NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Aleman v. Power Pro Plumbing, Inc.
(Case No. 25STCV12815)

The Superior Court for the State of California authorized this Class Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, advertisement, or solicitation by an attorney. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendant Power Pro Plumbing, Inc. ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Christian Aleman ("Plaintiff"). The Action seeks payment of:

(1) Unpaid wages for a class of all current and former hourly-paid or non-exempt employees of Defendant within the State of California at any time from April 30, 2021, through March 13, 2026 ("Class," "Class Members," "Class Period").

Your Individual Class Payment is estimated to be **<<$MERGED_Award>>** (less withholding). The actual amount you may receive likely will be different and will depend on several factors. The above estimates are based on Defendant's records showing that you worked **<<MERGED_WWKS>>** Workweeks during the Class Period. If you believe that you worked more Workweeks during the Class Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section IV of this Class Notice.

The Court has already preliminarily approved the settlement and approved this Class Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the settlement and how much of the settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the settlement and requires the Class Members to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class, you have two basic options under the settlement:

1. **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the settlement and to be eligible for an Individual Class Payment. As a Participating Class Member, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendant.

2. **Opt Out of the Settlement**. You can exclude yourself from the Settlement by submitting the written Request for Exclusion or notifying the Administrator in writing. If you opt out of the settlement, you will not receive an Individual Class Payment but will preserve your right to personally pursue your wage claims against Defendant.

Defendant won't retaliate against you for any actions you take with respect to the settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment. In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant covered by this settlement (Released Claims).
You Can Opt Out of the Settlement **The Opt-out Deadline is January 4, 2027**	If you don't want to fully participate in the settlement, you can opt out of the Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. The Non-Participating Class Members cannot object to the settlement. See Section VI of this Class Notice.
Participating Class Members Can Object to the Settlement **Written Objections Must be Submitted by January 4, 2027**	All Class Members who do not opt out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the settlement. The Court's decision whether to finally approve the settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section VII of this Class Notice.

ILYM ID: «ILYMID»
«Piece_Number»

You Can Participate in the Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on February 25, 2027. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. The Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section VIII of this Class Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks **Written Challenges Must be Submitted by January 4, 2027**	The amount of your Individual Class Payment depend on how many Workweeks you worked at least one (1) day during the Class Period. The number of Workweeks you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Class Notice. See Section IV of this Class Notice.

I. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action alleges that Defendant violated California labor laws by failing to: (1) pay overtime wages; (2) provide meal period premiums; (3) provide rest period premiums; (4) pay minimum wages; (5) timely pay final wages; (6) provide compliant wage statements; (7) reimburse business expenses; and (8) comply with the requirements of Business & Professions Code section 17200. Plaintiff is represented by attorneys Douglas Han, Shunt Tatavos-Gharajeh, and William Wilkinson of Justice Law Corporation.

Defendant denies violating any laws or failing to pay any wages and contends that it complied with all applicable laws.

II. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Plaintiff or Defendant is correct on the merits. The Parties hired an experienced, neutral mediator to resolve the Action (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful following a full day of mediation. By signing the Class Action Settlement Agreement ("Settlement Agreement," "Settlement," or "Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Settlement Agreement, the Parties have negotiated a settlement that is subject to the Court's final approval.

Both sides agree that the settlement is a compromise of disputed claims. Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

III. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay the Gross Settlement Amount of $400,000. Defendant agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payment, Administration Expenses Payment, and Individual Class Payments.

    a. Defendant shall fund the Gross Settlement Amount and fund all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments by transmitting the funds to the Administrator in three (3) installments. The installments for the funding of the Gross Settlement Amount shall be structured as follows:

        i. The first installment of $133,333.33 shall be funded by Defendant no later than May 1, 2027.

        ii. The second installment of $133,333.33 shall be funded by Defendant no later than November 1, 2027.

        iii. The third and final installment of $133,333.34 along with all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments will be funded by Defendant no later than May 1, 2028.

    b. No later than fourteen (14) calendar days after Defendant fully funds the Gross Settlement Amount, the Administrator will mail checks to the appropriate entities and persons.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

a. Up to $140,000 (35% of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel as their Class Counsel Fees Payment and up to $20,000 as their Class Counsel Litigation Expenses Payment. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

b. Up to $10,000 to Plaintiff as the Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel, and effectively representing the Class. The Class Representative Service Payment will be the only money that Plaintiff will receive other than the Individual Class Payment.

c. Up to $10,000 to the Administrator as the Administration Expenses Payment for services administering the Settlement.

