

Algemene Voorwaarden Rooss Interimmmers



Herziene versie: 24 januari 2026

Gebaseerd op versie: 10 maart 2021

Artikel 1: Definities

In het kader van de dienstverlening door Rooss hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

Platform - www.rooss-interimmmers.nl

Bezoeker - Een natuurlijke persoon die rooss-interimmmers.nl bezoekt en gebruik maakt van de publiek toegankelijke functies van het Platform, zoals het zoeken naar en bekijken van profielen van Freelancers, zonder dat hiervoor een account vereist is.

Gebruiker - Een natuurlijke persoon die een account aanmaakt op www.rooss-interimmmers.nl voor het gebruik van diensten van Rooss Interimmmers waarvoor een account vereist is (zoals het publiceren van een profiel of het ontvangen van E-mail Alert Services).

Freelancer - Een natuurlijke of rechtspersoon die bij de Kamer van Koophandel geregistreerd is als zelfstandig ondernemer en als zelfstandig professional (en niet als werknemer) op zoek is naar (tijdelijke) werkzaamheden bij een Organisatie en zich daarvoor als Gebruiker heeft geregistreerd voor het publiceren van een profiel op het Platform.

Opdrachtgever - De Gebruiker die een account aanmaakt voor het ontvangen van Alert Services, handelend voor eigen rekening dan wel namens een Organisatie. Tevens: elke natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van diensten van Rooss Interimmmers waarvoor geen account vereist is (zoals het versturen van Seintjes). Indien de Gebruiker namens een Organisatie handelt, wordt met Opdrachtgever bedoeld: de Organisatie.

Organisatie - De rechtspersoon of onderneming, niet zijnde een Freelancer, namens wie een Gebruiker een account aanmaakt en handelt voor het gebruik maken van Alert Services en/of andere diensten van het Platform. Indien een Gebruiker namens een Organisatie handelt, is de Organisatie gebonden aan deze voorwaarden en verantwoordelijk voor alle verplichtingen.

Account - Alle informatie van de Gebruiker die wordt opgeslagen bij Rooss Interimmmers en wordt gebruikt voor de dienstverlening via het Platform. Voor Freelancers omvat dit de informatie voor het vindbaar maken van de Freelancer voor Opdrachtgevers. Welke data/informatie wordt opgeslagen is terug te vinden in het Privacy Statement op rooss-interimmmers.nl

Profiel - Een Profiel van de Freelancer dat na publicatie door de Freelancer getoond wordt op Rooss-Interimmmers.nl en publiek toegankelijk is voor Bezoekers en Gebruikers.

Expertise - Een expertise is de vermelding van vakgebied(en), specialisme(s) en trefwoord(en) op het Platform waarin een Freelancer zich heeft gespecialiseerd.

Alert / E-mail Alert - Een geautomatiseerd digitaal bericht van Rooss-Interimmmers naar Opdrachtgever met informatie over nieuwe en/of bijgewerkte profielen van Freelancers op rooss-interimmmers.nl.

Weekly Service - Een dienst waarbij Opdrachtgever wekelijks een E-mail Alert ontvangt met een overzicht van nieuwe en bijgewerkte profielen van Freelancers op rooss-interimmmers.nl.

Priority Service - Een betaalde premium dienst waarbij Opdrachtgever binnen de door de opdrachtgever ingestelde ontvangsfrequentie een E-mail Alert ontvangt zodra een nieuw profiel of een relevante wijziging op rooss-interimmmers.nl wordt gepubliceerd dat voldoet aan de door de Opdrachtgever zelf opgestelde criteria.

Abonnement - De contractuele relatie tussen Rooss en de Opdrachtgever op grond waarvan de Opdrachtgever voor onbepaalde tijd gratis gebruik maakt van de Weekly Service. Het Abonnement kan door de Opdrachtgever te allen tijde worden beëindigd door het uitzetten van de Weekly Service of door het verwijderen van zijn/haar account.

Serviceperiode - De contractuele relatie tussen Rooss en de Opdrachtgever op grond waarvan de Opdrachtgever gedurende een vooraf bepaalde en betaalde periode gebruik maakt van de Priority Service. De Serviceperiode eindigt automatisch na afloop van de overeengekomen periode zonder stilzwijgende verlenging.

