

Onderwerp	Draaiboek voor Teammanagers (Jongste) Jeugd van AthenA
Datum	15 juli 2025
Van	Hockeybureau
Aan	Teammanagers (Jongste) Jeugd
Afschrift	Coördinatoren en Categorieleiders (Jongste) Jeugd

Inleiding

De teammanager (TM) is een ouder/verzorger die naast de (ouder)coach staat en het op zich neemt om zaken te regelen die het team ondersteunen. Hiermee wordt de coach ontlast zodat hij/zij zoveel mogelijk met de kinderen en het hockey bezig kan zijn. De TM is een belangrijke functie, hoe eerder die vervuld is, hoe sneller het team lekker gaat draaien. De TM hoeft niet alles zelf te doen maar kan ook activiteiten initiëren en delegeren. Als TM ben je ook het eerste aanspreekpunt voor de club (oa [wedstrijdsecretariaat](#), [hockeybureau](#), [arbitragecommissie](#), [materiaalcommissaris](#), [zaalcommissie](#) en [categorieleider](#)) en voor de ouders/verzorgers/spelers van het team. Voor meer informatie over (de organisatie en het beleid van) onze mooie club verwijzen we graag naar onze [website](#). Lees in elk geval het [invalreglement](#) en het [boetereglement](#) goed door.

In dit draaiboek worden alle taken van de TM beschreven. Tevens is een korte handleiding opgenomen voor het gebruik van [Mijn AthenA en de AthenA App](#). *Gebruik hiervoor altijd je eigen lidnummer en wachtwoord en niet die van je kind!*

Draaiboek

Tijdens de [Witte Rook](#) (eind juni) worden alle [teamtaken](#) verdeeld over de ouders/verzorgers. Als kersverse teammanager maak je na afloop een app groep aan met alle ouders/verzorgers (+ coach en/of trainer) en vanaf O11/O12/O14 maak je daarnaast ook een app groep aan met alle kinderen + coach en/of trainer. Via deze app groep(en) roep je vervolgens alle ouders/verzorgers en kinderen op om de *AthenA App* te (gaan) gebruiken en hun eigen profielgegevens actueel te houden (email adres en mobiel nummer ivm communicatie vanuit de club).

Tip: het kan handig zijn om een aparte app groep te maken met alleen de teammanager(s), coach(es) en trainer(s).

Tip: sla het telefoonnummer van het Hockeybureau (06-16155193), de Wedstrijdsecretaris Jeugd en de Categorieleider op in je telefoon en zorg dat je in het bezit bent van de [teamtoegangspas](#)

Voor aanvang/hervatting van het (veld/zaal) seizoen:

- kennismaking organiseren met kinderen en ouders en afspraken maken over het afmelden voor wedstrijden en trainingen (bijvoorbeeld altijd via de AthenA App plus evt persoonlijke afmelding inclusief toelichting bij trainer/coach/teammanager)
- bijwonen (veld en zaal) informatiebijeenkomsten voor teammanagers op AthenA
- [materialen](#) voor het team in ontvangst nemen (ballen, maskers, keeperstenue)
- teamtaken verdelen via AthenA App of Mijn AthenA (zie handleiding)
- inplannen toegewezen [KantinA diensten](#) via AthenA App (zie handleiding)
- ouders/verzorgers (en vanaf O12/O14 ook de kinderen) informeren over de taakverdeling, training- en wedstrijdschema (zie AthenA App)
- vanaf O12 kun je met de kinderen en trainer/coach ook afspraken maken over wat ze als team willen bereiken.

Tijdens het (veld/zaal) seizoen:

- teamactiviteiten (laten) organiseren zoals etentje, uitje of toernooi
- communicatie vanuit de club en de CL doorspelen naar de ouders en kinderen

In de week voor de wedstrijd (bij voorkeur op maandagavond):

- ouders/verzorgers/kinderen informeren over aanstaande [wedstrijd](#) (oa verzameltijd en [tenue](#) bij uitwedstrijden), de taakverdeling (oa [fluiten](#) en bardiensten bij thuiswedstrijden, keepen, rijden bij uitwedstrijden) en eventuele bijzonderheden
- zo nodig [invallers](#) regelen in overleg met de coach
- scheidsrechters inplannen via Mijn AthenA (alleen voor thuiswedstrijden)

Voor de wedstrijd:

- thuis/uit: spelerslijst [DWF](#) invullen (via AthenA App of hcathena.nl/formulier) => je ontvangt ruim voor de wedstrijd een email van de club
- thuis: scheidsrechters en tegenstanders ontvangen en zo nodig voor de wedstrijd het veld sproeien en/of de verlichting laten aanzetten (zie de [instructies op de website!](#)).

Tijdens de wedstrijd:

- thuis/uit: in de dug-out zitten en coach ontlasten tijdens de wedstrijd (tijd bijhouden voor het wisselen, kinderen opvangen/verzorgen, aandacht van de kids op de bank bij het spel houden, etc); maak hierover afspraken met de coach.

