

	POLÍTICA	TDP - PL - 001
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 2
		Fecha de aprobación: 28 noviembre 2025
		Página 1 de 5

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – CIPLAS S.A.S.

CIPLAS S.A.S., identificada con NIT 860.015.204-1, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, aplicable a toda la información personal registrada en sus bases de datos.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Razón social: CIPLAS S.A.S.

NIT: 860.015.204-1

Dirección: Calle 11 No. 60-03, Bogotá D.C.

Teléfono: 601 518 50 28

Correo: finanzas@ciplas.com

Sitio web: www.ciplas.com

2. RECOLECCIÓN Y USO DE DATOS PERSONALES

CIPLAS S.A.S., en desarrollo de su objeto social, recolecta, almacena y utiliza datos personales de empleados, clientes, proveedores y terceros.

Los datos recolectados pueden incluir: nombres, apellidos, identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, información laboral, financiera y demás necesarios para el desarrollo de la relación contractual o comercial.

Realizado por	Revisado por	Aprobado por
		
Área de Sistemas / RRHH	Auditoría Interna	Gerencia

 NIT. 860.015.204-1	POLÍTICA	TDP - PL - 001
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 2
		Fecha de aprobación: 28 noviembre 2025
		Página 2 de 5

La información será utilizada para:

- Desarrollo del objeto social de Ciplas SAS.
- Gestión administrativa, contable y financiera.
- Gestión del recurso humano.
- Atención de clientes, proveedores y contratistas.
- Facturación, pagos, pedidos y cartera.
- Envío de información comercial y corporativa.
- Cumplimiento de obligaciones legales.
- Consultas en listas vinculantes (SAGRILIFT, PTEE).

3. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El tratamiento de los datos personales se realizará previa autorización libre, expresa e informada del titular, la cual podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos o verbales con soporte.

4. ALMACENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información recolectada es almacenada en bases de datos que cuentan con medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas adecuadas, con el fin de garantizar su protección, evitar el acceso no autorizado, pérdida, uso indebido o alteración.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular de los datos personales tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado sobre el uso de sus datos.
- Presentar quejas ante la autoridad competente

Realizado por	Revisado por	Aprobado por
	 Auditoría Interna	
Área de Sistemas / RRHH	Auditoría Interna	Gerencia

 NIT. 860.015.204-1	POLÍTICA	TDP - PL - 001
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 2
		Fecha de aprobación: 28 noviembre 2025
		Página 3 de 5

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato
- Acceder gratuitamente a sus datos personales.

6. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante solicitud dirigida a los siguientes canales:

Correos electrónicos:

- Gestión de Recursos Humanos: recursos.humanos@ciplas.com
- Gestión de Clientes: servicioalcliente@ciplas.com
- Gestión de Proveedores: compras@ciplas.com
- Gestión de Seguridad en las Bases de Datos: sistemas@ciplas.com

Dirección física: Calle 11 No. 60-03, Bogotá D.C.

Términos de respuesta:

- ✓ Consultas: hasta 10 días hábiles.
- ✓ Reclamos: hasta 15 días hábiles.

7. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

El tratamiento de datos sensibles será opcional y se realizará únicamente cuando sea necesario, informando al titular su carácter facultativo.

8. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS.

Los datos personales podrán ser transferidos o transmitidos a terceros cuando exista autorización del titular o cuando la ley lo permita.

Realizado por	Revisado por	Aprobado por
	 Auditoría Interna	
Área de Sistemas / RRHH	Auditoría Interna	Gerencia

	POLÍTICA	TDP - PL - 001
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 2
		Fecha de aprobación: 28 noviembre 2025
		Página 4 de 5

9. DEBERES DEL TITULAR

El titular se compromete a suministrar información veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Comunicándonos de forma oportuna las rectificaciones cuando la información sea incorrecta o se encuentre desactualizada. Esta información debe ser enviada a los correos electrónicos indicados, o por medio del punto de atención personal en las instalaciones de la compañía, ubicada en la Calle 11 No. 60-03 de la ciudad de Bogotá D.C.

10. VIGENCIA DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento o conforme a las obligaciones legales.

11. VIGENCIA Y CAMBIOS DE LA POLÍTICA

La presente política rige a partir de su publicación.

CIPLAS S.A.S. se reserva el derecho de modificarla en cualquier momento. Las modificaciones serán informadas a través del sitio web www.ciplas.com.

Realizado por	Revisado por	Aprobado por
		
Área de Sistemas / RRHH	Auditoría Interna	Gerencia



POLÍTICA

TDP - PL - 001

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES**

Versión: 2

Fecha de aprobación:
28 noviembre 2025

Página 5 de 5

Control de Versiones:

No. De Versión	Fecha	Observaciones
Versión 1	01/Agosto/2013	Creación de la Política de Tratamiento de Datos Personales.
Versión 2	28/Noviembre/2025	Actualización de la política para alineación con el Manual de Tratamiento de Datos Personales y normativa vigente.