

|||||  
«ILYMID»

«First\_Name» «Last\_Name»  
«Address»  
«City», «State» «Zip\_Code»

Name/Address Changes (if any):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **OPT-OUT FORM**

*You are receiving this form because you may be entitled to receive money from a class action settlement.*

*Use and return this form only if you wish to be excluded from the Settlement Class and do not wish to object to the Settlement. If you exclude yourself from the Class by completing and returning this form, you will not receive your Individual Class Payment, will not be subject to the terms of the Settlement, and will retain whatever rights you may currently have. However, even if you exclude yourself from the Settlement Class, you will still receive your Individual PAGA Payment if the Court approves the Settlement.*

*If you wish to remain in the Settlement Class and receive an Individual Class Payment, disregard this form. You do not need to do anything to receive a settlement payment, and you will receive a check by U.S. Mail if the Court approves the Settlement.*

**To be valid, your Request for Exclusion Form must be signed by you and returned to the Settlement Administrator at the address or email address provided below. To be timely, your Request for Exclusion Form must be postmarked or have a transmission date on or before June 26, 2026.**



**I hereby confirm that I have received notice of the proposed Settlement in the lawsuit *Cesar Cabrera v. FCP, Inc.*, and I wish to be excluded from the Settlement Class. I understand that I will not receive an Individual Class Payment and will not be bound by the Released Class Claims. However, I understand that I will still receive my Individual PAGA Payment.**

**Dated:** \_\_\_\_\_ **Full Name:** \_\_\_\_\_  
**Signature:** \_\_\_\_\_

#### **What is the Settlement Administrator's contact information?**

*Cesar Cabrera v. FCP, Inc.*  
c/o ILYM Group, Inc.  
P.O. Box 2031  
Tustin, CA 92781  
Telephone: (888) 250-6810  
Fax: (888) 845-6185  
Email: [claims@ilymgroup.com](mailto:claims@ilymgroup.com)



«ILYMID»  
«First\_Name» «Last\_Name»  
«Address»  
«City», «State» «Zip\_Code»

Cambios de Nombre/Dirección (de haber alguno):

### **FORMULARIO DE OPTAR POR RETIRARSE**

*Usted está recibiendo este formulario porque puede tener derecho a recibir dinero de un acuerdo de demanda colectiva.*

*Use y devuelva este formulario solo si usted desea ser excluido del Grupo del Acuerdo y no desea objetar al Acuerdo. Si usted se excluye del Grupo al completar y devolver este formulario, no recibirá su Pago Individual del Grupo, no estará sujeto a los términos del Acuerdo y retendrá cualquier derecho que usted pueda tener actualmente. Sin embargo, incluso si usted se excluye del Grupo del Acuerdo, usted siempre recibirá sus Pago Individual bajo la PAGA si la Corte aprueba el Acuerdo.*

*Si desea permanecer en el Grupo del Acuerdo y recibir un Pago Individual del Grupo, ignore este formulario. Usted no necesita hacer algo para recibir un pago del acuerdo, y usted recibirá un cheque por Correo de los Estados Unidos si la Corte aprueba el Acuerdo.*

**Para que sea válido, su Formualrio de Solicitud para Exclusión debe estar firmado por usted y devuelto al Administrador del Acuerdo a la dirección o correo electrónico brindado a continuación. Para que sea oportuno su Formualrio de Solicitud para Exclusión debe estar post sellada o tener una fecha de transmisión de o antes del 26 de Junio del 2026.**

**Yo por este medio confirmo que he recibido el aviso del Acuerdo propuesto en la demanda de *Cesar Cabrera v. FCP, Inc.*, y deseo ser excluido del Grupo del Acuerdo. Yo entiendo que no recibiré un Pago Individual del Grupo y no estaré sujeto por los Reclamos Exonerados del Grupo. Sin embargo, yo entiendo que siempre recibiré mi Pago Individual bajo la PAGA.**

**Nombre Completo:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** \_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

#### **¿Cuál es la información de contacto del Administrador del Acuerdo?**

*Cesar Cabrera v. FCP, Inc.*  
c/o ILYM Group, Inc.  
P.O. Box 2031  
Tustin, CA 92781  
Teléfono: (888) 250-6810  
Fax: (888) 845-6185  
Correo Electrónico: [claims@ilymgroup.com](mailto:claims@ilymgroup.com)

|||||  
«ILYMID»

«First\_Name» «Last\_Name»

«Address»

«City», «State» «Zip\_Code»

Name/Address Changes (if any):

**OBJECTION FORM**

*You are receiving this form because you may be entitled to receive money from a class action settlement. Use and return this form only if you wish to object to the Class Settlement. You may also object to the Settlement by making an oral Objection at the Final Approval Hearing. If you wish to object to the Settlement, do not submit a Request for Exclusion. If the Court overrules your Objection and approves the Settlement, you will receive your Individual Class Payment and be subject to the terms of the Settlement, including the release of claims as set forth in the Settlement.*

