

Normas y Reglamentos de NW Flex Space

1. Consumo de energía:

- a. Las tarifas de NW Flex Space incluyen pagos para gastos de servicios públicos, por lo que corresponde a cada usuario minimizar el uso de energía tanto como sea posible
- b. Los usuarios pueden añadir capacidad eléctrica o de gas natural adicional a sus unidades por su propia cuenta, pero NW Flex Space se reserva el derecho de aprobar todos estos proyectos y puede estipular que los usuarios paguen un aumento fijo de la tarifa mensual o que el nuevo servicio sea submedido y facturado a cambio de aprobar la capacidad adicional del servicio
- c. NW Flex Space se reserva el derecho de auditar los equipos de los usuarios, incluso solicitando a éstos que presenten placas de datos, para evaluar la demanda de servicios públicos de los equipos.
- d. Los usuarios no están autorizados a utilizar los recursos de servicios públicos, incluidas las tomas de corriente, que no se encuentren dentro de sus espacios arrendados o autorizados
- e. Se permite a los usuarios utilizar los recursos de servicios públicos de las zonas comunes, incluidas las tomas de corriente, para usos como la carga de dispositivos, siempre que el usuario permanezca presente con sus dispositivos

2. Obstrucciones de entradas, puertas y zonas comunes:

- a. No se permite que los pasillos, zonas de paso, puertas y muelles de carga estén bloqueados por ningún usuario en ningún momento, excepto cuando los pasillos, zonas de paso, puertas y muelles de carga se utilicen activamente para entrar, salir o atravesar la propiedad.
- b. No se permite a los usuarios bloquear el acceso a ninguna zona común, incluidas, entre otras, salas de conferencias, cocinas, salas de descanso, zonas de reuniones o salas de estar.
- c. Las salidas de emergencia sólo deben utilizarse en caso de emergencia
- d. Los usuarios no están autorizados a guardar pertenencias en las zonas comunes ni en los espacios que no les hayan sido asignados en virtud de sus contratos de licencia o arrendamiento.
- e. La colocación de palets y paquetes en los muelles de carga sólo está permitida en zonas señalizadas y designadas para periodos de corta duración

3. Estacionamiento:

- a. El estacionamiento se ofrece por orden de llegada
- b. El vehículo de ningún usuario podrá superar las 5MPH cuando circule por los estacionamientos de NW Flex Space
- c. Los usuarios pueden estacionar los vehículos en el lugar sólo durante sus turnos de trabajo
- d. El estacionamiento nocturno sólo se permite con permiso de NW Flex Space y se pueden aplicar cuotas por estacionamiento nocturno, incluidas las cuotas de instalación y las cuotas mensuales de uso
- e. No se permite a los usuarios dar servicio a los vehículos en los estacionamientos de NW Flex Space
- f. Todos los vehículos del estacionamiento deben mantenerse en buenas condiciones de funcionamiento
- g. Los usuarios deben mover los vehículos siempre que lo solicite el personal de NW Flex Space

- h. En los estacionamientos designados, se requiere que los usuarios cierren las puertas del estacionamiento a las 7PM para garantizar la seguridad y protección de nuestras instalaciones de estacionamiento
- i. Los usuarios no están autorizados a estacionarse en ninguno de los lugares para visitantes, lugares de estacionamiento reservados, lugares de estacionamiento designados para entregas o lugares de estacionamiento para el personal de NW Flex Space.
- j. Los usuarios son responsables de garantizar que sus empleados, proveedores, clientes y otros huéspedes respeten estas políticas y serán considerados responsables de cualquier infracción de las mismas

