

NOTICE OF PROPOSED SETTLEMENT OF CLASS AND PAGA ACTION AND HEARING DATE

Enriqueta Gonzalez Espino and Ana Diaz v. Berber Food Manufacturing LLC
(Case Number 24CV019140)

The Superior Court for the State of California authorized this Class Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, advertisement, or solicitation by an attorney. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Berber Food Manufacturing LLC (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. Defendant denies the allegations. The Action was filed by Plaintiffs Enriqueta Gonzalez Espino and Ana Diaz (“Plaintiffs”). The Action seeks payment of:

- (1) Unpaid wages and penalties for a class of all current and former hourly-paid or non-exempt employees of Defendant within the State of California who worked for Defendant at any time from September 24, 2020, through January 6, 2026 (“Class Period”), who did not sign an arbitration agreement (“Class” or “Class Members”); and
- (2) Penalties under the Private Attorneys General Act of 2004 (“PAGA”) for all current and former hourly-paid or non-exempt employees of Defendant within the State of California at any time from September 22, 2023, through January 6, 2026 (“Aggrieved Employees” and “PAGA Period”).

The settlement has two main parts: (1) class portion of the Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments; and (2) PAGA portion of the Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments. You may be eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment or just an Individual Class Payment.

Based on Defendant’s records, your Individual Class Payment is estimated to be about \$«Estimated_Individual_Class_Award» (less withholding), and your Individual PAGA Payment is estimated to be about \$«Estimated_Individual_PAGA_Award». The actual amount you may receive likely will be different and will depend on several factors.

These estimates are based on Defendant’s records showing that you worked «Class_Workweeks» workweeks during the Class Period and worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during the Class Period and/or worked more pay periods during the PAGA Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section IV of this Class Notice.

The Court has already preliminarily approved the settlement and approved this Class Notice. The Court’s approval of the settlement is not a finding of liability but an approval of the Parties’ efforts to resolve the Action and end the litigation.

The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Class Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the settlement and how much of the settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to release certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or PAGA Period, you have three (3) basic options under the settlement:

1. **Do Nothing.** You do not have to do anything to participate in the settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Class Member who does not submit a valid and timely Request for Exclusion (“Participating Class Members”), you will give up your right to assert Class Period wage-and-hour claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.

2. **Opt Out of the Class Portion of the Settlement.** You can exclude yourself from the class portion of the Settlement by submitting a written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt out of the settlement, you will not receive an Individual Class Payment but will preserve your right to personally pursue wage-and-hour claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt out of the PAGA portion of the settlement and will be bound by the release of PAGA penalty claims even if you opt out of the class portion of the Settlement.

3. **Object to the Class Portion of the Settlement but not the PAGA Portion of the Settlement.** You may also object to any aspect of the class portion of the settlement by sending written objections to the Administrator. See Section VII of this Class Notice.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

<p>You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement</p>	<p>If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant covered by this settlement (Released Claims).</p>
<p>You Can Opt Out of the Class Portion of the Settlement but not the PAGA Portion of the Settlement</p> <p>The Opt Out Deadline is June 30, 2026</p>	<p>If you don't want to fully participate in the settlement, you can opt out of the class portion of the Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and will no longer be eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the settlement. See Section VI of this Class Notice.</p> <p>You cannot opt out of the PAGA portion of the settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees, and the Aggrieved Employees will be bound by the PAGA portion of the release (defined below).</p>
<p>Participating Class Members Can Object to the Class Portion of the Settlement but not the PAGA Portion of the Settlement</p> <p>Written Objections Must be Submitted by June 30, 2026</p>	<p>All Participating Class Members can object to any aspect of the class portion of the settlement. The Court's decision whether to finally approve the settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section VII of this Class Notice.</p>
<p>You Can Participate in the Final Approval Hearing</p>	<p>The Final Approval Hearing is scheduled to take place on July 17, 2026. You don't have to attend, but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section VIII of this Class Notice.</p>
<p>You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks and/or Pay Periods</p> <p>Written Challenges Must be Submitted by June 30, 2026</p>	<p>The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked during the Class Period and pay periods you worked during the PAGA Period respectively. The number of workweeks you worked during the Class Period and pay periods you worked during the PAGA Period according to Defendant's records is stated on the first page of this Class Notice. See Section IV of this Class Notice.</p>

I. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action alleges that Defendant violated labor laws by failing to: (1) pay minimum wages; (2) pay overtime wages; (3) provide meal period premiums; (4) provide rest period premiums; (5) reimburse business expenses; (6) timely pay final wages; (7) provide compliant wage statements; and (8) comply with the requirements of Business & Professions Code section 17200. Plaintiffs also assert a claim for civil penalties under Labor Code section 2698 (PAGA). Plaintiffs are represented by attorneys Kane Moon, Allen Feghali, Julie Oh, and Jamie Osganian of Moon Law Group, PC. Defendant denies all allegations and contends that it did not violate any laws.

