

D.04 Introductie kandidaat-leden

Protocol als bedoeld in artikel 9 lid 1 Huishoudelijk Reglement (HHR) van de Tielse Watersportvereniging "De Waal".

Het bestuur van de Tielse Watersportvereniging De Waal heeft, ter uitvoering van artikel 8 van het HHR, de volgende commissie, als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten, ingesteld, verder te noemen:

Taakgroep Introductie

De taakgroep Introductie kandidaat-leden bestaat bij voorkeur uit vier personen.

Het bestuur heeft in deze taakgroep benoemd:

Taakgroep leider : xxxxxxxx (met ingang van xx-yy-20zz)

Lid : xxxxxxxx (met ingang van xx-yy-20zz)

- De Taakgroep Introductie adviseert het bestuur over de toelating van nieuwe kandidaat-leden.
- Een gegadigde meldt zich digitaal aan via de website <https://twvdewaal.nl>. Het aanmeldingsformulier gaat naar de secretaris en die stuurt alle leden van Taakgroep Introductie en het bestuurslid belast met de havenindeling, een kopie van het aanmeldingsformulier.
- De Taakgroep Introductie beoordeelt de foto's van de aangemelde boot en meldt de secretaris of een introductiegesprek, gelet op de staat van de boot, zinvol is of niet.
- Het bestuurslid belast met de havenindeling meldt de secretaris of er voor de aangemelde boot een ligplaats beschikbaar is of dat te voorzien is op welke termijn een ligplaats beschikbaar komt.
- De secretaris meldt aan de gegadigde een gemotiveerde afwijzing of een goedkeuring voor het plannen van een introductiegesprek. In het laatste geval plant de secretaris, in afstemming met de gegadigde en met de Taakgroep Introductie, een datum voor een introductiegesprek met de gegadigde en -voor zover van toepassing- diens partner.
- Ter voorbereiding op het introductiegesprek stuurt de secretaris de gegadigde een brief waarin de gegadigde wordt gevraagd zich voor te bereiden op de thema's ledenparticipatie en de netheid van de haven en boten. De brief is als bijlage 1 bij dit protocol gevoegd.
- De vragenlijst, zoals in de bijlage 2 van dit protocol beschreven, dient als leidraad voor het introductiegesprek.
- Na het introductiegesprek brengt de Taakgroep Introductie schriftelijk verslag uit aan de secretaris en wordt een advies gegeven over al dan niet toelating van de gegadigde tot kandidaat-lid. Het model "verslag introductiegesprek gegadigde" is als bijlage 3 bij dit

protocol gevoegd. Het advies van de Taakgroep Introductie wordt op zo kort mogelijke termijn in het bestuur besproken.

- Indien het bestuur akkoord is wordt de gegadigde toegelaten als kandidaat-lid en wordt hem, d.t.v. het bestuurslid verantwoordelijk voor de havenindeling, een ligplaats toegewezen. Een afwijzing wordt met argumentatie door de secretaris aan de gegadigde gemeld.
- De secretaris meldt een positief besluit van het bestuur aan de Penningmeester, de Taakgroepleider Beheer ICT (i.v.m. sleutels en autorisaties) en de Taakgroepleiders van de taakgroepen waarvoor het kandidaat-lid zich heeft opgegeven.
- De betrokken Taakgroepleiders maken nadere praktische afspraken met het kandidaat-lid.
- Zo spoedig mogelijk nadat het kandidaat-lid zijn boot op de toegewezen ligplaats heeft afgemeerd gaat tenminste één lid van de Taakgroep Introductie de toestand van de boot beoordelen aan de hand van de volgende punten:

Onderstaande kenmerken van de boot kunnen aanleiding zijn om op korte termijn van het kandidaat-lid een verbetering van de toestand te eisen:

1. De boot is sterk vervuild.
2. Ramen ontbreken.
3. Houtwerk is sterk verweerd en/of rot.
4. Verflaag is sterk verweerd (jaren niet geschilderd).
5. De boot is zeer slordig en/of goedkoop geleverd (zal binnen korte tijd weer moeten worden geleverd).
6. Verf en/of plamuur laat op veel plaatsen los.
7. Vuil of roest kunnen overwaaien naar andere boten.
8. Er zit op meerdere plaatsen groene aanslag.
9. Polyester is sterk verweerd en/of gescheurd.
10. Er zitten veel oude roestplekken op de boot (van jaren).
11. De boot is ge- of verbouwd uit goedkoop ogende materialen (risico op snelle achteruitgang).
12. Vaste onderdelen van de boot zijn verbogen en/of afgebroken.
13. Overig, n.l.....

