01 / EL RECORRIDO COMPLETO

De la página web al informe final

Dos formas de empezar, una entrada para la cuenta y herramientas según las necesidades de cada persona o programa.

WEB PÚBLICA | www.wewonsss.com

Conoce la firma, sus herramientas, experiencias de clientes y alcance. Elige **Crear tu cuenta** o **Solicitar una demo institucional**.

A. Cuenta individual

Continúa con Google en MatriX. Completa un perfil de atleta o entrenador; las cuentas personales elegibles se activan mediante este proceso.

B. Institución o programa piloto

Conversa sobre el programa y solicita una demo. Acuerda objetivos, responsabilidades, accesos e implementación.

1. Configura

Cuenta, perfil del atleta cuando corresponda, consentimiento y alcance acordado.

→

2. Organiza

Atleta: espacio personal.
Entrenador: perfiles y equipos en Team Builder.

→

3. Planifica

Planning: ciclos y sesiones.
Mi entrenamiento: registros personales.

→

4. Observa

AFE y WPM, cuando corresponda: observaciones y seguimiento en contexto.

→

5. Revisa e informa

Reportes por app; revisión profesional e informe según el servicio acordado.

El ciclo continúa: informe + conversación profesional + ajustes + próxima sesión, visita o temporada.

Las flechas muestran la secuencia de trabajo. Las transferencias dependen de las herramientas y permisos. Cada app conserva sus registros; las herramientas se eligen según cada cliente.

Empieza con WeWoN MatriX

Herramientas: página 3

02 / EL RECORRIDO DEL CLIENTE

Dos formas de trabajar con WeWoN

Las personas pueden gestionar su propio proceso. Las instituciones acuerdan un programa de consultoría, capacitación e implementación.

INDIVIDUAL | ESPACIO PERSONAL

1. **Inicia sesión.** Continúa con tu cuenta de Google verificada en WeWoN MatriX.
2. **Completa tu perfil.** Añade tu nombre, deporte y rol personal: atleta o entrenador.
3. **Activa el acceso disponible.** Completa la configuración personal. El acceso a programas específicos sigue sus propias condiciones.
4. **Gestiona tu proceso.** Registra entrenamientos u organiza equipos y planes con las herramientas habilitadas para tu cuenta.
5. **Revisa y continúa.** Consulta el historial y los reportes disponibles. Solicita apoyo de consultoría cuando lo necesites.

Las herramientas, opciones de informes y condiciones de acceso dependen de tu cuenta y de la versión que utilices.

INSTITUCIÓN | CONSULTORÍA / PILOTO

1. **Comprender y acordar.** Definir necesidades, objetivos, alcance y responsabilidades.
2. **Consentimiento informado.** Explicar los avisos, permisos y el uso previsto de los datos.
3. **Punto de partida.** Revisar el contexto del programa y las observaciones iniciales.
4. **Organizar y planificar.** Configurar roles autorizados, atletas, equipos y temporada.
5. **Capacitar al personal.** Preparar al personal institucional, la atención de WeWoN o una modalidad mixta.
6. **Observar y ajustar.** Seguir la rutina acordada, revisar la calidad y dar seguimiento.
7. **Informar y continuar.** Entregar resúmenes, revisar avances y acordar el siguiente ciclo.

Antes de recopilar o compartir: explicar el alcance educativo y experimental de AFE, obtener el consentimiento correspondiente y acordar quién puede ver cada resultado. Los acuerdos institucionales definen destinatarios y responsabilidades.

03 / HERRAMIENTAS Y PERFILES DE ATLETAS

Qué aporta cada herramienta

La cuenta de acceso y los perfiles de atletas tienen funciones distintas. Las conexiones y opciones de informes dependen de permisos y versión.

Herramienta	Información inicial	Uso principal	Informes y entregables	Conexión y alcance
MatriX Center	Cuenta de Google, perfil y rol autorizado.	Acceso a la cuenta y espacio personal Mi entrenamiento.	Sesiones personales, notas e historial de entrenamiento disponible.	Utiliza la misma cuenta al volver; el acceso depende del rol habilitado.
Team Builder **Professional Coach Dashboard**	Perfiles de atletas autorizados e información del equipo.	Organizar equipos, posiciones y planificación táctica.	Plantillas y tableros; exportación táctica PDF / PNG cuando esté habilitada.	Las herramientas compatibles pueden reutilizar la identidad del atleta mediante uso compartido autorizado.
MatriX Planning	Atletas, equipos, objetivos y fechas.	Temporadas, ciclos de entrenamiento, sesiones, ejecución y asistencia.	Informes de temporada PDF / Word donde estén habilitados; registros de temporada cerrada.	Las exportaciones y funciones conectadas dependen del acceso habilitado.
AFE™ Safety Check	Perfil autorizado; sensor o dispositivo compatible, o entrada manual donde se admita.	Observación experimental y no invasiva del esfuerzo y la recuperación.	Opciones de informes individuales y longitudinales PDF / Word en la app web.	El historial móvil como invitado puede quedar en el dispositivo; sigue los pasos de vinculación admitidos.
WPM **Wellness Physio Monitor**	Sesiones u observaciones repetidas y contexto pertinente.	Seguimiento longitudinal del bienestar y revisión de tendencias.	Informes PDF individuales o de grupo donde estén habilitados.	Usa el proceso autorizado; una misma identidad en varias apps no transfiere todos los registros.

