

NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Celina Claudio v. KC Pharmaceuticals, Inc. (Case No. 23STCV27214)

The Superior Court for the State of California authorized this Class Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, advertisement, or solicitation by an attorney. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant KC Pharmaceuticals, Inc. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Celina Claudio (“Plaintiff”). The Action seeks payment of:

(1) Unpaid wages for a class of all current and former hourly-paid or non-exempt employees of Defendant within the State of California at any time during the period from November 6, 2019, through August 10, 2025 (“Class,” “Class Members,” “Class Period”); and

(2) Penalties under the Private Attorneys General Act of 2004 (“PAGA”) for all current and former hourly-paid or non-exempt employees of Defendant within the State of California at any time during the period from February 7, 2023, through August 10, 2025 (“Aggrieved Employees” and “PAGA Period”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be \$«Estimated_Individual_Class_Payment» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Estimated_Individual_PAGA_Payment». The actual amount you may receive likely will be different and will depend on several factors. If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the settlement because you didn’t work during the PAGA Period.

The above estimates are based on Defendant’s records showing you worked «Class_Workweeks» Workweeks during the Class Period and worked «PAGA_Pay_Periods» PAGA Pay Periods during the PAGA Period. If you believe you worked more Workweeks or PAGA Pay Periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See **Section IV** of this Class Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the settlement and how much of the settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or PAGA Period, you have two (2) basic options under the settlement:

1. **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the settlement and to be eligible for an Individual Class Payment and/or Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
2. **Opt Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt out of the settlement, you will not receive an Individual Class Payment but will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt out of the PAGA portion of the settlement.

Defendant won’t retaliate against you for any actions you take with respect to the settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

<p>You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement</p>	<p>If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant covered by this settlement (Released Claims).</p>
<p>You Can Opt Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement</p> <p>The Opt-out Deadline is July 17, 2026</p>	<p>If you don't want to fully participate in the settlement, you can opt out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the settlement. See Section VI of this Class Notice.</p> <p>You cannot opt out of the PAGA portion of the settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).</p>
<p>Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement</p> <p>Written Objections Must be Submitted by July 17, 2026</p>	<p>All Class Members who do not opt out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the settlement. The Court's decision whether to finally approve the settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff, who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section VII of this Class Notice.</p>
<p>You Can Participate in the Final Approval Hearing</p>	<p>The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 17, 2026. You don't have to attend, but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section VIII of this Class Notice.</p>
<p>You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / PAGA Pay Periods</p> <p>Written Challenges Must be Submitted by July 17, 2026</p>	<p>The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks you worked at least one (1) day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one (1) day during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Class Notice. See Section IV of this Class Notice.</p>

I. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action alleges that Defendant violated California labor laws by failing to: (1) pay overtime wages; (2) provide meal period premiums; (3) provide rest period premiums; (4) pay minimum wages; (5) timely pay final wages; (6) provide compliant wage statements; (7) reimburse business expenses; and (8) comply with the requirements of Business & Professions Code section 17200. Plaintiff also asserted a claim for civil penalties under Labor Code section 2698 (PAGA). Plaintiff is represented by attorneys Douglas Han, Shunt Tataros-Gharajeh, and William Wilkinson of Justice Law Corporation.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends that it complied with all applicable laws.

II. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Plaintiff or Defendant is correct on the merits. The Parties hired an experienced, neutral mediator to resolve the Action by negotiating a settlement rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful following a full day of mediation. By signing the Amended Class Action and PAGA Settlement Agreement (“Settlement Agreement,” “Settlement,” or “Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Settlement Agreement, the Parties have negotiated a settlement that is subject to the Court’s final approval.

Both sides agree that the settlement is a compromise of disputed claims. Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

III. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$650,000 as the Gross Settlement Amount. Defendant agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payment, Administration Expenses Payment, Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).
 - a. Defendant shall fund the Gross Settlement Amount and fund all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments by transmitting the funds to the Administrator in eighteen (18) monthly installment payments starting on July 1, 2025 and ongoing until the Gross Settlement Amount has been fully funded. Within fourteen (14) calendar days after Defendant makes the ninth monthly installment, the Administrator will mail checks to the appropriate entities and persons that accounts for fifty percent (50%) of their settlement payments. Within fourteen (14) calendar days after Defendant makes the eighteenth and final monthly installment and funds the employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, the Administrator will mail checks to the appropriate entities and persons that accounts for the remaining fifty percent (50%) of their settlement payments.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - a. Up to \$216,666.67 (1/3 of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel as their Class Counsel Fees Payment and up to \$25,000 as their Class Counsel Litigation Expenses Payment. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - b. Up to \$7,500 to Plaintiff as the Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel, and effectively representing the Class. The Class Representative Service Payment will be the only money Plaintiff will receive other than the Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - c. Up to \$10,000 to the Administrator as the Administration Expenses Payment for services administering the Settlement.
 - d. Up to \$50,000 for PAGA Penalties, seventy-five percent (75%) of which (\$37,500) will be paid to the LWDA as the LWDA PAGA Payment and twenty-five percent (25%) of which (\$12,500) will be paid to the Aggrieved Employees as their Individual PAGA Payments based on their PAGA Pay Periods.

3. Net Settlement Amount Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (“Net Settlement Amount”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Workweeks.
4. Right to Object. Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.
 - a. The Class Members will have an additional fourteen (14) calendar days beyond the Response Deadline set forth in this Notice to object to any of these deductions if their Class Notices are remailed to them after having been returned as undeliverable by the Administrator.
5. Requests for Exclusion from the Class Settlement. You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing that you wish to opt out.
 - a. You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. In other words, Non-Participating Class Members remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action. The method for opting out of the Class Settlement is explained below in **Section VI**.
 - b. The Class Members will have an additional fourteen (14) calendar days beyond the Response Deadline set forth in this Notice to request exclusion if their Class Notices are remailed to them after having been returned as undeliverable by the Administrator.
6. Taxes Owed on Payments to Class Members. The Parties are asking the Court to approve an allocation of twenty percent (20%) of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and eighty percent (80%) to interest and penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS Form W-2. Defendant will separately pay employer payroll taxes for the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments and Individual PAGA Payments on IRS Form 1099.
 - a. While the Parties agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the settlement.
7. Need to Promptly Cash Payment Checks. The face of each check shall state that checks that are not cashed within one hundred eighty (180) calendar days after the date of mailing will be voided. The Administrator will cancel all checks not cashed by the void date. For any Class Member whose settlement check is uncashed and cancelled after the void date, the Administrator shall transmit the funds represented by such checks to the California Controller’s Unclaimed Property Fund in the name of the Class Member. If the monies represented by your check are sent to the California Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
8. The Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible that the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible that the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. The Parties agreed that, in either case, the Settlement will be void: (a) Defendant will not pay any money; and (b) Class Members will not release any claims against Defendant.

9. Administrator. The Court has appointed a neutral company ILYM Group, Inc. (“Administrator”) to send this Class Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide challenges over Workweeks and/or PAGA Pay Periods, mail and remail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in **Section IX** of this Class Notice.
10. Release by Participating Class Members. Effective on the date when Defendant fully funds the Gross Settlement Amount and separately pays all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, Participating Class Members will be barred from asserting any of the claims released under the Settlement Agreement. The Participating Class Members will be bound by the following release:
 - a. All Participating Class Members, on behalf of themselves and their former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that were alleged, or could have been alleged, based on the facts contained in the Operative Complaint and that occurred during the Class Period.
 - b. Except as set forth in Section E.3. of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.
11. Release by Aggrieved Employees. Effective on the date when Defendant fully funds the Gross Settlement Amount and separately pays all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant even if they exclude themselves from the Settlement. The Aggrieved Employees will be bound by the following release:
 - a. All Participating and Non-Participating Class Members, who are Aggrieved Employees, are deemed to release, on behalf of themselves and their former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and PAGA Notice that occurred during the PAGA Period.

