

Piano formativo individuale¹

DATI AZIENDA	
Ditta: _____	
Legale rappresentante: _____	
Sede Legale: _____	
Città: _____	
Sede Assunzione: VIA _____	
Città: _____	
Tel.: _____	Fax: _____
P.IVA /C.F.: _____	
Attività: _____	
Iscrizione Confcommercio: X SI NO	

DATI APPRENDISTA	
nome e cognome: _____	
codice fiscale: _____	
cittadinanza: _____	
nato a : _____	
provincia: _____	
tel.: _____	
mail: _____	

REFERENTE PER LA FORMAZIONE*	
nome e cognome: _____	
codice fiscale: _____	
cittadinanza: _____	
nata a : _____	il _____
residente a: _____	via _____
provincia: _____	
tel.: _____	
mail: _____	
posizione rivestita/ funzione svolta all'interno dell'impresa Legale Rappresentante	
esperienze (livello inquadramento, anni di attività, diplomi, altri	
incarichi): _____	

* Il referente interno per l'apprendistato, ove diverso dal titolare dell'impresa stessa, da un socio ovvero da un familiare coadiuvante, è il soggetto che ricopre la funzione aziendale individuata dall'impresa nel piano formativo e che dovrà possedere un livello di inquadramento pari o preferibilmente superiore a quello che l'apprendista conseguirà alla fine del periodo di apprendistato e competenze adeguate.

Informazioni e dati sulle esperienze lavorative e formative dell'apprendista

Titoli di studio o eventuale attestazione sui percorsi formativi (anche se in corso): _____

Esperienze lavorative: _// _____

Periodi di apprendistato già svolti: _____// _____

Contenuti Piano Formativo Individuale

Data di inizio del contratto di apprendistato:

livello di inquadramento finale:

Qualifica da conseguire:

Durata del periodo di apprendistato:

Il presente piano formativo individuale ha lo scopo di far conseguire all'apprendista una qualificazione attraverso una formazione sul lavoro e la acquisizione di competenze di base e trasversali (funzionali alla qualifica da conseguire) e tecnico-professionali

Formazione

Settore:

(indicare il settore merceologico a cui appartiene il datore di lavoro)

Area di attività:

(indicare l'area di attività in cui sarà impegnato l'apprendista)

Profilo tipo:

(indicare il profilo)

Qualifica:

(indicare la qualifica)

Contenuti formativi

Competenze trasversali:

- a) igiene e sicurezza sul lavoro (4 ore di formazione prevista per i nuovi assunti dal D. Lgs. 81/2006) ²
- b) rapporto di lavoro ³
- c) organizzazione aziendale⁴

² lett. A (oltre le 4 ore): contenuti eventuali da indicare solo se previsti a livello regionale

³ lett. B: contenuti eventuali da indicare solo se previsti a livello regionale

⁴ lett. C: contenuti eventuali da indicare solo se previsti a livello regionale

d) _____⁵

Acquisizione competenze

Ferme restando le competenze contenute nell'Accordo del 24 marzo 2012 sull'apprendistato il datore di lavoro individua specifiche competenze di settore, di area e di profilo in base alla qualifica professionale che l'apprendista dovrà conseguire al termine del periodo di apprendistato considerando anche eventuali competenze acquisite in virtù di precedenti esperienze professionali o di studio.

Competenze tecnico-professionali

⁵ lett. D: contenuti eventuali da indicare solo se previsti a livello regionale

Modalità di erogazione e di articolazione della formazione

Livello inquadramento iniziale	Profili professionali	Acquisizione competenze	Ore di formazione professionalizzante	Durata apprendistato

Il piano è stato definito in base a quanto previsto dal D.LGS 167/2011 e dall'Accordo di riordino della disciplina sul contratto di apprendistato del 24 marzo 2012.

Fermo restando il profilo e la qualifica professionale da conseguire, il presente piano potrà essere aggiornato in relazione alle fonti normative e all'evoluzione, tecnologica, organizzativa e produttiva dell'impresa.

REGGIO EMILIA , lì

Datore di lavoro

Apprendista

Contratto di apprendistato del SIG.

