

NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Leo Brajkovich v. LMR Destinations LLC
(Case No. 25CV001311)

The Superior Court for the State of California authorized this Class Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, advertisement, or solicitation by an attorney. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendants LMR Destinations LLC and LMR Wine Estates LLC ("Defendants") for alleged wage and hour violations, which Defendants deny. The Action was filed by Plaintiffs Leo Brajkovich and Catherine White ("Plaintiffs"). The Action seeks payment of:

- (1) Unpaid wages for a class of all current and former hourly-paid or non-exempt employees of Defendants within the State of California at any time during the period from June 27, 2021, through October 21, 2025 ("Class," "Class Members," "Class Period"); and
- (2) Penalties under the Private Attorneys General Act of 2004 ("PAGA") for all current and former hourly-paid or non-exempt employees of Defendants within the State of California at any time during the period from October 30, 2024, through October 21, 2025 ("Aggrieved Employees" and "PAGA Period").

The settlement has two parts: (1) Class Settlement to fund Individual Class Payments; and (2) PAGA Settlement to fund Individual PAGA Payments.

Your Individual Class Payment is estimated to be \$«Estimated_Individual_Class_Award» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Estimated_Individual_PAGA_Award». The actual amount you may receive likely will be different and will depend on several factors. If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants' records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the settlement because you didn't work during the PAGA Period.

The above estimates are based on Defendants' records showing that you worked «Class_Workweeks» Workweeks during the Class Period and worked «PAGA_Pay_Periods» PAGA Pay Periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more Workweeks or PAGA Pay Periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section IV of this Class Notice.

The Court has already preliminarily approved the settlement and approved this Class Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the settlement and how much of the settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs' attorneys ("Class Counsel").

If you worked for Defendants during the Class Period and/or PAGA Period, you have two (2) basic options under the settlement:

1. **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.
2. **Opt Out of the Class Portion of the Settlement.** You can exclude yourself from the Class portion of the Settlement by submitting the written Request for Exclusion or notifying the Administrator in writing. If you opt out of the settlement, you will not receive an Individual Class Payment but will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt out of the PAGA portion of the settlement.

Defendants won't retaliate against you for any actions you take with respect to the settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants covered by this settlement (Released Claims).
You Can Opt Out of the Class Portion of the Settlement but not the PAGA Portion of the Settlement The Opt Out Deadline is December 7, 2026	If you don't want to fully participate in the settlement, you can opt out of the Class portion of the Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and will no longer be eligible for an Individual Class Payment. The Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the settlement. See Section VI of this Class Notice. You cannot opt out of the PAGA portion of the settlement. Defendant LMR Destinations LLC must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees, and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Portion of the Settlement but not the PAGA Portion of the Settlement Written Objections Must be Submitted by December 7, 2026	All the Class Members who do not opt out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the settlement. The Court's decision whether to finally approve the settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to the Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section VII of this Class Notice.
You Can Participate in the Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is currently scheduled to take place on January 21, 2027. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person or by telephone. The Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section VIII of this Class Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / PAGA Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by December 7, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks you worked at least one (1) day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one (1) day during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and PAGA Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Class Notice. See Section IV of this Class Notice.

I. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendants. The Action alleges that Defendants violated California labor laws by failing to: (1) pay overtime wages; (2) provide meal period premiums; (3) provide rest period premiums; (4) pay minimum wages; (5) timely pay final wages; (6) provide compliant wage statements; (7) reimburse business expenses; and (8) comply with the requirements of Business & Professions Code section 17200. Plaintiffs also asserted a claim for civil penalties under Labor Code section 2698 (PAGA). Plaintiffs are represented by attorneys Douglas Han, Shunt Tatavos-Gharajeh, and Christopher Petersen of Justice Law Corporation.

Defendants deny violating any laws or failing to pay any wages and contend that they complied with all applicable laws.

II. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Plaintiffs or Defendants are correct on the merits. In the meantime, the Parties hired an experienced, neutral mediator to resolve the Action by negotiating a settlement to the case

rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful following a full day of mediation.

By signing the Class Action and PAGA Settlement Agreement (“Settlement Agreement,” “Settlement,” or “Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment concluding the Action and enforcing the Settlement Agreement, the Parties negotiated a settlement that is subject to the Final Approval. Both sides agree that the settlement is a compromise of disputed claims. Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

The Court preliminarily approved the Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized the mailing of this Class Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

III. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE SETTLEMENT?

