

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Jose Montero v. Barsotti Juice Company, Inc., El Dorado County Superior Court,
Case No. 23CV0827

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Barsotti Juice Company, Inc. (“Barsotti”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Barsotti employee Jose Montero (“Plaintiff”) and seeks payment of back wages and other relief for a class of non-exempt, hourly-paid employees (“Class Members”) who worked for Barsotti in California during the Class Period (May 31, 2019 to December 14, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all non-exempt, hourly-paid employees who worked for Barsotti in California during the PAGA Period (June 21, 2022 to December 14, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Barsotti to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Barsotti to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Barsotti’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Estimated Individual Class Award» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Estimated Individual PAGA Award»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Barsotti’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Barsotti’s records showing that **you worked «Class Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA Pay Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Barsotti to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Barsotti.

If you worked for Barsotti during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Barsotti.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Barsotti, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Barsotti will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Barsotti that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.
The Opt-out Deadline is February 27, 2026	You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Barsotti must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members.
Written Objections Must be Submitted by February 27, 2026	You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the April 10, 2026 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 10, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Barsotti's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by February 6, 2026. See Section 4 of this Notice.
Written Challenges Must be Submitted by February 27, 2026	

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Barsotti employee. The Action accuses Barsotti of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to pay wages due upon termination, failing to provide accurate itemized wage statements, and failing to indemnify employees for expenditures. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Arrash T. Fattahi of Wilshire Law Firm, PLC ("Class Counsel.").

Barsotti strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Barsotti or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Barsotti hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-

consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Barsotti have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Barsotti does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Barsotti has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Barsotti Will Pay \$250,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Barsotti has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representative’s Service Payment, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Barsotti will fund the Gross Settlement within 14 days of the Effective Date (as defined CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AGREEMENT). The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement (Defendant will receive credit for the \$43,000 it has paid in settlement payments to putative class members. As such, Defendant shall pay \$207,000 of new money), the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to \$83,333.33 (1/3 of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$10,000.00 to Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative’s Service Payment will be the only money Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$6,550.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$10,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

2. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

3. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Barsotti are asking the Court to approve an allocation of 33% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 67% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Barsotti will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Barsotti have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

4. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be transmitted to Legal Aid at Work.

5. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than February 27, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by February 27, 2026. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Barsotti.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Barsotti based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

6. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Barsotti have agreed that, in either case, the Settlement will be void:

Barsotti will not pay any money and Class Members will not release any claims against Barsotti.

7. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

8. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Barsotti has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Barsotti or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Barsotti, together with its officers, directors, employees, members, member managers, owners, affiliates and agents (the "Released Parties") from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action, including any and all claims for: (1) failure to pay minimum and straight time wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to authorize and permit rest periods; (5) failure to timely pay final wages at termination; (6) failure to provide accurate itemized wage statements; (7) failure to indemnify employees for expenditures; and (8) violation of California's Unfair Competition Law, California Business and Professions Code §§ 17200, *et seq.* Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

9. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Barsotti has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Barsotti, whether or not they exclude themselves from the Settlement.

This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any

other PAGA claim against Barsotti or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action, including and any all claims for (1) failure to pay minimum and straight time wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to authorize and permit rest periods; (5) failure to timely pay final wages at termination; (6) failure to provide accurate itemized wage statements; and (7) failure to indemnify employees for expenditures.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$2,500 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Barsotti's records, are stated in the first page of this Notice. You have until February 27, 2026 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Barsotti's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Barsotti's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Barsotti's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Jose Montero v. Barsotti Juice Company, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid.

The Administrator must be sent your request to be excluded by February 27, 2026, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Barsotti are asking the Court to approve. At least 16 days before the April 10, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses, and the amount Plaintiff are requesting as the Class Representative's Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://ilymgroup.com/Barsotti>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is February 27, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Jose Montero v. Barsotti Juice Company, Inc.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Barsotti and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on April 10, 2026 at 8:30 a.m. in Department 9 of the El Dorado County Superior Court, located at 3321 Cameron Park Drive, Cameron Park, CA 95682. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) personally. Check the Court's website for the most current information (eldorado.courts.ca.gov).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://ilymgroup.com/Barsotti> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Barsotti and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group, Inc.'s website at <https://ilymgroup.com/Barsotti>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (public-portal-eldorado.journaltech.com) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23CV0827.

**DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION
ABOUT THE SETTLEMENT.**

Class Counsel:

Arrash T. Fattahi, Esq.
WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Telephone: (213) 784-3830
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Facsimile: (888) 845-6185
claims@ilymgroup.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN PARA DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

Jose Montero v. Barsotti Juice Company, Inc., Tribunal Superior del Condado de El Dorado, caso No. 23CV0827

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No es correo basura, de promoción, propaganda o publicidad de un abogado. No es una demanda en su contra.

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Barsotti Juice Company, Inc. (“Barsotti”) por presuntas infracciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por un ex empleado de Barsotti, Jose Montero (“Demandante”), y reclama el pago de salarios impagos y otras medidas de compensación para un colectivo de empleados no exentos pagados por hora (“Miembros del colectivo”) que trabajaron para Barsotti en California durante el Período de la demanda (31 de mayo de 2019 al 14 de diciembre de 2023); y (2) sanciones bajo la Ley de representación privada como procurador general [*Private Attorneys General Act*] de California (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para todos los empleados no exentos pagados por hora que trabajaron para Barsotti en California durante el Período PAGA (21 de junio de 2022 al 14 de diciembre de 2023) (“Empleados agraviados”).

La Conciliación propuesta tiene dos partes principales: (1) una Conciliación colectiva que requiere que Barsotti financie los Pagos colectivos individuales; y (2) una Conciliación PAGA que requiere que Barsotti financie los Pagos individuales de PAGA y pague las sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

De acuerdo con los registros de Barsotti y las presunciones actuales de las Partes, **su Pago colectivo individual se estima que será de \$«Estimated Individual Class Award» (menos retenciones) y su Pago individual de PAGA se estima que será de \$«Estimated Individual PAGA Award»**. El monto real que recibirá podría ser diferente y dependerá de una cantidad de factores. (Si no se indica ningún monto en su Pago individual de PAGA, entonces de acuerdo con los registros de Barsotti, usted no tiene derecho a un Pago individual de PAGA bajo la Conciliación porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores están basadas en los registros de Barsotti que muestran que **usted trabajó «Class Workweeks» semanas laborales** durante el Período de la demanda y **que trabajó «PAGA Pay Periods» periodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de estos periodos, puede enviar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal aprobó la Conciliación propuesta de forma preliminar y este Aviso. El Tribunal no ha decidido aún si otorgar la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados ya sea que actúe o no. Lea este Aviso con atención. Se considerará que lo ha leído con atención y que lo ha entendido. En la Audiencia de aprobación definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba la Conciliación de forma definitiva y cuánto de la Conciliación se le pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados del colectivo”). El Tribunal también decidirá si emitirá una sentencia que requiera que Barsotti haga pagos bajo la Conciliación y requiera que los Miembros del colectivo y los Empleados agraviados renuncien a sus derechos a presentar ciertas reclamaciones contra Barsotti.

Si trabajó para Barsotti durante el Período de la demanda y/o Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo la Conciliación:

(1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación propuesta y tener derecho a recibir un Pago colectivo individual y/o un Pago individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro participante del colectivo, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones de salarios del Período de la demanda y las reclamaciones de sanciones del Período PAGA contra Barsotti.

(2) **Excluirse de la Conciliación colectiva.** Puede excluirse de la Conciliación colectiva (salirse) al enviar la Solicitud de exclusión por escrito o notificar de otra forma al Administrador por escrito. Si se excluye de la Conciliación, no recibirá un Pago colectivo individual. Sin embargo, mantendrá su derecho a presentar

personalmente reclamaciones de salarios bajo el Período de la demanda contra Barsotti y, si es un Empleado agraviado, seguirá calificando para un Pago individual de PAGA. No puede excluirse de la porción bajo PAGA de la Conciliación propuesta.

