

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### STUDIO ADA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA A CAPITALE RIDOTTO



QYL9LT

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRESCORE BALNEARIO (BG) VIA G. MARCONI 7 CAP 24069
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:studioada@legalmail.it">studioada@legalmail.it</a>
Numero REA	BG - 415810
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03874390168
Partita IVA	03874390168
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata semplificata
Data atto di costituzione	20/12/2012
Data iscrizione	02/01/2013
Data ultimo protocollo	04/12/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	D'ANTONI ANTONINO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	15/10/2014
Attività prevalente	amministrazioni condominiali e servizi accessori
Codice ATECO	68.32.01
Codice NACE 2.1	68.32
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	1.800,00
Addetti al 31/12/2024	4
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	2
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	6



CAMERA DI COMMERCIO  
BERGAMO

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	6
6 Attività, albi ruoli e licenze .....	9
7 Aggiornamento impresa .....	10

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	TRESCORE BALNEARIO (BG) VIA G. MARCONI 7 CAP 24069
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	studioada@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	03874390168
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	BG - 415810

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03874390168 Data di iscrizione: 02/01/2013 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 20/12/2012
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI CONSISTENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE DEI CONDOMINII NEGLI EDIFICI, CON ATTRIBUZIONE, ALLA STESSA, DI TUTTI GLI INCARICHI INERENTI L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA ...
<b>Poteri da statuto o da patti sociali</b>	L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO ...

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03874390168  
del Registro delle Imprese di BERGAMO  
Data iscrizione: 02/01/2013

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 02/01/2013  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/12/2023  
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 04/12/2024

## informazioni costitutive

Denominazione: STUDIO ADA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA A CAPITALE RIDOTTO  
Data atto di costituzione: 20/12/2012

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2040

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2013  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

## Oggetto sociale

- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI CONSISTENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE DEI CONDOMINI NEGLI EDIFICI, CON ATTRIBUZIONE, ALLA STESSA, DI TUTTI GLI INCARICHI INERENTI L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEI CONDOMINI, LA DISCIPLINA DELL'USO DELLE COSE COMUNI, LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DEI SINGOLI CONDOMINI E L'EROGAZIONE DELLE SPESE OCCORRENTI PER LE PARTI COMUNI DELL'EDIFICIO E PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI COMUNI, NONCHE' DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA PER IL CONDOMINIO, NEI LIMITI CONSENTITI DALLE ATTRIBUZIONI PREVISTE PER LEGGE;

- L'ACQUISTO, LA VENDITA E LA PERMUTA DI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI); LA VENDITA E LA LOCAZIONE (ESCLUSA QUELLA FINANZIARIA) DI FABBRICATI, PER INTERO O FRAZIONATAMENTE E LA GESTIONE, A SCOPO INDUSTRIALE, COMMERCIALE, ALBERGHIERO E RESIDENZIALE IN GENERE, DEL PROPRIO PATRIMONIO IMMOBILIARE;

- SERVIZI DI CONSULENZA NEL CAMPO IMMOBILIARE, IL TUTTO CON L'ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE A SOGGETTI ISCRITTI IN APPOSITI ALBI PROFESSIONALI. ESSA POTRA', INOLTRE, COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' INDUSTRIALI E COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI, RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE ED, INFINE, POTRA', SEMPRECHE' TALI ATTIVITA' NON ASSUMANO IL CARATTERE DELLA PREVALENZA, NON SIANO SVOLTE "NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO" E SIANO FUNZIONALMENTE CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE:

- ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN SOCIETA' ED ENTI AVENTI OGGETTO AFFINE, ANALOGO O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO;

- PRESTARE FIDEJUSSIONI ED IN GENERE GARANZIE REALI O PERSONALI ANCHE A FAVORE DI TERZI.

LA SOCIETA' NON POTRA':

- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO ALCUN TIPO DI ATTIVITA' FINANZIARIA;

- RACCOLGERE IL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO NE' SVOLGERE ATTIVITA' E COMPIERE OPERAZIONI DI CARATTERE FIDUCIARIO, RITENENDOSI IN OGNI CASO ESCLUSO LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI AI DECRETI LEGISLATIVI 385/1993 E 58/1998.

