

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against CARDINAL HEALTH 110, LLC (“CARDINAL HEALTH”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former CARDINAL HEALTH employees Pedro Chavez, Angel M. Cisneros and Juan Villagrana (“Plaintiffs”) and seek payment of (1) back wages for a class of current and former hourly paid, non-exempt employees who directly worked for CARDINAL HEALTH in California during the Class Period (September 3, 2020 to September 21, 2025) (“Class Members”) and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all current and former hourly paid, non-exempt employees who worked directly for CARDINAL HEALTH in California during the PAGA Period (August 29, 2023 to September 21, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring CARDINAL HEALTH to fund Individual Class Payments and (2) a PAGA Settlement requiring CARDINAL HEALTH to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on CARDINAL HEALTH’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Estimated Individual Class Award» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Estimated Individual PAGA Award»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to CARDINAL HEALTH’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on CARDINAL HEALTH’s records showing that **you worked «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires CARDINAL HEALTH to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against CARDINAL HEALTH.

If you worked for CARDINAL HEALTH during the Class Period and/or the PAGA Period, you have three basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against CARDINAL HEALTH.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against CARDINAL HEALTH, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

- (3) **Object to the Class Settlement.** As a Participating Class Member, you have the right to object to the terms of the Settlement. You may not object to the Settlement if you Opt-Out of the Settlement and you cannot object to the PAGA portion of the proposed Settlement.

CARDINAL HEALTH will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Cardinal Health that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is November 3, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Cardinal Health must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by November 3, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the December 14, 2026 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 14, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by November 3, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Cardinal Health's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by November 3, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former CARDINAL HEALTH employees. The Action accuses CARDINAL HEALTH of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Aegis Law Firm, PC (“Class Counsel.”)

CARDINAL HEALTH strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether CARDINAL HEALTH or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and CARDINAL HEALTH hired a mediator, Steven J. Serratore, Esq. in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (the “Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and CARDINAL HEALTH have negotiated a proposed Agreement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, CARDINAL HEALTH does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Agreement is a good deal for you because they believe that: (1) CARDINAL HEALTH has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) the Agreement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Agreement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. CARDINAL HEALTH Will Pay \$1,700,000 as the Gross Settlement Amount. CARDINAL HEALTH has agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Assuming the Court grants Final Approval, CARDINAL HEALTH will fund the Gross Settlement Amount after the Effective Date of the Agreement. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed settlement or the Judgment is appealed (the “Effective Date”).

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to \$566,666.67 (1/3 of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$40,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

B. Up to \$12,500.00 each as Class Representative Awards for filing the Action (\$37,500.00 total), working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs’ Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

C. Up to \$10,950.00 to the Administrator for services administering the settlement.

D. Up to \$100,000 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and CARDINAL HEALTH are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 90% to penalties and interest (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. CARDINAL HEALTH will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and CARDINAL HEALTH have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than November 3, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the November 3, 2026 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against CARDINAL HEALTH.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against CARDINAL HEALTH based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and CARDINAL HEALTH have agreed that, in either case, the Settlement will be void: CARDINAL HEALTH will not pay any money and Class Members will not release any claims against CARDINAL HEALTH.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and CARDINAL HEALTH has fully funded the Gross Settlement Amount (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Agreement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against CARDINAL HEALTH or related entities for the Released Class Claims below.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint arising during the Class Period ("Released Class Claims").

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and CARDINAL HEALTH has paid the Gross Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against CARDINAL HEALTH, whether or not they exclude themselves from the settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against CARDINAL HEALTH or its related entities based on the PAGA Released PAGA Claims below.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, arising during the PAGA Period ("Released PAGA Claims").

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$35,000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in CARDINAL HEALTH's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **November 3, 2026** to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept CARDINAL HEALTH's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on CARDINAL HEALTH's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and CARDINAL HEALTH's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member who is also an Aggrieved Employee).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Pedro Chavez et al. v. Cardinal Health 110, LLC*, Los Angeles County Superior Court Case No. 24STCV30738, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and the last four digits of your social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by November 3, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and CARDINAL HEALTH are asking the Court to approve. At least 16 court days before the December 14, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://ilymgroup.com/CardinalHealth>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 3, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Pedro Chavez et al. v. Cardinal Health 110, LLC*, Los Angeles County Superior Court Case No. 24STCV30738, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for CARDINAL HEALTH and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on December 14, 2026 at 9:00 a.m. in Department 51 of the Los Angeles County Superior Court, located at 111 N. Hill St., Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://ilymgroup.com/CardinalHealth> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Settlement Agreement sets forth everything CARDINAL HEALTH and Plaintiffs have promised to do under the proposed Agreement. The easiest way to read the Settlement Agreement, the Judgment or any other settlement documents is to go to ILYM's website at <https://ilymgroup.com/CardinalHealth>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel: AEGIS LAW FIRM, PC
Name of Attorney: Jessica Campbell
Email Address: JCampbell@aegislawfirm.com
Name of Firm: AEGIS LAW FIRM, PC
Mailing Address: 9811 Irvine Center Drive, Suite 100
Irvine, California 92618
Telephone: (949) 3796250