WeOne AI Coach+: asistencia opcional cuando esté incluida. Sus sugerencias y borradores requieren revisión profesional. No emiten diagnósticos médicos ni deciden sobre la participación deportiva.

04 / DE LOS REGISTROS AL ENTREGABLE

Cómo se construye el informe final

Los reportes de cada aplicación apoyan el proceso. El profesional responsable revisa y consolida el entregable de consultoría.

1. Reúne
Registros autorizados de sesiones, asistencia y observaciones.

→

2. Delimita
Persona o equipo, período y registros utilizables.

→

3. Exporta
Elige los informes pertinentes de las aplicaciones habilitadas.

→

4. Revisa
Interpreta en contexto y prepara conclusiones educativas.

→

5. Entrega
Comparte con destinatarios autorizados y acuerda el seguimiento.

Planning
Temporada, ejecución y asistencia.
Opciones PDF / Word

AFE web
Observación y seguimiento.
Opciones PDF / Word

WPM
Sesiones individuales o de grupo.
Opciones PDF

Team Builder
Apoyo de equipos y táctica.
Opciones PDF / PNG

Estructura propuesta del informe de consultoría

Alcance: objetivo, período, persona o equipo y destinatario previsto.

Fuentes: registros utilizados y condiciones de observación.

Ejecución: planificación, sesiones realizadas y participación.

Hallazgos: observaciones, tendencias y límites de calidad de los datos.

Revisión: conclusiones no clínicas y contexto profesional.

Continuidad: acciones acordadas, responsables y próxima fecha de revisión.

Entrega y archivo

Los resúmenes individuales, de equipo o institucionales siguen el acuerdo del servicio.

Utiliza un destino autorizado de entrega y archivo, con fecha del informe, versión y responsable de revisión.

La consolidación y la entrega final son pasos gestionados. No se debe asumir que ocurren automáticamente entre todas las apps.

Un resultado AFE favorable no garantiza una participación segura. Los informes no sustituyen el diagnóstico, tratamiento ni la evaluación médica profesional.

05 / USO RESPONSABLE Y PRÓXIMOS PASOS

Empieza con un alcance claro y expectativas acordadas

Elige la entrada adecuada, confirma las funciones disponibles para tu cuenta y acuerda cómo se utilizarán los resultados.

Cuentas individuales

Utiliza MatriX para configurar un perfil personal elegible, organizar tu proceso y consultar el historial disponible.

Instituciones y programas

Conversa con WeWoN sobre la demo, el alcance del programa, la capacitación, los roles autorizados y los informes necesarios.

Responsabilidad profesional

Interpreta las observaciones junto con el contexto del atleta. Acuerda el seguimiento y recurre al profesional adecuado cuando sea necesario.

Límites importantes

Experimental y educativo: AFE apoya la observación no invasiva del bienestar y la educación deportiva.

Alcance no clínico: las herramientas no diagnostican, tratan ni previenen enfermedades, no predicen lesiones ni emiten autorización médica.

Consentimiento y uso compartido: utiliza los avisos y permisos correspondientes; comparte informes solo con destinatarios autorizados.

Historial móvil: sigue el proceso de vinculación y sincronización admitido por la app. Una cuenta web por sí sola no respalda el historial del dispositivo.

Disponibilidad: las herramientas, dispositivos, integraciones y exportaciones dependen de la versión, el acceso habilitado y el servicio acordado.

Consulta la información pública

01 Página web de la compañía
02 Crea tu cuenta o accede a MatriX
03 Consultoría y servicios institucionales
04 Planificación con WeWoN
05 Conoce AFE Safety Check
06 Política de privacidad
07 Términos de servicio

Para solicitar una demo institucional, utiliza el formulario de la web de la compañía.

Esta descripción pública explica el recorrido del cliente. El acuerdo del servicio y los avisos de cada aplicación definen el alcance y las condiciones aplicables.