Barsotti no tomará represalias en su contra por ninguna de las acciones que tome con respecto a la Conciliación propuesta.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES BAJO ESTA CONCILIACIÓN

No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación	Si no hace nada, será un Miembro participante del colectivo, calificará para un Pago colectivo individual y un Pago individual de PAGA (si aplica). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar las reclamaciones de salarios contra Barsotti que estén cubiertas por esta Conciliación (“Reclamaciones exoneradas”).
Puede excluirse de la Conciliación colectiva pero no de la Conciliación de PAGA La Fecha límite de exclusión es el 27 de febrero de 2026	Si no quiere participar en la Conciliación propuesta, puede excluirse de la Conciliación colectiva enviando una Solicitud de exclusión por escrito al Administrador. Una vez excluido, será un Miembro no participante del colectivo y no calificará para un Pago colectivo individual. Los Miembros no participantes del colectivo no podrán objetar a ninguna de las porciones de la Conciliación propuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la porción bajo PAGA de la Conciliación propuesta. Barsotti debe pagar los Pagos individuales de PAGA de todos los Empleados agraviados y los Empleados agraviados deberán renunciar a sus derechos a presentar las Reclamaciones exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros participantes del colectivo pueden objetar a la Conciliación colectiva pero no a la Conciliación de PAGA Deberá presentar sus objeciones por escrito antes del 27 de febrero de 2026	Todos los Miembros del colectivo que no se excluyan (“Miembros participantes del colectivo”) pueden objetar a cualquier aspecto de la Conciliación propuesta. La decisión del Tribunal sobre si aprobar de forma definitiva la Conciliación incluirá una determinación de cuánto se le pagará a los Abogados del colectivo y al Demandante que presentó la Demanda en nombre del Colectivo. Usted no será personalmente responsable de ninguno de los pagos que se harán a los Abogados del colectivo o al Demandante, pero cada dólar que se pague a los Abogados del colectivo y al Demandante reducirá el monto total que se pagará a los Miembros participantes del colectivo. Puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del colectivo o el Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de aprobación definitiva del 10 de abril de 2026	La Audiencia de aprobación definitiva del Tribunal está programada para el 10 de abril de 2026. No tiene que asistir, pero tiene el derecho a comparecer (o a contratar un abogado para que lo haga en su nombre y a su costo), en persona, por teléfono o a través de la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros participantes del colectivo pueden objetar verbalmente a la Conciliación durante la Audiencia de aprobación definitiva. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas laborales/Períodos de pago Deberá presentar sus impugnaciones por escrito antes del 27 de febrero de 2026	El monto de su Pago colectivo individual y su Pago de PAGA (si aplica) dependerá de cuántas semanas laborales haya trabajado al menos un día durante el Período de la demanda y cuántos Períodos de pago haya trabajado al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas laborales durante el Período de la demanda y el número de Períodos de pago durante el Período PAGA que haya trabajado de acuerdo con los registros de Barsotti estarán indicados en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con estos números, puede impugnarlos antes del 27 de febrero de 2026. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿SOBRE QUÉ TRATA ESTA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado de Barsotti. La Demanda acusa a Barsotti de infringir las leyes laborales de

California al no pagar salarios mínimos y horas extraordinarias, no proporcionar períodos de comida y de descanso, no pagar los salarios debidos al terminar la relación laboral, no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas y no indemnizar a los empleados por los gastos. Bajo las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles bajo la Ley de representación privada como procurador general [*Private Attorneys General Act*] (secc. 2698 y ss. del Código Laboral) (“PAGA”). El Demandante es representado por los siguientes abogados en esta Demanda: Arrash T. Fattahi de Wilshire Law Firm, PLC (“Abogados del colectivo”).

Barsotti niega rotundamente haber infringido alguna ley o no haber pagado los salarios y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA CONCILIADO LA DEMANDA?

Hasta ahora, el Tribunal no ha tomado ninguna decisión sobre si Barsotti o el Demandante tienen razón en cuanto a los fondos. Mientras tanto, el Demandante y Barsotti contrataron a un mediador neutral experimentado para intentar resolver la Demanda al negociar para poner fin al caso a través de un acuerdo (conciliar) en lugar de seguir con el costoso y dificultoso procedimiento de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar que solicitarán de manera conjunta al Tribunal que apruebe una sentencia que finalice la Demanda y haga cumplir el Acuerdo de conciliación, el Demandante y Barsotti han negociado la propuesta de una Conciliación que estará sujeta a la Aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes reconocen que la Conciliación propuesta es un compromiso de las reclamaciones presentadas. Al aceptar la conciliación, Barsotti no admite ninguna infracción ni concede los fondos de las reclamaciones.