1. Defendant LMR Destinations LLC Will Pay a Gross Settlement Amount of \$500,000. Defendant LMR Destinations LLC agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payments, Administration Expenses Payment, Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).
 - a. Defendant LMR Destinations LLC shall fully fund the Gross Settlement Amount and separately fund the amounts necessary to fully pay Defendant LMR Destinations LLC’s share of payroll taxes for the Wage Portion of the Individual Class Payments by transmitting the funds to the Administrator no later than twenty-one (21) calendar days after the Effective Date. No later than twenty (20) calendar days after the funding of the Gross Settlement Amount, the Administrator will mail checks to all the appropriate entities and persons.
 - b. “Effective Date” means the date on which the Judgment becomes final. The Judgment is final as of the latest of the following occurrences: (a) if no Participating Class Member objects to the Settlement, then the day the Court enters Judgment; (b) if one or more Participating Class Members objects to the Settlement, then the day after the deadline for filing a notice of appeal from the Judgment; or (c) if a timely appeal from the Judgment is filed, then the day after the appellate court affirms the Judgment and issues a remittitur.
2. Court Approved Deductions from the Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount:
 - a. Up to \$175,000 (35% of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel as their Class Counsel Fees Payment and up to \$25,000 as their Class Counsel Litigation Expenses Payment. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without any payment.
 - b. Up to \$10,000 to each Plaintiff (totaling \$20,000) as the Class Representative Service Payments for filing the Action, working with Class Counsel, and effectively representing the Class Members. The Class Representative Service Payments will be the only money that Plaintiffs will receive other than the Individual Class Payments and any Individual PAGA Payments.
 - c. Up to \$15,000 to the Administrator as the Administration Expenses Payment for the services in administering the Settlement.
 - d. Up to \$40,000 as the PAGA Penalties, sixty-five percent (65%) of which (\$26,000) will be paid to the LWDA as the LWDA PAGA Payment and thirty-five percent (35%) of which (\$14,000) will be paid to the Aggrieved Employees as their Individual PAGA Payments based on their PAGA Pay Periods.
3. Net Settlement Amount Distributed to the Participating Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross

Settlement Amount (“Net Settlement Amount”) by making Individual Class Payments to the Participating Class Members based on their Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. The Parties are asking the Court to approve an allocation of twenty percent (20%) of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and eighty percent (80%) of each Individual Class Payment to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS Form W-2. Defendant LMR Destinations LLC will separately pay employer payroll taxes owed on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments and Individual PAGA Payments on IRS Form 1099.
 - a. While the Parties agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the settlement.
5. Need to Promptly Cash the Checks. The face of each check shall state checks that are not cashed no later than one hundred eighty (180) calendar days after the date of mailing will be voided. The Administrator will cancel all checks not cashed by the void date. For any Class Member whose settlement check is uncashed and cancelled after the void date, the Administrator shall transmit the funds represented by such checks to the California Controller’s Unclaimed Property Fund in the name of the Class Member. If the monies represented by your check is sent to the California Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Portion of the Settlement. You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class portion of the Settlement, unless you notify the Administrator in writing that you wish to opt out. The Non-Participating Class Members will not receive Individual Class Payments but will preserve their right to personally pursue wage and hour claims against Defendants.
 - a. You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. In other words, the Non-Participating Class Members remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the facts alleged in the Action during the PAGA Period.
7. Right to Object. The Participating Class Members have the right to object to the Settlement, including the above-mentioned payments. The Court will consider all objections.
8. The Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible that the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible that the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. The Parties agreed that, in either case, the Settlement will be void: (a) Defendant LMR Destinations LLC will not pay any money; and (b) Class Members will not release any claims against Defendants.
9. Administrator. The Court has appointed a neutral company ILYM Group, Inc. (“Administrator”) to send this Class Notice, calculate and make payments, and process the Requests for Exclusion. The Administrator will also decide the challenges over the Workweeks and/or PAGA Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section IX of this Class Notice.
10. Release by the Participating Class Members. After Defendant LMR Destinations LLC (on behalf of both Defendants) has funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, the Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. The Participating Class Members will be bound by the following release:

- a. All the Participating Class Members, on behalf of themselves and their former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that were alleged, or could have been alleged, based on the facts contained in the Operative Complaint and that occurred during the Class Period.
 - b. Except as set forth in Section E.3. of the Agreement, the Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period
11. Release by the Aggrieved Employees. After Defendant LMR Destinations LLC (on behalf of both Defendants) has funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, all the Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants even if they exclude themselves from the Settlement. The Aggrieved Employees will be bound by the following release:
- a. All the Participating and Non-Participating Class Members, who are Aggrieved Employees, are deemed to release, on behalf of themselves and their former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and PAGA Notice and that occurred during the PAGA Period.