**To be valid, your Objection Form must be signed by you and returned to the Settlement Administrator at the address or email provided below. To be timely, your Objection Form must be postmarked or have a transmission date on or before June 26, 2026.**



**I object to the settlement in *Cesar Cabrera v. FCP, Inc.* (Riverside Case No. CVRI2105871) because:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dated:** \_\_\_\_\_ **Full Name:** \_\_\_\_\_  
**Signature:** \_\_\_\_\_

**What is the Settlement Administrator’s contact information?**

*Cesar Cabrera v. FCP, Inc.*  
c/o ILYM Group, Inc.  
P.O. Box 2031  
Tustin, CA 92781  
Telephone: (888) 250-6810  
Fax: (888) 845-6185  
Email: claims@ilymgroup.com

|||||

«ILYMID»

«First\_Name» «Last\_Name»

«Address»

«City», «State» «Zip\_Code»

Cambios de Nombre/Dirección (si hay alguno):

### **FORMULARIO DE OBJECCIÓN**

*Usted está recibiendo este formulario porque puede tener derecho a recibir dinero de un acuerdo de demanda colectiva. Use y devuelva este formulario solo si usted desea objetar al Acuerdo Colectivo. Usted también puede objetar al Acuerdo al hacer una Objeción oral en la Audiencia de Aprobación Final. Si desea objetar al Acuerdo, no presente una Solicitud para Exclusión. Si la Corte rechaza su Objeción y aprueba el Acuerdo, usted recibirá su Pago Individual del Grupo y estará sujeto a los términos del Acuerdo, incluyendo la exoneración de reclamos según se establece en el Acuerdo.*

**Para que sea válido, su Formulario de Objeción debe estar firmado por usted y devuelto al Administrador del Acuerdo a la dirección o correo electrónico brindado a continuación. Para que sea oportuno, el Formulario de Objeción debe estar post sellado o tener una fecha de transmisión de o antes del 26 de Junio del 2026.**

**Yo objeto al acuerdo en *Cesar Cabrera v. FCP, Inc.* (Caso de Riverside No. CVRI2105871) porque:**

---

---

---

---

---

---

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre Completo:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**¿Cuál es la información de contacto del Administrador del Acuerdo?**

*Cesar Cabrera v. FCP, Inc.*  
c/o ILYM Group, Inc.  
P.O. Box 2031  
Tustin, CA 92781  
Teléfono: (888) 250-6810  
Fax: (888) 845-6185  
Correo Electrónico: [claims@ilymgroup.com](mailto:claims@ilymgroup.com)

## COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

---

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!  
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

**You may be eligible to receive money** from an employee class action lawsuit (“Action”) against FCP, Inc. (“FCP”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former FCP employee Cesar Cabrera (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of non-exempt, hourly-paid employees (“Class Members”) who worked for FCP during the Class Period (December 30, 2017 to June 23, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt, hourly-paid employees who worked for FCP during the PAGA Period (December 30, 2020, to June 23, 2025). (“Aggrieved Employees”).

Plaintiff and FCP entered into a Class Action and PAGA Settlement Agreement and Class Notice (the “Settlement”). The Settlement was attached as Exhibit 1 to the Declaration of Kane Moon in Support of Plaintiff’s Motion for Preliminary Approval of Class and PAGA Representative Action Settlement, which was filed on November 17, 2025.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring FCP to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring FCP to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on FCP’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Estimated\_Individual\_Class\_Award» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Estimated\_Individual\_PAGA\_Award».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to FCP’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on FCP’s records showing that **you worked «Class\_Workweeks\_6232025» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA\_Pay\_Periods\_6232025» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires FCP to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against FCP.

If you worked for FCP during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against FCP.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against FCP, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

**SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT**

<p><b>You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement</b></p>	<p>If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against FCP that are covered by this Settlement (Released Claims).</p>
<p><b>You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement</b></p> <p><b>The Opt-out Deadline is June 26, 2026</b></p>	<p>If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.</p> <p>You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. FCP must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).</p>
<p><b>Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement</b></p> <p><b>Written Objections Must be Submitted by June 26, 2026</b></p>	<p>All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.</p>
<p><b>You Can Participate in the July 2, 2026 Final Approval Hearing</b></p>	<p>The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on <b>July 2, 2026 at 8:30 a.m.</b> You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.</p>
<p><b>You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods</b></p> <p><b>Written Challenges Must be Submitted by June 26, 2026</b></p>	<p>The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to FCP's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by June 26, 2026. See Section 4 of this Notice.</p>

**FCP will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.**

**1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?**

Plaintiff is a former FCP employee. The Action accuses FCP of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide e.g., meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Moon Law Group, PC (“Class Counsel.”)