Settlement Administrator:
Name of Company: ILYM Group, Inc
Email Address: info@ilymgroup.com
Mailing Address: P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo detenidamente! No es correo basura, spam, publicidad, ni una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado/a.

Usted podría ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra CARDINAL HEALTH 110, LLC ("CARDINAL HEALTH") por presuntas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por los exempleados de CARDINAL HEALTH Pedro Chávez, Ángel M. Cisneros y Juan Villagrana ("Demandantes") y busca el pago de (1) salarios atrasados para un grupo de empleados actuales y anteriores pagados por hora, no exentos, que trabajaron directamente para CARDINAL HEALTH en California durante el Período de la Demanda (del 3 de septiembre de 2020 al 21 de septiembre de 2025) ("Miembros de la Demanda") y (2) sanciones bajo la Ley General de Fiscales Privados de California ("PAGA") para todos los empleados actuales y anteriores pagados por hora, no exentos, que trabajaron directamente para CARDINAL HEALTH en California durante el Período de PAGA (del 29 de agosto de 2023 al 21 de septiembre de 2025) ("Empleados Agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige a CARDINAL HEALTH financiar Pagos Individuales del Acuerdo y (2) un Acuerdo PAGA que exige a CARDINAL HEALTH financiar Pagos Individuales PAGA y pagar multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Con base en los registros de CARDINAL HEALTH y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual del Acuerdo se estima en \$«Estimated Individual Class Award» (menos retenciones) y su Pago Individual PAGA se estima en \$«Estimated Individual PAGA Award»**. El monto real que reciba probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual PAGA, entonces, según los registros de CARDINAL HEALTH, usted no es elegible para un Pago Individual PAGA bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de CARDINAL HEALTH que muestran que **usted laboró «Class Workweeks» semanas de trabajo** durante el Período de la Demanda, y **«PAGA Pay Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que laboró más semanas de trabajo o períodos de pago durante cualquiera de los períodos, puede presentar una reclamación antes de la fecha límite. Vea la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados independientemente de si actúa o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído detenidamente y comprendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del mismo se pagará a los Demandantes y a sus abogados ("Abogados de la Demanda"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a CARDINAL HEALTH a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros del Grupo y a los Empleados Agraviados a renunciar a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra CARDINAL HEALTH.

Si usted trabajó para CARDINAL HEALTH durante el Período de la Demanda y/o el Período de PAGA, usted tiene tres opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual del Acuerdo y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante del Grupo, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de la Demanda y reclamaciones de penalización del Período de PAGA contra CARDINAL HEALTH.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Usted puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándoselo al Administrador por escrito. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual del Acuerdo. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de

la Demanda contra CARDINAL HEALTH y, si usted es un Empleado Agraviado, seguirá teniendo derecho a un Pago Individual PAGA. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

- (3) **Objetar el Acuerdo Colectivo.** Como Miembro Participante del Grupo, usted tiene derecho a oponerse a los términos del Acuerdo. No podrá objetar el Acuerdo si decide no participar en él, ni tampoco podrá objetar la parte del Acuerdo propuesto relacionada con la PAGA.