IV. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate the Individual Class Payments by: (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period; and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate the Individual PAGA Payments by: (a) dividing the thirty-five percent (35%) share of the PAGA Penalties (\$14,000) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period; and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.
3. Workweek / PAGA Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated on the first page of this Class Notice. You have until December 7, 2026 to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section IX of this Class Notice has the Administrator's contact information.
 - a. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defense Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

V. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, via first-class United States Postal Service ("USPS") mail, postage prepaid, a single check to every Participating Class Member, including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and Individual PAGA Payment.

2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, via first-class USPS mail, postage prepaid, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who is a Non-Participating Class Member.
3. **Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section IX of this Class Notice has the Administrator's contact information.**

VI. HOW DO I OPT OUT OF THE CLASS PORTION OF THE SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your full name, present address, email address or telephone number, and simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Leo Brajkovich v. LMR Destinations LLC* (Case No. 25CV001311), and include your identifying information (full name, present address, and email address or telephone number). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by December 7, 2026, or it will be deemed invalid. Section IX of the Class Notice has the Administrator's contact information.

VII. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only the Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement and Motion for Final Approval may wish to object. The deadline for sending written objections to the Administrator is December 7, 2026. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Leo Brajkovich v. LMR Destinations LLC* (Case No. 25CV001311) and include your full name, present address, email address or telephone number, and signature. Section IX of this Class Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain an attorney to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section VIII of this Class Notice for specifics regarding the Final Approval Hearing.

VIII. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on January 21, 2027 at 8:30 a.m. in Department B of the Napa County Superior Court located at 825 Brown Street, Napa, California 94559. At the Final Approval Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before deciding.

It's possible that the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://ilymgroup.com/LMR> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

IX. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Settlement Agreement sets forth everything the Parties have promised to do under the Settlement Agreement. The easiest way to read the Settlement Agreement, Judgment, or any other Settlement documents is to go to Administrator's website at <https://ilymgroup.com/LMR>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below.

Finally, you can consult the Court's website by going to <https://www.napa.courts.ca.gov/case-lookup-and-self-service> and entering the Case No. 25CV001311. By extension, you can also go to the Court in person at the address listed in Section 8 of this Class Notice and request copies of the court documents.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

Class Counsel:

Douglas Han
Shunt Tatavos-Gharajeh
Christopher Petersen
Justice Law Corporation
751 North Fair Oaks Ave., Suite 101
Pasadena, California 91103
(Tel) (818) 230-7502
(Fax) (818) 230-7259
dhan@JusticeLawCorp.com
statavos@JusticeLawCorp.com
cpetersen@JusticeLawCorp.com

Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: claims@ilymgroup.com

X. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your check before cashing it, the Administrator will replace it if you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the California Controller's Unclaimed Property Fund at https://www.sco.ca.gov/search_upd.html for instructions on how to retrieve the funds.

XI. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE CONCILIACIÓN PARA DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

Leo Brajkovich v. LMR Destinations LLC
(caso N.º 25CV001311)

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso colectivo. ¡Léalo con atención! No es correo basura, de promoción, propaganda o publicidad de un abogado. No es una demanda en su contra.

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra los Demandados LMR Destinations LLC y LMR Wine Estates LLC (“Demandados”) por presuntas infracciones de salarios y horarios, las cuales los Demandados han negado. La Demanda fue presentada por los Demandantes Leo Brajkovich y Catherine White (“Demandantes”). La Demanda reclama el pago de:

- (1) Salarios impagos para un colectivo de empleados actuales y exempleados pagados por hora o no exentos de los Demandados dentro del estado de California en cualquier momento durante el período del 27 de junio de 2021 al 21 de octubre de 2025 (“Colectivo”, “Miembros del colectivo”, “Período de la demanda”); y
- (2) Sanciones bajo la Ley de representación privada como procurador general [*Private Attorneys General Act*] de 2004 (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para todos los empleados actuales y exempleados pagados por hora o no exentos de los Demandados dentro del estado de California en cualquier momento durante el período del 30 de octubre de 2024 al 21 de octubre de 2025 (“Empleados agraviados” y “Período PAGA”).