FCP strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

**2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?**

So far, the Court has made no determination whether FCP or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and FCP hired an experienced, neutral mediator Steve Rottman in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and FCP have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, FCP does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) FCP has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

**3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?**

1. FCP Will Pay \$350,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). FCP has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, FCP will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to \$ 115,500 (33% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$25,000 in litigation costs. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

B. Up to \$7,500 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

C. Up to \$6,350.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

D. Up to \$20,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and FCP are asking the Court to approve an allocation of 25% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 75% to interest and penalties (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. FCP will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and FCP have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the will irrevocably lost to you because they will be paid to a non-profit organization or foundation (“Cy Pres”).

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than June 26, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the June 26, 2026 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against FCP.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against FCP based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and FCP have agreed that, in either case, the Settlement will be void: FCP will not pay any money and Class Members will not release any claims against FCP.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and FCP has fully funded the Gross

Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against FCP or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint. Except as set forth in Section 6.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and FCP has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against FCP, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against FCP or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice.

#### **4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?**

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in FCP's records, are stated in the first page of this Notice. You have until June 26, 2026 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept FCP's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on FCP's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and FCP's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

## 5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

**Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.**

## 6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Cesar Cabrera v. FCP, Inc., et al.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by June 26, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

## 7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and FCP are asking the Court to approve. At least 16 court days before the July 2, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://ilymgroup.com/FCP> or the Court's website <https://www.riverside.courts.ca.gov/online-services/search-court-records-public-access>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is June 26, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Cabrera v. FCP, Inc.* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for FCP and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately

below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

## **8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?**

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on July 2, 2026 at 8:30 a.m. in Department 1 of the Riverside County Superior Court, located at the Riverside Historic Courthouse, 4050 Main Street, Riverside, California 92501. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via <https://riverside-courts-ca.gov.zoomgov.com/j/1606384172>. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://ilymgroup.com/FCP> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

## **9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?**

The Agreement sets forth everything FCP and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at <https://ilymgroup.com/FCP>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<https://www.riverside.courts.ca.gov/online-services/search-court-records-public-access>) and entering the Case Number for the Action, Case No. CVRI2105871.

## **DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.**

Class Counsel:

Name of Attorney: Kane Moon

Email Address: [kmoon@moonlawgroup.com](mailto:kmoon@moonlawgroup.com)

Name of Firm: Moon Law Group, PC

Mailing Address: 725 S. Figueroa St., Ste. 3100, Los Angeles, CA 90017

Telephone: 213-320-0519

Settlement Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.

Email Address: [claims@ilymgroup.com](mailto:claims@ilymgroup.com)

Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax Number: (888) 845-6185

## **10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?**

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the California Unclaimed Property Fund at [ucpi.sco.ca.gov](http://ucpi.sco.ca.gov) for instructions on how to retrieve the funds.

## **11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?**

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your

mailing address.

## AVISO APROBADO POR LA CORTE DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL DE LA CORTE

---

*La Corte Superior para el Estado de California autorizó este aviso. ¡Léalo cuidadosamente! Este no es un correo no deseado, spam, publicidad ni una solicitud por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.*

**Usted puede ser elegible en recibir dinero** de una acción de demanda colectiva de empleados (la “Demanda”) en contra de FCP, Inc. (“FCP”) por supuestas violaciones de salarios y pagos por hora. La Demanda fue presentada por un ex empleado de FCP, Cesar Cabrera (“el Demandante”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para un grupo de empleados no exentos pagados por hora (los “Miembros del Grupo”) quienes trabajaron para FCP durante el Periodo del Grupo (desde el 30 de Marzo del 2017 hasta el 23 de junio de 2025); y (2) penalidades bajo la Ley General de Abogados Privados (la “PAGA”, por sus siglas en inglés de “Private Attorneys General Act”) de California para todos los empleados no exentos pagados por hora quienes trabajaron para FCP durante el Periodo bajo la PAGA (desde el 30 de Diciembre del 2020 hasta el 23 de junio de 2025) (los “Empleados Agraviados”).

El Demandante y FCP celebraron un Acuerdo de Arreglo de Demanda Colectiva y bajo la PAGA y un Aviso Colectivo (el “Acuerdo”). El Acuerdo fue adjunto como Anexo 1 a la Declaración de Kane Moon en Respaldo a la Moción de Aprobación Preliminar del Grupo y Acuerdo de Demanda Representativa bajo la PAGA del Demandante, el cual fue presentada el 17 de Noviembre del 2025.

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que FCP financie los Pagos Individuales del Grupo; y (2) un Acuerdo bajo la PAGA que requiere que FCP financie los Pagos Individuales bajo la PAGA y pague penalidades a la Agencia de Desarrollo de Trabajo y Fuerza Laboral de California (la “LWDA”, por sus siglas en inglés, Labor and Workforce Development Agency).