## Poteri

**poteri da statuto o da patti sociali**

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE CHE NON SIANO DALLA LEGGE O DALLO STATUTO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA.  
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, IN CASO DI ASSENZA OD IMPEDIMENTO DI QUESTI, AL VICE-PRESIDENTE, SE NOMINATO; LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' INOLTRE, QUALORA NOMINATI, SPETTERA' PURE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITA.

**ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci**

ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE

**Altri riferimenti statutari**

**clausole di gradimento**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole di prelazione**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole compromissorie**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**3 Capitale e strumenti finanziari**

**Capitale sociale in Euro**

Deliberato: 1.800,00

Sottoscritto: 1.800,00

Versato: 1.800,00

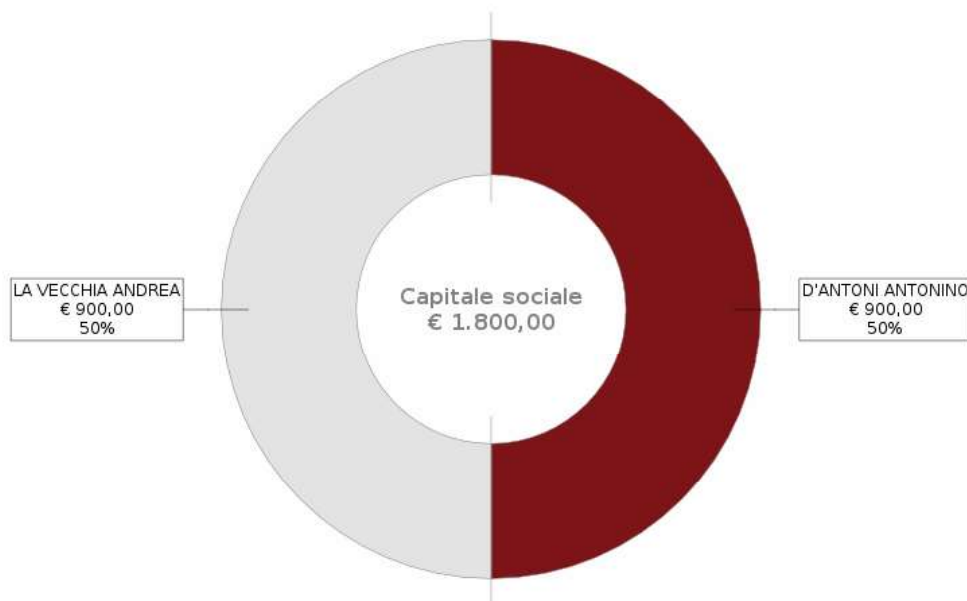
Conferimenti in denaro

**Conferimenti e benefici**

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

**4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote**

**Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/12/2012**



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
D'ANTONI ANTONINO DNTNNN59A19L331Q	900,00	50 %	proprietà'
LA VECCHIA ANDREA LVCNDR72H07C933X	900,00	50 %	proprietà'

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/12/2012

pratica con atto del 20/12/2012

#### capitale sociale

Data deposito: 28/12/2012  
Data protocollo: 28/12/2012  
Numero protocollo: BG-2012-82367  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
1.800,00 Euro

#### Proprietà'

D'ANTONI ANTONINO

Quota di nominali: 900,00 Euro  
Di cui versati: 900,00  
Codice fiscale: DNTNNN59A19L331Q  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
TRESORE BALNEARIO (BG) VIA E. FERMI 62 CAP 24069

#### Proprietà'

LA VECCHIA ANDREA

Quota di nominali: 900,00 Euro  
Di cui versati: 900,00  
Codice fiscale: LVCNDR72H07C933X  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
BERGAMO (BG) VIA GIUSEPPE RAVIZZA 32 CAP 24126