La conciliación tiene dos partes: (1) una Conciliación colectiva para financiar los Pagos de conciliación individuales; y (2) una Conciliación PAGA para financiar los Pagos individuales de PAGA.

Su Pago de conciliación individual se estima que será de \$«Estimated Individual Class Award» (menos retenciones) y su Pago individual de PAGA se estima que será de \$«Estimated Individual PAGA Award». El monto real que recibirá podría ser diferente y dependerá de una cantidad de factores. Si no se indica ningún monto en su Pago individual de PAGA, entonces, según los registros de los Demandados, usted no califica para un Pago individual de PAGA en virtud de la conciliación porque no trabajó durante el Período PAGA.

Las estimaciones anteriores están basadas en los registros de los Demandados que muestran que usted trabajó «Class Workweeks» Semanas laborales durante el Período de la demanda y que trabajó «PAGA Pay Periods» Períodos de pago PAGA durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas laborales o Períodos de pago PAGA en cualquiera de los dos períodos, puede enviar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección IV de este Aviso colectivo.

El Tribunal aprobó la conciliación de forma preliminar y este Aviso colectivo. El Tribunal no ha decidido aún si otorgar la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados ya sea que actúe o no. En la Audiencia de aprobación definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba la conciliación de forma definitiva y cuánto de la conciliación se le pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados del colectivo”).

Si trabajó para los Demandados durante el Período de la demanda y/o Período PAGA, tiene dos (2) opciones básicas en virtud de la conciliación:

3. **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en la conciliación y tener derecho a recibir un Pago de conciliación individual y/o un Pago individual de PAGA. Como Miembro participante del colectivo, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones de salarios del Período de la demanda y las reclamaciones de sanciones del Período PAGA contra los Demandados.
4. **Excluirse de la parte colectiva de la conciliación.** Puede excluirse de la parte Colectiva de la Conciliación al enviar la Solicitud de exclusión por escrito o notificar de otra forma al Administrador por escrito. Si se excluye de la conciliación, no recibirá un Pago de conciliación individual, pero mantendrá su derecho a presentar personalmente reclamaciones de salarios del Período de la demanda contra los Demandados. Si usted es un Empleado agraviado, seguirá calificando para un Pago individual de PAGA. No puede excluirse de la porción bajo PAGA de la conciliación.

Los Demandados no tomarán represalias en su contra por ninguna de las decisiones que tome con respecto a la conciliación.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN VIRTUD DE ESTA CONCILIACIÓN

No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación	Si no hace nada, será un Miembro participante del colectivo, calificará para un Pago de conciliación individual y un Pago individual de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar las reclamaciones de salarios contra los Demandados que estén cubiertas por esta conciliación (“Reclamaciones exoneradas”).
Puede excluirse de la Parte colectiva, pero no de la Parte PAGA de la Conciliación La Fecha límite de exclusión es el 7 de diciembre de 2026	Si no quiere participar plenamente en la conciliación, puede excluirse de la parte colectiva de la Conciliación enviando una Solicitud de exclusión por escrito al Administrador. Una vez excluido, será un Miembro no participante del colectivo y ya no calificará para un Pago de conciliación individual. Los Miembros no participantes del colectivo no podrán objetar a ninguna de las porciones de la conciliación. Consulte la Sección VI de este Aviso colectivo. No puede excluirse de la porción PAGA de la conciliación. El Demandado LMR Destinations LLC debe pagar los Pagos individuales de PAGA de todos los Empleados agraviados y los Empleados agraviados deben renunciar a sus derechos a presentar las Reclamaciones exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros participantes del colectivo pueden objetar a la Parte colectiva de la Conciliación, pero no a la Parte PAGA de la Conciliación Deberá presentar sus objeciones por escrito antes del 7 de diciembre de 2026	Todos los Miembros del colectivo que no se excluyan (“Miembros participantes del colectivo”) pueden objetar a cualquier aspecto de la conciliación. La decisión del Tribunal sobre si aprobar de forma definitiva la conciliación incluirá una determinación de cuánto se le pagará a los Abogados del colectivo y a los Demandantes. Usted no será personalmente responsable de ninguno de los pagos que se harán a los Abogados del colectivo o a los Demandantes, pero cada dólar que se pague a los Abogados del colectivo y a los Demandantes reducirá el monto total que se pagará a los Miembros participantes del colectivo. Puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del colectivo o los Demandantes si cree que no son razonables. Consulte la Sección VII de este Aviso colectivo.
Puede participar en la Audiencia de aprobación definitiva	La Audiencia de aprobación definitiva del Tribunal está programada actualmente para el 21 de enero de 2027. No tiene que asistir, pero tiene el derecho a comparecer (o a contratar un abogado para que lo haga en su nombre y a su costo), en persona o por teléfono. Los Miembros participantes del colectivo pueden objetar verbalmente a la Conciliación durante la Audiencia de aprobación definitiva. Consulte la Sección VIII de este Aviso colectivo.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas laborales / Períodos de pago PAGA Deberá presentar sus impugnaciones por escrito antes del 7 de diciembre de 2026	El monto de su Pago de conciliación individual y su Pago de PAGA (si corresponde) dependerá de cuántas Semanas laborales haya trabajado al menos un (1) día durante el Período de la demanda y cuántos Períodos de pago PAGA haya trabajado al menos un (1) día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas laborales y Períodos de pago PAGA que haya trabajado de acuerdo con los registros de los Demandados estarán indicados en la primera página de este Aviso colectivo. Consulte la Sección IV de este Aviso colectivo.