Database - Een beveiligde online database waarin profielen van Freelancers worden opgeslagen. De database zelf is uitsluitend toegankelijk voor Rooss. De in de database opgeslagen profielen die door Freelancers zijn gepubliceerd, zijn publiek toegankelijk via het Platform voor zowel Bezoekers als Gebruikers.

Overeenkomst - De contractuele relatie tussen Rooss en een Gebruiker, tot stand gekomen door middel van een online registratie en/of het aanvaarden van het aanbod, op grond waarvan de Gebruiker gebruik maakt van de dienstverlening via het Platform en waar deze voorwaarden onderdeel van zijn.

Artikel 2: Aanmelden Platform, totstandkoming Overeenkomst en gebruik Platform

- 2.1 Rooss is een onderneming die via het platform freelancers en organisaties de mogelijkheid biedt met elkaar in contact te komen.
- 2.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op elke gebruiker die zich via het platform heeft aangemeld en/of gebruik maakt van zijn of haar account en/of een overeenkomst met Rooss is aangegaan. Iedere keer dat een gebruiker gebruik maakt van of toegang heeft tot het platform en/of database, worden deze voorwaarden, inclusief de van tijd tot tijd aangebrachte wijzigingen daarvan, geacht te zijn aanvaard.
- 2.3 Het publiek toegankelijke gebruik van het platform door bezoekers (zonder account) voor het zoeken naar en bekijken van profielen valt niet onder deze algemene voorwaarden voor wat betreft contractuele verplichtingen, maar bezoekers zijn wel gebonden aan de gebruiksregels in deze voorwaarden (met name artikel 4) en aan de disclaimer die op de website is gepubliceerd.
- 2.4 Andere voorwaarden maken alleen deel uit van de tussen partijen gesloten overeenkomst indien en voor zover beide partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
- 2.5 De overeenkomst komt tot stand door de digitale inschrijving via het platform door de gebruiker en/of door het aanvaarden van het online aanbod.
- 2.6 Een gebruiker maakt zelf een account aan via het platform. Dit account is persoonlijk en niet overdraagbaar.
- 2.7 Bij registratie bepaalt de gebruiker of hij/zij:
 - Handelt als zelfstandig professional (Freelancer); of
 - Handelt als Opdrachtgever; of
 - Handelt namens een Organisatie als Opdrachtgever; of
 - Handelt zowel als zelfstandig professional (Freelancer) én als Opdrachtgever (of namens een Organisatie als Opdrachtgever).
- 2.8 Indien de gebruiker namens een organisatie handelt, verklaart de gebruiker:
 - Gerechtigd te zijn om de organisatie te vertegenwoordigen;
 - Dat de organisatie gebonden is aan deze algemene voorwaarden;
 - Dat de organisatie verantwoordelijk is voor alle verplichtingen, waaronder betalingsverplichtingen.
- 2.9 Het account blijft eigendom van de gebruiker indien de gebruiker namens een organisatie handelt.
- 2.10 De overeenkomst gaat in op de datum van totstandkoming van de overeenkomst en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Gebruikers kunnen hun account zelf online verwijderen via 'Mijn account'. Het is ook mogelijk om schriftelijk op te zeggen. Na schriftelijke opzegging wordt het account van de gebruiker binnen 1 week na ontvangst van de opzegging verwijderd. Naast het account wordt ook alle door gebruiker ingevoerde data verwijderd, met uitzondering van die data die vallen onder de wettelijke bewaarplicht of de bewaarplicht die voortvloeit uit wetgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.
- 2.11 Rooss heeft altijd het recht om zonder opgave van redenen een account te verwijderen en/of te blokkeren. In dat geval bestaat geen recht op terugbetaling van de betaling op grond van artikel 7 van deze algemene voorwaarden.
- 2.12 Een gebruiker zal tijdens het registratieproces alle ingevoerde gegevens controleren en onjuistheden in de verstrekte of vermelde gegevens, alsmede wijzigingen daarna, verwerken door het account en/of profiel aan te passen. De gebruiker staat ervoor in dat alle door hem ingevoerde gegevens juist, volledig, actueel en zonder voorbehoud zijn en zal onverwijld, indien Rooss daar om verzoekt, de gevraagde bewijsstukken overleggen, bijvoorbeeld een kopie van een legitimatiebewijs en uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Rooss sluit aansprakelijkheid voor onjuiste of onvolledige gegevens die in de Database zijn vermeld volledig uit.
- 2.13 De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de veiligheid en de vertrouwelijkheid van zijn inloggegevens. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor al het, al dan niet toegestaan, gebruik van zijn inloggegevens en uit hoofde van zijn registratie voortvloeiende gegevens en is verplicht om Rooss onmiddellijk te informeren bij enige constatering of enig vermoeden van misbruik van zijn registratie/inloggegevens.

