

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Chad Hinton v. Wine.com, Inc., et al.
Alameda County Superior Court, Case No. 24CV097538

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendants Wine.com, Inc. and Wine.com, LLC (collectively “Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee of Defendants, Chad Hinton (“Plaintiff”) and seeks payment of restitution, injunctive relief, attorneys’ fees and costs for a class of California hourly-paid, non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendants during the Class Period (October 28, 2020, to May 6, 2026).

The proposed Settlement requires Defendants to fund Individual Class Payments. Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Estimated_Individual_Settlement_Award» (less withholding)**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on multiple factors.

The above estimate is based on Defendants’ records showing that **you worked «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period. If you believe that you worked more workweeks during the Class Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court also will decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendants.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

<p>You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement</p>	<p>If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment. In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).</p>
<p>You Can Opt-out of the Class Settlement</p> <p>The Opt-out Deadline is August 25, 2026</p>	<p>If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.</p>
<p>Participating Class Members Can Object to the Class Settlement</p> <p>Written Objections Must be Submitted by August 25, 2026</p>	<p>All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.</p>
<p>You Can Participate in the November 18, 2026 Final Approval Hearing</p>	<p>The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on November 18, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.</p>
<p>You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks</p> <p>Written Challenges Must be Submitted by August 25, 2026</p>	<p>The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The number of Class Period Workweeks you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with this number, you must challenge it by August 25, 2026. See Section 4 of this Notice.</p>

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Arby Aiwazian, Joanna Ghosh, Vartan Madoyan, and Scarlet Tunney of Lawyers *for* Justice, PC ("Class Counsel.") Defendants are represented by attorneys in the Action: Seth L. Neulight and Gabriel A. Mendoza of Nixon Peabody LLP.

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages, expenses, or other amounts due, and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff are correct on the merits.

In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator, Christine Kurek, in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (a settlement) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) the Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- a) Defendants Will Pay \$740,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, a Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, and the Administrator’s expenses. Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement Amount in three equal installments: (1) 1/3rd by not more than 30 days after the Judgment entered by the Court become final; (2) 1/3rd by no later than seven months after the Judgment entered by the Court become final; and (3) 1/3rd by no later than thirteen months after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
- b) Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$259,000.00 (35% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 as a Class Representative Service Payment to Plaintiff Chad Hinton for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than the Plaintiff’s Individual Class Payment.
 - C. Up to \$12,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- c) Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

- d) Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 25% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 75% to interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes they owe on the Wage Portion. The Administrator will report the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Individual Class Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Individual Class Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- e) Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be sent to the State of California Controller’s Office, Unclaimed Property Division.
- f) Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than August 25, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the August 25, 2026 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but they will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.
- g) The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
- h) Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
- i) Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release all Released Parties from all claims that were alleged in the Complaint in the Action, or that reasonably could have been alleged therein, based on the Class Period facts alleged in the Complaint, including the following claims: (i) failure to pay all regular wages,

minimum wages and overtime wages due, in violation of California Labor Code §§ 510, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198 and the California Industrial Welfare Commission Wage Orders (“IWC Wage Orders”); (ii) failure to provide meal periods or compensation in lieu thereof, in violation of California Labor Code §§ 226.7 and 512(a) and the IWC Wage Orders; (iii) failure to provide rest periods or compensation in lieu thereof, in violation of California Labor Code §§ 226.7 and the IWC Wage Orders; (iv) failure to provide complete, accurate wage statements in violation of California Labor Code § 226; (v) failure to pay wages timely at time of termination or resignation in violation of California Labor Code §§201, 202; (vi) failure to reimburse necessary business expenses in violation of California Labor Code §§ 2800 and 2802; (vii) failure to pay wages timely during employment in violation of California Labor Code § 204; (viii) failure to keep requisite payroll records in violation of California Labor Code § 1174; (ix) unlawful and/or unfair business practices that are or could have been premised on the claims described above in violation of California Business & Professions Code §§17200, et seq.; and (x) claims for relief based on the foregoing claims, including restitution, unpaid wages, unpaid premium wages, prejudgment interest, attorneys’ fees and costs, injunctive relief, and declaratory relief. Participating Class Members do not release any other claims, including but not limited to, claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the California Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability insurance, social security benefits, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

- a) Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
- b) Workweeks Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period, as recorded in Defendants’ records, are stated in the first page of this Notice. You have until August 25, 2026 to challenge the number of Workweeks credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of Workweeks based on Defendants’ records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants’ Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