Basándose en los registros de FCP y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual del Grupo se estima que es de \$«Estimated\_Individual\_Class\_Award» (menos retenciones) y su Pago Individual bajo la PAGA se estima que es de \$«Estimated\_Individual\_PAGA\_Award»**. El monto actual que usted pueda recibir muy probablemente será diferente y dependerá de cierto número de factores. (Si ningún monto se establece en su Pago Individual bajo la PAGA, entonces, según los registros de FCP usted no es elegible para un Pago Individual bajo la PAGA porque usted no trabajó durante el Periodo bajo la PAGA.)

Los montos anteriores son estimados basados en los registros de FCP que muestran que **usted trabajó «Class\_Workweeks\_6232025» semanas de trabajo** durante el Periodo del Grupo y que **usted trabajó «PAGA\_Pay\_Periods\_6232025» periodos de pago** durante el Periodo bajo la PAGA. Si usted cree que usted trabajó más semanas de trabajo durante cualquiera de los dos periodos, usted puede presentar una impugnación para la fecha límite de respuesta. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. La Corte aún no ha decidido debe otorgar o no la aprobación final. Sus derechos legales son afectados ya sea usted actúe o no actúe. Lea este Aviso cuidadosamente. Usted será considerado como que lo ha leído cuidadosamente y que lo ha entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente o no el Acuerdo y cuánto del Acuerdo será pagado al Demandante y a los abogados del Demandante (los “Abogados del Grupo”). La Corte también decidirá si ingresa una sentencia o no que requiere que FCP haga los pagos bajo el Acuerdo y requiere que los Miembros del Grupo y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos para pronunciar ciertos reclamos en contra de FCP.

Si usted trabajó para FCP durante el Periodo del Grupo y/o el Periodo bajo la PAGA, usted tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (1) **Hacer Nada.** Usted no tiene que hacer algo para participar en el Acuerdo propuesto y para ser elegible para un Pago Individual del Grupo y/o un Pago Individual bajo la PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante del Grupo, usted renunciará su derecho de pronunciar reclamos por salarios durante el Periodo del Grupo y por reclamos de penalidades dentro del Periodo bajo la PAGA en contra de FCP.
- (2) **Optar por Retirarse del Acuerdo Colectivo.** Usted puede excluirse a usted mismo del Acuerdo Colectivo (optar por retirarse) al presentar una Solicitud para Exclusión escrita o de forma similar notificar al Administrador por escrito. Si usted opta por retirarse del Acuerdo, usted no recibirá un Pago Individual del Grupo. Usted, sin embargo, preservará su derecho de perseguir personalmente los reclamos por salarios dentro del Periodo del Grupo en contra de FCP y, si usted es un Empleado Agraviado, usted permanecerá elegible para recibir un Pago Individual bajo la PAGA. Usted no puede optar por retirarse de la porción bajo la PAGA del Acuerdo propuesto.

### RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

<p><b>Usted No Tiene Que Hacer Algo para Participar en el Acuerdo</b></p>	<p>Si usted no hace nada, usted será un Miembro Participante del Grupo, elegible para un Pago Individual del Grupo y un Pago Individual bajo la PAGA (de haber alguno). A cambio, usted renunciará a su derecho de pronunciar reclamos por salarios en contra de FCP que están cubiertos por este Acuerdo (los Reclamos Exonerados).</p>
<p><b>Usted Puede Optar por Retirarse del Acuerdo Colectivo pero no del Acuerdo bajo la PAGA</b></p> <p><b>La Fecha Límite para Optar por Retirarse es el 26 de Junio del 2026</b></p>	<p>Si usted no quiere participar completamente en el Acuerdo propuesto, usted puede optar por retirarse del Acuerdo Colectivo al enviar al Administrador una Solicitud para Exclusión escrita. Una vez excluido, usted será un Miembro No Participante del Grupo y ya no será elegible para un Pago Individual del Grupo. Los Miembros No Participantes del Grupo no pueden objetar a ninguna porción del Acuerdo propuesto. Consulte con la Sección 6 de este Aviso.</p> <p>Usted no puede optar por retirarse de la porción bajo la PAGA del Acuerdo propuesto. FCP debe pagar los Pagos Individuales bajo la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos para perseguir los Reclamos Exonerados (tal como se definen a continuación).</p>
<p><b>Los Miembros Participantes del Grupo Pueden Objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo bajo la PAGA</b></p> <p><b>Las Objeciones Escritas Deben Ser Presentadas para el 26 de Junio del 2026</b></p>	<p>Todos los Miembros del Grupo quienes no opten por retirarse (los “Miembros Participantes del Grupo”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte de finalmente aprobar o no el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Grupo y al Demandante quienes persiguieron la Demanda en nombre del Grupo. Usted no es personalmente responsable por cualquier pago a los Abogados del Grupo o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados del Grupo o al Demandante reduce el monto general pagado a los Miembros Participantes del Grupo. Usted puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del Grupo si usted cree que no son razonables. Consulte con la Sección 7 de este Aviso.</p>
<p><b>Usted Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Final del 2 de Julio del 2026</b></p>	<p>La Audiencia de Aprobación Final de la Corte está programada para el <b>2 de Julio del 2026 a las 8:30 a.m.</b> Usted no tiene que asistir pero usted tiene el derecho de comparecer (o de contratar a un abogado para que comparezca en su nombre bajo su propio costo), en persona, por teléfono, o al usar la plataforma de asistencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes del Grupo pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte con la Sección 8 de este Aviso.</p>

