al Representante de la Demanda será el único importe que recibirá el Demandante, aparte de su Pago Individual de la Demanda y cualquier Pago Individual PAGA.
 - C. Hasta \$10.550,00 para el Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$100.000,00 por sanciones PAGA, asignados en un 75% al pago PAGA de LWDA y un 25% en Pagos Individuales PAGA individuales para los Empleados Agravados según sus períodos de pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Demanda tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tomará en cuenta todas las objeciones.

13. Monto Neto distribuido entre los Miembros de la Demanda. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto (el “Monto Neto”) realizando los Pagos Individuales de la Demanda a los Miembros Participantes de la Demanda en función de sus Semanas de Trabajo del Período de la Demanda.
14. Impuestos adeudados en virtud de los Pagos a los Miembros de la Demanda. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe la asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Demanda a salarios gravables («Parte Salarial»), el 70 % a multas y el 10 % a intereses («Parte No Salarial»). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. (El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Parte Salarial). Los Pagos Individuales PAGA se contabilizan como multas y no como salarios para efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda en los formularios 1099 del IRS.
15. Necesidad de cobrar prontamente el cheque del Acuerdo. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Demanda y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha de vencimiento (fecha de expiración). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California a su nombre. Si el dinero de su cheque se envía al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor, consulte las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
16. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo (Exclusión Voluntaria). Se le considerará Miembro Participante de la Demanda, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 27 de octubre de 2025, que desea excluirse. La manera más sencilla de notificar al Administrador es completar y enviar el Formulario de Exclusión adjunto o enviar su propia Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta 27 de octubre de 2025. Si redacta su propia Solicitud de Exclusión en lugar de enviar el Formulario, debe ser una carta de un Miembro de la Demanda o su representante, que incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple en la que solicite ser excluido/a del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Demanda (es decir, los Miembros No Participantes de la Demanda) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra el Demandado.
- No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Demanda que se excluyan del Acuerdo (Miembros No Participantes de la Demanda) siguen teniendo derecho a recibir los Pagos Individuales PAGA y deben renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado basándose en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.
17. El Acuerdo propuesto será inválido si el Tribunal niega la aprobación final. Es posible que el Tribunal niegue la Aprobación Final del Acuerdo o no dicte Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará ninguna cantidad y los Miembros de la Demanda no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
18. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el «Administrador»), para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Demanda. El Administrador también resolverá las Impugnaciones de los Miembros de la Demanda en torno a las Semanas de Trabajo, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
19. Exoneración de los Miembros Participantes de la Demanda. Una vez que la Sentencia sea firme y el Demandado haya financiado completamente el Monto Bruto (y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros Participantes de la Demanda tendrán prohibido legalmente presentar ninguna de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se haya excluido válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte en ninguna otra demanda contra el

Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Demanda y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Demanda estarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Demanda, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Exoneradas de todos los reclamos que surjan durante el Período de la Demanda que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos establecidos en la Demanda Operativa: (1) falta de pago del salario mínimo según las secciones 1194, 1194.2, 1197 del Código Laboral; (2) falta de pago de salarios de horas extras según las secciones 510, 1194, 1198 del Código Laboral; (3) falta de proporcionar períodos de alimentación según las secciones 226.7, 512 del Código Laboral; (4) falta de permitir períodos de descanso según la sección 226.7 del Código Laboral; (5) falta de reembolso de gastos comerciales según las secciones 2800, 2802 del Código Laboral; (6) falta de proporcionar declaraciones de salario precisas y detalladas según la sección 226 del Código Laboral; (7) falta de pago oportuno a los empleados durante el empleo en violación de las secciones 204 y 210 del Código Laboral; (8) falta de pago de todos los salarios ganados al momento de terminar la relación laboral según las secciones 200 a 203 del Código Laboral; (9) violación de la sección 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones con base en las supuestas violaciones del Código Laboral; intereses; y honorarios y costos de abogados según la sección 1021.5 del Código de Procedimiento Civil.

Los Miembros Participantes de la Demanda no renuncian a ningún otro reclamo, incluidos reclamos por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamos basados en hechos que ocurrieron fuera del Período de la Demanda.

20. Exoneración de PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea firme y el Demandado haya pagado el Monto Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los Miembros Participantes de la Demanda y quienes se excluyan del Acuerdo de la Demanda, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las exoneraciones de los Empleados Agraviados, tanto de los Miembros Participantes de la Demanda, como de los No Participantes, son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Exoneradas de todos los reclamos por sanciones de PAGA que surjan durante el Período de PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos establecidos en la Demanda Operativa, el Aviso de PAGA y las secciones 201, 202, 203, 204, 210, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2800, 2802, 2699, 2699.3 y 2699.5.

15. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

4. Pagos Individuales de la Demanda. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo laboradas por todos los Miembros Participantes de la Demanda, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas de Trabajo laboradas por cada Miembro Participante de la Demanda individualmente.

5. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo \$25.000,00 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individualmente.
6. Impugnación de las Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago. El número de Semanas de Trabajo del Período de la Demanda que usted trabajó y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante dicho período, según consta en los registros del demandado, se indican en la primera página de este aviso. Tiene hasta el 27 de octubre de 2025 para impugnar el número de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de recibos de sueldo u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de las Semanas de Trabajo y/o los Períodos de Pago realizado por el Demandado, basado en sus registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que no se le devolverán los documentos. El Administrador resolverá las impugnaciones sobre las Semanas de Trabajo y/o los Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de la Demanda (quienes representarán a los Miembros Participantes de la Demanda) y del Abogado del Demandado. El Tribunal resolverá cualquier disputa sobre la Semana de Trabajo que no haya sido resuelta por el Administrador y las partes.

16. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

3. Miembros Participantes de la Demanda. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Demanda (es decir, a todos los Miembros de la Demanda que no se excluyan), incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. Este único cheque combinará el Pago Individual de la Demanda y el Pago Individual PAGA.
4. Miembros No Participantes de la Demanda. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por excluirse del Acuerdo Colectivo (es decir, cada Miembro No Participante de la Demanda).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

17. CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente el Formulario de Exclusión adjunto o una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como Lapenta v. NeoGenomics Laboratories, Inc. e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para fines de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo/a. Si otra persona la presenta por usted, ésta no será válida. **Su solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador antes del 27 de octubre de 2025; de lo contrario, no será válida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

18. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Demanda tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si lo objeta, le recomendamos conocer qué solicitan el Demandante y el Demandado que apruebe el Tribunal. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final el 18 de diciembre de 2025, los Abogados de la Demanda y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios Profesionales, Gastos de Litigio e Indemnización por Servicios, que indique (i) el monto que los Abogados de la Demanda solicitan como Indemnización por Servicios para el Representante de la Demanda. Si lo solicita razonablemente, los Abogados de la Demanda (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos

documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador <https://ilymgroup.com/neogenomics> o en el sitio web del Tribunal <https://www.occourts.org/online-services/case-access/>

Un Miembro Participante de la Demanda que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios podrá objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Demanda o el Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al Administrador es el 27 de octubre de 2025.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué lo hace y cualquier hecho que la respalde. Asegúrese de identificar la Demanda, Lapenta contra NeoGenomics Laboratories, Inc., e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firmar la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro Participante de la Demanda puede presentar objeciones (o contratar personalmente a un abogado de su propio bolsillo para que presente objeciones) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué lo hace y cualquier hecho que sustente su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más adelante) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Final.

19. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Final el 18 de diciembre de 2025 a las 2:00 p.m. en el Departamento CX105 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Monto Bruto se pagará a los Abogados de la Demanda, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Demanda y a los Abogados Defensores a presentar sus comentarios antes de tomar cualquier decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado) presencialmente o virtualmente.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador <https://ilymgroup.com/neogenomics> con antelación o comunicarse con los Abogados de la Demanda para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

20. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La manera más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de ILYM Group en <https://ilymgroup.com/neogenomics>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Demanda o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<https://www.occourts.org/online-services/case-access/>) e ingresar el número de caso de la demanda, no. de caso 30-2022-01299457-CU-OE-CXC.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Demanda:

Nombre de los abogados: Kashif Haque, Samuel Wong, Jessica L. Campbell, Carolyn M. Bell, and Elizabeth Robles

Correo electrónico: cbell@aegislawfirm.com

Nombre de la firma: Aegis Law Firm, PC

Dirección postal: 9811 Irvine Center Drive, Suite 100

Teléfono: (949) 379-6250

Administrador del Acuerdo:

ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax: (888) 845-6185

Email: info@ilymgroup.com

21. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DE LIQUIDACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, consulte con el Fondo de Bienes No Reclamados https://www.sco.ca.gov/search_upd.html para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

22. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Lapenta v. NeoGenomics Laboratories, Inc.
c/o ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781

«ILYMID
QR
Code»

ILYM ID: «ILYMID»
«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip_Code»