3. Right to Object. The Participating Class Members have the right to object to the Settlement, including the settlement payments. The Court will consider all objections.

4. Requests for Exclusion from the Settlement. You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you notify the Administrator in writing that you wish to opt out.

5. Net Settlement Amount Distributed to the Participating Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount ("Net Settlement Amount") by making Individual Class Payments to the Participating Class Members based on their Workweeks.

6. Taxes Owed on Payments to Class Members. The Parties are asking the Court to approve an allocation of twenty percent (20%) of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and eighty percent (80%) to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS Form W-2. Defendant will separately pay employer payroll taxes for the Wage Portion. The Non-Wage Portions are not subject to wage withholding and will be reported on IRS Form 1099.

a. While the Parties agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the settlement.

7. Need to Promptly Cash the Checks. The face of each check shall state checks that are not cashed no later than one hundred eighty (180) calendar days after the date of mailing will be voided. The Administrator will cancel all checks not cashed by the void date. For any Class Member whose settlement check is uncashed and cancelled after the void date, the Administrator shall transmit the funds represented by such checks to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the Class Member. If the monies represented by your check are sent to the California Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

8. The Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible that the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible that the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. The Parties agreed, in either case, the Settlement will be void: (a) Defendant will not pay any money; and (b) Class Members will not release any claims against Defendant.

9. Administrator. The Court has appointed a neutral company ILYM Group, Inc. ("Administrator") to send this Class Notice, calculate and make payments, and process the Requests for Exclusion. The Administrator will also review challenges regarding the Workweeks, mail and remail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section IX of this Class Notice.

10. Release by the Participating Class Members. Effective on the date when Defendant fully funds the Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, the Participating Class Members will be barred from asserting any of the claims released under the Settlement Agreement. The Participating Class Members will be bound by the following release:

a. All the Participating Class Members, on behalf of themselves and their former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that were alleged, or could have been alleged, based on the facts contained in the Operative Complaint and that occurred during the Class Period.

b. The Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, or workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

IV. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate the Individual Class Payments by: (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period; and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.

2. Workweek Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Class Notice. You have until January 4, 2027, to challenge the number of Workweeks credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section IX of this Class Notice has the Administrator's contact information.

    a. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and input from Class Counsel and Defense Counsel. The Administrator's decision is final and cannot be challenged.

V. HOW WILL I GET PAID?

1. The Administrator will send, via first-class United States Postal Service ("USPS") mail, postage prepaid, a single check to every Participating Class Member.

2. Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section IX of this Class Notice has the Administrator's contact information.

VI. HOW DO I OPT OUT OF THE SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your full name, present address, email address or telephone number, and simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Aleman v. Power Pro Plumbing, Inc.* (Case No. 25STCV12815), and include your identifying information (full name, present address, and email address or telephone number). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by January 4, 2027, or it will be invalid. Section IX of the Class Notice has the Administrator's contact information.

VII. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only the Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement and/or Motion for Final Approval may wish to object. The deadline for sending written objections to the Administrator is January 4, 2027. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Aleman v. Power Pro Plumbing, Inc.* (Case No. 25STCV12815) and include your full name, present address, email address or telephone number, and signature. Section IX of this Class Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain an attorney to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section VIII of this Class Notice for specifics regarding the Final Approval Hearing.

VIII. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on February 25, 2027, at 9:00 a.m. in Department 17 of the Superior Court of California, County of Los Angeles, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012. At the Final Approval Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and Administrator.

The Court will invite comments from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before deciding. You can attend (or hire an attorney to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/lacc-welcome). Please check the Court's website for the most current information.

It's possible that the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website https://ilymgroup.com/PowerPro beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

IX. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Settlement Agreement sets forth everything the Parties have promised to do under the Settlement Agreement. The easiest way to read the Settlement Agreement, Judgment, or any other Settlement documents is to go to Administrator's website at https://ilymgroup.com/PowerPro. You can call or send an email to Class Counsel or Administrator using the contact information listed below.