<p><b>Usted Puede Impugnar el Cálculo de Sus Semanas de Trabajo/Periodos de Pago</b></p> <p><b>Las Impugnaciones Escritas Deben Ser Presentadas para el 26 de Junio del 2026</b></p>	<p>El monto de su Pago Individual del Grupo y el Pago bajo la PAGA (si hay alguno) depende de cuántas semanas de trabajo usted trabajó al menos un día durante el Periodo del Grupo y cuántos Periodos de Pago usted trabajó al menos un día durante el Periodo bajo la PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo del Periodo del Grupo y el número de Periodos de Pago bajo el Periodo bajo la PAGA que usted trabajó según los registros de FCP se establece en la primera página de este Aviso. Si usted está en desacuerdo con cualquiera de estos números, usted debe impugnarlo para el 26 de Junio del 2026. Consulte con la Sección 4 de este Aviso.</p>
--	---

**FCP no tomará represalias en contra de usted por cualquier acción que usted tome con relación al Acuerdo propuesto.**

### **1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?**

El Demandante es un exempleado de FCP. La Demanda acusa a FCP de violar las leyes de trabajo de California al fallar en pagar salarios por horas extra, salarios mínimos, salarios adeudados tras la terminación de empleo y gastos reembolsables y fallar en brindar, por ejemplo, periodos de comida, periodos de descanso y estados de cuenta de salarios detallados. Basándose en los mismos reclamos, el Demandante también ha asegurado un reclamo por penalidades civiles bajo la Ley General de Abogados Privados (Código de Trabajo §§ 2698 y siguientes) de California (la “PAGA”). El Demandante es representado por los abogados en la Demanda: Moon Law Group, PC (los “Abogados del Grupo”).

FCP niega encarecidamente el violar alguna ley o el fallar en pagar cualquier salario y contiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

### **2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA SIDO ACORDADA O LIQUIDADADA?**

Hasta el momento, la Corte no ha hecho una determinación si FCP o el Demandante están en lo correcto en cuanto a los méritos. Entre tanto, el Demandante y FCP contrataron a un mediador neutral, Steve Rottman, en un esfuerzo de resolver la Demanda al negociar la finalización del caso mediante un acuerdo (liquidar el caso) en lugar de continuar el proceso de litigación costoso y que consume tiempo. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un acuerdo de arreglo extenso por escrito (el “Acuerdo”) y al aceptar al pedirle conjuntamente a la Corte que ingrese una sentencia que termine la Demanda y que haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y FCP han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos disputados. Al acordar en liquidar, FCP no admite ninguna violación ni concede a los méritos de cualquier reclamo.

El Demandante y los Abogados del Grupo creen encarecidamente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque ellos creen que: (1) FCP ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la fuerza de los reclamos y los riesgos y las incertidumbres de una litigación continua; y (2) el Acuerdo está en los mejores intereses de los Miembros del Grupo y los Empleados Agraviados. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

### **3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?**

1. FCP Pagará \$350,000.00 como el Monto Bruto del Acuerdo (el Acuerdo Bruto). FCP ha acordado en depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador usará el Acuerdo Bruto para poder pagar los Pagos Individuales del Grupo, los Pagos Individuales bajo la PAGA, el Pago por Servicio al Representante del Grupo, los honorarios legales y gastos de los Abogados del Grupo, los gastos del Administrador, y las penalidades a ser pagadas a la Agencia de Desarrollo de Trabajo y Fuerza Laboral (la “LWDA”) de California. Asumiendo que la Corte otorgue Aprobación Final, FCP financiará el

Acuerdo Bruto a no más tardar 14 días después de que la Sentencia ingresada por la Corte se vuelva definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que la Corte ingrese la Sentencia o una fecha posterior si los Miembros Participantes del Grupo objetan al Acuerdo propuesto o si la Sentencia es apelada.