- 2.14 De gebruiker zal zich onthouden van enige handeling die de functionaliteit van het platform en/of de database schaadt dan wel ertoe kan leiden dat de database voor derden toegankelijk wordt.
- 2.15 Gebruiker zal zich te allen tijde onthouden van oneigenlijk gebruik van de database en/of het platform. Onder oneigenlijk gebruik wordt mede verstaan:
- Het plaatsen van onvolledige, foutieve, misleidende of onjuiste (biografische) informatie of informatie die niet van de gebruiker zelf is;
 - Het plaatsen van beledigende, discriminerende of anderszins ongepaste teksten of beelden;
 - Het plaatsen van informatie die inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden;
 - Het verzamelen of opslaan van persoonsgegevens van andere gebruikers;
 - Het versturen van ongevraagde commerciële berichten (spam);
 - Het gebruik van geautomatiseerde systemen of software om inhoud van het platform te extraheren (scraping).
- 2.16 Het account van een gebruiker die direct of indirect een intermediair is of direct te maken heeft met arbeidsbemiddeling of terbeschikkingstelling van arbeidskrachten zal worden geblokkeerd.
- 2.17 Freelancers kunnen in hun accountinstellingen aangeven of zij open staan voor opdrachten via (commerciële) Werving & Selectiebureaus en/of voor opdrachten op basis van andere contractvormen dan ZZP/freelance. Opdrachtgevers dienen deze voorkeur te respecteren.
- 2.18 Indien een gebruiker de bepalingen in deze algemene voorwaarden overtreedt, kan Rooss conform artikel 2.11 zonder voorafgaande waarschuwing het account verwijderen en/of toegang tot het platform blokkeren.

Artikel 3: Contractpartijen

- 3.1 Rooss is de contractspartij aan de ene kant en de freelancer en/of opdrachtgever de contractspartij aan de andere kant, afhankelijk van de dienst die wordt afgenomen.
- 3.2 Een contractpartij kan haar rechten en/of verplichtingen onder een overeenkomst met Rooss niet overdragen aan een derde zonder de schriftelijke instemming van Rooss.
- 3.3 Rol van Rooss
- 3.3.1 Rooss is geen intermediair, detacheerder, arbeidsbemiddelaar, uitzendbureau of iets van deze aard.
- 3.3.2 Rooss faciliteert een platform met een database en daarbij behorende diensten waarmee organisaties en freelancers rechtstreeks in contact kunnen komen met elkaar. Het platform heeft geen bemoeienis met de inhoud van de werkzaamheden of de inhoud van de overeenkomst die tot stand komt tussen de partijen die elkaar via het platform gevonden hebben.
- 3.3.3 Rooss is het eerste aanspreekpunt voor al die zaken die te maken hebben met het platform of de database.
- 3.4 Relatie Freelancer en Rooss
- 3.4.1 De freelancer maakt zelf een profiel aan. Zodra het profiel compleet is en de freelancer het bijbehorende tarief voor publicatie heeft betaald, zal het profiel voor de afgesproken periode zichtbaar zijn op het platform voor bezoekers en gebruikers. Ook zal het profiel zichtbaar kunnen zijn in de e-mail alerts van de Weekly en/of de Priority Service.
- 3.4.2 De freelancer bepaalt welke expertises hij of zij toevoegt aan zijn/haar profiel. Een freelancer kan een beperkt aantal expertises toevoegen.
- 3.4.3 Een freelancer houdt zijn of haar beschikbaarheid actueel door deze aan te passen in het profiel of te reageren op automatische berichten vanuit Rooss/Rooss-Interimmers die de freelancer ontvangt zodra de publicatietermijn van het profiel van de freelancer is (of gaat) verlopen.
- 3.4.4 Rooss behoudt zich het recht voor profielen van freelancers te blokkeren en/of te verwijderen.
- 3.5 Relatie Organisatie / Opdrachtgever en Rooss
- 3.5.1 De opdrachtgever maakt zelf een account aan en (de-)activeert zelf de ontvangst van de gratis Weekly Alert. Indien de opdrachtgever gebruik wil maken van de Priority Service, stelt de opdrachtgever zelf e-mail alerts op maat op met behulp van geavanceerde zoek- en filterfuncties, en verzendopties. De opdrachtgever onderhoudt de E-Mail Alert instelling zelf via zijn / haar account.
- 3.5.2 Rooss biedt aan organisaties de mogelijkheid om via een Seintje een beperkt aantal freelancers via Rooss te wijzen op een vacature/opdracht. Op die overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van Rooss van toepassing.
- 3.5.2 Rooss bemiddelt niet en is niet verantwoordelijk voor het rechtstreekse contact noch voor hetgeen er uit het contact voortkomt (zoals bijvoorbeeld de overeenkomst van opdracht en de inhoud daarvan) tussen organisatie en freelancer.