CARDINAL HEALTH no tomará represalias contra usted por cualquier acción que tome en virtud del Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si usted no hace nada, será un Miembro Participante del Grupo, con derecho a un Pago Individual del Acuerdo y a un Pago Individual de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra Cardinal Health que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Usted puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 3 de noviembre de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, usted puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido/a, usted será un Miembro No Participante del Grupo y ya no tendrá derecho a un Pago Individual del Acuerdo. Los Miembros No Participantes del Grupo no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Vea la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la parte del Acuerdo propuesto correspondiente a PAGA. Cardinal Health debe realizar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados, y estos deben renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas más abajo).
Los Miembros Participantes del Grupo pueden objetar el Acuerdo Colectivo pero no el Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 3 de noviembre de 2026	Todos los Miembros del Grupo que no opten por excluirse (“Miembros Participantes del Grupo”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Demanda y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre del Grupo. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogado de la Demanda, ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado a éstos reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes del Grupo. Usted puede oponerse a los montos solicitados por los Abogados de la Demanda o por los Demandantes si los considera inaceptable. Vea la Sección 7 de este Aviso.
Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 14 de diciembre de 2026	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 14 de diciembre de 2026. No es obligatorio que asista, pero usted tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado de su propio bolsillo para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los Miembros Participantes del Grupo objetar verbalmente el Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Final. Vea la Sección 8 de este Aviso.

Puede impugnar el cálculo de sus Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 3 de noviembre de 2026	El monto de su Pago Individual del Acuerdo y de su Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas Semanas de Trabajo usted laboró al menos un día durante el Período de la Demanda, y cuántos Períodos de Pago usted laboró al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo del Período de la Demanda y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que usted laboró, según los registros de Cardinal Health, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo antes del 3 de noviembre de 2026. Vea la Sección 4 de este Aviso.
---	---

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

Los demandantes son exempleados de CARDINAL HEALTH. La Demanda acusa a CARDINAL HEALTH de violar las leyes laborales de California al no pagar horas extras, salario mínimo, salarios adeudados al momento de la terminación del contrato y gastos reembolsables, así como no proporcionar períodos de alimentación, descansos y recibos de pago detallados y precisos. Con base en estos mismos alegatos, los Demandantes también han presentado una demanda por sanciones civiles conforme a la Ley General de Fiscales Privados de California (Código Laboral §§2698 y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por los abogados de Aegis Law Firm, PC (“Abogados de la Demanda”).

CARDINAL HEALTH niega categóricamente haber violado ley alguna o haber omitido el pago de salarios y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ QUIERE DECIR QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no se ha pronunciado sobre si CARDINAL HEALTH o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y CARDINAL HEALTH contrataron a un mediador, el abogado Steven J. Serratore, con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación y la resolución del caso mediante un Acuerdo (conciliación) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso judicial. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (el “Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la controversia y hacer cumplir el Acuerdo, los Demandantes y CARDINAL HEALTH han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto representa una transacción sobre las reclamaciones en disputa. Al aceptar el Acuerdo, CARDINAL HEALTH no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Demanda consideran firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque creen que: (1) CARDINAL HEALTH ha accedido a pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio prolongado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros del Grupo y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. CARDINAL HEALTH pagará \$1.700.000 como Monto Bruto del Acuerdo. CARDINAL HEALTH ha acordado depositar dicho monto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para realizar los Pagos Individuales del Acuerdo, los Pagos Individuales de PAGA, el pago por servicios a los Representantes del Grupo, los honorarios y gastos de los Abogados de la Demanda, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (LWDA).

Asumiendo que el Tribunal otorgue la aprobación final, CARDINAL HEALTH financiará el Monto Bruto del Acuerdo después de la fecha de entrada en vigor de la misma. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes del Grupo objetan el

Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia (la "Fecha de entrada en vigor").

2. Deducciones del Monto Bruto del Acuerdo aprobadas por el Tribunal. En la audiencia de aprobación final, los Demandantes y/o los Abogados de la Demanda solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyos montos serán decididos por el tribunal en la audiencia de aprobación final:

A. Hasta \$566.666,67 (1/3 del Monto Bruto del Acuerdo) para los Abogados de la Demanda por honorarios profesionales y hasta \$40.000,00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda han trabajado e incurrido en gastos de la Demanda sin recibir pago alguno.

B. Hasta \$12.500,00 como Adjudicación para los Representantes del Grupo por presentar la Demanda (\$37.500,00 en total), colaborar con los Abogados de la Demanda y representar al Grupo. La Adjudicación para los Representantes del Grupo será el único pago que recibirán los Demandantes, además del Pago Individual del Acuerdo y cualquier Pago Individual de PAGA.

C. Hasta \$10.950,00 para el Administrador por servicios de administración del acuerdo.

D. Hasta \$100.000 para sanciones PAGA, de las cuales el 65% se destina al pago PAGA de LWDA y el 35% para los Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados, según sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

3. Monto Neto del Acuerdo distribuido entre los Miembros del Grupo. Tras realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el "Monto Neto") realizando los Pagos Individuales del Acuerdo a los Miembros Participantes del Grupo, en función de sus Semanas de Trabajo durante el Período de la Demanda.