2. Deducciones Aprobadas por la Corte del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados del Grupo le pedirán a la Corte a aprobar las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, montos cuyos cuales serán decididos por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:

A. Hasta \$115,500 (33% del Acuerdo Bruto) a los Abogados del Grupo por honorarios legales y hasta \$25,000 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin un pago.

B. Hasta \$7,500 como una Compensación al Representante del Grupo para el Demandante por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados del Grupo y representar el Grupo. La Compensación al Representante del Grupo es el único dinero que el Demandante recibirá además del Pago Individual del Grupo y cualquier Pago Individual bajo la PAGA del Demandante.

C. Hasta \$6,350.00 al Administrador por sus servicios en administrar el Acuerdo.

D. Hasta \$20,000.00 por Penalidades bajo la PAGA, distribuidos 75% al Pago bajo la PAGA a la LWDA y 25% en Pagos Individuales bajo la PAGA a los Empleados Agraviados basándose en sus Periodos de Pago del Periodo bajo la PAGA.

Los Miembros Participantes del Grupo tienen el derecho de objetar a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las objeciones.

3. El Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros del Grupo. Después de realizar las deducciones anteriores por los montos aprobados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) al hacer los Pagos Individuales del Grupo a los Miembros Participantes del Grupo basándose en sus Semanas de Trabajo del Periodo del Grupo.

4. Los Impuestos Adeudados en los Pagos a los Miembros del Grupo. El Demandante y FCP le están pidiendo a la Corte a aprobar una distribución del 25% de cada Pago Individual del Grupo a salarios gravables (la “Porción Salarial”) y el 75% a intereses y penalidades (la “Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y será reportada en los Formularios W-2 del IRS (del inglés “Internal Revenue Service”). FCP pagará por separado los impuestos de nómina de pago que adeuda sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales bajo la PAGA serán contados como penalidades en lugar de salarios para propósitos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales bajo la PAGA y las Porciones No salariales de los Pagos Individuales del Grupo en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque que los Demandantes y FCP acordaron a estas distribuciones, ninguna de las partes le está dando algún consejo en cuanto a si los Pagos son gravables o cuánto puede adeudar usted en impuestos. Usted es responsable por pagar todos los impuestos (incluyendo penalidades e intereses en impuestos atrasados) en cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Usted debe consultar con un asesor fiscal si usted tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de Cobrar Prontamente los Cheques de Pago. La parte frontal de cada cheque emitido para los Pagos Individuales del Grupo y los Pagos Individuales bajo la PAGA mostrará la fecha en la que expira el cheque (la fecha de anulación). Si usted no cobra el cheque para la fecha de anulación, su cheque será cancelado automáticamente, y se perderá de forma irrevocable para usted porque la misma será pagada a la organización o fundación sin fines de lucro (“Cy Pres”).

6. Solicitudes para Exclusión del Acuerdo Colectivo (Optar por Retirarse). Usted será tratado como un Miembro Participante del Grupo, que participa plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que usted

notifique al Administrador por escrito a no más tardar el 26 de Junio del 2026, que usted desea optar por retirarse. La forma más fácil de notificar al Administrador es de enviar una Solicitud para Exclusión escrita y firmada para la Fecha Límite de Respuesta del 26 de Junio del 2026. La Solicitud para Exclusión debe ser una carta del Miembro del Grupo o de su representante estableciendo el nombre, dirección actual y número de teléfono del Miembro del Grupo junto con una declaración simple que establece que elige ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos del Grupo (es decir, los Miembros No Participantes del Grupo) no recibirán Pagos Individuales del Grupo, pero preservarán sus derechos de perseguir personalmente los reclamos por salarios y pagos por hora en contra de FCP.

Usted no puede optar por retirarse de la porción bajo la PAGA del Acuerdo. Los Miembros del Grupo quienes se excluyen a ellos mismos del Acuerdo Colectivo (los Miembros No Participantes del Grupo) permanecen elegibles para los Pagos Individuales bajo la PAGA y se les requiere que renuncien su derecho de presentar reclamos bajo la PAGA en contra de FCP basándose en los hechos del Periodo bajo la PAGA que se alegaron en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto Será Anulado si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte niegue otorgar Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a ingresar una Sentencia. También es posible que la Corte ingrese una Sentencia que sea revertida en una apelación. Los Demandantes y FCP también han acordado que, en cualquiera de los casos, si el Acuerdo es anulado: FCP no pagará ningún dinero y los Miembros del Grupo no exonerarán ningún reclamo en contra de FCP.

8. El Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y hacer los pagos, y procesar las Solicitudes para Exclusión de los Miembros del Grupo. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros del Grupo sobre las Semanas de Trabajo, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para poder administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se contiene en la Sección 9 de este Aviso.