Artikel 4: Gebruik van de Database en Profielen

- 4.1 De database als technische infrastructuur is uitsluitend toegankelijk voor Rooss en is niet publiek toegankelijk. De in de database opgeslagen profielen van freelancers die door freelancers zijn gepubliceerd, zijn wel publiek toegankelijk via het platform (www.rooss-interimmers.nl) voor zowel bezoekers als gebruikers.
- 4.2 Bezoekers en gebruikers kunnen via het platform gepubliceerde profielen van freelancers zoeken, bekijken en filteren aan de hand van diverse zoekcriteria zoals expertises, beschikbaarheid en werkervaring. Voor het gebruik van alert services is een account vereist.
- 4.3 De informatie in de profielen is afkomstig van de freelancer zelf. Rooss geeft geen garanties over de juistheid, volledigheid of actualiteit van de informatie in de profielen.
- 4.4 De freelancer vult zijn/haar profiel in. Na betaling wordt het profiel zichtbaar op het platform conform de bepalingen in artikel 7.
- 4.5 De Opdrachtgever vult zijn/haar e-mailadres in om gebruik te kunnen maken van de Weekly alert service. Indien de opdrachtgever de priority service wil afsluiten vult de opdrachtgever bedrijfsgegevens in die Rooss nodig heeft voor de facturatie.
- 4.6 Na afloop van een dienst blijft het account bestaan, tenzij de gebruiker het verwijdt.
- 4.7 De gebruiker zal bij het gebruik van het platform en de informatie uit profielen de van toepassing zijnde privacyregelgeving naleven en gegevens ontleend aan profielen alleen opslaan en verwerken in overeenstemming met deze regelgeving. Rooss hanteert hierbij de richtlijnen en verplichtingen zoals vermeld zijn in de AVG en heeft een privacyverklaring opgesteld die via het platform beschikbaar is.
- 4.8 Zowel bezoekers als gebruikers zijn niet gerechtigd om:
 - Profielen of delen daarvan te kopiëren, downloaden of anderszins te reproduceren voor commerciële doeleinden;
 - Geautomatiseerde systemen of software te gebruiken om gegevens uit profielen of van het platform te extraheren (scraping);
 - Informatie uit profielen te gebruiken voor andere doeleinden dan het vinden van freelancers voor eigen opdrachten;
 - Informatie uit profielen door te verkopen of te verstrekken aan derden zonder toestemming van Rooss en de betreffende freelancer.