- a) Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Chad Hinton v. Wine.com, Inc., et al.*, Alameda County Superior Court, Case No. 24CV097538, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by August 25, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 court days before the November 18, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as the Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://ilymgroup.com/Wine> or the Court's website <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payment may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 25, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Chad Hinton v. Wine.com, Inc., et al.*, Alameda County Superior Court, Case No. 24CV097538, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on November 18, 2026 at 1:30 p.m. in Department 18 of the Alameda County Superior Court, located at Rene C. Davidson Courthouse. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/>. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://ilymgroup.com/Wine> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group, Inc.'s website at <https://ilymgroup.com/Wine>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/> and entering the Case Number for the Action, Case No. 24CV097538. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the courthouse by calling 510-891-6005.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

Class Counsel: Arby Aiwazian
Joanna Ghosh
Vartan Madoyan
Scarlet Tunney
Lawyers *for* Justice, PC
450 North Brand Blvd., Suite 900
Glendale, CA 91203
arby@calljustice.com
joanna@calljustice.com
vartan@calljustice.com
scarlet@calljustice.com

Defense Counsel: Seth L. Neulight
Nixon Peabody LLP
One Embarcadero Center, 32nd Floor
San Francisco, CA 94111
sneulight@nixonpeabody.com

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: info@ilymgroup.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN DE DEMANDA
COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA
POR EL TRIBUNAL**

Chad Hinton v. Wine.com, Inc., et al.

Tribunal Superior del Condado de Alameda, N.º de caso 24CV097538

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención! No es correo basura, spam, publicidad ni una oferta de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra los Demandados, Wine.com, Inc. y Wine.com, LLC (en conjunto, los “Demandados”) por presuntas violaciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por un expleado de los Demandados, Chad Hinton (“Demandante”) y solicita el pago de una indemnización, medidas cautelares, honorarios de abogados y costas en nombre de un colectivo de empleados de California remunerados por horas y no exentos (“Miembros de la Demanda Colectiva”) que trabajaron para los Demandados en California durante el Período de la Demanda Colectiva (del 28 de octubre de 2020 al 6 de mayo de 2026).

La Conciliación propuesta exige a los Demandados financiar los Pagos de la Demanda Colectiva Individuales. Según los registros de los Demandados, y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago de la Demanda Colectiva Individual se estima en \$«Estimated_Individual_Settlement_Award» (menos retenciones)**. La cantidad real que pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores.

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran que **usted trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva. Si cree que trabajó más semanas laborales durante el Período de la Demanda Colectiva, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente la Conciliación propuesta y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente la Conciliación y qué parte de esta se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Demanda Colectiva”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar los pagos previstos en la Conciliación y que obligue a los Miembros de la Demanda Colectiva a renunciar a su derecho a presentar determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para los Demandados durante el Período de la Demanda Colectiva, tiene dos opciones básicas en virtud de la Conciliación:

- (3) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación propuesta y ser elegible para un Pago de la Demanda Colectiva Individual . Sin embargo, como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra los Demandados.
- (4) **Excluirse voluntariamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva.** Usted puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva (exclusión voluntaria) enviando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo por escrito al Administrador. Si se excluye de la Conciliación, no recibirá un Pago de la Demanda Colectiva Individual. No obstante, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra los Demandados.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto a la Conciliación propuesta.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTA CONCILIACIÓN

No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, elegible para un Pago de la Demanda Colectiva Individual. A cambio, renunciará a su derecho a presentar las reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra los Demandados que están cubiertas por esta Conciliación (Reclamaciones Exoneradas).
Usted puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva La fecha límite de exclusión es el 25 de agosto de 2026	Si no desea participar plenamente en la Conciliación propuesta, puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, usted será un Miembro No Participante de la Demanda Colectiva y ya no será elegible para un Pago de la Demanda Colectiva Individual. Los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva no podrán objetar ninguna parte de la Conciliación propuesta. Consulte la Sección 6 del presente Aviso.
Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar la Conciliación de la Demanda Colectiva Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 25 de agosto de 2026	Todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no se excluyan voluntariamente (“Miembros Participantes de la Demanda Colectiva”) pueden objetar a cualquier aspecto de la Conciliación propuesta. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva de la Conciliación incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva y al Demandante que presentaron la Demanda en nombre de la Demanda Colectiva. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Demanda Colectiva o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Demanda Colectiva y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Demanda Colectiva o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 del presente Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 18 de noviembre de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está prevista para celebrarse el 18 de noviembre de 2026. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio cargo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar verbalmente la Conciliación en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 del presente Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 25 de agosto de 2026	La cantidad de su Pago de la Demanda Colectiva Individual depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda Colectiva. El número de Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva que usted trabajó según los registros de los Demandados se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con esta cifra, deberá impugnarla antes del 25 de agosto de 2026. Consulte la Sección 4 del presente Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un expleado de los Demandados. En la Demanda se acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, el salario mínimo, los salarios adeudados al término de la relación laboral y los gastos reembolsables, y al no proporcionar períodos de comida, períodos de descanso ni declaraciones salariales desglosadas y precisas. El Demandante está representado por abogados en la Demanda: Arby Aiwazian, Joanna Ghosh, Vartan Madoyan, y Scarlet Tunney de *Lawyers for Justice, PC* (“Abogados de la