IV. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by: (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period; and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by: (a) dividing \$12,500 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period; and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.
3. Workweek / Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated on the first page of this Class Notice. You have until July 17, 2026 to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. **Section IX** of this Class Notice has the Administrator’s contact information.

- a. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and input from Class Counsel and Defense Counsel. The Administrator's decision is final and cannot be challenged.

V. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, via first-class United States Postal Service ("USPS") mail, postage prepaid, a single check to every Participating Class Member, including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, via first-class USPS mail, postage prepaid, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who is a Non-Participating Class Member.
3. **Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section IX of this Class Notice has the Administrator's contact information.**

VI. HOW DO I OPT OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your full name, present address, email address or telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Celina Claudio v. KC Pharmaceuticals, Inc.* (Case No. 23STCV27214), and include your identifying information (full name, present address, and email address or telephone number). The Administrator must be sent your request to be excluded by July 17, 2026, or it will be invalid. **Section IX** of the Class Notice has the Administrator's contact information.

VII. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, Motion for Final Approval, and/or Motion for Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, and Class Representative Service Payment may wish to object. The deadline for sending written objections to the Administrator is July 17, 2026. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Celina Claudio v. KC Pharmaceuticals, Inc.* (Case No. 23STCV27214) and include your full name, present address, email address or telephone number, and signature. **Section IX** of this Class Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, as a Participating Class Member, you can object (or personally retain an attorney to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See **Section VIII** of this Class Notice for specifics regarding the Final Approval Hearing.

VIII. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on December 17, 2026 at 10:00 a.m. in Department 11 of the Superior Court of California, County of Los Angeles located at 312 North Spring Street, Los Angeles,

California 90012. At the Final Approval Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before deciding. You can attend (or hire an attorney to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible that the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://ilymgroup.com/KCPharma> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

IX. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Settlement Agreement sets forth everything the Parties have promised to do under the Settlement Agreement. The easiest way to read the Settlement Agreement, Judgment, or any other Settlement documents is to go to Administrator's website at <https://ilymgroup.com/KCPharma>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Court's website by going to <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> and entering Case No. 23STCV27214. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Spring Street Courthouse by calling (213) 310-7000.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:
Douglas Han
Shunt Tatavos-Gharajeh
William Wilkinson
Justice Law Corporation
751 North Fair Oaks Ave., Suite 101
Pasadena, California 91103
(Tel) (818) 230-7502
(Fax) (818) 230-7259
DHan@JusticeLawCorp.com
STatavos@JusticeLawCorp.com
WWilkinson@JusticeLawCorp.com

Administrator:
ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: claims@ilymgroup.com

X. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it if you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the California Controller's Unclaimed Property Fund at https://www.sco.ca.gov/search_upd.html for instructions on how to retrieve the funds.

XI. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

Celina Claudio contra KC Pharmaceuticals, Inc. (Caso N.º 23STCV27214)

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó la presente Notificación Colectiva. ¡Léala detalladamente! No es correo no deseado, spam, publicidad ni una solicitud por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda de acción colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado KC Pharmaceuticals, Inc. (“Demandado”) por presuntas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por la Demandante Celina Claudio (“Demandante”). La Demanda busca el pago de:

(1) Salarios no pagados para un colectivo de todos los empleados y exempleados remunerados por hora o no exentos del Demandado dentro del Estado de California en cualquier momento durante el periodo desde el 6 de noviembre de 2019 hasta el 10 de agosto de 2025 (“Colectivo”, “Miembros del Colectivo”, “Periodo del Colectivo”); y

(2) Sanciones bajo la Ley de Abogados Generales Privados de 2004 (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para todos los empleados y exempleados remunerados por hora o no exentos del Demandado dentro del Estado de California en cualquier momento durante el periodo desde el 7 de febrero de 2023 hasta el 10 de agosto de 2025 (“Empleados Perjudicados” y “Periodo de la PAGA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual del Colectivo se estima en \$«Estimated_Individual_Class_Payment» (menos retenciones) y su Pago Individual de la PAGA se estima en \$«Estimated_Individual_PAGA_Payment». El monto real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. Si no se indica ningún monto para su Pago Individual de la PAGA, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para recibir el Pago Individual de la PAGA en virtud de la resolución, ya que no trabajó durante el Periodo de la PAGA.