Na de wedstrijd:

- thuis/uit: scheidsrechters bedanken en uitslag op het DWF laten invullen
- thuis: scheidsrechters drankje aanbieden
- thuis/uit: DWF afronden
- thuis/uit: zorgen dat de kids samen wat drinken en samen alle rommel opruimen (in dug-out en in clubhuis en buitenruimtes)

Na afloop seizoen:

- materialen inleveren
- evt afsluitende activiteit met de kinderen en de ouders/verzorgers organiseren

Handleiding AthenA App

Home

Onder *Home* tref je zowel de (hockey) activiteiten van jouw team(s) en gezinsleden als de club activiteiten en bijeenkomsten voor de komende twee maanden. Open een agenda-item om alle bijbehorende of aanvullende informatie te zien; bijvoorbeeld de aan/afwezigheid voor trainingen en wedstrijden. Bij alle wedstrijden zie je naast de aanvangstijd ook de verzameltijd staan. Dit is voor de O8-O10 altijd 30 minuten voor de wedstrijd, voor O12-O18 is dit 45 minuten en voor de selectieteams 60 minuten. Voor uitwedstrijden wordt hier de filevrije reistijd vanaf AthenA bij opgeteld. Wil je een andere verzameltijd voor jouw team of klopt de reistijd niet? Stuur dan een mail naar het [hockeybureau](mailto:hockeybureau@hca.nl).

NB: als bij een uitwedstrijd staat aangegeven dat het UIT-tenue van toepassing is, check dan ALTIJD zelf of het om het SHIRT en/of de KOUSEN gaat ([pdf op site](#))!

Teams

Onder *Mijn Teams* vind je de wedstrijden, scores, standen en spelers (m/v) van jouw persoonlijke en favoriete teams (inclusief de stortingen in de “pot” als je daarvan gebruik maakt). Hier kun je voor alle geplande wedstrijden ook de verschillende taken per wedstrijd toewijzen. Onder *Alle Teams* kun je zowel binnen als buiten AthenA de competitiegegevens van andere teams opzoeken.

Club

Onder *Club* vind je het laatste nieuws, de agenda en onze sponsors. Onder *Info* tref je het complete Wedstrijd- en Trainingsschema, en via “Plan uw Dienst” kun je de aan het team toegewezen [KantinA diensten](#) bevestigen. Doe dit onder jouw eigen inlog, zo snel mogelijk nadat de toewijzing bekend is. Het is helaas nog niet mogelijk om arbitrage in te plannen via de AthenA App, dit kan vooralsnog alleen via Mijn AthenA.

Profiel

Hier kun je jouw contactgegevens en app-instellingen bekijken en wijzigen. Zet “push-notificaties” aan voor het Clubnieuws zodat je geen belangrijke info mist. Dit kun je instellen als je op het ‘wieltje’ klikt.

Meer

Onder *Meer* zie DWF, link naar hockey.nl en enkele andere mogelijkheden.

Handleiding Mijn AthenA

Ga naar de [website](#) en klik rechts in het hoofdmenu op *Mijn AthenA*. Log in met je eigen lidnummer en wachtwoord (gelijk aan de AthenA App). Je komt dan in het hoofdmenu met de *komende activiteiten* en jouw *persoonlijke en favoriete teams*.

In de linker menubalk staat o.a.:

Arbitrage: hier plan je de scheidsrechters in voor de thuiswedstrijden van het team

Diensten: hier bevestig je de toegewezen bardiensten (kan ook in de app)

<Naam jouw team>: hier zie je een overzicht van de teamtaken en spelers/ondersteuners. Hier kun je diverse dingen toevoegen en bekijken.

In het hoofdmenu vind je bovenaan rechts **teamactiviteit aanmaken**. Hiermee kun je zelf een teamactiviteit aanmaken, zoals een toernooi, etentje of uitstapje. Tip: vink bij het aanmaken “inclusief aanwezigheid” aan zodat iedereen dat invult en jij overzicht hebt.

Contactgegevens spelers

Via **<Naam jouw team> Spelerslijst** krijg je een overzicht van alle spelers/speelsters inclusief geboortedatum, e-mailadres en telefoonnummers. *Tip: feliciteer jarige spelers/speelsters via de team app groep.*

Tot slot

Communicatie over wedstrijden

Alle communicatie over de competitiewedstrijden loopt via de wedstrijdsecretarissen en de bond. Neem dus zelf nooit contact op met andere clubs of de bond! Wanneer je, bijvoorbeeld via Social Media, wordt benaderd door een tegenstander geef dan meteen aan dat zij hun eigen wedstrijdsecretaris moeten benaderen. Die benadert vervolgens de wedstrijdsecretaris van AthenA.

Voor oefenwedstrijden op AthenA reserveer je een veld via de [wedstrijdsecretaris](#). Hij/zij zet de oefenwedstrijd dan ook in het wedstrijdschema waardoor deze zichtbaar wordt in de App. Oefenwedstrijden die elders worden gespeeld, kun je zelf als “teamactiviteit” toevoegen. Wil je doordeweeks een oefenwedstrijd spelen, neem dan contact op met Hockeybureau. De mogelijkheden zijn echter zeer beperkt vanwege het volle trainingsschema.

Op de [website van de KNHB](#) vind je alle (bonds/spel/tucht) [reglementen](#) en de [promotie- en degradatieregelingen](#). Je kunt daar ook de [speeldagenkalenders](#) en het [matchcenter](#) vinden.

Heb je vragen en/of opmerkingen over dit draaiboek? Stuur dan een e-mail naar hockeybureau@hcathena.nl. We nemen dit dan mee in de volgende versie zodat we nieuwe teammanagers bij AthenA nog beter op weg kunnen helpen!