4. Gestión y prevención de residuos:

- a. Ningún usuario puede llenar en exceso un contenedor NW Flex Space por ningún motivo
- b. Los proveedores del servicio de basura consideran que los contenedores están “sobrellenados” cuando la tapa del contenedor no puede cerrarse completamente
- c. Los usuarios de oficinas pueden desechar hasta una bolsa de basura de 13 galones por semana y una bolsa de reciclaje de 13 galones por semana
- d. A los usuarios de almacenes se les permite desechar una bolsa de 42 galones de basura a la semana y una bolsa de 42 galones de reciclaje a la semana por cada mil pies cuadrados arrendados o autorizados (*por ejemplo, si un usuario tiene autorizados 3,000 pies cuadrados, se le permiten 3 bolsas de 42 galones de basura por semana y 3 bolsas de 42 galones de reciclaje por semana*).
- e. Los usuarios deben aplanar todas las cajas de cartón
- f. No se puede dejar ningún material sobre los contenedores o alrededor de ellos
- g. Los palets no pueden desecharse en los contenedores de basura de NW Flex Space. Cualquier usuario que infrinja esta política será multado con 150 dólares por palet, además de las multas/costes de eliminación que impongan nuestros transportistas de residuos.
- h. No se permite a los usuarios colocar artículos en “pilas libres” en ningún espacio más allá de sus espacios autorizados o alquilados
- i. No se permite a los usuarios mover o bloquear los contenedores de basura de NW Flex Space
- j. Todos los usuarios están obligados a cerrar todas las llaves de agua, electrodomésticos y equipos de almacén antes de abandonar sus espacios autorizados o arrendados

5. Servicios de conserjería, proveedores y contratistas

- a. Se invita a los usuarios a presentar planes para modificar sus espacios a NW Flex Space
- b. NW Flex Space conserva todos los derechos para aprobar, modificar, limitar o no aprobar cualquier mejora propuesta
- c. NW Flex Space se reserva todos los derechos de aprobar, modificar, limitar o no aprobar a cualquier contratista propuesto
- d. NW Flex Space se reserva el derecho de exigir a contratistas específicos que realicen las modificaciones solicitadas por el usuario
- e. Los contratistas que realicen trabajos permitidos en propiedades de NW Flex Space deben presentar primero su información de registro estatal de contratistas y una copia de sus documentos de seguro

- f. La basura o los residuos generados durante cualquier construcción aprobada que exceda la asignación permitida del usuario o que contenga materiales que no estén aprobados para los contenedores de basura NW Flex Space deberán eliminarse fuera de las instalaciones

6. Uso de zonas comunes

- a. Las zonas comunes, entre otras, cocinas, salas de conferencias, zonas de vestíbulo, baños y otros espacios compartidos, se ofrecen por orden de llegada
- b. Los usuarios están obligados a limpiar después de su uso las cocinas, salas de conferencias, zonas de vestíbulo, baños y cualquier otro espacio compartido con otros usuarios
- c. Cuando utilicen electrodomésticos compartidos, incluyendo, entre otros, cafeteras, teteras, microondas, los usuarios deben dejarlos limpios y listos para ser utilizados por el siguiente usuario
- d. Los usuarios podrán solicitar la reserva de zonas comunes para eventos privados a discreción de NW Flex Space
- e. Los usuarios que organicen eventos privados en zonas comunes son responsables de garantizar que los invitados cumplan todas las normas de la comunidad
- f. Cuando utilicen las zonas comunes, se espera que los usuarios sean conscientes de sus niveles de ruido, recordando que otros usuarios pueden estar trabajando en las proximidades
- g. No se permite dormir en las zonas comunes
- h. Los usuarios están obligados a informar de cualquier desorden o mal funcionamiento del equipo a NW Flex Space
- i. Los alimentos no deben conservarse en el refrigerador más de siete (7) días
- j. Cualquier alimento que permanezca en el refrigerador más de siete (7) días podrá ser desechado por el personal de NW Flex Space, incluidos los recipientes en los que se haya almacenado el alimento, sin previo aviso ni apelación