Artikel 5: Selecties maken en Seintjes

- 5.1 Zowel bezoekers als gebruikers kunnen via het platform zelf zoeken naar geschikte freelancers aan de hand van verschillende criteria zoals expertises, beschikbaarheid en werkervaring.
- 5.2 Een organisatie onderhandelt zelf en zonder tussenkomst van Rooss met een freelancer over de inhoud van de overeenkomst tussen hen, zoals de duur van te verrichten werkzaamheden, het aantal uren per week, het uurtarief etc.
- 5.3 Organisaties kunnen een verzoek doen aan Rooss om aan een door hun zelfgemaakte selectie van maximaal tien freelancers een Seintje te sturen. Een eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomst wordt door freelancer rechtstreeks met de betreffende organisatie gesloten. Rooss is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een gebrek in de dienstverlening tussen die partijen.
- 5.4 Voor het versturen van een Seintje gelden de Algemene Voorwaarden van Rooss. De bepalingen in artikel 7 van de Algemene Voorwaarden van Rooss zijn van toepassing.
- 5.5 Rooss behoudt zich het recht voor om Seintjes te weigeren indien de organisatie:
 - handelt in strijd met de algemene voorwaarden;
 - beledigende, discriminerende of anderszins ongepaste inhoud aanlevert;
 - misleidende informatie over de opdracht of vacature vermeldt.

Artikel 6: Aansprakelijkheid en garanties

- 6.1 Rooss levert een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Rooss garandeert niet dat het gebruik van het platform zal leiden tot het vinden van geschikte freelancers of opdrachten.
- 6.2 Rooss is niet aansprakelijk voor:
 - De juistheid, volledigheid of actualiteit van de informatie in de profielen van freelancers;
 - De geschiktheid, kwaliteit of beschikbaarheid van freelancers;
 - Het tot stand komen, de inhoud of de uitvoering van overeenkomsten tussen freelancers en organisaties;
 - Schade voortvloeiend uit het handelen of nalaten van freelancers of organisaties;
 - Technische storingen, onderbrekingen of onbereikbaarheid van het platform;
 - Verlies van gegevens of schade aan computersystemen als gevolg van het gebruik van het platform.
- 6.3 Voor zover Rooss aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat door de organisatie of freelancer aan Rooss is betaald in de 3 maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit.

- 6.4 Roos is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 6.5 Gebruikers en bezoekers vrijwaren Roos voor alle aanspraken van derden die verband houden met het gebruik van het platform, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Roos.

Artikel 7: Betaling publicatie Profiel

- 7.1 Freelancers betalen voor de publicatie van hun profiel op het platform. De kosten en de duur van de publicatie zijn vermeld op het platform.
- 7.2 Betaling dient vooraf te geschieden via de op het platform aangeboden betaalmethoden.
- 7.3 Na ontvangst van de betaling wordt het profiel van de freelancer gepubliceerd voor de overeengekomen periode.
- 7.4 De publicatieperiode (looptijd) is een aaneengesloten periode en gaat in op de dag van activering van het profiel en eindigt automatisch na afloop van de betaalde periode.
- 7.5 Freelancers kunnen hun profielpublicatie binnen de publicatieperiode (looptijd) te allen tijde zelf pauzeren via hun account. De looptijd wordt echter niet stopgezet. Bij pauzering binnen de publicatieperiode vindt geen restitutie plaats van het betaalde bedrag en de reeds verstuurde factuur zal niet gecrediteerd worden.
- 7.6 In alle gevallen, buiten de reeds in dit artikel genoemde gevallen, waarin naar het oordeel van Roos sprake is van schending door freelancer van de verplichtingen uit de overeenkomst, behoudt Roos zich het recht voor de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat voor freelancer enig recht op restitutie bestaat van reeds betaalde vergoedingen.
- 7.7 Roos is gerechtigd de kosten voor publicatie van profielen te wijzigen. Prijswijzigingen worden minimaal 30 dagen van tevoren gecommuniceerd op het platform. Prijswijzigingen zijn niet van toepassing op reeds lopende publicatieperiodes.

Artikel 8: Alert Services (Weekly Service en Priority Service)

- 8.1 Bij de Weekly Service ontvangt opdrachtgever wekelijks een E-mail Alert met een overzicht van nieuwe profielen die de afgelopen week op rooss-interimimmers.nl zijn gepubliceerd en/of met bestaande profielen die substantieel zijn bijgewerkt.
- 8.2 De Weekly Service is een gratis dienst. Er worden geen kosten in rekening gebracht.
- 8.3 Bij de Priority Service ontvangt opdrachtgever binnen de door de Opdrachtgever ingestelde ontvangstfrequentie een E-mail Alert zodra een nieuw profiel of een relevante wijziging op rooss-interimimmers.nl wordt gepubliceerd dat voldoet aan de door de Opdrachtgever zelf opgestelde criteria.
- 8.4 Met de Priority Service krijgt de opdrachtgever toegang tot het kunnen opstellen van e-mail alerts op maat met geavanceerde zoek- en filterfuncties. Per aangemaakte e-mail alert kan de Opdrachtgever een voorkeur instellen in ontvangstfrequentie en kan de Opdrachtgever de ontvangst van e-mail alerts tijdelijk pauzeren.
- 8.5 De Priority Service is een betaalde dienst. Het tarief voor de serviceperiode en de betalingsvoorwaarden staan vermeld op rooss-interimimmers.nl.
- 8.6 De e-mail alerts van de priority service bevatten een overzicht met nieuwe profielen die voldoen aan de door de opdrachtgever opgestelde criteria en/of bestaande profielen die substantieel zijn bijgewerkt (bijvoorbeeld wijziging beschikbaarheid, nieuwe expertises), en directe links naar deze profielen op het platform.
- 8.7 De e-mail alerts van de priority service worden alleen verzonden aan de opdrachtgever indien er in de door de opdrachtgever ingestelde frequentie nieuwe freelancers op Roos-Interimimmers zijn die voldoen aan de door de opdrachtgever opgegeven criteria.
- 8.8 Het abonnement voor de Weekly Service wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en gaat in op het moment van online inschrijving als opdrachtgever op het platform. Het abonnement kan door opdrachtgever te allen tijde worden beëindigd door in te loggen op het account op rooss-interimimmers.nl en de verzending van Weekly alerts uit te schakelen, of door in te loggen op het account op rooss-interimimmers.nl en het account te verwijderen.
- 8.9 De serviceperiode voor de priority service kan alleen worden afgesloten tegen betaling waarbij de opdrachtgever kan kiezen uit verschillende looptijden. De looptijden en het bedrag, exclusief btw, staan vermeld op rooss-interimimmers.nl. De serviceperiode wordt aangegaan voor de periode van de gekozen looptijd en gaat in op de door de opdrachtgever gekozen ingangsdatum.
- 8.10 De priority service wordt na afloop van de serviceperiode automatisch beëindigd. Indien de opdrachtgever tijdens de serviceperiode niet langer gebruik wil maken van de priority service, kan de opdrachtgever online de verzending van e-mail alerts zelf uitzetten (de-activeren). De looptijd van de serviceperiode wordt echter niet stopgezet en binnen de serviceperiode kan de opdrachtgever onbepaald de verzending van e-mail alerts de-activeren en activeren, zonder extra kosten. Bij het uitzetten van e-mail alerts vindt geen restitutie plaats van de reeds betaalde kosten voor de resterende serviceperiode en de reeds verstuurde factuur zal niet gecrediteerd worden.