Demanda Colectiva”). Los Demandados están representados por abogados en la Demanda: Seth L. Neulight y Gabriel A. Mendoza de Nixon Peabody LLP.

Los Demandados niegan rotundamente haber violado ninguna ley o no haber pagado ningún salario, y afirman que cumplieron con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA CONCILIADO LA DEMANDA?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo.

Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador neutral y con experiencia, Christine Kurek, con el fin de resolver la Demanda negociando la resolución del caso por acuerdo (conciliación del caso) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia finalizando la Demanda y haciendo cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de Conciliación que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes acuerdan que la Conciliación propuesta es un compromiso de las reclamaciones en litigio. Al acordar la conciliación, los Demandados no admiten ninguna violación ni reconocen el fundamento de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Demanda Colectiva creen firmemente que la Conciliación es una buena opción para usted ya que consideran que: (1) los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) la Conciliación es lo más conveniente para los Miembros de la Demanda Colectiva. El Tribunal aprobó preliminarmente la Conciliación propuesta por considerarla justa, razonable y adecuada, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar su Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DE LA CONCILIACIÓN PROPUESTA?

- a) Los Demandados pagarán \$740,000.00 como el Monto Bruto de la Conciliación (Conciliación Bruta). Los Demandados han acordado depositar la Conciliación Bruta en una cuenta controlada por el Administrador de la Conciliación. El Administrador utilizará la Conciliación Bruta para pagar los Pagos de la Demanda Colectiva Individuales, un Pago por Servicios al Representante de la Demanda Colectiva, los honorarios y costas de los abogados de la Demanda Colectiva, y los gastos del Administrador. Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, los Demandados financiarán el Monto Bruto de la Conciliación en tres cuotas iguales: (1) 1/3 en un plazo máximo de 30 días a partir de la fecha en que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva; (2) 1/3 en un plazo máximo de siete meses a partir de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva; y (3) 1/3 en un plazo máximo de trece meses a partir de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva objetan la Conciliación propuesta o se apela la Sentencia.
- b) Deducciones aprobadas por el Tribunal de la Conciliación Bruta. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Demanda Colectiva solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto de la Conciliación, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$259,000.00 (35% de la Conciliación Bruta) a los Abogados de la Demanda Colectiva por honorarios de abogados y hasta \$20,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. Hasta \$7,500.00 como Pago por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva para el Demandante, Chad Hinton, por interponer la Demanda, colaborar con Abogados de la Demanda

Colectiva y representar a la Demanda Colectiva. El Pago por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva será el único dinero que el Demandante recibirá además del Pago de la Demanda Colectiva Individual del Demandante.

C. Hasta \$12,000.00 al Administrador por los servicios de administración de la Conciliación.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

- c) Conciliación Neta distribuida a los Miembros de la Demanda Colectiva. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto de la Conciliación (la “Conciliación Neta”) haciendo Pagos de la Demanda Colectiva Individuales a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva en función de sus Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva.
- d) Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. El Demandante y los Demandados están solicitando al Tribunal que apruebe una distribución del 25% de cada Pago de la Demanda Colectiva Individual a salarios imposables (“Parte Salarial”) y el 75% a sanciones e intereses (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos del empleador que adeuden sobre la Parte Salarial. El Administrador declarará las Partes No Salariales de los Pagos de la Demanda Colectiva Individuales en los formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas distribuciones, ninguna de las partes le asesora sobre si sus Pagos de la Demanda Colectiva Individuales están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en de impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido de la Conciliación propuesta. Si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales de la Conciliación propuesta, debe consultar a un asesor fiscal.