7. Señalización

- a. Se permite a los usuarios instalar carteles removibles que anuncien únicamente el nombre de su negocio en el exterior de las puertas de sus unidades o en las ventanas de las mismas
- b. La señalización sólo está permitida dentro de los espacios de los usuarios - no se permite a ningún usuario instalar ningún tipo de señalización para su negocio fuera de su espacio de usuario o fuera de las disposiciones establecidas
- c. Los usuarios pueden solicitar permiso a NW Flex Space para instalar señalización adicional más allá de las limitaciones de la normativa anterior
- d. NW Flex Space se reserva todos los derechos de aprobar, modificar, limitar o no aprobar la señalización de cualquier usuario

8. Condiciones generales de la propiedad y de las instalaciones

- a. Los usuarios son responsables de cualquier daño causado por ellos mismos, sus empleados, sus vendedores o sus huéspedes, a cualquier propiedad de NW Flex Space, incluyendo pero no limitándose a vallas, puertas, señales, vehículos, bordes, superficies de estacionamiento, suelos, paredes, puertas, iluminación e instalaciones sanitarias

9. Uso de tabaco

- a. Está prohibido fumar o vapear cualquier sustancia en el interior de los edificios de NW Flex Space y en la zona inmediatamente adyacente (en un radio de diez (10) pies) a la entrada o salida de un edificio
- b. Aunque se encuentre a tres metros de la entrada o salida del edificio, no está permitido fumar en los muelles de carga
- c. Sólo se permite fumar o vapear productos de tabaco en los lugares designados de la propiedad

10. Utilización de puertas enrollables y basculantes a nivel del muelle y a nivel del suelo

- a. Para evitar dañar las puertas enrollables o basculantes, todos los usuarios deben asegurarse de que los pestillos laterales están desbloqueados antes de abrirlas
- b. Cualquier puerta enrollable o basculante debe abrirse completamente antes de permitir que un vehículo se acerque o atraviese la puerta
- c. Los operadores de remolques deben tener en cuenta las protecciones de los parachoques cuando retrocedan hacia los muelles de carga
- d. Si una puerta resulta dañada, los usuarios no están autorizados a utilizarla - seguir haciéndolo puede provocar daños adicionales y lesiones graves
- e. Ningún usuario podrá utilizar un montacargas u otro dispositivo para abrir una puerta enrollable o basculante que no quiera funcionar
- f. No se permite dejar abiertas las puertas enrollables y basculantes a menos que se estén utilizando para cargar o descargar activamente las entregas

11. Llaves y gafetes

- a. NW Flex Space emite tarjetas de identificación con fotografía para permitir la entrada a la propiedad al personal autorizado y para activar los montacargas de NW Flex Space
- b. Los usuarios no están autorizados a compartir sus gafetes o credenciales con otros usuarios por ningún motivo
- c. Los gafetes se expiden sin cargo alguno a petición de los usuarios y suelen entregarse en el plazo de una semana a partir de su solicitud en el edificio del usuario.
- d. Se proporcionan códigos de acceso temporales antes de la entrega del gafete para garantizar que los usuarios puedan acceder al espacio
- e. La entrega rápida de gafetes (en el plazo de un día laborable) está disponible por una cuota de \$75
- f. Sólo NW Flex Space está autorizado a instalar cerraduras en las unidades, incluidos los candados en las unidades de almacén
- g. El retiro no autorizado de una cerradura que haya instalado NW Flex Space en una unidad estará sujeto a una multa de 500 dólares, además de los costos de restauración de la cerradura original
- h. Las llaves de las unidades se proporcionan sin cargo alguno a petición de los usuarios y suelen entregarse en el plazo de una semana a partir de su solicitud en el edificio del usuario
- i. La entrega rápida de llaves (en el plazo de un día laborable) está disponible por una cuota de \$75
- j. Las llaves deben devolverse cuando los usuarios desalojen la propiedad - las llaves no devueltas están sujetas a una multa de \$50 por llave no devuelta
- k. No se permite a ningún usuario hacer duplicados de las llaves emitidas por NW Flex Space
- l. NW Flex Space cambiará la llave de las cerraduras de una unidad a petición de los usuarios por una cuota basada en la tarifa vigente de los cerrajeros locales en el momento de la solicitud