Piano formativo individuale del ____

Eventuali aggiornamenti _____

Scheda degli interventi formativi (1)

Periodo / data	Oggetto	Istruttore / docente	Interna / esterna	Firma apprendista
Qualificazione avvenuta in data _____		[] con trasformazione del contratto a tempo indeterminato		
		[] con cessazione del rapporto di lavoro		
Qualificazione non avvenuta per				

(1)

FAC SIMILE che il datore di lavoro può utilizzare per certificare la formazione svolta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Bilaterale T.D.S. della Provincia di Reggio Emilia – Via Timavo, 43 – 42121 Reggio Emilia. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti circa il trattamento dei dati potranno essere richiesti inviando una mail al seguente indirizzo: info@ebtreggioemilia.it.

2. Trattamenti effettuati e finalità

Il Titolare desidera informarLa che i dati e le informazioni richieste nel presente modulo relativo alla redazione del Piano Formativo individuale per apprendisti saranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della domanda e della relativa documentazione necessaria ad attestare il percorso formativo dell'apprendista a cura dell'Azienda regolarmente iscritta all'Ente tramite la compilazione della presente domanda e della relativa documentazione da allegare.
- Esecuzione degli adempimenti amministrativo/contabili (ivi compresi gli obblighi normativi).

I trattamenti effettuati tramite l'ausilio di strumenti cartacei/informatici non prevedono l'impiego di processi decisionali automatizzati.

Si precisa che i trattamenti derivanti dalla compilazione del Piano Formativo Individuale e dalla sua presentazione all'Ente comportano il trattamento anche di dati personali relativi al dipendente e al tutor (ove diverso dal legale rappresentante dell'Azienda) da assumere pertanto si ricorda all'Azienda di consegnare copia della suddetta informativa ai lavoratori interessato.

3. Base giuridica del trattamento

I trattamenti sopra descritti vengono lecitamente effettuati in quanto necessari all'esecuzione di misure contrattuali e precontrattuali richieste dal Legale Rappresentante dell'Azienda che si avvale dell'Ente Bilaterale per le pratiche relative alle pratiche di assunzione degli apprendisti.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il raggiungimento delle finalità di cui sopra e la mancata disponibilità degli stessi non permette il perseguimento delle finalità di cui al Punto 2. Il trattamento avverrà a cura del personale dell'Ufficio Amministrativo dell'Ente Bilaterale T.D.S.

5. Comunicazione dei dati e ambito di diffusione

I dati potranno essere comunicati, per l'espletamento di alcune attività funzionali all'erogazione dei propri servizi alle seguenti categorie di soggetti di cui il Titolare si avvale:

Studio Commercialista per adempimenti contabili/fiscali; Associazioni di categoria e ai Sindacati che hanno costituito l'Ente Bilaterale T.D.S., Commissioni paritetiche che dovranno esprimersi sulla pratica richiesta, Pubblica Amministrazione per comunicazioni obbligatorie. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco dei responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare del Trattamento.

I dati non saranno diffusi, né trasferiti all'estero.

6. Tempo di Conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario ad esplicitare le finalità sopra riportate per tutta la durata del rapporto contrattuale tra le Parti nonché per il periodo previsto dalla vigente normativa applicabile. Inoltre per garantire il corretto esercizio del diritto alla difesa l'Ente si riserva un ulteriore termine di conservazione dei suddetti che potrà durare per un tempo decorrente dalla maturazione del termine di prescrizione previsto dalla legge di 6 mesi.

7. Diritti dell'Interessato

Le viene riconosciuto e garantito il pieno diritto a: chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Tale diritto può essere esercitato inviando una mail a info@ebtreggioemilia.it.

Inoltre il Titolare interromperà il trattamento nel momento in cui pervenga da parte Sua la comunicazione di revoca del consenso precedentemente manifestato ove il consenso sia base giuridica del trattamento.

I diritti di cui sopra riferiti ai dati personali di persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

Nell'esercizio dei diritti di cui sopra Lei potrà conferire per iscritto delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.

Restano ferme le norme sul segreto professionale degli esercenti la professione di giornalista, limitatamente alla fonte della notizia.

8. Reclamo all'autorità di controllo

L'interessato ha diritto a proporre reclamo presso l'Autorità di Controllo nel caso in cui le proprie richieste di informazioni rivolte al Titolare non abbiano determinato risposte soddisfacenti.

L'Autorità di riferimento è Il Garante per la Protezione dei dati personali

www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524