El Demandante y los Abogados del colectivo creen firmemente que la Conciliación es un buen trato para usted porque creen que: (1) Barsotti ha aceptado pagar una suma justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) la Conciliación es beneficiosa para todos los Miembros del colectivo y Empleados agraviados. El Tribunal ha aprobado de forma preliminar la Conciliación propuesta como justa, razonable y adecuada, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DE LA CONCILIACIÓN PROPUESTA?

1. Barsotti pagará \$250,000.00 como Monto bruto de conciliación (Conciliación bruta). Barsotti ha acordado depositar la Conciliación bruta en una cuenta controlada por el Administrador de la conciliación. El Administrador utilizará la Conciliación bruta para pagar los Pagos colectivos individuales, los Pagos individuales de PAGA, el Pago por su servicio para el Representante del colectivo, los honorarios y gastos de los Abogados del colectivo, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal concede la Aprobación definitiva, Barsotti financiará la Conciliación bruta en un plazo de 14 días después de la Fecha de entrada en vigor (según se define en el ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE DEMANDA COLECTIVA Y PAGA). La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros participantes del colectivo objetan a la Conciliación propuesta o si se apela la Sentencia.

Deducciones de la Conciliación bruta aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de aprobación definitiva, el Demandante y/o los Abogados del colectivo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones de la Conciliación bruta (el Demandado recibirá un crédito por los \$43,000 que ya saldó con pagos de conciliación para miembros putativos de la conciliación. Como tal, el Demandado pagará \$207,000 de la nueva suma), cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de aprobación definitiva:

- A. Hasta \$83,333.33 (1/3 del Monto bruto de conciliación) para los Abogados del colectivo por honorarios legales y hasta \$20,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados del colectivo han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- B. Hasta \$10,000.00 para el Demandante por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados del colectivo y representar al Colectivo. El Pago por su servicio para el Representante del colectivo es el único dinero que recibirá el Demandante aparte de su Pago colectivo individual y cualquier Pago individual de PAGA.
- C. Hasta \$6,550.00 al Administrador por los servicios de administración de la Conciliación.

- D. Hasta \$10,000.00 por Sanciones bajo PAGA, asignadas en un 75 % para el Pago bajo PAGA para la LWDA y en un 25 % para los Pagos individuales de PAGA de los Empleados agraviados basados en sus Períodos de pago del Período PAGA.

Los Miembros participantes del colectivo tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

2. Monto neto de conciliación distribuido a los Miembros del colectivo. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto de la Conciliación bruta (la “Conciliación neta”) realizando Pagos colectivos individuales a los Miembros participantes del colectivo en función de sus Semanas laborales del Período de la demanda.
3. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros del colectivo. El Demandante y Barsotti solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 33 % de cada Pago colectivo individual como salarios imposables (“Porción salarial”) y 67 % como sanciones e intereses (“Porción no salarial”). La Porción salarial estará sujeta a retenciones y se declarará en un Formulario W-2 del IRS. Barsotti pagará por separado los impuestos de nómina correspondiente al empleador que se deban sobre la Porción salarial. El Administrador declarará los Pagos individuales de PAGA y las Porciones no salariales de los Pagos colectivos individuales en Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y Barsotti han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido de la Conciliación propuesta. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales de la Conciliación propuesta.

4. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos colectivos individuales y Pagos individuales de PAGA mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, se transferirá su cheque a Legal Aid at Work.
5. Solicitudes de exclusión de la Conciliación colectiva (Exclusiones). Se le tratará como Miembro participante del colectivo, participando plenamente en la Conciliación colectiva, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 27 de febrero de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviando una Solicitud de exclusión por escrito y firmada antes del 27 de febrero de 2026. La Solicitud de exclusión debe ser una carta de un Miembro del colectivo o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro del colectivo, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que decida ser excluido de la Conciliación. Los Miembros excluidos del colectivo (es decir, Miembros no participantes del colectivo) no recibirán Pagos colectivos individuales, pero sí conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horarios contra Barsotti.

No puede excluirse de la porción PAGA de la Conciliación. Los Miembros del colectivo que se excluyan de la Conciliación colectiva (Miembros no participantes del colectivo) seguirán teniendo derecho a los Pagos individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones bajo PAGA contra Barsotti de acuerdo con los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

6. La Conciliación propuesta será nula si el Tribunal deniega la Aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación definitiva de la Conciliación o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y Barsotti han acordado que, en cualquier caso, la Conciliación será nula:

Barsotti no pagará ningún dinero y los Miembros del colectivo no exonerarán ninguna reclamación contra Barsotti.

7. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y efectúe los pagos y procese las Solicitudes de exclusión de los Miembros del colectivo. El Administrador también tomará decisiones sobre las Apelaciones de los

Miembros del colectivo sobre las Semanas laborales, enviará y reenviará los cheques de conciliación y los formularios fiscales y realizará otras tareas necesarias para administrar la Conciliación. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

8. Exoneración de los Miembros participantes del colectivo. Una vez que la Sentencia sea definitiva y Barsotti haya financiado íntegramente la Conciliación bruta y pagado por separado todos los impuestos de nómina del empleador, los Miembros participantes del colectivo estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud de la Conciliación. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente de la Conciliación colectiva, no podrá demandar, seguir demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra Barsotti o entidades relacionadas por salarios basadas en los hechos del Período de la demanda y sanciones PAGA basadas en los hechos de Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante esta Conciliación.

Los Miembros participantes del colectivo estarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros participantes del colectivo, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a Barsotti, en conjunto con sus funcionarios, directores, empleados, miembros, gerentes de miembros, propietarios, afiliados y agentes (las “Partes exoneradas”) de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos del Período de la demanda expuestos en la Denuncia operativa y afirmados en el transcurso de la Demanda, incluyendo todas y cada una de las reclamaciones por: (1) no pagar los salarios mínimos y las horas ordinarias; (2) no pagar las horas extraordinarias; (3) no proporcionar períodos de comida; (4) no autorizar ni permitir períodos de descanso; (5) no pagar puntualmente los salarios finales al terminar la relación laboral; (6) no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas; (7) no indemnizar a los empleados por gastos; y (8) infracción de la Ley de Competencia Desleal de California, sec. 17200 y ss. del Código de Negocios y Profesiones de California. Salvo lo establecido en la Sección 5.3 del Acuerdo de conciliación, los Miembros participantes del colectivo no renuncian a ninguna otra reclamación, incluyendo las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, infracción de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la demanda.

9. Exoneración bajo PAGA de los Empleados agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y Barsotti haya financiado la Conciliación bruta (y pagado por separado todos los impuestos de nómina del empleador), todos los Empleados agraviados estarán impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones PAGA contra Barsotti, ya sea que se hayan excluido o no de la Conciliación. Esto significa que ninguno de los Empleados agraviados, incluyendo aquellos que son Miembros participantes del colectivo y aquellos que se excluyan de la Conciliación colectiva, podrá demandar, seguir demandando ni ser parte de ninguna reclamación PAGA contra Barsotti o sus entidades relacionadas basadas en los hechos del Período PAGA según se alega en la Demanda y se resuelve mediante esta Conciliación.

Las Exoneraciones de Empleados agraviados tanto para Miembros participantes como no participantes del colectivo son las siguientes:

Se considerará que todos los Miembros participantes y no participantes del colectivo que sean Empleados agraviados eximen, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos del Período PAGA expuestos en la Denuncia operativa y el Aviso PAGA y afirmados en el transcurso de la Demanda, incluyendo todas y cada una de las reclamaciones por: (1) no pagar los salarios mínimos y las horas ordinarias; (2) no pagar las horas extraordinarias; (3) no proporcionar períodos de comida; (4) no autorizar ni permitir períodos de descanso; (5) no pagar puntualmente los salarios finales al terminar la relación laboral; (6) no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas; y (7) no indemnizar a los empleados por gastos.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

1. Pagos colectivos individuales. El Administrador calculará los Pagos colectivos individuales (a) dividiendo el Monto neto de conciliación entre el número total de Semanas laborales trabajadas por todos los

Miembros participantes del colectivo y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas laborales trabajadas individualmente por cada Miembro participante del colectivo.

2. Pagos individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos individuales de PAGA (a) dividiendo \$2,500 entre el número total de Períodos de pago bajo PAGA trabajados por todos los Empleados agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de pago bajo el Período PAGA trabajados individualmente por cada Empleado agraviado.