Finally, you can consult the Court's website by going to https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information and entering Case No. 25STCV12815. By extension, you can make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Spring Street Courthouse by calling (213) 310-7015.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Douglas Han
Shunt Tatavos-Gharajeh
William Wilkinson
Justice Law Corporation
751 North Fair Oaks Ave., Suite 101
Pasadena, California 91103
(Tel) (818) 230-7502
(Fax) (818) 230-7259
dhan@JusticeLawCorp.com
statavos@JusticeLawCorp.com
wwilkinson@JusticeLawCorp.com

Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: info@ilymgroup.com

X. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it if you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the California Controller's Unclaimed Property Fund at https://www.sco.ca.gov/search_upd.html for instructions on how to retrieve the funds.

XI. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL DE LA CORTE

Aleman v. Power Pro Plumbing, Inc.
(Caso No. 25STCV12815)

La Corte Superior para el Estado de California autorizó este Aviso Colectivo. ¡Léalo cuidadosamente! No es un correo basura, spam, publicidad ni una solicitación de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una acción de demanda colectiva de empleados (la "Demanda") en contra del Demandado, Power Pro Plumbing, Inc. (el "Demandado") por supuestas violaciones de salarios y pagos por hora. La Demanda fue presentada por el Demandante, Christian Aleman (el "Demandante"). La Demanda busca el pago de:

(1) Salarios sin pagar para un grupo de todos los empleados y exempleados pagados por hora o no exentos del Demandado dentro del Estado de California en cualquier momento entre el 30 de abril de 2021 hasta el 13 de marzo de 2026 (el "Grupo", los "Miembros del Grupo", el "Periodo del Grupo").

Su Pago Individual del Grupo se estima que es de **<<$MERGED_Award>>** (menos retenciones). El monto real que usted puede recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. Los estimados anteriores están basados en los registros del Demandado que muestran que usted trabajó **<<MERGED_WWks>>** Semanas de Trabajo durante el Periodo del Grupo. Si usted cree que trabajó más Semanas de Trabajo durante el Periodo del Grupo, usted puede presentar una impugnación para la fecha límite. Consulte la Sección IV de este Aviso Colectivo.

La Corte ha aprobado preliminarmente el acuerdo y aprobó este Aviso Colectivo. La Corte no ha tomado una decisión si otorgar o no la aprobación final. Sus derechos legales son afectados ya sea actúe o no actúe. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprobar finalmente o no el acuerdo y cuánto del acuerdo debe pagarse a el Demandante y a los abogados del Demandante (los "Abogados del Grupo"). La Corte decidirá si ingresará una sentencia que requiere que el Demandado haga los pagos bajo el acuerdo y requiere que los Miembros del Grupo renuncien a sus derechos para poder presentar reclamos en contra del Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Grupo, usted tiene dos opciones básicas bajo el acuerdo:

1. **Hacer Nada.** Usted no tiene que hacer algo para poder participar en el acuerdo y ser elegible para un Pago Individual del Grupo. Como un Miembro Participante del Grupo, usted renuncia a su derecho de presentar reclamos por salarios dentro del Periodo del Grupo en contra del Demandado.

2. **Optar por Retirarse del Acuerdo.** Usted también puede excluirse a usted mismo del Acuerdo al presentar una Solicitud para Exclusión por escrito o notificar al Administrador por escrito. Si usted opta por retirarse del acuerdo, usted no recibirá un Pago Individual del Grupo, pero preservará su derecho de perseguir personalmente sus reclamos por salarios en contra del Demandado.

El Demandado no tomará represalias en contra de usted por cualquiera de las acciones que usted tome con respecto al acuerdo.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

Usted No Tiene que Hacer Algo para Participar en el Acuerdo	Si usted hace nada, usted será un Miembro Participante del Grupo, elegible para un Pago Individual del Grupo. A cambio, usted está renunciando a su derecho de asegurar reclamos colectivos en contra del Demandado cubierto por este acuerdo (los Reclamos Exonerados).
Usted puede Optar por Retirarse del Acuerdo **La Fecha Límite para Optar por Retirarse es el 4 de enero de 2027**	Si usted no quiere participar completamente en el acuerdo, usted puede optar por retirarse del Acuerdo al enviar al Administrador una Solicitud para Exclusión por escrito. Una vez sea excluido, usted será un Miembro No Participante del Grupo y no será más elegible para un Pago Individual del Grupo. Los Miembros No Participantes del Grupo no pueden objetar al acuerdo. Consulte la Sección VI de este Aviso Colectivo.
Los Miembros Participantes del Grupo pueden Objetar al Acuerdo **Las Objeciones Escritas se deben Presentar para el 4 de enero de 2027**	Todos los Miembros del Grupo quienes no opten por retirarse (los "Miembros Participantes del Grupo") pueden objetar a cualquier aspecto del acuerdo. La decisión de la Corte sobre finalmente aprobar o no el acuerdo incluirá una determinación de cuánto se le pagará a los Abogados del Grupo y al Demandante quienes persiguieron la Demanda en nombre del Grupo. Usted no es responsable personalmente por cualquiera de los pagos a los Abogados del Grupo o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados del Grupo y al Demandante reduce el monto general pagado a los Miembros Participantes del Grupo. Usted puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del Grupo o al Demandante si usted cree que no son razonables. Consulte la Sección VII de este Aviso Colectivo.

Usted Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Final	La Audiencia de Aprobación Final de la Corte está programada a tomar lugar el 25 de febrero de 2027. Usted no tiene que asistir, pero tiene el derecho de comparecer (o contratar a un abogado para que asista en su nombre bajo su propio costo), en persona o por teléfono. Los Miembros Participantes del Grupo pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección VIII de este Aviso Colectivo.
Usted Puede Impugnar el Cálculo de sus Semanas de Trabajo **Las Impugnaciones Escritas se deben Presentar para el 4 de enero de 2027**	El monto de su Pago Individual del Grupo depende de cuántas Semanas de Trabajo usted trabajó por al menos un (1) día durante el Periodo del Grupo. El número de Semanas de Trabajo que usted trabajó según los registros del Demandado está establecido en la primera página de este Aviso Colectivo. Consulte la Sección IV de este Aviso Colectivo.

I. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un exempleado del Demandado. La Demanda alega que el Demandado violó las leyes de trabajo de California al fallar en: (1) pagar los salarios por horas extra; (2) proporcionar primas por periodos de comida; (3) proporcionar primas por periodos de descanso; (4) pagar salarios mínimos; (5) pagar oportunamente los salarios finales; (6) proporcionar estados de cuentas de salarios bajo ley; (7) reembolsar los gastos de negocios; y (8) cumplir con los requisitos del Código de Negocios y Profesiones sección 17200. El Demandante es representado por los abogados Douglas Han, Shun Tatavos-Gharajeh y William Wilkinson de Justice Law Corporation.

El Demandado niega que ha violado alguna ley o que falló en pagar algún salario y contiende que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

II. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA SIDO ACORDADA O LIQUIDADA?

La Corte no ha tomado ninguna determinación si el Demandante o el Demandado están en lo correcto en cuanto a los méritos. Las Partes han contratado a un mediador experimentado y neutral para poder resolver la Demanda (liquidar el caso) en lugar de continuar el proceso de litigación costoso y que consume tiempo. Las negociaciones fueron exitosas después de un día completo de mediación. Al firmar el Acuerdo de Conciliación de Demanda Colectiva (el "Acuerdo de Conciliación", la "Liquidación", o el "Acuerdo") al acordar en pedirle conjuntamente a la Corte a que ingrese una sentencia que finalice la Demanda y que haga cumplir el Acuerdo de Arreglo, las Partes han negociado un acuerdo que está sujeto a la aprobación final de la Corte.

Ambas partes están de acuerdo que el acuerdo es un compromiso de los reclamos disputados. El Demandado no admite alguna violación ni concede a los méritos de cualquier reclamo.

III. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

11. El Demandado Pagará el Monto Bruto del Acuerdo de $400,000. El Demandado acordó depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador usará el Monto Bruto del Acuerdo para poder pagar el Pago de los Honorarios de los Abogados del Grupo, el Pago de los Gastos de Litigación de los Abogados del Grupo, el Pago por Servicio al Representante del Grupo, el Pago de los Gastos de Administración y los Pagos Individuales del Grupo.

    a. El Demandado deberá financiar el Monto Bruto del Acuerdo y financiar todos los impuestos de nómina de pago del lado del empleador adeudados en la Porción Salarial de los Pagos Individuales del Grupo al transmitir los fondos al Administrador en tres (3) cuotas. Las cuotas para financiar el Monto Bruto del Acuerdo deberán ser estructuradas de la siguiente forma:

        i. La primera cuota de $133,333.33 deberá ser financiada por el Demandado a no más tardar el 1 de mayo de 2027.

        ii. La segunda cuota de $133,333.33 deberá ser financiada por el Demandado a no más tardar el 1 de noviembre de 2027.

        iii. La tercera y última cuota de $133,333.34 en conjunto con todos los impuestos de nómina de pago del empleador adeudados en la Porción Salarial de los Pagos Individuales del Grupo será financiado por el Demandado a no más tardar el 1 de mayo de 2028.

    b. A no más tardar catorce (14) días calendario después de que el Demandado haya financiado por completo el Monto Bruto del Acuerdo, el Administrador enviará por correo los cheques a las entidades y personas apropiados.

12. Deducciones Aprobadas por la Corte del Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados del Grupo le pedirán a la Corte a que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, los montos de los cuales serán decididos por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:

    a. Hasta $140,000 (35% del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados del Grupo como su Pago por Honorarios Legales a los Abogados del Grupo y hasta $20,000 como su Pago de Gastos de Litigación de los Abogados del Grupo. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo han trabajado e incurrido en gastos de la Demanda sin ningún pago.

    b. Hasta $10,000 al Demandante como Pago por Servicio al Representante del Grupo por presentar la Demanda, por trabajar con los Abogados del Grupo, y efectivamente representar al Grupo. El Pago por Servicio al Representante del Grupo será el único dinero que el Demandante recibirá además de su Pagos Individual del Grupo.

    c. Hasta $10,000 al Administrador como el Pago de Gastos de Administración por servicios de administrar el Acuerdo.

13. Derecho a Objetar. Los Miembros Participantes del Grupo tienen el derecho a objetar al Acuerdo, incluyendo los pagos del acuerdo. La Corte considerará todas las objeciones.

14. Solicitudes para Exclusión del Acuerdo. Usted será tratado como un Miembro Participante del Grupo, participando completamente en el Acuerdo, a menos que usted notifique al Administrador por escrito que usted desea optar por retirarse.

15. El Monto Neto Distribuido a los Miembros Participantes del Grupo. Después de hacer las deducciones anteriores por los montos aprobados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el "Monto Neto del Acuerdo") al hacer los Pagos Individuales del Grupo a los Miembros Participantes del Grupo basado en sus Semanas de Trabajo.

16. Los Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros del Grupo. Las Partes le están pidiendo a la Corte a aprobar una distribución del veinte por ciento (20%) de cada Pago Individual del Grupo como salarios gravables (la "Porción Salarial") y el ochenta por ciento (80%) como intereses y penalidades (la "Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y será reportada en el Formulario W-2 del IRS. El Demandando pagará por separado los impuestos por nómina de pago por el lado del empleador por la Porción Salarial. Las Porciones No Salariales no están sujetos a retención de salarios y serán reportados en el Formulario 1099 del IRS.

    a. Mientras que las partes acordaron a estas distribuciones, ninguna de las partes le está dando algún consejo en cuanto a si los pagos son gravables o cuánto puede adeudar usted en impuestos. Usted es responsable por pagar todos los impuestos (incluyendo penalidades e intereses en impuestos atrasados) en cualquier pago recibido del Acuerdo. Usted debe consultar con un asesor fiscal si usted tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del acuerdo.