I. ¿SOBRE QUÉ TRATA ESTA DEMANDA?

Los Demandantes son ex empleados de los Demandados. La Demanda acusa a los Demandados de infringir las leyes laborales de California al no: (1) pagar las horas extraordinarias; (2) pagar las primas por los períodos de comida; (3) pagar las primas por los períodos de descanso; (4) pagar los salarios mínimos; (5) pagar puntualmente los salarios finales; (6) proporcionar declaraciones salariales conformes a la ley; (7) reembolsar los gastos comerciales; y (8) cumplir con los requisitos del artículo 17200 del Código de Negocios y Profesiones. Los Demandantes también presentaron una reclamación por sanciones civiles bajo el artículo 2698 del Código Laboral (PAGA). Los Demandantes son representados por los abogados Douglas Han, Shunt Tatavos-Gharajeh y Christopher Petersen de Justice Law Corporation.

Los Demandados niegan haber infringido alguna ley o no haber pagado los salarios y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

II. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA CONCILIADO LA DEMANDA?

El Tribunal no ha tomado ninguna decisión sobre si los Demandantes o los Demandados tienen razón en cuanto a los fondos. Entretanto, las Partes contrataron a un mediador neutral y experimentado para resolver la Demanda al negociar una conciliación para el caso en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito luego de un día completo de mediación.

Al firmar el Acuerdo de conciliación de demanda colectiva y PAGA (“Acuerdo de conciliación”, “Conciliación” o “Acuerdo”) y acordar que solicitarán de manera conjunta al Tribunal que apruebe una sentencia que finalice la Demanda y haga cumplir el Acuerdo de conciliación, las Partes han negociado la conciliación que está sujeta a la Aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes reconocen que la conciliación es un compromiso de las reclamaciones presentadas. Los Demandados no admiten ninguna infracción ni conceden los fondos de las reclamaciones.

El Tribunal aprobó de manera preliminar la Conciliación por considerarla justa, razonable y adecuada, autorizó el envío por correo de este Aviso colectivo y programó una audiencia para determinar la Aprobación definitiva.

III. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DE LA CONCILIACIÓN?

12. El Demandado LMR Destinations LLC pagará un Monto bruto de conciliación de \$500,000. El Demandado LMR Destinations LLC ha acordado depositar el Monto bruto de conciliación en una cuenta controlada por el Administrador de la conciliación. El Administrador utilizará el Monto bruto de conciliación para hacer el Pago de honorarios de los Abogados del colectivo, el Pago de costas de litigio de los Abogados del colectivo, los Pagos por el servicio como representante del colectivo, el Pago de los gastos de administración, los Pagos de conciliación individuales, los Pagos individuales de PAGA y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”).