9. Exoneración de los Miembros Participantes del Grupo. Después de que la Sentencia sea definitiva y que FCP haya financiado completamente el Acuerdo Bruto (y haya pagado por separado todos los impuestos de nómina de pago del empleador), los Miembros Participantes del Grupo estarán legalmente restringidos de pronunciar cualquier reclamo exonerado bajo el Acuerdo. Esto significa que a menos que usted haya optado por retirarse al excluirse válidamente a usted mismo del Acuerdo Colectivo, usted no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de cualquier otra demanda en contra de FCP o entidades relacionadas por salarios basándose en los hechos del Periodo del Grupo y penalidades bajo la PAGA basándose en los hechos del Periodo bajo la PAGA, tal como se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes del Grupo estarán sujetos por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes del Grupo, en nombre de ellos mismos y sus respectivos pasados y presentes representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, exoneran a las Partes Exoneradas de (1) todos los reclamos que fueron alegados o que razonablemente pudieron haber sido alegados, basándose en los hechos del Periodo del Grupo establecidos en el Reclamo Operativo. Excepto según lo que se establece en la Sección 6.3 del Acuerdo de Arreglo, los Miembros Participantes del Grupo no exoneran cualquier otro reclamo, incluyendo reclamos por beneficios adquiridos, terminación injustificada, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justas, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación de trabajadores o reclamos basándose en los hechos que ocurren fueran del Periodo del Grupo.

10. Exoneración bajo la PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia de la Corte sea definitiva, y FCP haya pagado el Acuerdo Bruto (y haya pagado por separado todos los impuestos de nómina de pago por el lado del empleador), todos los Empleados Agraviados serán restringidos de pronunciar reclamos bajo la PAGA en contra de FCP, ya sea o no se excluyan a ellos mismos del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos quienes son Miembros Participantes del Grupo y aquellos

quienes optan por retirarse del Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en cualquier otro reclamo bajo la PAGA en contra de FCP o sus entidades relacionadas basándose en los hechos del Periodo bajo la PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes del Grupo son las siguientes:

Todos los Miembros Participantes y No Participantes del Grupo quienes son Empleados Agraviados son considerados que exoneran en nombre de ellos mismos y sus respectivos pasados y presentes representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Exoneradas de todos los reclamos por penalidades bajo la PAGA que fueron alegados o que razonablemente pudieron haber sido alegados en los hechos del Periodo bajo la PAGA establecidos en el Reclamo Operativo y el Aviso bajo la PAGA.

#### **4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?**

1. Los Pagos Individuales del Grupo. El Administrador calculará los Pagos Individuales del Grupo al (a) dividir el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes del Grupo; y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas de Trabajo trabajadas por cada Miembro Participante del Grupo individual.

2. Los Pagos Individuales bajo la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales bajo la PAGA al (a) dividir \$5,000 por el número total de Periodos de Pago bajo la PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago bajo la PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

3. Impugnaciones de Semanas de Trabajo/Periodos de Pago. El número de Semanas de Trabajo del Grupo que usted trabajó durante el Periodo del Grupo y el número de Periodos de Pago bajo la PAGA que usted trabajó durante el Periodo bajo la PAGA, tal como se registra en los registros de FCP, se establecen en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 26 de Junio del 2026 para poder impugnar el número de Semanas de Trabajo del Periodo del Grupo y/o Periodos de Pago bajo la PAGA acreditados a usted. Usted puede presentar su impugnación al enviar una carta firmada al Administrador a través de correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Usted necesita respaldar su impugnación al enviar copias de los talonarios de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas de Trabajo del Periodo del Grupo y/o Periodos de Pago bajo la PAGA de FCP basándose en los registros de FCP como exacto a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de documentos originales porque los documentos no serán devueltos a usted. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas de Trabajo y/o Periodo de Pago basándose en lo que usted presente y con retroalimentación de los Abogados del Grupo (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes del Grupo) y los Abogados de FCP. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar o de forma similar impugnar su decisión final.

#### **5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?**

1. Los Miembros Participantes del Grupo. El Administrador enviará por correo de los Estados Unidos un solo cheque a cada Miembro Participante del Grupo (es decir, a cada Miembro del Grupo quien no opte por retirarse) incluyendo aquellos quienes también califiquen como Empleados Agraviados. El único cheque combinará el Pago Individual del Grupo y el Pago Individual bajo la PAGA, de haber alguno.

2. Los Miembros No Participantes del Grupo. El Administrador enviará por correo de los Estados Unidos, un solo cheque de Pago Individual bajo la PAGA a cada Empleado Agraviado quien opte por retirarse del Acuerdo Colectivo (es decir, los Miembros No Participantes del Grupo).

**Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si usted cambia su dirección, asegúrese de**

**notificar al Administrador tan pronto como sea posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.**

## **6. ¿CÓMO PUEDO OPTAR POR RETIRARME DEL ACUERDO COLECTIVO?**

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla de que usted no quiere participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en base a cualquier escrito comunicando su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Cesar Cabrera v. FCP, Inc., y otros*, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para propósitos de verificación). Usted debe hacer la solicitud usted mismo. No será válida si alguien más hace la solicitud por usted. **Se debe enviar al Administrador su solicitud para ser excluido para el 26 de Junio del 2026 o la misma será inválida.** La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

## **7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?**

Solo los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho de objetar al Acuerdo. Antes de decidir si va a objetar o no, usted puede desear ver lo que el Demandante y FCP le están pidiendo a la Corte en aprobar. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final del 2 de Julio del 2026, los Abogados del Grupo y/o el Demandante presentarán en la Corte (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones de por qué el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción por Honorarios, Gastos de Litigación y Compensación por Servicio que establece (i) el monto que los Abogados del Grupo están solicitando por honorarios legales y gastos de litigación; y (ii) el monto que el Demandante está solicitando como Compensación por Servicio al Representante del Grupo. Tras una solicitud razonable, los Abogados del Grupo (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos a ningún costo a usted. Usted también puede verlos en el Sitio Web del Administrador en la dirección <https://ilymgroup.com/FCP> o el sitio web de la Corte en la dirección <https://www.riverside.courts.ca.gov/online-services/search-court-records-public-access>.

Un Miembro Participante del Grupo quien esté en desacuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción para Aprobación Final, y/o Moción por Honorarios Legales, Gastos de Litigación y Compensación por Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que los montos solicitados por los Abogados del Grupo son muy altos o muy bajos. **La fecha límite para enviar objeciones escritas al Administrador es el 26 de Junio del 2026.** Asegúrese de decirle al Administrador sobre lo que usted objeta, por qué está objetando, y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda de *Cabrera v. FCP, Inc.* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para FCP y firmar la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante del Grupo puede objetar (o personalmente puede retener a un abogado bajo su propio costo) al asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle a la Corte sobre lo que usted objeta, por qué objeta y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte con la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para detalles en relación a la Audiencia de Aprobación Final.

## **8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?**

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 2 de Julio del 2026 a las 8:30 a.m. en el Departamento 1 de la Corte Superior del Condado de Riverside, ubicada en Riverside Historic Courthouse, 4050 Main Street, Riverside, California 9250. En la Audiencia, el juez decidirá si debe otorgar o no Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto será pagado a los Abogados del Grupo, al Demandante y al Administrador. La Corte invitará los comentarios de los objetores, de los Abogados del Grupo y los Abogados

de la Defensa antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o virtualmente a través del sitio <https://riverside-courts-ca-gov.zoomgov.com/j/1606384172>. Revise la página web de la Corte para obtener la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe revisar la página web del Administrador en la dirección <https://ilymgroup.com/FCP> de antemano o contacte a los Abogados del Grupo para poder verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

## **9.¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?**

El Acuerdo establece que todo lo que FCP y el Demandante han prometido hacer bajo el Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es yendo al sitio web de ILYM Group, Inc. en la dirección <https://ilymgroup.com/FCP>. Usted también puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo o al Administrador usando la información de contacto que se enumera a continuación o consulte el sitio web de la Corte Superior al ir a la dirección (<https://www.riverside.courts.ca.gov/online-services/search-court-records-public-access>) e ingresando el Número de Caso para la Demanda, Caso No. CVRI2105871.

## **NO LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.**

Los Abogados del Grupo:

Nombre del Abogado: Kane Moon

Dirección de Correo Electrónico: [kmoon@moonlawgroup.com](mailto:kmoon@moonlawgroup.com)

Nombre del Bufete: Moon Law Group, PC

Dirección de Correo: 725 S. Figueroa St., Ste. 3100, Los Ángeles, CA 90017

Teléfono: 213-320-0519

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la Compañía: ILYM Group, Inc.

Dirección de Correo Electrónico: [claims@ilymgroup.com](mailto:claims@ilymgroup.com)

Dirección de Correo: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Teléfono: (888) 250-6810

Número de Fax: (888) 845-6185

## **10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?**

Si usted pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando usted solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que se encuentra en la cara del cheque original. Si su cheque ya ha sido anulado usted debe consultar el Fondo de Propiedad Sin Reclamar en la dirección [ucpi.sco.ca.gov](http://ucpi.sco.ca.gov) para instrucciones en cómo obtener los fondos.

## **11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?**

Para recibir su cheque, usted debe notificar inmediatamente al Administrador si usted se mudó o de forma similar cambia su dirección de correo.

**Cabrera v. FCP, Inc.**  
c/o ILYM Group, Inc.  
P.O. Box 2031  
Tustin, CA 92781

«ILYMID  
QR Code»

ILYM ID: «ILYMID» «Piece\_Number»  
«First\_Name» «Last\_Name»  
«Address»  
«City», «State» «Zip\_Code»