The Court has not made findings as to the allegations or whether any violations occurred. The settlement of the Action represents a compromise of disputed claims designed to avoid expensive and time-consuming litigation.

II. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination on the merits of the allegations. The Parties hired an experienced, neutral mediator to resolve the Action by negotiating a settlement rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful following a full day of mediation. By signing the Class Action and PAGA Settlement Agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, the Parties have negotiated a settlement that is subject to final approval. Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

The Court has preliminarily approved the Agreement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Class Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

III. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$525,000.00 as the Gross Settlement Amount. Defendant agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Settlement Administrator. The Settlement Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay all amounts that are due under this Settlement, including the Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payments, Administration Expenses Payment, Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).
 - a. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant shall deposit the Gross Settlement Amount (including the employer payroll taxes) into the Qualified Settlement Fund maintained by the Administrator on the Effective Date. Within fifteen (15) calendar days after the funding of the Gross Settlement Amount, the Administrator will make all settlement payments, payroll tax payments, and remittance to relevant taxing authorities in accordance with this Agreement.
 - b. “Effective Date” means the date after which all of the following have occurred: (i) this Agreement and the contemplated settlement receive final approval from the Court; and (ii) the Judgment becomes Final. “Final” means the last of the following dates: (i) if no appeal is filed, the expiration date of the time for the filing or noticing of any appeal from, or other challenge to, the Court’s Judgment (this time period shall not be less than 60 calendar days after the Court’s Judgment is entered); (ii) the date affirmance of an appeal of the Judgment becomes final under the California Code of Civil Procedure; or (iii) the date of final dismissal of any appeal from the Judgment or the final dismissal of any proceeding on review of any court of appeal decision relating to the Judgment.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following payments to be made from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - a. Up to (33 1/3)% of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel as their Class Counsel Fees Payment and up to \$26,000.00 as their Class Counsel Litigation Expenses Payment.
 - b. Up to \$10,000.00 to Plaintiff Espino and up to \$10,000.00 to Plaintiff Diaz as the Class Representative Service Payments for filing the Action, working with Class Counsel, and effectively representing the Class. The Class Representative Service Payment will be the only money Plaintiffs will receive other than the Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - c. Up to \$8,000.00 to the Settlement Administrator as the Administration Expenses Payment for services administering the Agreement.
 - d. Up to \$30,000.00 for PAGA Penalties, sixty-five percent (65%) of which (\$19,500.00) will be paid to the LWDA as the LWDA PAGA Payment and thirty-five percent (35%) of which (\$10,500.00) will be paid to the Aggrieved Employees as their Individual PAGA Payments based on their PAGA Pay Periods.
3. Net Settlement Amount. After making the above distributions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (“Net Settlement Amount”) by making out Individual Class Payments to Participating Class Members based on their workweeks worked during the Class Period.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. The Parties are asking the Court to approve an allocation of twenty percent (20%) of each Individual Class Payment to the settlement of wage claims (“Wage Portion”) eighty percent (80%) of each Individual Class Payment to the settlement of claims for interest and penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS Form W-2. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS Form 1099.
 - a. While the Parties agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the Agreement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the settlement.
5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The face of each check shall state checks that are not cashed within one hundred eighty (180) calendar days after the date of mailing will be voided. The Administrator will cancel all checks not cashed by the void date. For any Class Member whose Individual Class Payment check or Individual PAGA Payment check is uncashed and cancelled after the void date, the Administrator shall transmit the funds represented by such checks to the California Controller’s Unclaimed Property Fund in the name of the Class Member. If the monies represented by your check is sent to the California Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Request for Exclusion from the Class Portion of the Settlement. You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the class portion of the Settlement, unless you notify the

Administrator in writing that you wish to opt out. Class Members who request exclusion will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage-and-hour claims against Defendant.