12. Inflamables, contaminantes, calefacción y aire acondicionado

- a. Todos los usuarios están obligados a mantener las Hojas de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS) para cualquier material aplicable y mostrarlas a petición del personal de NW Flex Space
- b. Si se encuentran en una unidad privada o cerrada, los usuarios del almacén deben proporcionar y mantener sus propios extintores de incendios
- c. Si se trabaja con materiales inflamables, los usuarios deben almacenarlos en un armario de almacenamiento de materiales inflamables adecuado para los materiales almacenados
- d. Los calefactores de ambiente deben ser compatibles con UL y tener funciones de apagado automático
- e. No se permite el uso de calefactores que generen emisiones en ningún espacio interior
- f. Está prohibido pintar en el interior del edificio a menos que sea en espacios aprobados con la ventilación y permisos adecuados
- g. Los usuarios que generen polvo a través de sus actividades permitidas son responsables de garantizar que sus medidas de captación de polvo sean adecuadas para su producción

13. Mascotas

- a. Se admiten gatos, perros, peces y reptiles en el interior del edificio
- b. Los roedores, arácnidos y pájaros no están permitidos en el interior del edificio
- c. Todos los animales deben ir atados mientras circulen por las zonas comunes o por las instalaciones
- d. Los propietarios deben recoger los residuos animales del césped
- e. No recoger los excrementos del animal está sujeto a una multa de 75 dólares y a la exclusión de dicho animal de la propiedad
- f. Las peceras no pueden ser mayores de 16.25" x 8.4" x 10.5"
- g. NW Flex Space se reserva el derecho de excluir a cualquier mascota del edificio a su discreción

14. Derecho a impedir el acceso

- a. Los usuarios son responsables de las acciones de todos sus huéspedes, incluidos, entre otros, los empleados, vendedores, contratistas y clientes
- b. NW Flex Space no será en ningún caso responsable por daños y perjuicios por cualquier error con respecto a la admisión o exclusión del edificio de cualquier persona
- c. NW Flex Space está autorizado a utilizar medidas de autoayuda para restringir el acceso a los espacios de los usuarios
- d. No se permite a los usuarios acceder a los paneles eléctricos
- e. No se permite a los usuarios acceder al techo ni a las salas designadas para servicios públicos o mecánicos
- f. Los usuarios no pueden permitir la entrada al edificio a ninguna persona que no sea su empleado, vendedor, contratista, cliente u otros huéspedes

15. Divisiones de almacenes y oficinas

- a. Los usuarios no pueden alterar o desfigurar de ninguna manera las paredes, divisiones u otras superficies de su unidad sin el consentimiento previo por escrito de NW Flex Space
- b. Los usuarios que deseen construir paredes divisorias para su unidad deben recibir primero el permiso del personal de NW Flex Space

- c. NW Flex Space se reserva el derecho de aprobar, negar o modificar cualquier división prevista.
- d. Todas las divisiones deben anclarse al concreto
- e. Las paredes levantadas no pueden interferir con las salidas de incendios o los aspersores
- f. Si un usuario opta por levantar paredes alrededor de una unidad previamente no cerrada, deberá proporcionar y mantener un extintor dentro de su espacio, corriendo con los gastos
- g. Las cerraduras para las paredes divisorias del almacén deben ser suministradas por NW Flex Space
- h. Las paredes divisorias no pueden pintarse
- i. Las paredes divisorias instaladas deben permanecer en el edificio, incluso si el usuario opta por mudarse del mismo

16. Instalaciones sanitarias

- a. Los inodoros, urinarios y lavabos se utilizarán tal y como están diseñados
- b. Las usuarias no pueden tirar por el inodoro productos sanitarios - no se permite tirar por el inodoro tampones, toallas higiénicas ni toallitas húmedas
- c. Los equipos dañados o que no funcionen correctamente deben notificarse inmediatamente al personal de NW Flex Space
- d. Si necesita limpieza o reposición de suministros, póngase en contacto con el personal de NW Flex Space para obtener ayuda
- e. Trate las instalaciones con cuidado - descargue el agua con frecuencia para evitar desbordamientos