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que usted trabajó «Class_Workweeks» Semanas Laborales durante el Periodo del Colectivo y trabajó «PAGA_Pay_Periods» Periodos de Pago de la PAGA durante el Periodo de la PAGA. Si usted cree que trabajó más Semanas Laborales o Periodos de Pago de la PAGA durante cualquiera de los periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la **Sección IV** de la presente Notificación Colectiva.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente la resolución propuesta y ha aprobado la presente Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la Aprobación Definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no actúa. Se considerará que usted la ha leído detalladamente y la ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente la resolución y cuánto de la resolución se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados del Colectivo”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que exija al Demandado realizar pagos conforme a la resolución y que exija a los Miembros del Colectivo y a los Empleados Perjudicados renunciar a sus derechos a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Periodo del Colectivo y/o el Periodo de la PAGA, tiene dos (2) opciones básicas bajo la resolución:

3. **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en la resolución y ser elegible para recibir el Pago Individual del Colectivo y/o el Pago Individual de la PAGA. Como Miembro Participante del Colectivo, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Periodo del Colectivo y reclamaciones de sanciones del Periodo de la PAGA contra el Demandado.
4. **Excluirse de la Resolución Colectiva.** Puede excluirse de la Resolución Colectiva (optar por excluirse) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificando de otro modo al Administrador por escrito.

Si se excluye de la resolución, no recibirá el Pago Individual del Colectivo, pero conservará su derecho a entablar personalmente reclamaciones salariales del Periodo del Colectivo contra el Demandado. Si usted es un Empleado Perjudicado, sigue siendo elegible para recibir el Pago Individual de la PAGA. No puede excluirse de la porción de la PAGA de la resolución.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto a la resolución.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTA RESOLUCIÓN

<p>No tiene que hacer nada para participar en la resolución</p>	<p>Si no hace nada, será un Miembro Participante del Colectivo, elegible para recibir el Pago Individual del Colectivo y el Pago Individual de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar las reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por esta resolución (Reclamaciones Exoneradas).</p>
<p>Puede excluirse de la Resolución Colectiva pero no de la Resolución de la PAGA</p> <p>La Fecha Límite de Exclusión es el 17 de julio de 2026</p>	<p>Si no desea participar plenamente en la resolución, puede excluirse de la Resolución Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante del Colectivo y ya no será elegible para recibir el Pago Individual del Colectivo. Los Miembros No Participantes del Colectivo no pueden objetar a ninguna porción de la resolución. Consulte la Sección VI de la presente Notificación Colectiva.</p> <p>No puede excluirse de la porción PAGA de la resolución. El Demandado debe pagar Pagos Individuales de la PAGA a todos los Empleados Perjudicados, y los Empleados Perjudicados deben renunciar a sus derechos a presentar las Reclamaciones Exoneradas (definidas más adelante).</p>
<p>Los Miembros Participantes del Colectivo pueden objetar a la Resolución Colectiva pero no a la Resolución PAGA</p> <p>Las Objeciones por Escrito deben Presentarse a más tardar el 17 de julio de 2026</p>	<p>Todos los Miembros del Colectivo que no se excluyan (“Miembros Participantes del Colectivo”) pueden objetar a cualquier aspecto de la resolución. La decisión del Tribunal sobre si aprueba definitivamente la resolución incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Colectivo y a la Demandante, quienes entablaron la Demanda en nombre del Colectivo. Usted no es responsable personalmente de ningún pago a los Abogados del Colectivo ni a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados del Colectivo y a la Demandante reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes del Colectivo. Puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del Colectivo o la Demandante si considera que son irrazonables. Consulte la Sección VII de la presente Notificación Colectiva.</p>
<p>Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva</p>	<p>La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para llevarse a cabo el 17 de diciembre de 2026. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo usted con los gastos), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes del Colectivo pueden objetar verbalmente a la Resolución en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección VIII de la presente Notificación Colectiva.</p>
<p>Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales / Periodos de Pago de la PAGA</p> <p>Las Impugnaciones por Escrito deben Presentarse a más tardar el 17 de julio de 2026</p>	<p>El monto de su Pago Individual del Colectivo y del Pago de la PAGA (si corresponde) dependen de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un (1) día durante el Periodo del Colectivo y de cuántos Periodos de Pago de la PAGA trabajó al menos un (1) día durante el Periodo de la PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales y el número de Periodos de Pago de la PAGA que trabajó según los registros de el Demandado se indican en la primera página de la presente Notificación Colectiva. Consulte la Sección IV de la presente Notificación Colectiva.</p>

I. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

La Demandante es una explemada del Demandado. La Demanda alega que el Demandado incumplió las leyes laborales de California al no: (1) pagar salarios por horas extras; (2) proporcionar primas por periodos de comida; (3) proporcionar primas por periodos de descanso; (4) pagar salarios mínimos; (5) pagar oportunamente los salarios finales; (6) proporcionar declaraciones de salarios conformes; (7) reembolsar gastos comerciales; y (8) cumplir con los requisitos de la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones. La Demandante también presentó una reclamación de sanciones civiles bajo la sección 2698 del Código Laboral (“PAGA”, por sus siglas en inglés). La Demandante está representada por los abogados Douglas Han, Shunt Tatavos-Gharajeh y William Wilkinson de Justice Law Corporation.

El Demandado niega rotundamente haber violado ley alguna o haber dejado de pagar salario alguno, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

II. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

El Tribunal no ha determinado si la Demandante o el Demandado tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Las Partes contrataron a un mediador neutral y con experiencia para resolver la Demanda mediante la negociación de un acuerdo resolutorio en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas tras una jornada completa de mediación. Al firmar el Acuerdo Resolutorio Enmendado de Demanda Colectiva y PAGA (“Acuerdo Resolutorio”, “Resolución” o “Acuerdo”) y aceptar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo Resolutorio, las Partes han negociado una resolución que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal.

Ambas partes coinciden en que la resolución es un compromiso de reclamaciones en disputa. El Demandado no admite violación alguna ni concede el mérito de ninguna reclamación.

III. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS DE IMPORTANCIA EN LA RESOLUCIÓN?

12. El Demandado pagará \$650,000 como el Monto Bruto de la Resolución. El Demandado aceptó depositar el Monto Bruto de la Resolución en una cuenta controlada por el Administrador de la Resolución. El Administrador utilizará el Monto Bruto de la Resolución para pagar el Pago de Honorarios de los Abogados del Colectivo, el Pago de Gastos de Litigio de los Abogados del Colectivo, el Pago de Servicio del Representante del Colectivo, el Pago de Gastos de Administración, los Pagos Individuales del Colectivo, los Pagos Individuales de la PAGA y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

- a. El Demandado financiará el Monto Bruto de la Resolución y financiará todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados por la Porción Salarial de los Pagos Individuales del Colectivo transfiriendo los fondos al Administrador en dieciocho (18) pagos de cuotas mensuales que comenzarán el 1 de julio de 2025 y continuarán hasta que el Monto Bruto de la Resolución se haya financiado en su totalidad. Dentro de los catorce (14) días naturales posteriores a que el Demandado realice la novena cuota mensual, el Administrador enviará por correo los cheques a las entidades y personas correspondientes, lo que representa el cincuenta por ciento (50%) de sus pagos de la resolución. Dentro de los catorce (14) días naturales posteriores a que el Demandado realice la decimoctava y última cuota mensual y financie los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados por la Porción Salarial de los Pagos Individuales del Colectivo, el Administrador enviará por correo los cheques a las entidades y personas correspondientes, lo que representa el cincuenta por ciento (50%) restante de sus pagos de la resolución.

13. Deducciones de la Resolución Aprobadas por el Tribunal del Monto Bruto de la Resolución. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados del Colectivo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto de la Resolución, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- a. Hasta \$216,666.67 (1/3 del Monto Bruto de la Resolución) a los Abogados del Colectivo como su Pago de Honorarios de los Abogados del Colectivo y hasta \$25,000 como su Pago de Gastos de Litigio de los Abogados del Colectivo. Hasta la fecha, los Abogados del Colectivo han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - b. Hasta \$7,500 a la Demandante como el Pago de Servicio del Representante del Colectivo por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados del Colectivo y representar eficazmente al Colectivo. El Pago de Servicio del Representante del Colectivo será el único dinero que recibirá la Demandante aparte del Pago Individual del Colectivo y de cualquier Pago Individual de la PAGA.
 - c. Hasta \$10,000 al Administrador como el Pago de Gastos de Administración por los servicios de administración de la Resolución.
 - d. Hasta \$50,000 para Sanciones de la PAGA, el setenta y cinco por ciento (75%) de las cuales (\$37,500) se pagará a la LWDA como el Pago de la PAGA a la LWDA y el veinticinco por ciento (25%) de las cuales (\$12,500) se pagará a los Empleados Perjudicados como sus Pagos Individuales de la PAGA en función de sus Periodos de Pago de la PAGA.
14. Monto Neto de la Resolución Distribuido a los Miembros del Colectivo. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto de la Resolución (“Monto Neto de la Resolución”) mediante la realización de Pagos Individuales del Colectivo a los Miembros Participantes del Colectivo en función de sus Semanas Laborales.
15. Derecho a Objetar. Los Miembros Participantes del Colectivo tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.
- a. Los Miembros del Colectivo dispondrán de catorce (14) días naturales adicionales, a partir de la fecha límite de Respuesta establecida en la presente Notificación, para impugnar cualquiera de estas deducciones, en caso de que el Administrador les reenvíe sus Notificaciones del Colectivo tras haber sido devueltas por no poder entregarse.
16. Solicitudes de Exclusión de la Resolución del Colectivo. Se le tratará como un Miembro Participante del Colectivo, participando plenamente en la Resolución del Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea excluirse.
- a. No puede excluirse de la porción de la PAGA de la Resolución. En otras palabras, los Miembros No Participantes del Colectivo siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales de la PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de la PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Periodo de la PAGA alegados en la Demanda. El método para excluirse de la Resolución del Colectivo se explica a continuación en la **Sección VI**.
 - b. Los Miembros del Colectivo tendrán catorce (14) días corridos adicionales más allá de la Fecha Límite de Respuesta establecida en la presente Notificación para solicitar la exclusión si sus Notificaciones Colectivas se les vuelven a enviar por correo después de haber sido devueltas como no entregables por el Administrador.
17. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros del Colectivo. Las Partes solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del veinte por ciento (20%) de cada Pago Individual del Colectivo a salarios imponibles (“Porción Salarial”) y del ochenta por ciento (80%) a intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en el Formulario W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador para la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se consideran sanciones en lugar de salarios para fines fiscales. El

Administrador informará las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales del Colectivo y los Pagos Individuales PAGA en el Formulario 1099 del IRS.

- a. Aunque las Partes acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le está brindando asesoría sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido de la Resolución. Debe consultar con un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales de la resolución.

18. Es Necesario Cobrar Oportunamente los Cheques de Pago. El anverso de cada cheque indicará que los cheques que no se cobren dentro de los ciento ochenta (180) días corridos posteriores a la fecha de envío por correo quedarán anulados. El Administrador cancelará todos los cheques que no se hayan cobrado para la fecha de anulación. Para cualquier Miembro del Colectivo cuyo cheque de la resolución no se cobre y se cancele después de la fecha de anulación, el Administrador transmitirá los fondos representados por dichos cheques al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a nombre del Miembro del Colectivo. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

19. La Resolución Quedará Anulada si el Tribunal Deniega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Definitiva de la Resolución o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Las Partes acordaron que, en cualquiera de los casos, la Resolución quedará anulada: (a) el Demandado no pagará dinero alguno; y (b) los Miembros del Colectivo no exonerarán ninguna reclamación contra el Demandado.