## 5 Amministratori

Presidente Consiglio  
Amministrazione  
Consigliere Delegato

D'ANTONI ANTONINO

Rappresentante dell'impresa

LA VECCHIA ANDREA

### Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 2

### Elenco amministratori

#### Presidente Consiglio Amministrazione

D'ANTONI ANTONINO

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TRAPANI (TP) il 19/01/1959  
Codice fiscale: DNTNNN59A19L331Q  
TRESORE BALNEARIO (BG)  
VIA E. FERMI 62 CAP 24069

carica

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina: 20/12/2012

Data iscrizione: 02/01/2013

Durata in carica: fino alla revoca

**consigliere**

Data atto di nomina: 20/12/2012

Data iscrizione: 02/01/2013

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 28/12/2012

carica

**consigliere delegato**

Data atto di nomina: 28/04/2022

Data iscrizione: 06/05/2022

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

COME DA VERBALE DEL 28.04.2022

POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE IN FORMA SINGOLA E DISGIUNTA, CHE SIANO FUNZIONALI ALLA CORRETTA GESTIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, ECONOMICO E FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E AL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA STESSA. NELLO SPECIFICO VIENE ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI CONDOMINI AMMINISTRATI, IN PARTICOLARE:

- IN RELAZIONE AGLI INCARICHI AFFIDATI DAI CONDOMINI AMMINISTRATI, POTRA':

INDIRE E PRESENZIARE ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA; INDIRE E PRESENZIARE AD UNA RIUNIONE ORDINARIA DEL CONSIGLIO DI CONDOMINIO; REDIGERE ED INVIARE PREVENTIVI CON RIPARTO DELLE SPESE; REDIGERE ED INVIARE CONSUNTIVI CON RIPARTO DELLE SPESE; ACCEDERE AL CONDOMINIO SECONDO NECESSITA'; ESEGUIRE LE DELIBERE ASSEMBLEARI; DISCIPLINARE L'USO DELLE COSE COMUNI E LE PRESTAZIONI DEI SERVIZI; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, PROCEDERE ALL'ACCENSIONE DI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI DI QUALUNQUE GENERE, INCASSARE SOMME IN NOME E PER CONTO DEL CONDOMINIO E RISCOUTERE CONTRIBUTI, CURARE I RAPPORTI CON I FORNITORI DEL CONDOMINIO; GESTIRE LE SPESE CORRENTI DELLO STESSO OLTRE AD EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA CHE SI DOVESSE RENDERE NECESSARIA PER LA CORRETTA AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE; CURARE I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA E RISCOUTERE EVENTUALI CONTRIBUTI PUBBLICI, RAPPRESENTARE IL CONDOMINIO, ANCHE LEGALMENTE, OLTRE CHE NELLA SUA GESTIONE ORDINARIA E IN TUTTI I CASI DI IMPEDIMENTO O ASSENZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

- PIU' SPECIFICATAMENTE, IN RELAZIONE ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETA' OLTRE CHE DEI CONDOMINI GESTITI DALLA STESSA, POTRA': INTRATTENERE RAPPORTI CON ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI, ASSICURATIVI POTENDO PROVVEDERE ALL'APERTURA DI CONTI CONCORRENTI, ANCHE DI CORRISPONDENZA E/O DEPOSITI DI QUALUNQUE GENERE; ALLA GESTIONE DEI CONTI GIA' ATTIVI, O ALL'EVENTUALE CHIUSURA DEGLI STESSI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI A VALERE SIA SULLE LINEE DI CREDITO CHE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE; RICHIEDERE AFFIDAMENTI, CONCORDANDO PREZZI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RICHIESTA ED IL PERFEZIONAMENTO DEGLI AFFIDAMENTI BANCARI, ED IL LORO FUTURO RINNOVO; STIPULARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A BREVE E MEDIO TERMINE ANCHE SOTTO FORMA DI APERTURE DI LINEE CREDITO NON GRAVATE DA GARANZIE REALI; RILASCIARE GARANZIE NON REALI IN ORDINE ALLE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, RICHIEDERE FIDEIUSSIONI BANCARIE ED ASSICURATIVE, ANCHE A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI DI TERZI; EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO, VAGLIA, ASSEGNI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE DELLA SOCIETA' O SU LINEE DI CREDITO PREVIAMENTE CONCESSE; GIRARE PER L'INCASSO ED INCASSARE VAGLIA, ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME, A QUALSIASI TITOLO SPETTANTI ALLA SOCIETA', NONCHE' I MANDATI DI PAGAMENTO, SOTTO QUALSIASI FORMA E DA QUALSIASI ENTE O SOGGETTO EMESSI A FAVORE DI ESSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; EFFETTUARE PAGAMENTI DI SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA', VERSAMENTI IN CONTANTI, TITOLI O VALORI, ANCHE PER COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI E SVINCOLARE, LIBERARE ED INCASSARE A SUO TEMPO I DEPOSITI MEDESIMI, RILASCIANDONE QUIETANZA; SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA; ACCETTARE TRATTE SPICcate DAI FORNITORI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE CAMBIALI; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO EFFETTI CAMBIARI, DI RICEVUTE BANCARIE, OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE SU TITOLI E OPERAZIONI DI RIPORTO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO; GIRARE PER L'INCASSO E LO SCONTO, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN

GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA';  
COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO E A CREDITO SUI C/C DELLA SOCIETA' O DI  
CONDOMINI AMMINISTRATI, CHE DOVESSE RENDERSI NECESSARI PER LA FLUIDA GESTIONE  
ECONOMICO FINANZIARIA DELLA STESSA.

- RESTANO ESCLUSI DALLE ATTRIBUZIONI DEMANDATE ALLO STESSO TUTTI GLI ATTI DI  
STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI COMPRESI GLI ATTI DI DISPOSIZIONE DEL  
PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA SOCIETA' E LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI  
L'ACQUISIZIONE, ANCHE IN LEASING, E LA VENDITA DI IMMOBILI E GLI ACQUISTI E  
VENDITE DI AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDA E/O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O  
ENTI.

**Consigliere Delegato**  
**LA VECCHIA ANDREA**

*domicilio*

Nato a COMO (CO) il 07/06/1972  
Codice fiscale: LVCNDR72H07C933X  
BERGAMO (BG)  
VIA GIUSEPPE RAVIZZA 32 CAP 24126

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 20/12/2012  
Data iscrizione: 02/01/2013  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 28/12/2012

*carica*

**consigliere delegato**

Data atto di nomina: 20/03/2022  
Data iscrizione: 11/04/2022  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

COME DA VERBALE DEL 28.04.2022

POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE IN FORMA SINGOLA E DISGIUNTA, CHE  
SIANO FUNZIONALI ALLA CORRETTA GESTIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, ECONOMICO E  
FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E AL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA STESSA.  
NELLO SPECIFICO VIENE ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE  
ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI CONDOMINI AMMINISTRATI, IN PARTICOLARE:

- IN RELAZIONE AGLI INCARICHI AFFIDATI DAI CONDOMINI AMMINISTRATI, POTRA':  
INDIRE E PRESENZIARE ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA; INDIRE E PRESENZIARE AD UNA  
RIUNIONE ORDINARIA DEL CONSIGLIO DI CONDOMINIO; REDIGERE ED INVIARE PREVENTIVI  
CON RIPARTO DELLE SPESE; REDIGERE ED INVIARE CONSUNTIVI CON RIPARTO DELLE  
SPESE; ACCEDERE AL CONDOMINIO SECONDO NECESSITA'; ESEGUIRE LE DELIBERE  
ASSEMBLEARI; DISCIPLINARE L'USO DELLE COSE COMUNI E LE PRESTAZIONI DEI SERVIZI;  
STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE,  
PROCEDERE ALL'ACCENSIONE DI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI DI QUALUNQUE  
GENERE, INCASSARE SOMME IN NOME E PER CONTO DEL CONDOMINIO E RISCOUTERE  
CONTRIBUTI, CURARE I RAPPORTI CON I FORNITORI DEL CONDOMINIO; GESTIRE LE SPESE  
CORRENTI DELLO STESSO OLTRE AD EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
CHE SI DOVESSE RENDERE NECESSARIA PER LA CORRETTA AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE;  
CURARE I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE INERENTI ALLA GESTIONE  
ORDINARIA E RISCOUTERE EVENTUALI CONTRIBUTI PUBBLICI, RAPPRESENTARE IL  
CONDOMINIO, ANCHE LEGALMENTE, OLTRE CHE NELLA SUA GESTIONE ORDINARIA E IN TUTTI  
I CASI DI IMPEDIMENTO O ASSENZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.  
- PIU' SPECIFICAMENTE, IN RELAZIONE ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETA'  
OLTRE CHE DEI CONDOMINI GESTITI DALLA STESSA, POTRA': INTRATTENERE RAPPORTI CON  
ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI, ASSICURATIVI POTENDO PROVVEDERE ALL'APERTURA DI  
CONTI CONCORRENTI, ANCHE DI CORRISPONDENZA E/O DEPOSITI DI QUALUNQUE GENERE;  
ALLA GESTIONE DEI CONTI GIA' ATTIVI, O ALL'EVENTUALE CHIUSURA DEGLI STESSI;  
DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI A FAVORE DELLA  
SOCIETA' O DI TERZI A VALERE SIA SULLE LINEE DI CREDITO CHE SULLE  
DISPONIBILITA' LIQUIDE; RICHIEDERE AFFIDAMENTI, CONCORDANDO PREZZI E  
CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RICHIESTA  
ED IL PERFEZIONAMENTO DEGLI AFFIDAMENTI BANCARI, ED IL LORO FUTURO RINNOVO;  
STIPULARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A BREVE E MEDIO TERMINE ANCHE SOTTO FORMA  
DI APERTURE DI LINEE CREDITO NON GRAVATE DA GARANZIE REALI; RILASCIARE GARANZIE  
NON REALI IN ORDINE ALLE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, RICHIEDERE  
FIDEIUSSIONI BANCARIE ED ASSICURATIVE, ANCHE A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI DI  
TERZI; EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO, VAGLIA, ASSEGNI A VALERE SULLE