- a. You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. In other words, Class Members who exclude themselves from the class portion of the Settlement remain eligible for Individual PAGA Payments and will be bound by the release of PAGA penalty claims.
7. Right to Object. Participating Class Members have the right to object to any of the above-mentioned payments. Class Members who opt out can only object to the PAGA Penalties. The Court will consider all objections.
 8. The Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible that the Court will decline to grant Final Approval of the Agreement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. In either case, the Parties agreed if the Agreement will be void: (a) Defendant will not pay any money; and (b) Class Members will not release any claims against Defendant.
 9. Administrator. The Court has appointed ILYM, Group (“Settlement Administrator”) to send this Class Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide Class Member and Aggrieved Employee challenges over workweeks and pay periods, mail and remail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Agreement. The Settlement Administrator’s contact information is contained in Section IX of this Class Notice.
 10. Release by Participating Class Members. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, Participating Class Members will waive and release the Released Parties from the Released Class Claims. The Released Class Claims means all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, in the Complaint based on the facts asserted therein by current and former hourly, non-exempt employees of Defendant in California during the Class Period. The Released Claims include, but are not limited to, claims for alleged violations of the following California Labor Code provisions: 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 245–249, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 2699, 2802 and the applicable IWC wage order, and the California Business and Professions Code § 17200 et seq., any claims for interest and attorneys’ fees and costs arising out of the alleged violations. The Released Class Claims do not include any other claims, such as claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, or workers’ compensation or claims based on events occurring outside the Class Period.
 11. Release by Aggrieved Employees. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, Plaintiffs, State of California, and Aggrieved Employees will waive and release the Released Parties from the Released PAGA Claims. The Released PAGA Claims means any and all claims for PAGA penalties that were alleged, or could have been alleged, in the Complaint or Plaintiff’s LWDA notice(s), based on the facts stated therein, related to work performed by current and former hourly, non-exempt employees of Defendant in California during the PAGA Period. The Released PAGA Claims include, but are not limited to, claims for PAGA penalties based on the alleged violations of the following California Labor Code provisions: 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 245–249, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 2699, 2802, and the

applicable IWC wage order, and any claims for interest, and attorneys' fees and costs arising out of the alleged claims for PAGA penalties.

12. Released Parties. The Released Parties are defined as Defendant Berber Food Manufacturing LLC, C.H. Guenther & Son LLC, and each and every one of their member companies, affiliated and related entities, predecessors, successors and each of these parties' and entities' respective past and present officers, directors, employees, partners, members, shareholders, owners, divisions, insurers, agents, attorneys, and any other successors, assigns, or legal representatives.

IV. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by: (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period; and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's workweeks during the Class Period.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by: (a) dividing the thirty-five percent (35%) share of PAGA Penalties by the total number of pay periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period; and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee's pay periods during the PAGA Period.
3. Workweek / Pay Period Challenges. The number of workweeks you worked during the Class Period and number of pay periods you worked during the PAGA Period, as reflected in Defendant's records, are stated on the first page of this Class Notice. You have until June 30, 2026 to challenge the number of workweeks and pay periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail. Section IX of this Class Notice has the Administrator's contact information.
 - a. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of workweeks and pay periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve workweek and pay period challenges based on your submission and on input from Defense Counsel where applicable. The Administrator's decision is final, and you can't appeal or otherwise challenge its final decision.

V. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will mail a single check to every Participating Class Member, including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine Individual Class Payment and Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will mail a single Individual PAGA Payment check to Aggrieved Employees who opt out of the class portion of the Settlement.
3. **Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section IX of this Class Notice has the Administrator's contact information.**

VI. HOW DO I OPT OUT OF THE CLASS PORTION OF THE SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your full name with a simple statement that you do not want to participate in the Agreement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your

request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Enriqueta Gonzalez Espino and Ana Diaz v. Berber Food Manufacturing LLC* (Case Number 24CV019140), and include your full name. You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by June 30, 2026, or it will be invalid. Section IX of the Class Notice has the Administrator's contact information.

VII. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Agreement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, and Class Representative Service Payment may wish to object. The deadline for sending written objections to the Administrator is June 30, 2026. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Enriqueta Gonzalez Espino and Ana Diaz v. Berber Food Manufacturing LLC* (Case Number 24CV019140), include your full name, and sign the objection. Section IX of this Class Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain an attorney to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Participating Class Members do not need to submit a written objection to the Administrator to be heard at the Final Approval Hearing. Finally, the Court will hear and consider objections to the PAGA portion of the Settlement. See Section VIII of this Class Notice for specifics regarding the Final Approval Hearing.

VIII. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on July 17, 2026 at 9:00 a.m. in Department 23 of the Sacramento County Superior Court located at 720 9th Street, Sacramento, California 95814. At the Final Approval Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Agreement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before deciding.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://ilymgroup.com/Berber> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

Although the Class Members may appear in person, the judge overseeing this case encourages remote appearances. (As of January 3, 2022, the Court's preferred remote platform is Zoom.) The Class Members who wish to appear remotely should contact class counsel at least three (3) days before the hearing if possible. The link for appearing at the hearing at the above referenced date and time in Department 23 can be accessed through the following address: <https://www.saccourt.ca.gov/civil/docs/civil-court-zoom-links.pdf>.

IX. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything the Parties have promised to do. The easiest way to read the Agreement, Judgment, or any other settlement documents is to go to Administrator's website at <https://ilymgroup.com/Berber>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below.

