



Dichiarazione di

## Politica per la Qualità

Il Vertice Aziendale di **PIERO DELLA VALENTINA & C. s.p.a.**, spinto dalla volontà dell' *Unità Vernici* aziendale di:

- ✓ dimostrare la propria capacità di fornire con regolarità al mercato prodotti conformi ai requisiti del Cliente e a quelli cogenti applicabili;
- ✓ consolidare e migliorare costantemente la Soddisfazione del Cliente;
- ✓ rispondere efficacemente ai bisogni e alle aspettative delle Parti Interessate;
- ✓ perseguire il miglioramento continuo nelle proprie attività di lavoro/realizzazione svolte;
- ✓ consolidare la propria posizione competitiva e di riferimento sul mercato, migliorandosi continuamente in termini di efficacia e prestazioni;
- ✓ assicurare il sistematico perseguimento della compliance rispetti a leggi, norme e regolamenti cogenti applicabili;
- ✓ perseguire l'appropriata attenzione alla sostenibilità delle proprie attività di lavoro/realizzazione svolte, non solo sotto il profilo tecnico ed economico/amministrativo ma anche, per quanto possibile, dal punto di vista della tutela ambientale e del risparmio di risorse/consumi e della corporate social responsibility aziendale.

intende impegnarsi ad assicurare e sostenere (con la collaborazione di tutti i soggetti) la pianificazione, l'applicazione, il monitoraggio, il riesame ed il miglioramento continuo presso l'Unità stessa di un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, a partire dal rispetto dei seguenti principi, linee guida ed aspetti:

- sistematica determinazione, osservazione e riesame dei fattori (interni ed esterni) che risultano rilevanti per il contesto dell'Organizzazione;
- sistematica determinazione, osservazione e riesame delle Parti Interessate che risultano rilevanti per l'Organizzazione, inclusi i relativi bisogni ed aspettative da recepirsi e soddisfarli puntualmente;
- valutazione di rischi ed opportunità correlati al contesto dell'Organizzazione e conseguente determinazione, pianificazione, attuazione e monitoraggio delle azioni più opportune ed appropriate per rispondere a tali rischi e opportunità;
- attuazione di leadership, impegno ed attenzione costante nei riguardi dell'Organizzazione, da tradursi concretamente in:
  - definizione e sostenimento di: ruoli, autorità e responsabilità del personale impegnato presso l'Organizzazione;
  - pianificazione, promozione e attuazione di efficaci comunicazioni (interne ed esterne) da parte dell'Organizzazione;
  - coinvolgimento, partecipazione e consapevolezza del personale sul SGQ e sul raggiungimento di intenti, strategie ed obiettivi previsti;
  - orientamento sistematico al Cliente e alle P.I. con comprensione delle relative esigenze/requisiti, bisogni ed aspettative;
  - promozione all'interno dell'organizzazione dell'approccio per processi, in ottica PDCA e «risk-based thinking»;
  - integrazione dei requisiti per qualità all'interno dei processi e delle attività dell'Organizzazione;
  - determinazione, pianificazione, messa a disposizione ed utilizzo nei processi dell'Organizzazione di risorse adeguate, appropriate e qualificate/competenti per le relative esigenze, nonché efficaci;
  - promozione dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità e del miglioramento continuo presso il personale;
  - sistematica definizione, pianificazione, emissione e riesame di obiettivi per la qualità;
- ricerca, messa a disposizione, gestione, mantenimento e consolidamento del know-how e di tutte le risorse e supporti necessari per l'efficace svolgimento dei processi richiesti nell'Organizzazione;
- pianificazione, attuazione e tenuta sotto controllo dei processi funzionali alla realizzazione delle forniture al mercato/cliente e relativi requisiti di detti processi;
- individuazione ed attuazione di tutte le condizioni e attività necessarie a garantire la corretta operatività prevista e l'efficacia delle attività svolte;
- determinazione, attuazione, controllo, mantenimento e miglioramento continuo di appropriati standard (qualitativo/prestazionali, di sicurezza e ambientali) sui prodotti finiti realizzati e sulle forniture destinate al Cliente (es: qualità dei prodotti; rapidità delle forniture, puntualità delle forniture, documentazione tecnica e/o di sicurezza dei prodotti);
- determinazione e assicurazione della adeguata competenza/qualifica prevista per i soggetti operanti presso l'Organizzazione;
- adeguata tenuta sotto controllo delle informazioni documentate inerenti all'Organizzazione e più in generale all'Azienda;
- sistematica e regolare valutazione e selezione dei Fornitori sulla base della loro capacità di assicurare e garantire all'Organizzazione forniture conformi ai requisiti e alle aspettative aziendali. In funzione di quanto necessario/applicabile e/o del caso le aspettative aziendali possono anche estendersi su tematiche argomenti ulteriori rispetto alla qualità (es: attenzione all'ambiente, etica sociale, sicurezza, privacy, ecc);
- creazione con i Fornitori di rapporti formali chiari, completi e definiti, basati su reciproca collaborazione, soddisfazione e sostenibilità, oltre che su continuità contrattuale, fidelizzazione e fiducia;
- sistematica determinazione, pianificazione e adozione, presso l'Organizzazione, di tutte le necessarie e più opportune misure, prassi/procedure, disposizioni e adempimenti per l'ottenimento della conformità a leggi/norme/requisiti cogenti applicabili e/o a eventuali prescrizioni interne, relativamente a:
  - ✓ prodotti,
  - ✓ processi/attività,
  - ✓ ambienti/condizioni di lavoro,
  - ✓ risorse
  - ✓ documenti,

specialmente in considerazione del fatto che detti vincoli cogenti e prescrizioni esercitano o possono esercitare influenza (diretta o indiretta) sull'efficace funzionamento del SGQ. Ad esempio:

- ☑ salute e sicurezza sul lavoro
- ☑ antincendio e più in generale: gestione emergenze
- ☑ tutela ambientale (prevenzione/controllo di: inquinamento, emissioni, rifiuti; gestione scarichi in ambiente, razionalizzazione del consumo di risorse energetiche e uso materiali, requisiti dei prodotti);



Dichiarazione di

## Politica per la Qualità

- ▣ protezione, salvaguardia e sicurezza di dati, documenti e informazioni;
- ▣ requisiti richiesti/applicabili sui prodotti (identificazione, sicurezza, gestione)
- ▣ requisiti inerenti al trasporto merci pericolose (ADR);
- ▣ requisiti CCNL
- ▣ autorizzazioni per le attività svolte dall'Organizzazione
- pianificazione ed attuazione di attività di valutazione sistematica delle prestazioni:
  - ✓ monitoraggi, misurazioni, analisi e valutazione (su processi, prodotti e soddisfazione cliente);
  - ✓ audit interni
  - ✓ periodici riesami di Direzione sul Sistema di Gestione per la Qualità
- determinazione, pianificazione ed attuazione di attività per il miglioramento continuo:
  - ✓ identificazione, presa in carico e gestione delle eventuali Non Conformità;
  - ✓ identificazione, presa in carico e gestione degli eventuali Reclami Cliente;
  - ✓ individuazione, presa in carico e gestione di eventuali Rilievi / Segnalazioni / Istanze / Valutazioni / Contestazioni da P.I.;
  - ✓ identificazione, presa in carico, attuazione e gestione di Azioni Correttive;
  - ✓ individuazione, pianificazione e implementazione delle Azioni di risposta ai Rischi e alle Opportunità di Contesto dell'organizzazione;
  - ✓ identificazione, pianificazione, perseguimento e gestione degli Obiettivi Qualità;
  - ✓ identificazione, pianificazione, perseguimento e gestione di qualsiasi iniziativa per il miglioramento di prodotti, processi, attività, risorse o documenti;

I suddetti impegni ed intenti tracciati dal Vertice Aziendale devono essere attuati in parallelo con le seguenti ragionevoli esigenze ed aspettative dell'Azienda in merito all'Unità Vernici:

- ✓ conseguimento di opportuni risultati di realizzazione economica (fatturato e marginalità) ;
- ✓ perseguimento della sostenibilità del business (tecnica, economico/amministrativa, ambientale e di corporate social responsibility) ;
- ✓ conseguimento della trasparenza amministrativa;
- ✓ perseguimento della conformità a leggi/norme/regolamenti e disposizioni cogenti applicabili;

Il Vertice Aziendale, mediante apposita delega formale, ha già investito il Referente dell'Unità Vernici per la Qualità (DIGEN) dei compiti, dei poteri e dell'autorità necessari per esercitare continuativamente ed in sua costante rappresentanza la leadership e l'impegno richiesti nei confronti dell'organizzazione dell'Unità Vernici e del suo Sistema di Gestione per la Qualità, nonché per riferire dinamicamente e costantemente sull'andamento e le prestazioni del Sistema stesso, nonché sulle possibili esigenze per il miglioramento.

DIGEN da parte sua si impegna a:

- ➔ esaminare e valutare in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema di Gestione per la Qualità dell'Unità Vernici, proponendo e attivando periodici Riesami di Direzione sul SGQ nei quali l'Alta Direzione sarà presente e/o coinvolta ed analizzando i risultati degli Audit Interni condotti presso l'Organizzazione stessa da idonei e indipendenti Valutatori esterni qualificati;
- ➔ definire, tramite appropriati Piani di Miglioramento, le azioni per il miglioramento e gli Obiettivi che l'Unità Vernici deve perseguire e monitorare in merito alla soddisfazione cliente ed ai processi:
  - ✦ commerciale
  - ✦ approvvigionamenti
  - ✦ produzione
  - ✦ progettazione
  - ✦ spedizioni e consegne
  - ✦ magazzino
  - ✦ gestione del Sistema per la Qualità

Gli impegni che il Vertice Aziendale e DIGEN propongono con la presente Politica per la Qualità riguardano tutta l'organizzazione dell'Unità Vernici; pertanto, è fondamentale che siano vissuti da ciascuno non come un'imposizione esterna ma, al contrario, in modo costruttivo e consapevole allo scopo di migliorare sia l'efficacia del lavoro svolto, sia la qualità e la professionalità della vita lavorativa di ciascuno.

Spresiano (TV), **29/07/2025**

PIERO DELLA VALENTINA & C. S.p.a.  
Unità Vernici – Spresiano (Treviso)  
DIGEN

PIERO DELLA VALENTINA & C. S.p.a.  
Direzione Generale  
Consiglio di Amministrazione P.D.V. SpA