- 8.11** Indien de opdrachtgever zijn account verwijdt voordat de serviceperiode is afgelopen, wordt de priority service per direct beëindigd. Er vindt geen restitutie plaats van de reeds betaalde Kosten voor de resterende serviceperiode en de reeds verstuurd factuur zal niet gecrediteerd worden.
- 8.12** Roos kan de Alert Services (Weekly en/of Priority) tijdelijk opschorten indien:
- Opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen (alleen Priority Service);
 - Opdrachtgever in strijd handelt met deze voorwaarden;
 - Opdrachtgever de verkregen informatie misbruikt;
 - Het e-mailadres van Opdrachtgever niet bereikbaar is (bounces).
- 8.13** Bij opschorting wordt opdrachtgever hiervan per e-mail op de hoogte gesteld. De alert services worden hervat zodra de reden voor opschorting is weggenomen.
- 8.14** Gedurende de periode van opschorting blijft opdrachtgever gehouden zijn verplichtingen na te komen, waaronder de betalingsverplichting voor de serviceperiode van de priority service.
- 8.15** De betaling dient vooraf te geschieden.
- 8.16** Bij betaling via factuur geldt de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur. De Priority Service wordt pas actief na ontvangst van betaling door Roos.
- 8.17** Voor het verzenden van e-mail Alerts is de expliciete toestemming van opdrachtgever vereist conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 8.18** De toestemming wordt verkregen door middel van een double opt-in procedure: 1. Bij aanmelding op het platform kiest de gebruiker de optie om zich te registreren als opdrachtgever; 2. Na registratie ontvangt de opdrachtgever een bevestigingsmail met een activatie code om het e-mailadres te bevestigen; 3. Pas na het invoeren van de activatiecode kunnen e-mail alerts worden verstuurd aan opdrachtgever.
- 8.19** Opdrachtgever kan de toestemming voor het ontvangen van E-mail Alerts te allen tijde intrekken conform artikel 8.8.
- 8.20** Voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de alert services wordt verwezen naar het Privacy Statement op roos-interimmers.nl, sectie "E-mail Alert Services".
- 8.21** Indien een freelancer zijn of haar profiel publicatie pauzeert, het account verwijdt of wanneer de profiel publicatie is verlopen, wordt het profiel niet meer getoond in toekomstige e-mail alerts.
- 8.22** Roos behoudt zich het recht voor om naar eigen inzicht profielen van freelancers uit te sluiten van e-mail alerts.
- 8.23** Roos zal zich redelijkerwijze inspannen om de e-mail alerts tijdig en correct te verzenden, maar garandeert niet dat:
- e-mail alerts altijd binnen de exacte opgegeven frequentie worden verzonden;
 - e-mail alerts altijd worden ontvangen (bijvoorbeeld door spam-filters van de ontvanger);
 - het platform en de database altijd beschikbaar zijn;
 - er geen technische storingen of onderbrekingen optreden.
- 8.24** Geplande onderhoudswerkzaamheden die substantiële invloed hebben op de verzending van e-mail alerts worden, indien mogelijk, minimaal 48 uur van tevoren gecommuniceerd via e-mail en/of het platform.
- 8.25** Roos bepaalt welke informatie uit de profielen in de e-mail alerts wordt opgenomen. Roos streeft ernaar relevante en representatieve informatie te tonen, maar geeft geen garanties over volledigheid.
- 8.26** Roos is niet aansprakelijk voor:
- De juistheid, volledigheid of actualiteit van de informatie in de profielen van freelancers;
 - De beschikbaarheid, geschiktheid of kwaliteit van getoonde freelancers;
 - Het tot stand komen of de inhoud van overeenkomsten tussen opdrachtgever en freelancers;
 - Schade als gevolg van tijdelijke onbereikbaarheid van het platform of uitval van de alert services;
 - Gemiste kansen of gemiste alerts als gevolg van technische problemen;
 - Schade als gevolg van onjuiste, onvolledige, misleidende of verouderde informatie in e-mail alerts;
 - Schade die voortvloeit uit het gebruik of misbruik van informatie verkregen via e-mail alerts.
- 8.27** Roos behoudt zich het recht voor om de functionaliteit, inhoud en vorm van de alert services te wijzigen of aan te passen.
- 8.28** Substantiële wijzigingen die de kern van de dienstverlening raken, worden minimaal 30 dagen van tevoren aan opdrachtgever meegedeeld per e-mail.
- 8.29** Bij substantiële wijzigingen zoals bedoeld in artikel 8.28 heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst op te zeggen binnen 14 dagen na kennisgeving. De opzegging gaat in op de datum waarop de wijziging van kracht wordt.
- 8.30** Bij opzegging conform artikel 8.29 heeft Opdrachtgever met een actieve serviceperiode voor de priority service recht op een pro rata restitutie van het betaalde bedrag voor de niet-gebruikte periode na de ingangsdatum van de wijziging.
- 8.31** Door het aanmaken van een account stemt de gebruiker ermee in dat Roos de gebruiker via e-mail kan informeren over:
- belangrijke informatie over het account, zoals wijzigingen in de diensten of beveiligingsmeldingen;
 - marketingberichten met informatie over producten, diensten en promoties van Roos-Interimmers;
 - uitnodigingen voor feedback en evaluatie van de diensten.
- De gebruiker kan zich op elk moment afmelden voor marketing e-mails door op de afmeldlink in de e-mail te klikken.
- 8.32** Opdrachtgevers die de verzending van e-mail alerts uitschakelen maar zich niet uitschrijven voor andere communicatie, blijven deze andere communicatie ontvangen.
- 8.33** Bij beëindiging van de Weekly Service en/of de Priority Service blijft het account op het platform actief, tenzij de opdrachtgever ook dit wenst te beëindigen door zelf het account te verwijderen.

