

Onderwerp	Draaiboek voor (Vice) Aanvoerders Senioren
Datum	1 september 2025
Van	Hockeybureau
Aan	(Vice) Aanvoerders Seniorenteams
Website	Hockey - Categorieën - Senioren

Inleiding

De (vice) aanvoerder (AV) is het eerste aanspreekpunt in het veld en voor de club (met name de [technische commissie](#), het [wedstrijdsecretariaat](#), het [hockeybureau](#), de [arbitragecommissie](#), de [materiaalcommissaris](#) en de [zaalcommissie](#)) en de spelers/speelsters van het team. De (vice) aanvoerder is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van alle teamtaken zoals de fluitbeurten en de [zondagdiensten](#).

Voor meer informatie over (de organisatie en het beleid van) onze mooie club verwijzen we graag naar onze [website](#). **Lees in elk geval het [invalreglement](#) en het [boetereglement](#) goed door om misverstanden en teleurstellingen te voorkomen!** Daarnaast vind je veel nuttige informatie op de [seniorenpagina](#).

In dit draaiboek worden alle taken van de (vice) aanvoerder beschreven. Tevens is een korte handleiding opgenomen voor het gebruik van [Mijn AthenA en de AthenA App](#). *Gebruik hiervoor altijd je eigen lidnummer en wachtwoord!*

Draaiboek

Als (vice) aanvoerder maak je nadat de teamindeling voor het nieuwe seizoen bekend is, direct een appgroep aan via bijvoorbeeld Whatsapp of Telegram. Via deze appgroep vraag je alle (nieuwe) teamgenoten om de *AthenA App* te (gaan) gebruiken en hun eigen profielgegevens actueel te houden (email adres en mobiel nummer ivm communicatie vanuit de club bijvoorbeeld eventuele afgelastingen). Met name voor jong senioren die net uit de junioren zijn doorgestroomd, is dit erg belangrijk omdat we vaak zien dat hier nog de contactgegevens van de ouders/verzorgers zijn opgenomen. Meld jezelf aan voor de appgroep "[AthenA Senioren Aanvoerders](#)".

Tip: sla het telefoonnummer van het Hockeybureau, de Wedstrijdsecretaris Senioren en de Categorieleider op in je telefoon en vraag een [teamtoegangspas](#) aan voor als je buiten openingstijden van het clubhuis in het materiaalhok zijn.

Voor aanvang/hervatting van het (veld/zaal) seizoen:

- kennismaking of overleg organiseren met het team en afspraken maken over het aan/afmelden voor wedstrijden en trainingen (bijvoorbeeld altijd via de AthenA App plus evt persoonlijke afmelding bij de aanvoerder of trainer); desgewenst ook afspraken maken over wat jullie als team willen bereiken (bijvoorbeeld met plezier hockeyen, inzet tonen tijdens trainingen en wedstrijden, elkaar aanspreken etc.)
- bijwonen van de (veld en zaal) informatiebijeenkomsten voor aanvoerders op AthenA
- materialen voor het team in ontvangst nemen (ballen, maskers, keeperstenue)
- teamtaken (fluiten en zondag-diensten) inplannen via AthenA App of Mijn AthenA
- teamgenoten informeren over de taakverdeling, training- en wedstrijdschema

Tijdens het (veld/zaal) seizoen:

- teamactiviteiten (laten) organiseren zoals etentje, uitje of toernooi
- communicatie vanuit de club doorspelen naar het team (bijvoorbeeld de periodieke INFO brieven van het Hockeybureau)
- aan/afwezigheid voor de aankomende wedstrijden in de gaten houden en bij een (dreigend) tekort aan spelers/speelsters tijdig contact opnemen met de eigen wedstrijdsecretaris! Hoe eerder je in actie komt, hoe groter de kans dat de wedstrijd gunstig gepland (bijvoorbeeld vroeg of laat) of verzet kan worden.

In de week voor de wedstrijd:

- het team informeren over aanstaande wedstrijd (oa verzameltijd en tenue bij uitwedstrijden), de taakverdeling (oa fluiten en zondag-diensten bij thuiswedstrijden, keepen, rijden bij uitwedstrijden) en eventuele bijzonderheden
- zo nodig tijdig invallers regelen
- scheidsrechters inplannen via Mijn AthenA (thuiswedstrijden), dit kan niet in de App

Voor de wedstrijd:

- thuis/uit: spelerslijst DWF invullen (via AthenA App of hcathena.nl/formulier) => je ontvangt ruim voor de wedstrijd een email van de club => vul het dan meteen in en vergeet eventuele invallers niet!
- thuis: scheidsrechters en tegenstanders ontvangen en zo nodig voor de wedstrijd het veld (laten) sproeien en/of de lampen aan doen.

Tijdens de wedstrijd:

- thuis/uit: spreek bij de toss alvast met de scheidsrechters af dat jullie het DWF direct na afloop van de wedstrijd gezamenlijk invullen dit scheelt tijd en voorkomt misverstanden
- thuis/uit: eerste aanspreekpunt voor de scheidsrechters en tegenstanders, verantwoordelijk voor sportief wedstrijdverloop, coördinatie van de wissels etc.

Na de wedstrijd:

- thuis/uit: scheidsrechters bedanken en uitslag op het DWF laten invullen
- thuis: scheidsrechters en tegenstanders drankje aanbieden (en evt hapje)
- thuis/uit: DWF afronden

Tip: in de 30/45+ competities is het gebruikelijk om de tegenstanders na afloop van de wedstrijd niet alleen een drankje maar ook een hapje aan te bieden. Je kunt bijvoorbeeld broodjes AthenA in kleinere stukken laten snijden of borrelplanken bestellen. Bestel dit voor de wedstrijd zodat het na afloop klaar staat.

Na afloop (veld/zaal) seizoen:

- materialen inleveren
- evt afsluitende activiteit met het team organiseren

Handleiding AthenA App

Home

Onder *Home* tref je zowel de (hockey) activiteiten van jouw team(s) en gezinsleden als de club activiteiten en bijeenkomsten voor de komende twee maanden. Open een agenda-item om alle bijbehorende of aanvullende informatie te zien; bijvoorbeeld de aan/afwezigheid voor trainingen en wedstrijden. Bij alle wedstrijden zie je naast de aanvangstijd ook de verzameltijd staan. Voor de breedte teams is dit ingesteld op 45 minuten en voor de selectieteams 60 minuten. Voor uitwedstrijden wordt hier de filevrije reistijd vanaf AthenA bij opgeteld. Wil je een andere verzameltijd voor jouw team of klopt de reistijd niet? Stuur dan een mail naar het [hockeybureau!](#)

Teams

Onder *Mijn Teams* vind je de wedstrijden, scores, standen en Team (= spelers (m/v)) van jouw persoonlijke en favoriete teams (inclusief de stortingen in de "pot"). Hier kun je voor alle geplande wedstrijden ook de verschillende taken per wedstrijd toewijzen. Bij *Team* zie je alle teamleden, klik je op naam dan kan je de storting in de pot aanpassen.

NB: als bij een uitwedstrijd staat aangegeven dat het UIT-tenue van toepassing is, check dan ALTIJD of het om het SHIRT en/of de KOUSEN gaat! Gebruik hiervoor de [tenue-pagina](#) op onze website of neem altijd beide tenues mee naar uitwedstrijden.

Club

Onder *Club* vind je het laatste nieuws, de agenda en onze sponsors. En hier kun je onder *Info* ook het complete Wedstrijd- en Trainingsschema bekijken en bij Plan uw Dienst de zondagdiensten bevestigen.

Meer

Onder *Meer* zie je diverse dingen zoals naar DWF en Hockeyfood (trainingen)

Profiel

Hier kun je jouw contactgegevens en app-instellingen bekijken en wijzigen. Zet “push-notificaties” aan voor het Clubnieuws zodat je geen belangrijke info mist. Dit kun je instellen als je op het ‘wielje’ klikt.

Handleiding Mijn AthenA

Ga naar de [website](#) en klik rechts in het hoofdmenu op *Mijn AthenA*. Log in met je eigen lidnummer en wachtwoord (gelijk aan de AthenA App). Je komt dan in het hoofdmenu met de *komende activiteiten* en jouw *persoonlijke en favoriete teams*.

In de linker menubalk staat o.a.:

Arbitrage: hier plan je de scheidsrechters in voor de thuiswedstrijden van het team

Diensten: hier bevestig je de toegewezen bardiensten (kan ook in de app)

<Naam jouw team>: hier zie je een overzicht van de teamtaken en spelers/ondersteuners. Hier kun je diverse dingen toevoegen en bekijken.

In het hoofdmenu vind je bovenaan rechts **teamactiviteit aanmaken**. Hiermee kun je zelf een teamactiviteit aanmaken, zoals een toernooi, etentje of uitstapje. Tip: vink bij het aanmaken “inclusief aanwezigheid” aan zodat iedereen dat invult en jij overzicht hebt.

Contactgegevens spelers

Via **<Naam jouw team> Spelerslijst** krijg je een overzicht van alle spelers/speelsters inclusief e-mailadres, telefoonnummer, etc. Je kunt hier ook stortingen in de pot beheren.

Arbitrage

Via *Arbitrage* kunnen (vice) aanvoerders de beschikbare scheidsrechters uit het team indelen op de door de arbitragecommissie aangewezen wedstrijden. Over het algemeen is dit een wedstrijd met een min of meer vergelijkbare sterkte voorafgaand of aansluitend aan je eigen wedstrijd.

Tot slot

Alle communicatie over de competitiewedstrijden loopt via de wedstrijdsecretarissen en de bond. Neem dus zelf nooit contact op met andere clubs of de bond! Wanneer je (bijvoorbeeld via Social Media) wordt benaderd door een tegenstander, geef dan meteen aan dat zij hun eigen wedstrijdsecretaris moeten benaderen.

Op de [website van de KNHB](#) vind je alle (bonds/spel/tucht) [reglementen](#) en de [promotie- en degradatieregelingen](#). Je kunt daar ook de [speeldagenkalenders](#) en het [matchcenter](#) vinden.

Heb je vragen en/of opmerkingen over dit draaiboek? Stuur dan een e-mail naar hockeybureau@hcathena.nl. We nemen dit dan mee in de volgende versie zodat we nieuwe (vice) aanvoerders bij AthenA nog beter op weg kunnen helpen!