- e) Necesidad de cobrar inmediatamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos de la Demanda Colectiva Individuales mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de cancelación) . Si no lo cobra antes de la fecha de cancelación, su cheque se cancelará automáticamente y los fondos se enviarán a la Oficina del Contralor del Estado de California, División de Propiedades No Reclamadas.
- f) Solicitudes de Exclusión de la Conciliación de la Demanda Colectiva (exclusiones voluntarias). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, participando plenamente en la Conciliación de la Demanda Colectiva, a menos que usted notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 25 de agosto de 2026, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviando una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 25 de agosto de 2026 la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión es una carta enviada por un Miembro de la Demanda Colectiva o su representante indicando el nombre, la dirección actual y el número de teléfono del Miembro de la Demanda Colectiva, junto con una breve declaración en la que elige ser excluido de la Conciliación. Los Miembros Excluidos de la Demanda Colectiva (es decir, los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) no recibirán Pagos de la Demanda Colectiva Individuales, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y horarias contra los Demandados.
- g) La Conciliación propuesta se anulará si el Tribunal deniega su Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva de la Conciliación o que se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquier caso, la Conciliación se anulará: los

Demandados no pagarán ningún dinero y los Miembros de la Demanda Colectiva no exonerarán de ninguna reclamación contra los Demandados.

- h) Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Demanda Colectiva. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de Semanas Laborales de los Miembros de la Demanda Colectiva, enviará y reenviará los cheques de la Conciliación y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar la Conciliación. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 del presente Aviso.
- i) Exoneración de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Después de que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado totalmente la Conciliación Bruta y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva estarán legalmente impedidos de reclamar cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud de la Conciliación. Esto significa que, a menos que usted se haya excluido válidamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por reclamaciones alegadas en la Demanda y resueltas mediante esta Conciliación.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva estarán obligados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, exonerarán a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron en la Querella en la Demanda, o que razonablemente podrían haberse alegado en ella, basadas en los hechos del Período de la Demanda colectiva alegados en la Querella, incluidas las siguientes reclamaciones: (i) no pagar todos los salarios ordinarios, los salarios mínimos y las horas extras adeudadas, en violación de las secciones 510, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1 y 1198 del Código Laboral de California, así como de las Órdenes Salariales de la Comisión de Bienestar Industrial de California (“Órdenes Salariales de la CBI”); (ii) no proporcionar períodos de comida ni una compensación en su lugar, en violación de las secciones 226.7 y 512(a) del Código Laboral de California y de las Órdenes Salariales de la CBI; (iii) no proporcionar períodos de descanso ni una compensación en su lugar, en violación de las secciones 226.7 del Código Laboral de California y de las Órdenes Salariales de la CBI; (iv) no proporcionar declaraciones salariales completas y precisas, en violación de la sección 226 del Código Laboral de California; (v) no pagar puntualmente los salarios al momento de la terminación o la renuncia, en violación de las secciones 201 y 202 del Código Laboral de California; (vi) no reembolsar los gastos empresariales necesarios, en violación de las secciones 2800 y 2802 del Código Laboral de California; (vii) no pagar puntualmente los salarios durante el empleo, en violación de la sección 204 del Código Laboral de California; (viii) no llevar los registros de nóminas requeridos, en violación de la sección 1174 del Código Laboral de California; (ix) prácticas comerciales ilícitas y/o desleales que estén o puedan haber estado basadas en las reclamaciones descritas anteriormente, en violación de las secciones 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California; y (x) reclamaciones de indemnización basadas en las reclamaciones anteriores, incluyendo la restitución, los salarios impagados, las primas salariales impagadas, los intereses previos a la sentencia, los honorarios y costas de abogados, las medidas cautelares y las medidas declarativas. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva no renuncian a ninguna otra reclamación, incluyendo, entre otras, reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda de California, seguro de

desempleo, seguro de incapacidad, beneficios de la seguridad social, compensación para trabajadores, o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