3. Impugnación de Semanas laborales/Períodos de pago. Puede encontrar el número de Semanas laborales colectivas que usted trabajó durante el Período de la demanda y el número de Períodos de pago bajo PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de Barsotti, en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 27 de febrero de 2026 para impugnar el número de Semanas laborales y/o Períodos de pago que se le acreditan. Puede presentar su impugnación al firmar y enviar una carta al Administrador por correo ordinario, correo electrónico o fax. En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación con copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Barsotti de Semanas laborales y/o Períodos de pago basado en los registros de Barsotti, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas laborales y/o Períodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados del colectivo (que abogarán en nombre de los Miembros participantes del colectivo) y de los Abogados de Barsotti. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros participantes del colectivo. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque a cada Miembro participante del colectivo (es decir, a cada Miembro del colectivo que no se haya excluido), incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados agraviados. El cheque único combinará el Pago colectivo individual y el Pago individual de PAGA.

2. Miembros no participantes del colectivo. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque por el Pago individual de PAGA a cada Empleado agraviado que se excluya de la Conciliación colectiva (es decir, todos los Miembros no participantes del colectivo).

Se enviará su cheque a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DE LA CONCILIACIÓN COLECTIVA?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que indique que no desea participar en la Conciliación. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud e identificar la Demanda como *Jose Montero v. Barsotti Juice Company, Inc.* e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si alguien más realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 27 de febrero de 2026 o no será válida.** En la sección 9 del Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO A LA CONCILIACIÓN?

Solo los Miembros participantes del colectivo tienen derecho a objetar a la Conciliación. Antes de decidir si desea objetar, es posible que desee saber lo que el Demandante y Barsotti solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de aprobación definitiva del 10 de abril de 2026, los Abogados del colectivo y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de aprobación definitiva que

incluya, entre otras cosas, las razones por las que la Conciliación propuesta es justa, el monto que solicitan los Abogados del colectivo como honorarios legales y costos de litigio y el monto que solicita el Demandante como Representante del colectivo como Indemnización por su servicio. Previa solicitud razonable, los Abogados del colectivo (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno. También puede verlos en el sitio web del Administrador:
<https://ilymgroup.com/Barsotti>.

Un Miembro participante del colectivo que no esté de acuerdo con algún aspecto de la Conciliación, la Petición de aprobación definitiva y/o la Petición de honorarios, gastos de litigio e indemnización por servicio puede querer objetar, por ejemplo, que la Conciliación propuesta es injusta o que las cantidades solicitadas por los Abogados del colectivo o el Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 27 de febrero de 2026.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Jose Montero v. Barsotti Juice Company, Inc.* e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con Barsotti y de firmar la objeción. En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro participante del colectivo puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) al asistir a la Audiencia de aprobación definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de aprobación definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, mas no es obligatorio, asistir a la Audiencia de aprobación definitiva del 10 de abril de 2026 a las 8:30 a.m. en el Departamento 9 del Tribunal Superior del Condado de El Dorado, ubicado en 3321 Cameron Park Drive, Cameron Park, CA 95682. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación definitiva de la Conciliación y qué parte de la Conciliación bruta se pagará a los Abogados del colectivo, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados del colectivo y a los Abogados de la defensa a hacer comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada (eldorado.courts.ca.gov).

Es posible que el Tribunal reprogramme la Audiencia de aprobación definitiva. Puede consultar el sitio web del Administrador <https://ilymgroup.com/Barsotti> de antemano o comunicarse con los Abogados del colectivo para verificar la fecha y hora de la Audiencia de aprobación definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que Barsotti y el Demandante han prometido hacer en virtud de la Conciliación propuesta. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento de la Conciliación es visitar el sitio web de ILYM Group, Inc. en <https://ilymgroup.com/Barsotti>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del colectivo o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando el enlace (public-portal-eldorado.journaltech.com) e ingresando el número de caso de la Demanda, caso N.º 23CV0827.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LA CONCILIACIÓN.

Abogados del colectivo:
Arrash T. Fattahi, Esq.
WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Teléfono: (213) 784-3830
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com

Administrador de la conciliación:
ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
claims@ilymgroup.com

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DE CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de conciliación antes de cobrarlo, el Administrador le dará un reemplazo siempre y cuando lo solicite antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de dirección postal.

Montero v. Barsotti Juice Company

c/o ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

«ILYMID

QR

Code»

ILYM ID: «ILYMID»

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip_Code»