4. Impuestos adeudados sobre los Pagos a los Miembros del Grupo. Los Demandantes y CARDINAL HEALTH solicitan al Tribunal que apruebe la asignación del 10% de cada Pago Individual del Acuerdo a salarios imposables ("Parte Salarial") y el 90% a multas e intereses ("Parte No Salarial"). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. CARDINAL HEALTH pagará por separado los impuestos sobre la nómina que le correspondan sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran multas, no salarios, para efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales del Acuerdo en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y CARDINAL HEALTH han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está brindando a usted asesoramiento sobre si sus Pagos son imposables o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las multas e intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Usted debe consultar con un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar los Cheques de los Pagos prontamente. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales del Acuerdo y para Pagos Individuales de PAGA se indicará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de dicha fecha, el cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California. Si el dinero representado por su cheque se envía a dicho fondo, consulte las normas del mismo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo (exclusiones). Usted será considerado/a como un Miembro Participante del Grupo, participando plenamente en el Acuerdo colectivo, a menos que usted notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 3 de noviembre de 2026, su deseo de excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes del 3 de noviembre de 2026. La solicitud de exclusión debe ser una carta de un Miembro del Grupo o su representante, en la que conste el nombre, la dirección actual, el número de teléfono del Miembro y una declaración simple en la que se indique su deseo de ser excluido/a del Acuerdo. Los Miembros excluidos del Grupo (es decir, los Miembros No Participantes del Grupo) no recibirán Pagos Individuales del

Acuerdo, pero conservarán su derecho a presentar reclamaciones salariales y de horas extras contra CARDINAL HEALTH.

Usted no puede optar por excluirse de la parte del Acuerdo correspondiente a PAGA. Los Miembros del Grupo que se excluyan del Acuerdo colectivo (Miembros No Participantes del Grupo) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra CARDINAL HEALTH con base en los hechos del período de PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el tribunal deniega su aprobación final. Es posible que el tribunal rechace la aprobación final del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y CARDINAL HEALTH han acordado que, en ambos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: CARDINAL HEALTH no realizará ningún pago y los Miembros del Grupo no renunciarán a ninguna reclamación contra CARDINAL HEALTH.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Grupo. El Administrador también resolverá las impugnaciones de los Miembros del Grupo sobre las Semanas de Trabajo, enviará por correo postal y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

9. Exoneración de los Miembros Participantes del Grupo. Una vez que la sentencia sea firme y CARDINAL HEALTH haya abonado la totalidad del Monto Bruto del Acuerdo (y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros Participantes del Grupo no podrán presentar ninguna de las Reclamaciones Exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted se haya excluido válidamente del Acuerdo colectivo, no podrá demandar, continuar demandando, ni formar parte de ninguna otra demanda contra CARDINAL HEALTH ni entidades relacionadas por las Reclamaciones Colectivas Exoneradas que se detallan más abajo.

Los Miembros Participantes del Grupo estarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes del Grupo, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto pasados como presentes, exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos expuestos en la Demanda Operativa que surgieron durante el Período de la Demanda ("Reclamaciones Colectivas Exoneradas").

10. Exoneraciones de PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que el fallo del Tribunal sea firme y CARDINAL HEALTH haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo (y, por separado, los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos los Empleados Agraviados no podrán presentar demandas PAGA contra CARDINAL HEALTH, independientemente de si se excluyen o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los Miembros Participantes del Grupo y quienes opten por no excluirse del Acuerdo colectivo, no podrán demandar, continuar demandando, ni participar en ninguna otra demanda PAGA contra CARDINAL HEALTH o sus entidades relacionadas, basándose en las Reclamaciones PAGA Exoneradas que se detallan más abajo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados, tanto Participantes como No Participantes, son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados, Participantes o No Participantes, exoneran, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como anteriores, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos expuestos en la Demanda Operativa y la Notificación de la PAGA, surgidas durante el Período de la PAGA (“Reclamaciones de la PAGA Liberadas”).

Se considera que todos los Empleados Agraviados, Participantes o No Participantes, exoneran, en nombre

propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como anteriores, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que se alegaron o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos expuestos en la Demanda Operativa y la Notificación de la PAGA, surgidas durante el Período de la PAGA (“Reclamaciones Exoneradas de PAGA”).