The above is a summary of the basic terms of the Settlement. For the precise terms and conditions of the Settlement, you are referred to the detailed Settlement, which is on file with the Clerk of the Court. The pleadings and other records in this matter, including the Settlement, may be examined (1) online on the Superior Court of California, County of Sacramento's Electronic Filing and Service Website at <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>; or (2) in person at the Court's Civil Law and Motion Counter located at 813 6th Street, Sacramento, California 95814, between the hours of 8:30 a.m. and 4:00 p.m.,

Monday through Friday, excluding Court holidays and closures, or you may contact Class Counsel or the Administrator.

PLEASE DO NOT TELEPHONE THE COURT OR DEFENDANT'S COUNSEL FOR INFORMATION REGARDING THIS SETTLEMENT.

Class Counsel: Kane Moon
Allen Feghali
Julie Oh
Jamie Osganian
Moon Law Group, PC
725 S. Figueroa Street, 31st Floor
Los Angeles, California 90017
(Tel) (213) 232-3128
(Fax) (213) 232-3125
kmoon@moonlawgroup.com
afeghali@moonlawgroup.com
joh@moonlawgroup.com
josganian@moonlawgroup.com

Administrator: ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Email: claims@ilymgroup.com

X. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it if you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the California Controller's Unclaimed Property Fund at https://www.sco.ca.gov/search_upd.html for instructions on how to retrieve the funds.

XI. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA PROPUESTO Y DEMANDA PAGA Y FECHA DE AUDIENCIA

Enriqueta González Espino y Ana Díaz v. Berber Food Manufacturing LLC
(Número de Caso 24CV019140)

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso de Demanda Colectiva. Lea atentamente. No es correo basura, spam, publicidad o solicitud de un abogado. No se le está demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra el Demandado Berber Food Manufacturing LLC ("Demandado") por presuntas violaciones de salarios y horas. El Demandado niega las acusaciones. La Demanda fue presentada por los Demandantes Enriqueta González Espino y Ana Díaz ("Demandantes"). La Demanda busca el pago de:

- (1) Salarios y multas no pagados para un colectivo de todos los empleados actuales y anteriores pagados por hora o no exentos del Demandado dentro del Estado de California que trabajaron para el Demandado en cualquier momento desde el 24 de septiembre de 2020 hasta el 6 de enero de 2026 ("Período del Colectivo"), que no firmaron un acuerdo de arbitraje ("Colectivo" o "Miembros del Colectivo"); y
- (2) Multas en virtud de la Ley General de Abogados Privados de 2004 ("PAGA") para todos los empleados actuales y anteriores pagados por hora o no exentos del Demandado dentro del Estado de California en cualquier momento desde el 22 de septiembre de 2023 hasta el 6 de enero de 2026 ("Empleados Agraviados" y "Período PAGA").

El acuerdo tiene dos partes principales: (1) la parte del Acuerdo colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales del Colectivo; y (2) la parte PAGA del Acuerdo que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales PAGA. Puede ser elegible para un Pago Individual del Colectivo y un Pago Individual PAGA o simplemente un Pago Individual del Colectivo.

Con base en los registros del Demandado, se estima que su Pago Individual del Colectivo es de aproximadamente \$«Estimated_Individual_Class_Award» (menos retención), y se estima que su Pago Individual PAGA es de aproximadamente \$«Estimated_Individual_PAGA_Award». La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores.

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales durante el Período del Colectivo y trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante el Período del Colectivo o más períodos de pago durante el Período PAGA, puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Consulte la Sección IV de este Aviso de Demanda Colectiva.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el acuerdo propuesto y aprobó este Aviso de Demanda Colectiva. La aprobación del acuerdo por parte del Tribunal no es una determinación de responsabilidad, sino una aprobación de los esfuerzos de las Partes para resolver la Demanda y poner fin al litigio.

El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso de Demanda Colectiva. Se considerará que lo ha leído cuidadosamente y lo ha entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes ("Abogados del Colectivo"). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera que el Demandado realice pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros del Colectivo y Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos de hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período del Colectivo y/o el Período PAGA, tiene tres (3) opciones básicas bajo el acuerdo:

1. **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual del Colectivo y/o un Pago Individual PAGA. Como Miembro del Colectivo que no presenta una Solicitud de Exclusión válida y oportuna ("Miembros Participantes del Colectivo"), renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales y horas del Período del Colectivo y las reclamaciones de multas del Período PAGA contra el Demandado.
2. **Optar por Excluirse de la parte del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse de la parte del Acuerdo Colectivo presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificando al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del acuerdo, no recibirá un Pago Individual del Colectivo, sin embargo, preservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período del Colectivo contra el Demandado. Además, si usted es un Empleado Agraviado, sigue siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo y estará obligado por la liberación de las reclamaciones de multas PAGA, incluso si opta por no participar en la parte colectiva del Acuerdo.
3. **Puede objetar la parte de la Demanda Colectiva del Acuerdo, pero no la parte PAGA del Acuerdo.** También puede objetar cualquier aspecto de la parte del acuerdo colectivo enviando objeciones por escrito al Administrador. Consulte la Sección VII de este Aviso de Demanda Colectiva.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al acuerdo.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante del Colectivo, elegible para un Pago Individual del Colectivo y un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar excluirse de la parte del Acuerdo Colectivo, pero no de la parte PAGA del Acuerdo	Si no desea participar completamente en el acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante del Colectivo y ya no será elegible para un Pago Individual del Colectivo. Los Miembros No Participantes del Colectivo no pueden objetar ninguna parte del acuerdo. Consulte la Sección VI de este Aviso de Demanda Colectiva.
La fecha límite para excluirse es el 30 de junio de 2026	No puede excluirse de la parte PAGA del acuerdo. El Demandado debe pagar Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados, y los Empleados Agraviados estarán sujetos a la parte PAGA de la liberación (definida a continuación).
Los Miembros Participantes del Colectivo pueden objetar la Parte del Acuerdo Colectivo, pero no la Parte PAGA del Acuerdo Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 30 de junio de 2026	Todos los Miembros Participantes del Colectivo pueden objetar cualquier aspecto de la parte colectiva del acuerdo. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Colectivo y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre del Colectivo. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados del Colectivo o a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados del Colectivo y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes del Colectivo. Puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados del Colectivo o Demandantes si cree que no son razonables. Consulte la Sección VII de este Aviso de Demanda Colectiva.

<p>Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final</p>	<p>La Audiencia de Aprobación Final está programada para el 17 de julio de 2026. No tiene que asistir pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre y a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes del Colectivo pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección VIII de este Aviso de Demanda Colectiva.</p>
<p>Puede disputar el Cálculo de sus Semanas Laborales/ Períodos de Pago</p> <p>Las Disputas por Escrito deben enviarse antes del 30 de junio de 2026</p>	<p>El monto de su Pago Individual del Colectivo y Pago Individual PAGA (si corresponde) dependen de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período del Colectivo y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Período del Colectivo y el número de Períodos de Pago que trabajó durante el Período PAGA, según lo registrado en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso Colectivo. Consulte la Sección IV de este Aviso de Demanda Colectiva.</p>

I. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son ex empleados del Demandado. La Demanda alega que el Demandado violó las leyes laborales al: (1) no pagar los salarios mínimos; (2) no pagar los salarios de horas extras; (3) no proporcionar primas por períodos de comida; (4) no proporcionar primas por períodos de descanso; (5) no reembolsar los gastos comerciales; (6) no pagar oportunamente los salarios finales; (7) no proporcionar declaraciones salariales conformes; y (8) no cumplir con los requisitos de la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones. Los Demandantes también hacen valer una reclamación por multas civiles bajo la sección 2698 del Código Laboral (PAGA). Los Demandantes están representados por los abogados Kane Moon, Allen Feghali, Julie Oh y Jamie Osganian de Moon Law Group, PC. El Demandado niega todas las acusaciones y sostiene que no violó ninguna ley.

El Tribunal no ha llegado a conclusiones en cuanto a las acusaciones o si se produjo alguna violación. El acuerdo sobre la Demanda representa un compromiso sobre las reclamaciones en disputa diseñado para evitar litigios costosos y que consumen mucho tiempo.

II. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA LLEGADO A UN ACUERDO?

El Tribunal no ha tomado ninguna determinación sobre el mérito de las alegaciones. Mientras tanto, las Partes contrataron a un mediador experimentado y neutral para resolver la Demanda negociando un acuerdo para el caso en lugar de continuar el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito después de un día completo de mediación. Al firmar la Demanda Colectiva y el Acuerdo de Conciliación PAGA ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, las Partes han negociado un acuerdo que está sujeto a la aprobación final. El Demandado no admite ninguna violación ni admite el mérito de ninguna reclamación.

El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso de Demanda Colectiva y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

III. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO?

1. El Demandado pagará \$525,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo. El Demandado ha acordado depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para pagar el Pago de Honorarios de los Abogados del Colectivo, el Pago de Gastos de Litigio de los Abogados del Colectivo, el Pago de Servicios del Representante del Colectivo, el Pago de Gastos de Administración, los Pagos Individuales del Colectivo, los Pagos Individuales PAGA y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