De Taakgroep Introductie kan hierbij een oordeel vragen van de Taakgroep ROEST

- Eén jaar nadat het bestuur een gegadigde als kandidaat-lid heeft aanvaard, voert de Taakgroep Introductie een evaluatiegesprek met het kandidaat-lid. Daarin wordt besproken wat de stand van zaken is m.b.t.
 - de deelname van het kandidaat-lid aan activiteiten m.b.t. de taakgroep(en) waarvoor hij zich heeft aangemeld;
 - de planning en uitvoering van de afgesproken onderhoudswerkzaamheden aan zijn boot.

Indien het kandidaat-lid zich, om wat voor reden dan ook, niet heeft gehouden aan de gemaakte afspraken m.b.t. de verbetering van de netheid van zijn boot, worden nieuwe afspraken met hem gemaakt.

De Taakgroep Introductie maakt van dit evaluatiegesprek een verslag, inclusief de gemaakte afspraken, en geeft deze aan de secretaris.

Een model "verslag eerste evaluatiegesprek kandidaat-lid" is als bijlage 4 bij dit protocol gevoegd.

- Anderhalf jaar nadat het bestuur een gegadigde als kandidaat-lid heeft aanvaard, voert de Taakgroep Introductie, een tweede evaluatiegesprek met het kandidaat-lid om te beoordelen of de gemaakte afspraken (kunnen) worden nagekomen.

Indien tijdens het tweede evaluatiegesprek blijkt dat het kandidaat-lid niet aan de gemaakte afspraken m.b.t. de netheid van zijn boot kan voldoen, zal de Taakgroep Introductie het bestuur van TWV De Waal adviseren om het kandidaat-lidmaatschap, 2 jaar na de toekenning daarvan, te beëindigen.

De Taakgroep Introductie maakt van dit tweede evaluatiegesprek een verslag, inclusief een concreet advies, en geeft deze aan de secretaris.

Een model "verslag tweede evaluatiegesprek kandidaat-lid" is als bijlage 5 bij dit protocol gevoegd.

Het bestuur van de Tielse Watersportvereniging De Waal
Tiel, d.d. 3 maart 2026

De Voorzitter,

De Secretaris,

De Penningmeester,

BIJLAGE 1. INTRODUCTIEGESPREK

Binnenkort heeft u een gesprek met leden van de Taakgroep Introductie van TWV De Waal. Ter voorbereiding op dat gesprek willen wij u over twee onderwerpen alvast informatie geven met de vraag om u daar op voorhand in te verdiepen en een mening te vormen.

Tijdens het introductiegesprek zullen we daar nader met elkaar over praten.

In het introductiegesprek worden de door ons in het aanmeldingsformulier gestelde vragen met de door u daarop gegeven antwoorden besproken.

Van dit introductiegesprek maken we een verslag inclusief de met u gemaakte afspraken.

1. Ledenparticipatie

TWV De Waal is een vereniging en dat betekent dat er van leden wordt verwacht dat zij zich inzetten voor activiteiten en werkzaamheden binnen de vereniging.

De inzet van leden is noodzakelijk om:

- Noodzakelijke processen in de vereniging draaiende te houden,
- De vereniging actief en levendig te houden,
- De kosten van onderhoud tot een minimum te beperken.

Om te voorkomen dat er vrijblijvendheid ontstaat en veel, zo niet alles, moet worden gedaan door telkens dezelfde leden, vragen wij van ieder (kandidaat)lid een bepaalde inspanning. Daarnaast betaalt elk (kandidaat)lid aan het begin van elk jaar een werkbijdrage. Door taken voor de vereniging te verrichten kan dit bedrag geheel of gedeeltelijk worden terugverdiend.