17. Uso permitido

- a. Salvo autorización previa por escrito, las ventas al por menor están prohibidas en las instalaciones
- b. Se permite recoger mercancía al por mayor y bajo llamada en las instalaciones
- c. Cualquier actividad del usuario fuera del uso permitido definido en el contrato del usuario está sujeta a la aprobación del personal de NW Flex Space

18. Olores y ruido

- a. Está prohibido tocar instrumentos musicales dentro o en la propiedad
- b. Las actividades que generen olores o ruidos pueden requerir que los usuarios realicen modificaciones en su espacio si NW Flex Space, a su entera discreción, considera que los olores o los niveles de ruido son ofensivos para otros usuarios
- c. La música apropiada para un entorno profesional puede reproducirse en los espacios del almacén a un volumen razonable que no interfiera con otros usuarios
- d. Los usuarios deben apagar los equipos que generen olores y ruido cuando no estén en uso inmediato
- e. Los trabajos que generen olores nocivos están siempre prohibidos a menos que estén permitidos expresamente en el contrato del usuario

19. Montacargas y otros equipos

- a. La montacargas de NW Flex Space se proporciona como un servicio y el acceso puede ser revocado en cualquier momento sin derecho a recurso a discreción de NW Flex Space.

- b. NW Flex Space no se hace responsable de las pérdidas ocasionadas por la inoperatividad del montacargas
- c. Todos los operadores del montacargas deben presentar credenciales aprobadas por la OSHA para operar cualquier montacargas, ya sea los que son propiedad del usuario o de NW Flex Space, en la propiedad
- d. Antes de utilizar el montacargas, los usuarios deben realizar una inspección conforme a la OSHA
- e. El montacargas siempre debe devolverse al espacio de estacionamiento asignado una vez que se termine de utilizar
- f. Los usuarios no están autorizados a manejar los elevadores de tijera NW Flex Space ni las unidades de barrido de suelos
- g. Los usuarios deben reemplazar el tanque de combustible cuando se agote utilizando los tanques provistos en los muelles de carga del edificio
- h. No está permitido que los usuarios utilicen teléfonos celulares o lleven puestos audífonos o auriculares mientras operan el montacargas
- i. Si el montacargas se daña por cualquier razón, apague el montacargas e informe inmediatamente del problema al personal de NW Flex Space
- j. Los usuarios deben tocar la bocina al dar la vuelta en las esquinas
- k. Ningún usuario debe operar el montacargas a más de 5 MPH en ningún momento
- l. No se pueden compartir las credenciales del montacargas - a cualquier individuo que sea sorprendido compartiendo sus credenciales con otros usuarios se le revocarán sus credenciales
- m. El montacargas es un recurso compartido: no se permite a ningún usuario utilizar el montacargas más de 2 horas al día
- n. Los usuarios deben dejar el montacargas en buenas condiciones de limpieza

20. Reposición de suministros

- a. Póngase en contacto con NW Flex Space si necesita reponer los tanques de propano, los baños o los suministros de la sala de descanso

21. Limpieza de derrames/suciedad

- a. Todos los usuarios deben tener y mantener suministros de limpieza apropiados para mitigar los derrames causados por sus productos/actividades
- b. En las salas de descanso hay kits de derrames para la mitigación de riesgos biológicos
- c. Se espera que todos los usuarios limpien las zonas comunes después de su uso, incluidas, entre otras, las zonas de descanso, las cocinas, las salas de conferencias y los muelles de carga
- d. Los suministros de limpieza se encuentran en la cocina para limpiar los desechos de la cocina
- e. Los suministros de limpieza de NW Flex Space no están previstos ni permitidos para limpiar los desechos en los espacios de los usuarios

22. Mal tiempo, goteras en el techo y emergencias

- a. En caso de emergencia, póngase en contacto inmediatamente con el administrador de su espacio de NW Flex Space.
- b. Salvo en situaciones de catástrofe inminente, póngase en contacto primero con NW Flex Space antes que con las autoridades locales.