- 8.34** Bij beëindiging van de alert services door Rooss wegens schending van de voorwaarden door de opdrachtgever:
- eindigen de e-mail alerts met onmiddellijke ingang;
 - kan ook het account op het platform worden geblokkeerd;
 - bestaat geen recht op restitutie van betaalde bedragen voor de resterende serviceperiode van de priority service;
 - behoudt Rooss zich het recht voor schadevergoeding te vorderen.
- 8.35** De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het actueel houden van het e-mailadres waarop de e-mail alerts worden ontvangen en het controleren van eventuele spam-filters. Indien het e-mailadres gedurende langere tijd niet bereikbaar is (bijvoorbeeld door bounces), kan Rooss het account deactiveren.

Artikel 9: Intellectuele eigendom

- 9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot het platform, de database, de software, het design en alle content die door Rooss is ontwikkeld of aangeleverd, berusten bij Rooss of haar licentiegevers.
- 9.2 Gebruikers verkrijgen uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor toegang tot en gebruik van het platform conform deze algemene voorwaarden.
- 9.3 Het is gebruikers en bezoekers niet toegestaan om:
- het platform of delen daarvan te kopiëren, te wijzigen, te distribueren of openbaar te maken;
 - technische beveiligingsmaatregelen te omzeilen;
 - reverse engineering toe te passen op de software of het platform;
 - het platform te gebruiken op een wijze die inbreuk maakt op rechten van Rooss of derden.
- 9.4 Freelancers behouden alle intellectuele eigendomsrechten op de content die zij op hun profiel plaatsen. Door content te plaatsen op het platform, verlenen freelancers aan Rooss een niet-exclusieve, wereldwijde, royaltyvrije licentie om deze content te gebruiken, reproduceren, wijzigen en openbaar te maken ten behoeve van de dienstverlening via het platform.
- 9.5 Freelancers garanderen dat zij over alle benodigde rechten beschikken om de door hen geplaatste content op het platform te publiceren en dat deze content geen inbreuk maakt op rechten van derden.
- 9.6 Gebruikers vrijwaren Rooss voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit inbreuk op intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door hen geplaatste content.

Artikel 10: Verhouding met Algemene Voorwaarden Rooss

- 10.1 De algemene voorwaarden van Rooss zijn naast deze voorwaarden voor Rooss-Interimmers van toepassing op de overeenkomst, voor zover deze betrekking hebben op diensten die via Rooss worden geleverd (zoals het Seintje zoals bedoeld in artikel 7 van de AVW Rooss).
- 10.2 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Rooss en de gebruiker zullen in dat geval in overleg treden om vervangende bepalingen overeen te komen die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepalingen.
- 10.3 Indien er een tegenstrijdigheid bestaat tussen de voorwaarden van Rooss en van Rooss-Interimmers, dan gaan de voorwaarden van Rooss-Interimmers voor wat betreft de diensten die via het platform rooss-interimmers.nl worden aangeboden (publicatie profielen, Weekly Service, Priority Service).
- 10.4 De algemene voorwaarden van Rooss zijn te downloaden via rooss.nl

Artikel 11: Overig

- 11.1 Rooss is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Gebruikers die niet akkoord gaan met de wijzigingen kunnen hun account beëindigen conform de bepalingen in deze voorwaarden.
- 11.2 Door gebruik te blijven maken van het platform na de ingangsdatum van de gewijzigde voorwaarden, accepteren gebruikers de gewijzigde voorwaarden.

Voorburg-Leidschendam, versie 24 januari 2026

Deze voorwaarden zijn, onder nummer 62902261, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Den Haag.