Om de taken te ordenen en te coördineren heeft TWV De Waal een aantal taakgroepen in het leven geroepen waarbinnen een verscheidenheid aan werkzaamheden wordt verricht. Elke groep kent een taakgroepleider. Deze coördineert het werk en houdt een administratie bij van de gedane arbeid.

Elk (kandidaat-)lid kan deelnemen aan één of meer van de volgende taakgroepen:

1. Wet en regelgeving
2. Roest
3. Communicatie
4. Introductie
5. Beheer ICT
6. Evenementen
7. Onderhoud steigers en loopbruggen
8. Onderhoud terrein en clubhuis
9. Bardiensten
10. Havendiensten

Aan u wordt nadrukkelijk gevraagd voor welke taakgroep(en) u zich zal gaan inzetten.

2. Netheid van de haven en boten

TWV De Waal wil geen slecht onderhouden of verwaarloosde boten in haar haven hebben want deze:

- Tasten het aanzien van de haven aan (imagoschade);
- Zijn onprettig voor passanten (mogelijke inkomstenderving);
- Kunnen schade toebrengen aan eigendommen van de vereniging of van derden;
- Kunnen schade toebrengen aan het milieu.

Daarom beoordeelt de taakgroep introductie, mede aan de hand van de door u geleverde foto's, of uw boot voldoet aan de normen van netheid die wij hanteren.

Dat betekent niet dat u niet welkom bent als er nog werkzaamheden aan uw boot moeten worden verricht. Als dat het geval is, willen wij graag van u weten hoe u dat gaat aanpakken en binnen welke termijn. Een en ander komt dan tijdens het introductiegesprek aan de orde.

3. Evaluatiegesprekken

Wij voeren een evaluatiegesprek met u, één jaar nadat het bestuur u als kandidaat-lid heeft aanvaard. Dan bespreken we met elkaar wat de stand van zaken is m.b.t.

- uw deelname in activiteiten m.b.t. de taakgroep(en) waarvoor u zich heeft aangemeld;
- de planning en uitvoering van de afgesproken onderhoudswerkzaamheden aan uw boot.

Van dit gesprek maken we een verslag met daarin de gemaakte afspraken.

Indien u zich, om wat voor reden dan ook, niet heeft gehouden aan de gemaakte afspraken m.b.t. de verbetering van de netheid van uw boot, maken we nieuwe afspraken met u. Deze nieuwe afspraken leggen we weer vast in een verslag inclusief een nieuwe termijn.

Vervolgens volgt, anderhalf jaar nadat het bestuur u als kandidaat-lid heeft aanvaard, een tweede evaluatiegesprek om met u te beoordelen of de gemaakte afspraken (kunnen) worden nagekomen.

Indien tijdens het tweede evaluatiegesprek blijkt dat u niet aan de gemaakte afspraken m.b.t. de netheid van uw boot kan voldoen, zal het bestuur van TWV De Waal worden geadviseerd om uw kandidaat-lidmaatschap, 2 jaar na de toekenning daarvan, te beëindigen. U heeft dan nog 6 maanden de tijd om een ligplaats elders te regelen.

Een en ander kan wellicht wat formeel en streng bij u overkomen maar de ervaring heeft ons geleerd dat het goed is om kandidaat-leden vooraf helderheid te verschaffen over het beleid van TWV De Waal. Dat is wel zo transparant en vermindert de kans op teleurstellingen achteraf.

Met vriendelijke groet,

De Taakgroep Introductie

BIJLAGE 2. AANMELDING KANDIDAAT-LID

Aanmelding geschiedt door middel van een formulier op de website.
Het formulier is als volgt ingedeeld:

A. ALGEMEEN

- Voornaam
- Achternaam
- Straat
- Huisnummer
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoon
- E-Mail
- Geboortedatum
- Vaarbewijs
 - Ja
 - Nee
- Marifoon
 - Ja
 - Nee
- Type Ligplaats
 - Vaste ligplaats voor het hele jaar
 - Ligplaats voor het winterseizoen (1-10 t/m 31-3)
- Gewenste ingangsdatum?
- Naam boot
- Type boot
 - Motorboot
 - Zeilboot
- Lengte In cm
- Breedte In cm
- Diepte In cm
- De Boot Is verzekerd bij
- Verzekeringsvorm
 - WA
 - WA + Casco
 - Anders