- a) Pagos de la Demanda Colectiva Individuales. El Administrador calculará los Pagos de la Demanda Colectiva Individuales (a) dividiendo el Monto Neto de la Conciliación entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva individualmente.
- b) Impugnaciones de Semanas Laborales. El número de Semanas Laborales de la Demanda Colectiva que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva, según están reflejados en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 25 de agosto de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación enviando una carta firmada al Administrador por correo postal, electrónico o fax. En la Sección 9 del presente Aviso se encuentra la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como exactos los cálculos de las Semanas Laborales realizados por los Demandados basados en los registros de los Demandados, a menos que usted envíe copias de documentos que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones sobre las Semanas Laborales basándose en lo que usted presente y en las aportaciones de los Abogados de la Demanda Colectiva (que defenderán los intereses de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva) y de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de ningún otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

- a) Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro de la Demanda Colectiva que no se excluya voluntariamente).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, notifíquelo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DE LA CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en la Conciliación. El Administrador le excluirá en base a cualquier escrito comunicando su petición de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Chad Hinton v. Wine.com, Inc., et al*, Tribunal Superior del Condado de Alameda, N.º de caso 24CV097538, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la Seguridad Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 25 de agosto de 2026, o será inválida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO LA CONCILIACIÓN?

Únicamente los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar la Conciliación. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver lo que el Demandante y los Demandados piden al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días hábiles del tribunal antes del 18 de noviembre de 2026, la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Abogados de la Demanda Colectiva y/o el Demandante presentará al Tribunal (1) una Moción para la Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que la Conciliación propuesta es justa, y (2) una Moción para Honorarios, Gastos de Litigio y Pago por Servicios de Representante de la Demanda Colectiva indicando (i) la cantidad que los Abogados de la Demanda Colectiva solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Pago por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Demanda Colectiva (cuya información de contacto figura en la Sección 9 del presente Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador <https://ilymgroup.com/Wine> o en el sitio web del Tribunal <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/>.

Un Miembro Participante de la Demanda Colectiva que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo o de la Moción de Aprobación Definitiva puede objetar, por ejemplo, que la Conciliación propuesta es injusta, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Demanda Colectiva o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 25 de agosto de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador qué objeta, por qué lo hace y los hechos que apoyan su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Chad Hinton v. Wine.com, Inc., et al.*, Tribunal Superior del Condado de Alameda, N.º de caso 24CV097538, e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para los Demandados, y firmar la objeción. La Sección 9 del presente Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su cargo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para exponer al Tribunal qué objeta, por qué objeta, y cualesquiera hechos que apoyan su objeción. Consulte la Sección 8 del presente Aviso (inmediatamente abajo) para más información sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no tiene que hacerlo, a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 18 de noviembre de 2026 a la 1:30 p.m. en el Departamento 18 del Tribunal Superior del Condado de Alameda, ubicado en Rene C. Davidson Courthouse. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva de la Conciliación y qué parte del Monto Bruto de la Conciliación se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Demanda Colectiva y a los Abogados de la Defensa a presentar sus observaciones antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea en persona o de forma virtual a través de <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/>. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar la página web del Administrador, <https://ilymgroup.com/Wine>, con antelación o contactar a los Abogados de la Demanda Colectiva para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y el Demandante han prometido hacer en virtud de la Conciliación propuesta. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento de la Conciliación es ir al sitio web de ILYM Group, Inc. en <https://ilymgroup.com/Wine>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Demanda Colectiva o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/> e ingresando el Número de Caso para la Demanda, n.º de caso

24CV097538. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos del tribunal en la Oficina del Secretario del tribunal llamando al 510-891-6005.

**NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN
SOBRE LA CONCILIACIÓN**

Abogados de la Demanda Colectiva:

Arby Aiwazian
Joanna Ghosh
Vartan Madoyan
Scarlet Tunney
Lawyers *for* Justice, PC
450 North Brand Blvd., Suite 900
Glendale, CA 91203
arby@calljustice.com
joanna@calljustice.com
vartan@calljustice.com
scarlet@calljustice.com

Abogados de la Defensa:

Seth L. Neulight
Nixon Peabody LLP
One Embarcadero Center, 32nd Floor
San Francisco, CA 94111
sneulight@nixonpeabody.com

Administrador de la Conciliación:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: info@ilymgroup.com

10. ¿Y SI PIERDO MI CHEQUE DE LA CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de la Conciliación antes de cobrarlo, el Administrador se lo reemplazará siempre que solicite el reemplazo antes de la fecha de cancelación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿Y SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Hinton v. Wine.com, Inc. et al.

c/o ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

«ILYMID
QR
Code»

ILYM ID: «ILYMID» «Piece_Number»

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip_Code»