23. Primeros auxilios y seguridad

- a. Todos los usuarios deben aprovisionarse y mantener sus propios botiquines de primeros auxilios y extintores adecuados a sus operaciones para responder a situaciones de emergencia.
- b. Los usuarios deben participar en cualquier simulacro de evacuación organizado por NW Flex Space
- c. Todos los usuarios deben mantener un espacio libre de 36" sobre cualquier panel eléctrico o aspersor dentro de sus espacios de usuario
- d. Todas las estanterías para palets, independientemente de su altura, deben estar ancladas al suelo para evitar que se vuelquen en caso de emergencia

24. Máquinas expendedoras y venta del campus

- a. NW Flex Space proporciona máquinas expendedoras en el campus a nuestra discreción
- b. Cualquier usuario que sea sorprendido robando artículos del mercado deberá devolverlos en un plazo de 15 días
- c. Los usuarios que sean sorprendidos robando artículos del mercado estarán sujetos a una multa de 75 dólares por la primera infracción, duplicándose la cantidad por cada infracción adicional durante el año natural, con multas máximas de 300 dólares por infracción
- d. Los usuarios o sus invitados podrán ser expulsados de las instalaciones, sin posibilidad de recurso, si se comete más de una infracción

25. Modificaciones

- a. NW Flex Space se reserva el derecho de revisar o hacer otras Reglas y Regulaciones que se consideren convenientes para la seguridad, cuidado y limpieza de la propiedad y para preservar el buen orden dentro de la misma

26. Materiales peligrosos

- a. Se espera que los usuarios mantengan, a sus expensas, sus operaciones en total conformidad con todas las regulaciones locales, estatales y federales sobre materiales peligrosos, incluyendo pero no limitándose al almacenamiento, uso y eliminación de todos los materiales y la mitigación de cualquier efecto externo creado por su uso

27. Informar de los daños

- a. Se espera que los usuarios traten con cuidado el equipo compartido de NW Flex Space, incluidos, entre otros, el montacargas, las puertas del muelle de carga, los accesorios, los contenedores de basura y cualquier otro elemento proporcionado por NW Flex Space para uso común
- b. Cualquier usuario que dañe el equipo compartido, ya sea por accidente, negligencia o mal funcionamiento, está obligado a informar del problema a NW Flex Space inmediatamente
- c. No informar de los daños conllevará la imposición de una multa de 150 dólares, así como el coste de la reparación, si procede, al usuario
- d. En caso de que no se notifiquen los daños o el mal funcionamiento, se duplicará la multa impuesta por cada incidente

28. Aseguramiento del edificio

- a. Las puertas, tanto las de acceso de personas como las de los muelles de carga, deben permanecer cerradas en todo momento excepto durante las entradas o salidas activas
- b. A cualquier usuario que se descubra que ha dejado una entrada al edificio abierta y desatendida se le impondrá una multa de 150 dólares, duplicándose las multas por cada infracción adicional
- c. Los usuarios no pueden permitir la entrada al edificio a ninguna persona que no sea su empleado, vendedor, contratista, cliente u otros huéspedes

29. Internet

- a. NW Flex Space proporciona Internet WiFi básico de alta velocidad para todos los usuarios a través de proveedores locales y mantiene la red a través de contratistas externos
- b. Internet es un servicio público y aunque nos esforzamos por ofrecer un servicio constante, no se puede garantizar el acceso a Internet en todo momento
- c. A los usuarios que deseen conectar dispositivos a nuestras redes que requieran una configuración de red adicional se les facturarán todos los costos razonables evaluados por nuestros colaboradores de TI para el soporte proporcionado