B MOTIVERING

- Waarom wilt u lid worden van de Tielse Watersportvereniging De Waal?
- Waarvan kent u onze vereniging?
- Heeft u familie of kennissen die lid zijn van TWV De Waal.
- Bent u door iemand voorgedragen als lid, zo ja welke band heeft u met hem/haar?
- Hoe lang vaart u inmiddels?
- Waar ligt u thans met uw boot?
- Waarom gaat/ging u daar weg?
- Waarom kiest u voor een verenigingshaven en niet voor een commerciële haven?
- Bent u er zich van bewust dat er in verenigingshaven werkzaamheden van u worden verwacht?
- Per wanneer wilt u lid worden?

C. DE BOOT

- In welke staat van onderhoud verkeert de boot?
- Wat zijn de plannen m.b.t. het onderhouden van uw boot?
- Wat is het totaalgewicht van uw boot?
- Waarvoor gaat u de boot gebruiken?
- Verkeert de gasinstallatie in veilige staat? Op onze website is protocol F.02 te vinden waarin wij eisen stellen aan gassystemen/-installaties aan boord van schepen in onze haven.

Wij verzoeken u minimaal 5 foto's van uw boot toe te voegen. De foto's moeten van recente datum zijn, in ieder geval niet ouder dan 3 maanden. Om teleurstellingen in een later stadium te voorkomen moeten de foto's een goed beeld geven van de staat van onderhoud.

Een slecht onderhouden boten zien wij liever niet in onze haven omdat zij:

- Het aanzien van de haven aantasten,
- Onprettig zijn voor passanten en leden,
- Schade kunnen toebrengen aan eigendommen van de vereniging of van derden,
- Schade kunnen toebrengen aan het milieu.

Ondertekening vindt plaats door een digitale veiligheidscode te herhalen, die door het systeem is gegenereerd. Pas wanneer gelijkheid is aangetroffen, wordt de invulling van het formulier als zodanig geaccepteerd.

BIJLAGE 3. MODEL VERSLAG INTRODUCTIEGESPREK GEGADIGDE

Verslag introductiegesprek gegadigde

Naam kandidaat-lid
Datum gesprek
Deelnemers Taakgroep
introductie
Verslaglegger

Reden om lid te worden
Kwaliteiten/vaardigheden
van het kandidaat-lid
Bereidheid en opgave
deelname aan
taakgroepen

Staat van onderhoud boot

- De boot verkeert in een nette staat van onderhoud
- Onderhoud op middellange termijn nodig
- Onderhoud op korte termijn nodig

Planning van het
onderhoud

Vervolgafspraken Evaluatiegesprek na 1 jaar

Opmerkingen

BIJLAGE 4. MODEL VERSLAG EERSTE EVALUATIEGESPREK KANDIDAAT -LID

Verslag evaluatiegesprek kandidaat-lid na 1 jaar

Naam kandidaat-lid
Datum gesprek
Deelnemers
Verslaglegger

Betrokkenheid bij de
vereniging
Verbeterpunten voor de
vereniging
Deelname aan
taakgroepen

Staat van onderhoud boot

- De boot verkeert in een nette staat van onderhoud
- Onderhoud op middellange termijn nodig
- Onderhoud op korte termijn nodig

Planning van het
onderhoud

Vervolgafspraken Evaluatiegesprek na 6 maanden

Opmerkingen

Advies aan bestuur

BIJLAGE 5. MODEL VERSLAG TWEEDE EVALUATIEGESPREK KANDIDAAT - LID

Verslag evaluatiegesprek kandidaat-lid na 1,5 jaar

Naam kandidaat-lid
Datum gesprek
Deelnemers
Verslaglegger

Betrokkenheid bij de
vereniging
Verbeterpunten voor de
vereniging

Staat van onderhoud boot

- De boot verkeert in een nette staat van onderhoud
- Onderhoud op middellange termijn nodig
- Onderhoud op korte termijn nodig

Planning van het
onderhoud

Opmerkingen

Advies aan bestuur

- Kandidaat-lidmaatschap voortzetten
- Kandidaat-lidmaatschap beëindigen