

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E VAN DER HEIJDEN-FEIJT
BIG-registraties: 79920574325
Basisopleiding: WO Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94101257

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Weerkrachttherapie
E-mailadres: evelien@weerkrachttherapie.nl
KvK nummer: 76762254
Website: www.weerkrachttherapie.nl
AGB-code praktijk: 94065264

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk "De Hoofdzaak"
E-mailadres: info@ppdehoofdzaak.nl
KvK nummer: 17241134
Website: <https://www.ppdehoofdzaak.nl>
AGB-code praktijk: 94056814

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Ik werk op 1 locatie: Spoorlaan 338, 5038 CC Tilburg

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
☐ de generalistische basis-ggz
☐ de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk Weerkrachttherapie en/of voor opdrachtgevers behandel ik volwassenen met psychologische problematiek, waaronder stress gerelateerde klachten, angsten, somberheid, depressie, overspannenheid en burnout, traumagerelateerde klachten, verwerkingsproblemen (ziekte of verlies van een naaste), relatieproblemen, vage lichamelijke klachten, dwangmatig handelen of

gedachten die terugkomen, problemen met vriendschappen, zingeving-, levensfase- en identiteitsproblematiek, zelfbeeldproblematiek / zelfonzekerheid, assertiviteitsproblemen.

Ik maak gebruik van technieken uit de CGT, EMDR, Oplossingsgerichte Therapie, schematherapie, ACT en online behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Evelien van der Heijden

BIG-registratienummer: 79920574325

Regiebehandelaar 2

Naam: Tamara Konings

BIG-registratienummer: 79913585325

Regiebehandelaar 3

Naam: Danny de Bakker

BIG-registratienummer: 69921023125

Regiebehandelaar 4

Naam: Maite Timmermans

BIG-registratienummer: 59913561316

Regiebehandelaar 5

Naam: Maite Timmermans

BIG-registratienummer: 39913561325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: POH-GGZ

(Psychosomatisch) fysiotherapeut
Ergotherapeut
Sociaal Domein
Bedrijfsarts

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk het meest samen met diverse collega (GZ-)psychologen en/of psychotherapeuten.

T Konings, GZ Psycholoog BIG 79913585325

F Hilhorst, GZ Psycholoog BIG 19918106525

A de Bruijn, GZ Psycholoog BIG 09916301525

A Keyzer, GZ Psycholoog BIG 59914849725

K Heeregrave, GZ Psycholoog BIG 89910653825

J van der Burgt, GZ Psycholoog BIG 69912351725

Verder werk ik samen met verschillende huisartsen en hun POH-ggz.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling

Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere behandeling

Terugverwijzing voor nazorg

Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen

Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken

Diagnostische psychiatrische consulten/medicatievragen

Crisissituaties/suïcidaliteit

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In geval van crises dient de client contact op te nemen met de huisarts (of huisartsenpost buiten kantoor uren) voor een verwijzing naar de centrale crisisdienst. Tijdens kantooruren kan de huisarts contact opnemen met de praktijk voor nadere informatie/toelichting door de behandelend therapeut indien deze aanwezig is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: omdat deze handelwijze in geval van crises conform de gangbare landelijke afspraken verloopt. De huisarts is verwijzer voor crisisdienst en SEH.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

F Hilhorst, GZ Psycholoog BIG 19918106525

A de Bruijn, GZ Psycholoog BIG 09916301525

A Keyzer, GZ Psycholoog BIG 59914849725

K Heeregrave, GZ Psycholoog BIG 89910653825

J van der Burgt, GZ Psycholoog BIG 69912351725

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 18 uur lerende netwerken (intervisie) met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag. Onderwerpen die aan bod komen:

casuïstiek, praktijkvoering, reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren/beschikbare data over uw praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.weerkrachttherapie.nl/wachttijdvergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.weerkrachttherapie.nl/wachttijdvergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.lvvp.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

www.lvvp.nl

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens vakantie of afwezigheid kan de client terecht bij Tamara Konings.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.weerkrachttherapie.nl/wachttijdvergoeding>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik maak gebruik van een beveiligd cliëntenportaal via James Software. Om aan te melden, maakt de client zelf een account aan en laat de noodzakelijke persoonsgegevens achter. Ook kunnen cliënten door hun verwijzer via Zorgdomein worden aangemeld, ik ontvang een melding in mijn EPD. In beide gevallen bel ik client terug om kennis te maken en over praktische zaken te informeren. Ook plan ik dan een afspraak voor intake in, of in geval van een wachtlijst om de procedure van de wachtlijst uit te leggen en de optie voor het volgen van een zelfhulpmodule.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer regelmatig samen met de cliënt hoe de behandeling verloopt en of de cliënt tevreden is met de behandeling. Bij (tussentijdse) vragen kunnen cliënten mij altijd mailen en/of bellen. De cliënt

krijgt een afschrift van het behandelplan en desgevraagd ook een kopie van de correspondentie met de huisarts/verwijzer.

Belangrijke informatie over de procedures is op de websites van de praktijken te vinden.

Bij aanvang van de behandeling tekent of accordeert cliënt voor het op de hoogte zijn van de gestelde voorwaarden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over voorgaande periode. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door cliënt te vragen hoe het klachtenverloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij wordt gekeken naar de doelen

die bij aanvang van de behandeling zijn besproken en vastgelegd in het behandelplan.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het periodiek invullen van enkele vragenlijsten. Aan het begin en bij het einde van de behandeling wordt de cliënt

gevraagd de OQ45. De resultaten tussen de voor- en nameting kunnen bij de evaluatie gebruikt worden. Bij het beëindigen van een behandeling wordt cliënten gevraagd de CQI in te vullen. Deze vragenlijst geeft een indruk van de cliënttevredenheid.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5 tot 6 gesprekken neem ik ruimte voor evaluatie en bij momenten waarbij daar reden toe is

zoals; moeizaam tot afspraken komen, plotselinge afname of toename van de klachten, belangrijke veranderingen in de situatie van cliënt of in aanloop naar een vakantie van cliënt of mijzelf.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Voor de meting van de clienttevredenheid wordt aan het einde van elke behandeling aan de client gevraagd de CQI vragenlijst in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Evelien van der Heijden-Feijt

Plaats: Tilburg

Datum: 18-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja