



MHCBERKEL-ENSCHOT

— Vacature Wedstrijdsecretaris(sen) —

TIJDSBESTEDING

Gemiddeld 2 a 4 uur in de week

Arbitragecommissie vergaderingen
1x per maand

Telefonisch en per mail beschikbaar zijn

FUNCTIE-EISEN

Goede communicatieve vaardigheden

Betrouwbaar

Nauwkeurig

Handig met Excel

CONTACT

Vragen neem contact op met:

Henk Vlieland
henkvlieland@ziggo.nl

Functie

DOEL

De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het plannen van de wedstrijden op de zaterdag en zondag. Je plant samen met iemand anders ook de scheidsrechters in. Na de wedstrijden check je of de wedstrijden goed zijn verwerkt door de coaches/scheidsrechters en vult deze eventueel aan. Als een team niet kan spelen neem je contact op met collega wedstrijdsecretarissen van andere clubs.

Deze functie kun je ook samen doen: één voor de zaterdag en één voor de zondag/donderdag

FUNCTIE INHOUD

- Plannen van wedstrijden via LISA, het planningsplatform;
- Samen met de scheidsrechtersplanner zorg je voor een optimale planning, zodat de zaterdag en zondag soepel verloopt;
- Na de speeldagen check je of de scheidsrechters/coaches het wedstrijdformulier goed hebben verwerkt; Eventueel rond je de formulieren zelf af;
- Verzetten van wedstrijden alleen indien tijdig bij jou worden aangemeld en in overleg met andere clubs;
- Bij slechte weersomstandigheden ben je verantwoordelijk voor het annuleren van wedstrijden en de communicatie hieromtrent naar onder andere coaches, scheidsrechters en clubs; Hierover heb je contact met de beheerder van de velden. Bij landelijk slecht weer worden de wedstrijden door de bond afgelast.
- Je doet alleen de reguliere veldwedstrijden (ca 10 weken voor- en ca 10 weken najaar);
- Deze functie kan met 2 personen worden gedaan, bv indeling in een zaterdag en zondag/donderdag functionaris;
- Je beheert het mailadres voor het wedstrijdsecretariaat, dus hoeft niet je privémail te gebruiken;