4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

1. Pagos Individuales del Acuerdo. El Administrador calculará los Pagos Individuales del Acuerdo (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo laboradas por todos los Miembros Participantes del Grupo y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas de Trabajo laboradas por cada Miembro Participante del Grupo.

2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$35.000 por el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individualmente.

3. Impugnación de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago. El número de Semanas de Trabajo y de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Período de la Demanda, según consta en los registros de CARDINAL HEALTH, se indican en la primera página de este aviso. Tiene hasta el **3 de noviembre de 2026** para impugnar el número de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Usted necesita respaldar su reclamación enviando copias de recibos de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como correcto el cálculo de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago realizado por CARDINAL HEALTH, basado en sus registros, a menos que usted envíe copias de documentos que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las reclamaciones relacionadas con Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago con base en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de la Demanda (quienes defenderán a los Miembros Participantes del Grupo) y el Abogado de CARDINAL HEALTH. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar, ni impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

1. Miembros Participantes del Grupo. El Administrador enviará, por correo postal estadounidense, un cheque único a cada Miembro Participante del Grupo (es decir, a todos los Miembros que no opten por excluirse), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual del Acuerdo y el Pago Individual de PAGA.

2. Miembros No Participantes del Grupo. El Administrador enviará, por correo postal estadounidense, un único cheque con el Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por excluirse del Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante del Grupo y que también sea un Empleado Agraviado).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si usted cambia de domicilio, notifique al Administrador lo antes posible. En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Pedro Chavez et al. v. Cardinal Health 110, LLC*, caso no. 24STCV30738 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y los últimos cuatro dígitos de su número

de Seguro Social para fines de verificación). Debe hacer la solicitud usted mismo/a. Si otra persona hace la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 3 de noviembre de 2026, o será inválida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objeta o no, puede que usted desee consultar lo que los Demandantes y CARDINAL HEALTH le piden al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final del **14 de diciembre de 2026**, los Abogados de la Demanda y/o los Demandantes presentarán ante el tribunal (1) una moción de aprobación final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una moción de honorarios, gastos de litigio y compensación por servicios que indique (i) el monto que los Abogados de la Demanda solicitan como honorarios profesionales y gastos de litigio; y (ii) el monto que los Demandantes solicitan como Adjudicación por Servicios a los Representante del Grupo. Si lo solicita razonablemente, los Abogados de la Demanda (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del administrador: <https://ilymgroup.com/CardinalHealth>.

Un Miembro Participante del Grupo que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Solicitud de Aprobación Final y/o la Solicitud de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios, puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Demanda o los Demandantes son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 3 de noviembre de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador qué objeta, por qué y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción, *Pedro Chavez et al. v. Cardinal Health 110, LLC*, caso no. 24STCV30738 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo en CARDINAL HEALTH, y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante del Grupo puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado de su propio bolsillo para que la presente) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicarle al Tribunal qué objeta, por qué se y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir, pero no necesita asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 14 de diciembre de 2026 a las 9:00 a. m. en el Departamento 51 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, ubicado en 111 N. Hill St., Los Ángeles, CA 90012. En la audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Monto Bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Demanda, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Demanda y a los Abogados de la Defensa a presentar comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que lo haga). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador <https://ilymgroup.com/CardinalHealth> con anticipación o comunicarse con los Abogados de la Demanda para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBETENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo de Conciliación detalla todo lo que CARDINAL HEALTH y los Demandantes se han comprometido a hacer conforme al Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo de Conciliación, la Sentencia o cualquier otro documento relacionado es visitar el sitio web de ILYM en <https://ilymgroup.com/CardinalHealth>. También puede comunicarse por teléfono o correo electrónico con el Abogado de la Demanda o el Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Demanda: AEGIS LAW FIRM, PC
Nombre del abogado: Jessica Campbell
Correo electrónico: JCampbell@aegislawfirm.com
Nombre del bufete: AEGIS LAW FIRM, PC
Dirección postal: 9811 Irvine Center Drive, Suite 100
Irvine, California 92618
Teléfono: (949) 3796250

Administrador del Acuerdo:
Nombre de la compañía: ILYM Group, Inc
Correo electrónico: info@ilymgroup.com
Dirección postal: P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si usted pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que usted solicite el reemplazo antes de la fecha de vencimiento que figura en el cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar con el Fondo de Bienes No Reclamados para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Chavez, et al. v. Cardinal Health 110, LLC, et al.
c/o ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781

«ILYMID
QR
Code»

ILYM ID: «ILYMID» «Piece_Number»
«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip_Code»