- a. El Demandado LMR Destinations LLC deberá financiar el Monto bruto de conciliación en su totalidad y financiar por separado los montos necesarios para pagar todos los impuestos sobre la nómina a cargo del Demandado LMR Destinations LLC adeudados sobre la Parte salarial de los Pagos de conciliación individuales, transfiriendo los fondos al Administrador a más tardar veintiún (21) días naturales después de la Fecha de entrada en vigor. A más tardar veinte (20) días naturales después de que se haya financiado el Monto bruto de conciliación, el Administrador enviará por correo cheques a las entidades y personas correspondientes.
- b. “Fecha de entrada en vigor” significa la fecha en que la Sentencia sea definitiva. La Sentencia será definitiva cuando suceda la última de las siguientes: (a) si ningún Miembro participante del colectivo objeta a la Conciliación, entonces el día en que el Tribunal dicte la Sentencia; (b) si uno o más Miembros participantes del colectivo objetan a la Conciliación, entonces el día luego de la fecha límite para la presentación de un aviso de recurso contra la Sentencia; o (c) si se interpone un recurso de forma apropiada contra la Sentencia, entonces el día luego de que el Tribunal de Apelaciones ratifique la Sentencia y ordene la devolución del expediente.

13. Deducciones del Monto bruto de conciliación aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de aprobación definitiva, los Demandantes y/o los Abogados del colectivo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto bruto de conciliación:

- a. Hasta \$175,000 (35 % del Monto bruto de conciliación) para los Abogados del colectivo para el Pago de honorarios de los Abogados del colectivo y hasta \$25,000 para el Pago de costas de litigio de los Abogados del colectivo. Hasta la fecha, los Abogados del colectivo han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- b. Hasta \$10,000 para cada Demandante (total de \$20,000) como Pagos por el servicio como representantes del colectivo por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados del colectivo y representar efectivamente a los Miembros del colectivo. Los Pagos por el servicio como representantes del colectivo serán el único dinero que recibirán los Demandantes aparte de su Pago de conciliación individual y cualquier Pago individual de PAGA.

- c. Hasta \$15,000 al Administrador como Pago de los gastos de administración por los servicios de administración de la Conciliación.
 - d. Hasta \$40,000 para las Sanciones PAGA, el sesenta y cinco por ciento (65 %) del cual (\$26,000) se pagará a la LWDA como Pago a la LWDA y el treinta y cinco por ciento (35 %) del cual (\$14,000) se pagará a los Empleados agraviados como sus Pagos individuales de PAGA en función de sus Períodos de pago PAGA.
14. Monto neto de conciliación distribuido a los Miembros participantes del colectivo. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto bruto de conciliación (“Monto neto de conciliación”) realizando Pagos de conciliación individuales a los Miembros participantes del colectivo en función de sus Semanas laborales.
15. Taxes Owed on Payments to Class Members. Las Partes solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del veinte por ciento (20 %) de cada Pago de conciliación individual como salarios impositivos (“Parte salarial”) y el ochenta por ciento (80 %) de cada Pago de conciliación individual como sanciones e intereses (“Parte no salarial”). La Parte salarial está sujeta a retenciones y se declarará en el formulario W-2 del IRS. El Demandado LMR Destinations LLC pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda como empleador por la Parte salarial. Los Pagos individuales de PAGA se consideran sanciones y no salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos individuales de PAGA y las Partes no salariales de los Pagos de conciliación individuales y los Pagos individuales de PAGA en el Formulario 1099 del IRS.
- a. Aunque las Partes han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido de la Conciliación. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales de la conciliación.
16. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque se indicará que los cheques que no se cobren en un plazo de ciento ochenta (180) días naturales a partir de la fecha de envío por correo quedarán anulados. El Administrador anulará todos los cheques que no se hayan cobrado antes de la fecha de anulación. En el caso de cualquier Miembro del colectivo cuyo cheque de conciliación no se haya cobrado y se haya cancelado después de la fecha de anulación, el Administrador transferirá los fondos representados por dichos cheques al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a nombre del Miembro del colectivo. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
17. Solicitudes de exclusión de la Parte colectiva de la Conciliación. Se le tratará como Miembro participante del colectivo, participando plenamente en la Parte colectiva de la Conciliación, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea excluirse. Los Miembros no participantes del colectivo no recibirán Pagos de conciliación individuales, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horarios contra los Demandados.
- a. No puede excluirse de la porción PAGA de la Conciliación. En otras palabras, los Miembros no participantes del colectivo seguirán teniendo derecho a los Pagos individuales de PAGA y deberán renunciar a presentar reclamaciones PAGA contra los Demandados basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.
18. Derecho a objetar. Los Miembros participantes del colectivo tienen derecho a objetar a la Conciliación, incluyendo los pagos de conciliación. El Tribunal considerará todas las objeciones.
19. La Conciliación será nula si el Tribunal deniega la Aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación definitiva de la Conciliación o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada con un recurso. Las Partes han acordado que, en cualquier caso, la Conciliación será nula: (a) el Demandado LMR Destinations LLC no pagará ningún dinero; y (b) los Miembros del colectivo no exonerarán ninguna reclamación contra los Demandados.

20. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (“Administrador”) para que envíe este Aviso colectivo, calcule y efectúe los pagos y procese las Solicitudes de exclusión. El Administrador también tomará decisiones sobre las impugnaciones de las Semanas laborales y/o Períodos de pago PAGA, enviará y reenviará los cheques de conciliación y los formularios fiscales y realizará otras tareas necesarias para administrar la Conciliación. La información de contacto del Administrador figura en la Sección IX de este Aviso colectivo.
21. Exoneración de los Miembros participantes del colectivo. Una vez que el Demandado LMR Destinations LLC (en nombre de ambos Demandados) haya financiado el Monto bruto de conciliación y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina a cargo del empleador, los Miembros participantes del colectivo quedarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud de la Conciliación. Los Miembros participantes del colectivo quedarán sujetos a la siguiente exoneración:
- a. Todos los Miembros participantes del colectivo, en nombre propio y en el de sus representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como anteriores, exoneran a las Partes exoneradas de todas las reclamaciones que se hayan alegado, o que se hubieran podido alegar, con base en los hechos contenidos en la Denuncia operativa y que hayan ocurrido durante el Período de la demanda.
 - b. Salvo lo establecido en el artículo E.3. de la Conciliación, los Miembros participantes del colectivo no renuncian a ninguna otra reclamación, incluyendo las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, infracción de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes laborales o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la demanda.
22. Exoneración de los Empleados agraviados. Una vez que el Demandado LMR Destinations LLC (en nombre de ambos Demandados) haya financiado el Monto bruto de conciliación y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina a cargo del empleador, todos los Empleados agraviados quedarán impedidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra los Demandados incluso si se excluyen de la Conciliación. Los Empleados agraviados quedarán sujetos a la siguiente exoneración:
- a. Se considerará que, tanto los Miembros participantes del colectivo como los Miembros no participantes del colectivo que sean Empleados agraviados, en nombre propio y en el de sus representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como anteriores, exoneran a las Partes exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se hayan alegado, o que se hubieran podido alegar, con base en los hechos contenidos en la Denuncia operativa y el Aviso PAGA y que hayan ocurrido durante el Período PAGA.

IV. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

4. Pagos de conciliación individuales. El Administrador calculará los Pagos de conciliación individuales: (a) dividiendo el Monto neto de conciliación entre el número total de Semanas laborales trabajadas por todos los Miembros participantes del colectivo durante el Período de la demanda; y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas laborales trabajadas por cada Miembro participante del colectivo durante el Período de la demanda.
5. Pagos individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos individuales de PAGA: (a) dividiendo el treinta y cinco por ciento (35 %) de la parte de las Sanciones PAGA (\$14,000) entre el número total de Períodos de pago PAGA trabajados por todos los Empleados agraviados durante el Período PAGA; y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de pago PAGA trabajados por cada Empleado agraviado durante el Período PAGA.
6. Impugnaciones de Semanas laborales / Períodos de pago PAGA. Puede encontrar el número de Semanas laborales que trabajó durante el Período de la demanda y el número de Períodos de pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de los Demandados, en la primera página de este Aviso colectivo. Tiene hasta el 7 de diciembre de 2026 para impugnar el número de Semanas laborales

y/o Períodos de pago PAGA que se le acreditan. Puede presentar su impugnación al firmar y enviar una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. En la Sección IX de este Aviso colectivo encontrará la información de contacto del Administrador.

- a. Debe respaldar su impugnación con copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de los Demandados de Semanas laborales y/o Períodos de pago PAGA basados en los registros de los Demandados, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas laborales y/o Períodos de pago PAGA basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados del colectivo (que abogarán en nombre de los Miembros participantes del colectivo) y de los Abogados de la defensa. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar su decisión definitiva.

V. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

4. Miembros participantes del colectivo. El Administrador enviará, por correo de primera clase del Servicio Postal de Estados Unidos (“USPS”), con franqueo prepagado, un único cheque a cada Miembro participante del colectivo, incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados agraviados. El cheque único combinará el Pago de conciliación individual y el Pago individual de PAGA.
5. Miembros no participantes del colectivo. El Administrador enviará, por correo de primera clase de USPS, con franqueo prepagado, un único cheque de Pago individual de PAGA a cada Empleado agraviado que sea un Miembro no participante del colectivo.
6. **Se enviará su cheque a la misma dirección que figura en este Aviso colectivo. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. En la Sección IX de este Aviso colectivo encontrará la información de contacto del Administrador.**

VI. ¿CÓMO ME EXCLUYO DE LA PARTE COLECTIVA DE LA CONCILIACIÓN?

Envíe una carta por escrito y firmada con su nombre completo, dirección actual, dirección de correo electrónico o número de teléfono y una declaración sencilla de que no desea participar en la Conciliación. El Administrador le excluirá con base en cualquier comunicación escrita donde solicite ser excluido. Asegúrese de firmar su solicitud personalmente, identificar la Demanda como *Leo Brajkovich v. LMR Destinations LLC* (caso N.º 25CV001311) e incluir su información identificatoria (nombre completo, dirección actual y dirección de correo electrónico o número de teléfono). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si alguien más realiza la solicitud en su nombre, no será válida. Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 7 de diciembre de 2026 o no será válida. En la Sección IX del Aviso colectivo encontrará la información de contacto del Administrador.

VII. ¿CÓMO OBJETO A LA CONCILIACIÓN?

Solo los Miembros participantes del colectivo tienen derecho a objetar a la Conciliación. Un Miembro participante del colectivo que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo y/o la Petición de aprobación definitiva puede querer objetar. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 7 de diciembre de 2026. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Leo Brajkovich v. LMR Destinations LLC* (caso N.º 25CV001311) e incluir su nombre completo, dirección actual y dirección de correo electrónico o número de teléfono y firma. En la Sección IX del Aviso colectivo encontrará la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro participante del colectivo puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) al asistir a la Audiencia de aprobación definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección VIII de este Aviso colectivo para saber más información sobre la Audiencia de aprobación definitiva.

VIII. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, mas no es obligatorio, asistir a la Audiencia de aprobación definitiva del 21 de enero de 2027 a las 8:30 a. m. en el Departamento B del Tribunal Superior del Condado de Napa, ubicado en 825 Brown Street, Napa, California 94559. En la Audiencia de aprobación definitiva, el juez decidirá si concede la Aprobación definitiva

de la Conciliación y qué parte del Monto bruto de conciliación se pagará a los Abogados del colectivo, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados del colectivo y a los Abogados de la defensa a hacer comentarios antes de tomar una decisión.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de aprobación definitiva. Puede consultar el sitio web del Administrador <https://ilymgroup.com/LMR> con antelación o comunicarse con los Abogados del colectivo para verificar la fecha y hora de la Audiencia de aprobación definitiva.

IX. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo de conciliación establece todo lo que las Partes han prometido hacer en virtud del Acuerdo de conciliación. La forma más fácil de leer el Acuerdo de conciliación, la Sentencia o cualquier otro documento de la Conciliación es visitar el sitio web del Administrador en <https://ilymgroup.com/LMR>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del colectivo o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación.

Por último, puede consultar el sitio web del Tribunal en <https://www.napa.courts.ca.gov/case-lookup-and-self-service> e indicar el número del caso 25CV001311. También puede ir al Tribunal en persona a la dirección indicada en la Sección 8 de este Aviso colectivo y solicitar copias de los documentos judiciales.

NO LLAME AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LA CONCILIACIÓN

Abogados del colectivo: Douglas Han
Shunt Tatavos-Gharajeh
Christopher Petersen
Justice Law Corporation
751 North Fair Oaks Ave., Suite 101
Pasadena, California 91103
(Tel) (818) 230-7502
(Fax) (818) 230-7259
dhan@JusticeLawCorp.com
statavos@JusticeLawCorp.com
cpetersen@JusticeLawCorp.com

Administrador: ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Correo: claims@ilymgroup.com

X. ¿QUÉ HAGO SI PIERDO MI CHEQUE DE CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de conciliación antes de cobrarlo, el Administrador se lo reemplazará si solicita un reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha sido anulado, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California en https://www.sco.ca.gov/search_upd.html para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

XI. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de dirección postal.

Brajovich v. LMR Destinations LLC

c/o ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

«ILYMID

QR

Code»

ILYM ID: «ILYMID» «Piece_Number»

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip_Code»