DISPONIBILITA' LIQUIDE DELLA SOCIETA' O SU LINEE DI CREDITO PREVIAMENTE CONCESSE; GIRARE PER L'INCASSO ED INCASSARE VAGLIA, ASSEgni ED EFFETTI CAMBIARI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME, A QUALSIASI TITOLO SPETTANTI ALLA SOCIETA', NONCHE' I MANDATI DI PAGAMENTO, SOTTO QUALSIASI FORMA E DA QUALSIASI ENTE O SOGGETTO EMESSI A FAVORE DI ESSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; EFFETTUARE PAGAMENTI DI SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA', VERSAMENTI IN CONTANTI, TITOLI O VALORI, ANCHE PER COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI E SVINCOLARE, LIBERARE ED INCASSARE A SUO TEMPO I DEPOSITI MEDESIMI, RILASCIANDONE QUIETANZA; SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA; ACCETTARE TRATTE SPICcate DAI FORNITORI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE CAMBIALI; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO EFFETTI CAMBIARI, DI RICEVUTE BANCARIE, OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE SU TITOLI E OPERAZIONI DI RIPORTO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO; GIRARE PER L'INCASSO E LO SCONTO, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE E ASSEgni DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO E A CREDITO SUI C/C DELLA SOCIETA' O DI CONDOMINI AMMINISTRATI, CHE DOVESSE RENDERSI NECESSARI PER LA FLUIDA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELLA STESSA.

- RESTANO ESCLUSI DALLE ATTRIBUZIONI DEMANDATE ALLO STESSO TUTTI GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI COMPRESI GLI ATTI DI DISPOSIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA SOCIETA' E LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI L'ACQUISIZIONE, ANCHE IN LEASING, E LA VENDITA DI IMMOBILI E GLI ACQUISTI E VENDITE DI AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDA E/O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O ENTI.

## 6 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	4
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	15/10/2014
<b>Attività prevalente</b>	AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI E SERVIZI ACCESSORI

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 15/10/2014

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI E SERVIZI ACCESSORI

**Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente**

Codice: 68.32.01 - gestione di beni immobili per conto terzi  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente**

Codice: 68.32 - amministrazione di condomini e gestione di beni immobili per conto terzi  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

**attività esercitata nella sede legale**

AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI E SERVIZI ACCESSORI

**Classificazione ATECO 2025 dell'attività**

Codice: 68.32.01 - gestione di beni immobili per conto terzi  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 68.32 - amministrazione di condomini e gestione di beni immobili per conto terzi  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024  
(Dati rilevati al 31/12/2024)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	3	4	4	4	4
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	3	4	4	4	4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	2	2	2	2

**Addetti nel comune di TRESORE  
BALNEARIO (BG)**  
*Sede*

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	3	4	4	4	4
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	3	4	4	4	4

**7 Aggiornamento impresa**

**Data ultimo protocollo** 04/12/2024