- a. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado depositará el Monto Bruto del Acuerdo (incluidos los impuestos sobre la nómina del empleador) en el Fondo Calificado del Acuerdo mantenido por el Administrador en la Fecha de Entrada en Vigencia. Dentro de los quince (15) días calendario posteriores al financiamiento del Monto Bruto del Acuerdo, el Administrador realizará todos los pagos del acuerdo, pagos de impuestos sobre la nómina y remesas a las autoridades fiscales pertinentes de conformidad con este Acuerdo.
 - b. "Fecha de Entrada en Vigencia" significa la fecha después de la cual se han producido todos los siguientes: (i) este Acuerdo y el acuerdo contemplado reciben la aprobación final del Tribunal; y (ii) la Sentencia se convierte en Final. "Final" significa la última de las siguientes fechas: (i) si no se presenta una apelación, la fecha de vencimiento del tiempo para la presentación o notificación de cualquier apelación u otro desafío a la Sentencia del Tribunal (este período de tiempo no será inferior a 60 días calendario después de que se ingrese la Sentencia del Tribunal); (ii) la fecha de afirmación de una apelación de la Sentencia se convierte en definitiva según el Código de Procedimiento Civil de California; o (iii) la fecha de desestimación definitiva de cualquier apelación de la Sentencia o la desestimación definitiva de cualquier procedimiento de revisión de cualquier decisión del tribunal de apelación relacionada con la Sentencia.
2. Deducciones aprobadas por el tribunal sobre el Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados del Colectivo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
- a. Hasta (33 1/3)% del Monto Bruto del Acuerdo a los Abogados del Colectivo como su Pago de Honorarios de Abogados del Colectivo y hasta \$26,000 como su Pago de Gastos de Litigio de Abogados del Colectivo.
 - b. Hasta \$10,000.00 al Demandante Espino y hasta \$10,000.00 al Demandante Díaz como Pagos de Servicio por Representante del Colectivo por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados del Colectivo y representar efectivamente al Colectivo. El Pago del Servicio del Representante del Colectivo será el único dinero que el Demandante recibirá que no sea su Pago Individual del Colectivo y cualquier Pago Individual PAGA.
 - c. Hasta \$8,000.00 al Administrador del Acuerdo como el Pago de Gastos de Administración por los servicios de administrar el Acuerdo.
 - d. Hasta \$30,000.00 por Multas PAGA, sesenta y cinco por ciento (65%) de los cuales (\$19,500.00) se pagarán a la LWDA como el Pago PAGA de la LWDA y treinta y cinco por ciento (35%) de los cuales (\$10,500.00) se pagarán a los Empleados Agraviados como sus Pagos Individuales PAGA basados en sus Períodos de Pago PAGA.
3. Monto Neto del Acuerdo. Después de realizar las deducciones anteriores en montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo ("Monto Neto del Acuerdo") realizando Pagos Individuales del Colectivo a los Miembros Participantes del Colectivo en función de sus semanas laborales durante el Período del Colectivo.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros del Colectivo. Las Partes solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del veinte por ciento (20%) de cada Pago Individual del Colectivo para la liquidación de reclamaciones salariales ("Porción Salarial"), el ochenta por ciento (80%) de cada Pago Individual del Colectivo para la liquidación de reclamaciones por intereses y multas ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS.

Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como multas en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales del Colectivo en los Formularios 1099 del IRS.

- a. Si bien las Partes acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas multas e intereses sobre impuestos atrasados) sobre los Pagos recibidos del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del acuerdo propuesto.
5. Necesita Cobrar con Prontitud los Cheques de Pago. La cara de cada cheque indicará que los cheques que no se cobren dentro de los ciento ochenta (180) días calendario posteriores a la fecha de envío serán anulados. El Administrador cancelará todos los cheques no cobrados antes de la fecha de anulación. Para cualquier Miembro del Colectivo cuyo cheque de Pago Individual del Colectivo o cheque de Pago Individual PAGA no se cobre y se cancele después de la fecha de anulación, el Administrador transmitirá los fondos representados por dichos cheques al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a nombre del Miembro del Colectivo. Si el dinero representado por su cheque se cancela y se envía a la Propiedad No Reclamada del Controlador, debe consultar las regulaciones del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
 6. Solicitudes de Exclusión sobre la Parte Colectiva del Acuerdo. Se le tratará como Miembro Participante del Colectivo, participando plenamente en la parte del Acuerdo colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea excluirse. Los Miembros del Colectivo que soliciten su exclusión no recibirán Pagos Individuales del Colectivo, pero preservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra el Demandado.
 - a. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. En otras palabras, los Miembros del Colectivo que se excluyan de la parte Colectiva del Acuerdo siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales PAGA y estarán sujetos a la liberación de las reclamaciones por multas PAGA.
 7. Derecho a Objetar. Los Miembros Participantes del Colectivo tienen derecho a objetar cualquiera de los pagos mencionados anteriormente. Los Miembros del Colectivo que se excluyan solo pueden objetar las Multas PAGA. El Tribunal considerará todas las objeciones.
 8. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a emitir una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. En cualquier caso, las Partes acordaron que si el Acuerdo es nulo: (a) el Demandado no pagará ningún dinero; y (b) los Miembros del Colectivo no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.
 9. Administrador. El Tribunal ha designado a ILYM, Grupo ("Administrador del Acuerdo") para enviar este Aviso de Demanda Colectiva, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Colectivo. El Administrador del Acuerdo también decidirá las disputas de los Miembros del Colectivo y los Empleados Agraviados sobre las semanas laborales y los períodos de pago, enviará los cheques del acuerdo por correo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección IX de este Aviso de Demanda Colectiva.
 10. Liberación por parte de los Miembros Participantes del Colectivo. A partir de la fecha en que el Demandado financie completamente el Monto Bruto del Acuerdo y financie todos los impuestos sobre la

nómina del empleador adeudados en la Porción Salarial de los Pagos Individuales del Colectivo, los Miembros Participantes del Colectivo renunciarán y liberarán a las Partes Liberadas de las Reclamaciones Liberadas del Colectivo. Las Reclamaciones Liberadas del Colectivo significa todas las reclamaciones que fueron alegadas, o razonablemente podrían haber sido alegadas, en la Demanda basadas en los hechos afirmados en la misma por los empleados actuales y anteriores por hora, no exentos del Demandado en California durante el Período del Colectivo. Las Reclamaciones Liberadas incluyen, entre otras, reclamaciones por presuntas violaciones de las siguientes disposiciones del Código Laboral de California: 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 245–249, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 2699, 2802 y la orden salarial aplicable de la IWC, y el Código de Negocios y Profesiones de California § 17200 et seq., cualquier reclamación de intereses y honorarios de abogados y costos que surjan de las presuntas violaciones. Las Reclamaciones Liberadas del Colectivo no incluyen ninguna otra reclamación, como reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social o compensación para trabajadores o reclamaciones basadas en eventos que ocurren fuera del Período del Colectivo.

11. Liberación de los Empleados Agraviados. A partir de la fecha en que el Demandado financie completamente el Monto Bruto del Acuerdo y financie todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados en la Parte Salarial de los Pagos Individuales del Colectivo, los Demandantes, el Estado de California y los Empleados Agraviados renunciarán y liberarán a las Partes Liberadas de las Reclamaciones Liberadas PAGA. Las Reclamaciones Liberadas PAGA significan todas y cada una de las reclamaciones por multas PAGA que se alegaron, o podrían haberse alegado, en la Demanda o en el (los) aviso(s) LWDA del Demandante, con base en los hechos establecidos en el mismo, relacionados con el trabajo realizado por empleados actuales y anteriores por hora, no exentos del Demandado en California durante el Período PAGA. Las Reclamaciones Liberadas PAGA incluyen, entre otras, reclamaciones por multas PAGA basadas en las presuntas violaciones de las siguientes disposiciones del Código Laboral de California: 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 245–249, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 2699, 2802 y la orden salarial aplicable de IWC, y cualquier reclamación de intereses, y honorarios y costos de abogados que surjan de las supuestas reclamaciones por multas PAGA.
12. Partes Liberadas. Las Partes Liberadas se definen como el Demandado Berber Food Manufacturing LLC, C.H. Guenther & Son LLC, y todas y cada una de sus compañías miembros, entidades afiliadas y relacionadas, predecesores, sucesores y cada uno de los respectivos funcionarios, directores, empleados, socios, miembros, accionistas, propietarios, divisiones, aseguradoras, agentes, abogados y cualquier otro sucesor, cesionario o representante legal de estas partes y entidades.

IV. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales del Colectivo. El Administrador calculará los Pagos Individuales del Colectivo (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes del Colectivo durante el Período del Colectivo y (b) multiplicando el resultado por las Semanas Laborales de cada Miembro Participante del Colectivo.
2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA al: (a) dividir la participación del treinta y cinco por ciento (35%) de las Multas PAGA por el número total de períodos de pago trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA; y (b) multiplicar el resultado por los períodos de pago de cada Empleado Agraviado durante el Período PAGA.
3. Disputas sobre la Semana Laboral/Disputas sobre Periodos de Pago. El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Período del Colectivo y el número de Períodos de Pago que trabajó durante el

Período PAGA, según lo registrado en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso de Demanda Colectiva. Tiene hasta el 30 de junio de 2026 para disputar el número de semanas laborales y períodos de pago que se le acreditan. Puede enviar su disputa firmando y enviando una carta al Administrador por correo. La Sección IX de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

- a. Debe respaldar su disputa enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado como preciso a menos que envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las disputas sobre la semana laboral y el período de pago en función de su presentación y de los aportes de los Abogados del Demandado cuando corresponda. La decisión del Administrador es definitiva y no puede apelar ni impugnar su decisión final.

V. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

1. Miembros Participantes del Colectivo. El Administrador enviará por correo un solo cheque a cada Miembro Participante del Colectivo, incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual del Colectivo y el Pago Individual PAGA.
2. Miembros No Participantes del Colectivo. El Administrador enviará por correo un solo cheque del Pago Individual PAGA a los Empleados Agraviados que opten por no participar en la parte colectiva del Acuerdo.
3. **Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso de Demanda Colectiva. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección IX de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.**

VI. ¿CÓMO PUEDO OPTAR POR EXCLUIRME DE LA PARTE COLECTIVA DEL ACUERDO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre completo con una declaración simple en la que diga que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como *Enriqueta González Espino y Ana Díaz v. Berber Food Manufacturing LLC* (Número de Caso 24CV019140) e incluya su nombre completo. Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. Se debe enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 30 de junio de 2026, o no será válida. La Sección IX de este Aviso de Demanda Colectiva tiene la información de contacto del Administrador.

VII. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes del Colectivo tienen derecho a objetar el Acuerdo. Un Miembro Participante del Colectivo que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Pago de Honorarios de los Abogados del Colectivo, el Pago de Gastos de Litigio de los Abogados del Colectivo y el Pago del Servicio del Representante del Colectivo pueden desear objetar. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 30 de junio de 2026. Asegúrese de informarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Enriqueta González Espino y Ana Díaz v. Berber Food Manufacturing LLC* (Número de Caso 24CV019140), incluya su nombre completo y firme la objeción. La Sección IX de este Aviso de Demanda Colectiva tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante del Colectivo puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado)

deben estar listos para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Los Miembros Participantes del Colectivo no necesitan presentar una objeción por escrito al Administrador para ser escuchados en la Audiencia de Aprobación Final. Finalmente, el Tribunal escuchará y considerará las objeciones a la parte PAGA del Acuerdo. Consulte la Sección VIII de este Aviso de Demanda Colectiva para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

VIII. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 17 de julio de 2026 a las 9:00 a.m. en el Departamento 23 del Tribunal Superior del Condado de Sacramento ubicado en 720 9th Street, Sacramento, California 95814. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados del Colectivo, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, los Abogados del Colectivo y los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador <https://ilymgroup.com/Berber> de antemano o comunicarse con los Abogados del Colectivo para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

Aunque los Miembros del Colectivo pueden comparecer en persona, el juez que supervisa este caso fomenta las comparecencias remotas. (A partir del 3 de enero de 2022, la plataforma remota preferida del Tribunal es Zoom). Los Miembros del Colectivo que deseen comparecer remotamente deben comunicarse con el abogado del colectivo al menos tres (3) días antes de la audiencia si es posible. Se puede acceder al enlace para comparecer en la audiencia en la fecha y hora mencionadas anteriormente en el Departamento 23 a través de la siguiente dirección: <https://www.saccourt.ca.gov/civil/docs/civil-court-zoom-links.pdf>.

IX. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que las Partes se han comprometido a hacer. La forma más fácil de leer el Acuerdo de Conciliación, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en <https://ilymgroup.com/Berber>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del Colectivo o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación.

Lo indicado anteriormente es un resumen de los términos básicos del Acuerdo. Para conocer los términos y condiciones precisos del Acuerdo, se le remite al Acuerdo de Conciliación detallado, que está archivado en el Secretario del Tribunal. Los alegatos y otros registros en este asunto, incluido el Acuerdo, pueden examinarse (1) en línea en el sitio web de presentación y servicio electrónico del Tribunal Superior de California, Condado de Sacramento en <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx> ; o (2) en persona en el mostrador de derecho civil y mociones del Tribunal ubicado en 813 6th Street, Sacramento, California 95814, entre las 8:30 a.m. y las 4:00 p.m. de lunes a viernes, excluyendo los días festivos y cierres de la Corte, o puede comunicarse con los Abogados del Colectivo o con el Administrador.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL NI A LOS ABOGADOS DEL DEMANDADO PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE ESTE ACUERDO.

Abogados del Colectivo: Kane Moon
Allen Feghali
Julie Oh
Jamie Osganian
Moon Law Group, PC
725 S. Figueroa Street, 31st Floor
Los Angeles, California 90017
(Tel.) (213) 232-3128

(Fax) (213) 232-3125
kmoon@moonlawgroup.com
afeghali@moonlawgroup.com
joh@moonlawgroup.com
josgianian@moonlawgroup.com

Administrador:

ILYM Group, Inc.
Apartado Postal 2031
Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Correo electrónico:
claims@ilymgroup.com

X. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de vencimiento que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada, https://www.sco.ca.gov/search_upd.html, para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

XI. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Espino v. Berber Food Manufacturing LLC

c/o ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

«ILYMID

QR

Code»

ILYM ID: «ILYMID»

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip_Code»