



Association for a More Just Society - U.S.

PO Box 888631, Grand Rapids, MI 49588
www.asj-us.org | info@asj-us.org | Phone/Fax: 1(800) 897-1135

Advocacy Coordinator

Español abajo

REPORTS TO: ASJ-US Executive Director

HOURS REQUIRED: This is a part-time position, 20-25 hours per week on average

START DATE: January 2027

LOCATION: This position is based in Grand Rapids, MI

COMPENSATION: Compensation and benefits to include the following:

- Wage: \$25-40 per hour depending on experience, paid monthly
- Paid time off (PTO): pro-rated by hours worked in a week as outlined at the beginning of each fiscal year
- Holidays: pro-rated by number of hours in a typical work day as outlined at the beginning of each fiscal year
- 12 weeks of parental leave

POSITION SUMMARY: ASJ-US's deep connection with Christian justice work in Honduras offers a unique value-add to the faith-based justice advocacy space in the US. The Advocacy Coordinator is tasked with leveraging this to implement a strategy which will: 1) educate key policymakers on the impacts of policy on the lived experience of Hondurans living in Honduras, 2) increase ASJ-US's visibility with key Congressional offices and State Department staff, 3) build relational ties with Latin American-focused advocacy groups, 4) track policy related to Honduras, and 5) create opportunities for ASJ-US constituents to engage in effective policy advocacy at the federal level.

MISSION OF ASJ-US: We strive to be brave Christians dedicated to doing justice in Honduras and to inspiring others around the world to seek justice in their own contexts. At ASJ, we are deeply committed to cultivating a diverse, inclusive, and equitable workplace where all employees, board members, partners, and volunteers feel valued, respected, and involved. At ASJ-US, we *acompañamos*, champion justice, choose hope, act with courage, and encourage learning and curiosity.

RESPONSIBILITIES *Responsibilities for this position include:*

- Strategy
 - With the Executive Director, track key performance indicators and monitor, evaluate, and assess the effectiveness of the advocacy strategy on an ongoing basis.
- Advocacy
 - Track and analyze pertinent federal policy, and periodically report out to the rest of the ASJ-US team.
 - Identify and develop opportunities for ASJ-US' constituency to engage in acts of public policy advocacy.
 - Manage advocacy software and ensure its integration into ASJ-US' general CRM.



Association for a More Just Society - U.S.

PO Box 888631, Grand Rapids, MI 49588
www.asj-us.org | info@asj-us.org | Phone/Fax: 1(800) 897-1135

- Manage relationships with key Congressional, State Department, and other governmental offices in pursuit of our overall advocacy goals. This will require traveling to Washington, DC 3-5 times annually.
- Produce issue briefs, research summaries, and policy analysis to inform both our institutional and grassroots advocacy.
- Participate in coalitions of Latin American-focused advocacy groups.
- Coordinate periodic advocacy fly-in events to Washington, DC for ASJ staff and supporters.
- General
 - Represent ASJ-US in alliance and coalitional spaces of other Christian or faith-based justice and advocacy organizations.
 - Communicate with ASJ supporters to help promote ASJ's mission.
 - Interface with social media and communications to advance advocacy goals.
 - Participate in the internal staff Joint Advocacy Committee on a quarterly basis.
 - Actively participate in the ASJ-US Board Mission Alignment Committee on a quarterly basis.

QUALIFICATIONS *Characteristics that predict success in this position include:*

The Advocacy Coordinator position should have (but is not required to have) at least 2 years of experience in the fields of advocacy, public policy, or similar. A successful candidate will have the demonstrated ability to analyze public policy and mobilize individuals and communities to action, as well the ability to network and build relationships within coalitional spaces. Given the nature of ASJ's work, the Advocacy Coordinator position is expected to work well cross-culturally and virtually, as well as have experience in incorporating the perspectives of multiple communities. Due to ASJ-US's deep connection to Honduras, proficiency in Spanish is strongly preferred.

ASJ is an Equal Opportunity Employer and deeply committed to cultivating a workplace where everyone can equally share in the work of justice. [Learn more](#) about our commitment to diversity, equity and inclusion.

HOW TO APPLY

To apply, please submit your resume and cover letter to Alison Wabeke at applications@asj-us.org. Applications will be reviewed on a rolling basis.



Association for a More Just Society - U.S.