20. El Tribunal ha designado a una empresa independiente, ILYM Group, Inc. (“Administrador”), para que envíe la presente Notificación Colectiva, calcule y efectúe los pagos, y tramite las Solicitaciones de Exclusión de los Miembros del Colectivo. El Administrador también resolverá las impugnaciones relativas a las semanas laborables y/o los períodos de pago de la PAGA, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y llevará a cabo otras tareas necesarias para la gestión de la Resolución. La información de contacto del Administrador figura en la **Sección IX** de la presente Notificación Colectiva.

21. Exoneración por parte de los Miembros Participantes del Colectivo. Con efecto a partir de la fecha en que el Demandado financie en su totalidad el Monto Bruto de la Resolución y pague por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados por la Porción Salarial de los Pagos Individuales del Colectivo, los Miembros Participantes del Colectivo tendrán prohibido presentar cualquiera de las reclamaciones exoneradas bajo el Acuerdo de Resolución. Los Miembros Participantes del Colectivo estarán vinculados por la siguiente exoneración:

- a. Todos los Miembros Participantes del Colectivo, en nombre de sí mismos y de sus representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que podrían haberse alegado, con base en los hechos contenidos en la Demanda Operativa y que ocurrieron durante el Periodo del Colectivo.
- b. Excepto por lo establecido en la Sección E.3. del Acuerdo Resolutorio, los Miembros Participantes del Colectivo no exoneran ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios devengados, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo de Vivienda Justa, seguro de

desempleo, discapacidad, seguro social, indemnización por accidentes de trabajo o reclamaciones basadas en hechos que ocurran fuera del Periodo del Colectivo.

22. Exoneración por parte de los Empleados Perjudicados. Con efecto a partir de la fecha en que el Demandado financie en su totalidad el Monto Bruto de la Resolución y pague por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados por la Porción Salarial de los Pagos Individuales del Colectivo, todos los Empleados Perjudicados tendrán prohibido presentar reclamaciones de la PAGA contra el Demandado, incluso si se excluyen de la Resolución. Los Empleados Perjudicados estarán vinculados por la siguiente exoneración:
- a. Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes del Colectivo, considerados Empleados Perjudicados, exoneran, en nombre de sí mismos y de sus representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones de sanciones de la PAGA que se alegaron, o que podrían haberse alegado, con base en los hechos manifestados en la Demanda Operativa y en la Notificación de la PAGA y que ocurrieron durante el Periodo de la PAGA.

IV. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

4. Pagos Individuales del Colectivo. El Administrador calculará los Pagos Individuales del Colectivo al: (a) dividiendo el Monto Neto de la Resolución entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes del Colectivo durante el Periodo del Colectivo; y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante del Colectivo de manera individual durante el Periodo del Colectivo.
5. Pagos Individuales de la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la PAGA al: (a) dividiendo \$12,500 entre el número total de Periodos de Pago de la PAGA trabajados por todos los Empleados Perjudicados durante el Periodo de la PAGA; y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago de la PAGA trabajados por cada Empleado Perjudicado de manera individual durante el Periodo de la PAGA.
6. Impugnaciones de Semanas Laborales / Periodos de Pago PAGA. El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Periodo del Colectivo y el número de Periodos de Pago de la PAGA que trabajó durante el Periodo de la PAGA, según constan en los registros del Demandado, se indican en la primera página de la presente Notificación Colectiva. Tiene hasta el 17 de julio de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago de la PAGA que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La **Sección IX** de la presente Notificación Colectiva contiene la información de contacto del Administrador.
 - a. Debe respaldar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de las Semanas Laborales y/o Periodos de Pago de la PAGA realizado por el Demandado con base en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago de la PAGA con base en su presentación y en los comentarios de los Abogados del Colectivo y de los Abogados de la Defensa. La decisión del Administrador es definitiva y no puede ser impugnada.

V. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

4. Miembros Participantes del Colectivo. El Administrador enviará, por correo de primera clase del Servicio Postal de los Estados Unidos (“USPS”, por sus siglas en inglés), con franqueo pagado, un único cheque a cada Miembro Participante del Colectivo, incluidos aquellos que también califiquen como Empleados

Perjudicados. El cheque único combinará el Pago Individual del Colectivo y el Pago Individual de la PAGA.