17. Necesidad de Cobrar Oportunamente los Cheques de Pago. La cara de cada uno de los cheques debe establecer que los cheques no cobrados a no más tardar ciento ochenta (180) días calendario después de su fecha de envío por correo serán anulados. El Administrador cancelará todos los cheques que no sean cobrados para la fecha de anulación. Para cualquier Miembro del Grupo cuyo cheque del acuerdo esté sin cobrar y cancelado después de la fecha de anulación, el Administrador deberá transmitir esos fondos representados por dichos cheques al Fondo de Propiedad Sin Reclamar del Contralor de California en nombre del Miembro del Grupo. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad Sin Reclamar del Contralor de California, usted debe consultar con las reglas del Fondo para instrucciones de cómo obtener su dinero.

18. El Acuerdo Será Anulado si la Corte Rechaza la Aprobación Final. Es posible que la Corte rechace en otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o rechace ingresar una Sentencia. Es también posible que la Corte ingrese una sentencia que sea revertida mediante una apelación. Las Partes acordaron, que en cualquiera de los casos, al momento de que el Acuerdo sea nulo: (a) el Demandado no pagará ningún dinero; y (b) los Miembros del Grupo no exonerarán ningún reclamo en contra del Demandado.

19. El Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, a ILYM Group, Inc. (el "Administrador") a enviar este Aviso Colectivo, calcular y hacer los pagos y procesar las Solicitudes para Exclusión. El Administrador también revisará las impugnaciones en relación a las Semanas de Trabajo, enviará por correo y reenviará por correo los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y a realizar otras tareas necesarias para poder administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección IX de este Aviso Colectivo.

20. La Exoneración de los Miembros Participantes del Grupo. En la fecha efectiva cuando el Demandado financie completamente el Acuerdo Bruto del Acuerdo y financie todos los impuestos de nómina de pago por el lado del empleador adeudados sobre la Porción Salarial de los Pagos Individuales del Grupo, los Miembros Participantes del Grupo estarán restringidos de asegurar cualquier reclamo exonerado bajo el Acuerdo de Conciliación. Los Miembros Participantes del Grupo estarán sujetos por la siguiente exoneración:

a. Todos los Miembros Participantes del Grupo, en nombre de ellos mismos y sus representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes, exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos que fueron alegados o que pudieron haber sido alegados basándose en los hechos contenidos en el Reclamo Operativo y que ocurrieron durante el Periodo del Grupo.

b. Los Miembros Participantes del Grupo no exoneran cualquier otro reclamo, incluyendo reclamos por beneficios adquiridos, terminación injustificada, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación de trabajadores, o reclamos basados en los hechos que ocurrieron fuera del Periodo del Grupo.

IV. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

3. Los Pagos Individuales del Grupo. El Administrador calculará los Pagos Individuales del Grupo al: (a) dividir el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes del Grupo durante el Periodo del Grupo; y (b) al multiplicar el resultado por el número de Semanas de Trabajo trabajadas por cada uno de los Miembros Participantes del Grupo durante el Periodo del Grupo.

4. Impugnaciones de las Semanas de Trabajo. El número de Semanas de Trabajo que usted trabajó durante el Periodo del Grupo, según se registra en los registros del Demandado, están establecidos en la primera página de este Aviso Colectivo. Usted tiene hasta el 4 de enero de 2027 para poder impugnar el número de Semanas de Trabajo acreditadas a usted. Usted puede presentar una impugnación al firmar y enviar una carta al Administrador a través de correo, correo electrónico o fax. La Sección IX de este Aviso Colectivo contiene la información de contacto del Administrador.

   a. Usted necesita respaldar su impugnación al enviar copias de cualquier talonario de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas de Trabajo basado en los registros del Demandado como exactas a menos que usted envíe copias de los registros que contienen información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de originales ya que los documentos no serán devueltos a usted. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas de Trabajo basándose en su solicitud y en base a la retroalimentación de los Abogados del Grupo y los Abogados de la Defensa. La decisión del Administrador será definitiva y no puede ser impugnada.

V. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

3. El Administrador enviará a través de correo de primera clase del Servicio Postal de los Estados Unidos ("USPS" por sus siglas en inglés de "United States Postal Service"), con gastos de envío prepagado, un solo cheque a cada Miembro Participante del Grupo.

4. Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso Colectivo. Si usted cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. En La Sección IX de este Aviso Colectivo tiene la información de contacto del Administrador.

VI. ¿CÓMO PUEDO OPTAR POR RETIRARME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada que contenga su nombre completo, dirección actual, dirección de correo electrónico o número de teléfono y una declaración sencilla que usted no quiere participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá a usted basado en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la demanda como *Aleman v. Power Pro Plumbing, Inc.* (Caso No. 25STCV12815), e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección actual y dirección de correo electrónico o número de teléfono). Usted debe hacer la solicitud usted mismo. Si alguien más hace la solicitud por usted, la misma no será válida. El Administrador debe enviar su solicitud para ser excluido para el 4 de enero de 2027, o la misma será inválida. La Sección IX de este Aviso Colectivo tiene la información de contacto del Administrador.

VII. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes del Grupo tienen el derecho de objetar al Acuerdo. Un Miembro Participante del Grupo quien esté en desacuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo y/o la Moción para Aprobación Final puede desear objetar. La fecha límite para enviar las objeciones escritas al Administrador es el 4 de enero de 2027. Asegúrese de decirle al Administrador lo que usted está objetando, el por qué está objetando y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Aleman v. Power Pro Plumbing, Inc.* (Caso No. 25STCV12815) e incluir su nombre completo, dirección actual, dirección de correo electrónico o número de teléfono y firma. La Sección IX de este Aviso Colectivo contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante del Grupo puede objetar (o personalmente retener a un abogado para objetar bajo su propio gasto) al asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) deben estar listos para poder decirle a la Corte a qué objeta, por qué está objetando y cualquier hecho que apoye su objeción. Vea la Sección VIII de este Aviso Colectivo para los detalles específicos en relación a la Audiencia de Aprobación Final.

VIII. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene por qué, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 25 de febrero de 2027 a la 9:00 a.m. en el Departamento 17 de la Corte Superior California, Condado de Los Ángeles ubicada en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012. En la Audiencia de Aprobación Final, el juez decidirá si otorgar o no Aprobación Final al Acuerdo y cuánto del Monto Bruto del Acuerdo será pagado a los Abogados del Grupo, a el Demandante, y al Administrador.

La Corte invitará comentarios de los objetores, de los Abogados del Grupo y los Abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado a que asista) ya sea personalmente o virtualmente a través de LACourtConnect (ttps://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/lacc-welcome). Por favor revise el sitio web de la Corte para la información más actualizada.

Es posible que la Corte reprograme la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe consultar el sitio web del Administrador en la dirección https://ilymgroup.com/PowerPro de ante mano o contactar a los Abogados del Grupo para poder verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Final.

IX. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo de Conciliación establece todo lo que las Partes han prometido hacer bajo el Acuerdo de Conciliación. La forma más fácil para leer el Acuerdo de Conciliación, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es yendo al sitio web del Administrador en la dirección https://ilymgroup.com/PowerPro. Usted también puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo o al Administrador usando la información de contacto enumerada a continuación

Finalmente, usted puede consultar el sitio web de la corte al visitar la página https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information e ingresar el Caso No. 25STCV12815. Por extensión, usted puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos de la corte en la Oficina del Oficial en Spring Street Courthouse llamando al (213) 310-7015.

NO LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Los Abogados del Grupo:

Douglas Han
Shunt Tatavos-Gharajeh
William Wilkinson
Justice Law Corporation
751 North Fair Oaks Ave., Suite 101
Pasadena, California 91103
(Tel) (818) 230-7502
(Fax) (818) 230-7259
dhan@JusticeLawCorp.com
statavos@JusticeLawCorp.com
wwilkinson@JusticeLawCorp.com

El Administrador:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Correo Electrónico: info@ilymgroup.com

X. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si usted pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará si usted solicita un reemplazo antes de la fecha de anulación en la cara del cheque original. Si su cheque ya ha sido anulado, usted debe consultar al Fondo de Propiedad Sin reclamar del Contralor de California en la dirección https://www.sco.ca.gov/search_upd.html para instrucciones en cómo obtener los fondos.

XI. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, usted debe notificar inmediatamente al Administrador si usted se muda o de forma similar cambia su dirección de correo.