PO Box 888631, Grand Rapids, MI 49588
www.asj-us.org | info@asj-us.org | Phone/Fax: 1(800) 897-1135

Coordinador de incidencia

LE REPORTA A: Director ejecutivo de ASJ-US

HORARIO: Esta es una posición a tiempo parcial, con un promedio de entre 20 y 25 horas semanales

FECHA DE INCORPORACIÓN: Enero de 2027

UBICACIÓN: Este puesto tiene su sede en Grand Rapids, Michigan

REMUNERACIÓN: La remuneración y las prestaciones incluirán lo siguiente:

- Salario: entre 25 y 40 dólares por hora, dependiendo de la experiencia; se abona mensualmente
- Días libres remunerados (PTO): prorrateados según las horas trabajadas a la semana, tal y como se establece al inicio de cada ejercicio fiscal
- Días festivos: prorrateados según el número de horas de una jornada laboral habitual, tal y como se establece al inicio de cada ejercicio fiscal
- 12 semanas de permiso parental

RESUMEN DEL PUESTO: La profunda conexión de ASJ-US con la labor cristiana en favor de la justicia en Honduras ofrece un valor añadido único al ámbito de la defensa de la justicia basada en la fe en EE. UU. El coordinador de incidencia tiene la misión de aprovechar esto para poner en marcha una estrategia para: 1) informar a los responsables políticos clave sobre el impacto que las políticas de los EE. UU. tienen en la vida de los hondureños que residen en Honduras, 2) aumentar la visibilidad de ASJ-US ante las oficinas clave del Congreso y el personal del Departamento de Estado; 3) establecer vínculos con grupos de incidencia enfocados en América Latina; 4) realizar un seguimiento de las políticas relacionadas con Honduras; y 5) crear oportunidades para que los miembros de ASJ-US participen en incidencia eficaz en las políticas a nivel federal.

MISIÓN DE ASJ-US: Nos esforzamos por ser cristianos valientes, dedicados a hacer justicia en Honduras y a inspirar a otras personas de todo el mundo a buscar la justicia en sus propios contextos. En ASJ, estamos profundamente comprometidos con fomentar un entorno de trabajo diverso, inclusivo y equitativo, en el que todos los empleados, miembros de la junta directiva, socios y voluntarios se sientan valorados, respetados e involucrados. En ASJ-US, acompañamos, defendemos la justicia, elegimos la esperanza, actuamos con valentía y fomentamos el aprendizaje y la curiosidad.

RESPONSABILIDADES *Las responsabilidades de este puesto incluyen:*

- Estrategia:
 - Junto con el director ejecutivo, realizar un seguimiento de los indicadores clave de rendimiento y supervisar, evaluar y valorar la eficacia de la estrategia de incidencia de forma continua.
- Incidencia:
 - Realizar un seguimiento y analizar las políticas federales pertinentes, e informar periódicamente al resto del equipo de ASJ-US.
 - Identificar y desarrollar oportunidades para que los miembros de ASJ-US participen en acciones de incidencia en políticas públicas.



Association for a More Just Society - U.S.

PO Box 888631, Grand Rapids, MI 49588
www.asj-us.org | info@asj-us.org | Phone/Fax: 1(800) 897-1135

- Gestionar el software de incidencia y garantizar su integración en el sistema general de gestión de relaciones con los clientes (CRM) de ASJ-US.
- Gestionar las relaciones con las principales oficinas del Congreso, del Departamento de Estado y otras oficinas gubernamentales con el fin de alcanzar nuestros objetivos generales de incidencia. Esto requerirá viajar a Washington, D.C., entre 3 y 5 veces al año.
- Elaborar informes temáticos, resúmenes de investigación y análisis de políticas para fundamentar tanto nuestra incidencia institucional como comunitaria.
- Participar en coaliciones de grupos de incidencia enfocados en América Latina.
- Coordinar eventos periódicos de incidencia en Washington, D.C., para el personal y los simpatizantes de ASJ.
- General
 - Representar a ASJ-US en foros de alianzas y coaliciones de otras organizaciones cristianas o de inspiración religiosa dedicadas a la justicia y la incidencia.
 - Comunicarse con los simpatizantes de ASJ para ayudar a promover la misión de ASJ.
 - Colaborar con los equipos de redes sociales y comunicación para impulsar los objetivos de incidencia.
 - Participar trimestralmente en el Comité Conjunto de Incidencia, formado por el personal interno.
 - Participar activamente, con periodicidad trimestral, en el Comité de Alineación de la Misión de la Junta Directiva de ASJ-US.

REQUISITOS *Las características que predicen el éxito en este puesto incluyen:*

El puesto de coordinador de incidencia debe tener (aunque no es un requisito imprescindible) al menos dos años de experiencia en los ámbitos de incidencia, política pública o similares. El candidato seleccionado deberá demostrar capacidad para analizar las políticas públicas y movilizar a personas y comunidades para la acción, así como para establecer contactos y forjar relaciones en el ámbito de las coaliciones. Dada la naturaleza del trabajo de ASJ, se espera que el coordinador de incidencia trabaje eficazmente en entornos interculturales y de forma virtual, además de tener experiencia en la incorporación de las perspectivas de múltiples comunidades. Debido a la estrecha relación de ASJ-US con Honduras, se valora muy positivamente el dominio del español.

ASJ es una empresa que promueve la igualdad de oportunidades y está profundamente comprometida con fomentar un entorno laboral en el que todas las personas puedan participar en igualdad de condiciones en la labor en favor de la justicia. [Obtén más](#) información sobre nuestro compromiso con la diversidad, la equidad y inclusión.

CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD

Para presentar su candidatura, envíe su currículum (resumé) y carta de presentación a Alison Wabeke a applications@asj-us.org. Las candidaturas se revisarán de forma continua.