5. Miembros No Participantes del Colectivo. El Administrador enviará, por correo de primera clase de USPS, con franqueo pagado, un único cheque correspondiente al Pago Individual de la PAGA a cada Empleado Perjudicado considerado como un Miembro No Participante del Colectivo.
6. **Su cheque se enviará a la misma dirección que la presente Notificación Colectiva. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección IX de la presente Notificación Colectiva contiene la información de contacto del Administrador.**

VI. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre completo, dirección actual, dirección de correo electrónico o número de teléfono, y una declaración simple de que no desea participar en la Resolución. El Administrador lo excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Celina Claudio contra KC Pharmaceuticals, Inc.* (Caso N.º 23STCV27214) e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección actual y dirección de correo electrónico o número de teléfono). La solicitud para ser excluido debe ser enviada al Administrador a más tardar el 17 de julio de 2026, de lo contrario no será válida. La **Sección IX** de la Notificación Colectiva contiene la información de contacto del Administrador.

VII. ¿CÓMO OBJETO A LA RESOLUCIÓN DEL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes del Colectivo tienen derecho a presentar objeciones a la Resolución. Un Miembro Participante del Colectivo que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Pago de Honorarios de los Abogados del Colectivo, el Pago de Gastos de Litigio de los Abogados del Colectivo y el Pago de Servicio del Representante del Colectivo puede desear presentar una objeción. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 17 de julio de 2026. Asegúrese de indicarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Celina Claudio contra KC Pharmaceuticals, Inc.* (Caso N.º 23STCV27214) e incluya su nombre completo, dirección actual, dirección de correo electrónico o número de teléfono, y su firma. La Sección IX de la presente Notificación Colectiva contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, como Miembro Participante del Colectivo, puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete, corriendo usted con los gastos) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para informarle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección VIII de la presente Notificación Colectiva para obtener detalles específicos sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

VIII. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede asistir, pero no está obligado a hacerlo, a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 17 de diciembre de 2026 a las 10:00 a.m. en el Departamento 11 del Tribunal Superior de California, Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el juez decidirá si otorga la Aprobación Definitiva de la Resolución y cuánto del Monto Bruto de la Resolución se pagará a los Abogados del Colectivo, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, los Abogados del Colectivo y los Abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe verificar previamente el sitio web del Administrador <https://ilymgroup.com/KCPharma> o comunicarse con los Abogados del Colectivo para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

IX. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo Resolutorio establece todo lo que las Partes han prometido hacer en virtud del Acuerdo Resolutorio. La forma más fácil de leer el Acuerdo Resolutorio, la Sentencia o cualquier otro documento de la Resolución es visitar el sitio web del Administrador en <https://ilymgroup.com/KCPharma>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del Colectivo o al Administrador utilizando la información de contacto que se enumera a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal ingresando a <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> e introduciendo el Caso N.º 23STCV27214. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario en el Tribunal de Spring Street llamando al (213) 310-7000.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LA RESOLUCIÓN.

Abogados del Colectivo: Douglas Han
Shunt Tatavos-Gharajeh
William Wilkinson
Justice Law Corporation
751 North Fair Oaks Ave., Suite 101
Pasadena, California 91103
(Tel) (818) 230-7502
(Fax) (818) 230-7259
DHan@JusticeLawCorp.com
STatavos@JusticeLawCorp.com
WWilkinson@JusticeLawCorp.com

Administrador: ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Correo Electrónico: claims@ilymgroup.com

X. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DE LA RESOLUCIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de la resolución antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará si solicita un reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California en https://www.sco.ca.gov/search_upd.html para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

XI. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o si cambia de dirección postal de cualquier otra manera.

Claudio v. KC Pharmaceuticals, Inc.

c/o ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

«ILYMID

QR

Code»

ILYM ID: «ILYMID» «Piece_Number»

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip_Code»