

Statuten

Baptistengemeente Midden Betuwe

Vastgesteld: 23 april 2023
Gewijzigd vastgesteld op: 21 December 2025

Artikel 1 Naam

- a. De gemeente draagt de naam Baptistengemeente Midden Betuwe
- b. De gemeente is gevestigd te Zetten en is aangesloten bij de Unie van Baptistengemeenten in Nederland.
- c. De gemeente is een kerkgenootschap en bezit rechtspersoonlijkheid in de zin van artikel 2 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en is als zodanig erkend naar Nederlands recht.

Artikel 2 Fundament

De gemeente heeft als fundament de Here Jezus Christus, Gods eniggeboren Zoon, Middelaar tussen God en de mensen. Zij aanvaardt de Bijbel als het door de Heilige Geest geïnspireerde Woord van God en als enig betrouwbaar getuigenis van Gods openbaring. Zij erkent en belijdt de Heilige Schrift als het hoogste gezag voor geloof en leven.

Artikel 3 Opdracht

De gemeente erkent en aanvaardt de opdracht van de Here Jezus Christus:

- a. Overal het Evangelie te verkondigen;
- b. Hen, die Jezus Christus als Heiland en Heer aanvaardden, te dopen in de naam van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest;
- c. Allen, die haar zijn toevertrouwd, te leren onderhouden alles wat de Here Jezus bevolen heeft.

Artikel 4 Uitvoering

De gemeente voert de opdracht van de Here Jezus Christus uit door:

- a. Haar leden op te bouwen in het geloof dat God in de gemeente Zijn koninklijke heerschappij wil oprichten en hen te bemoedigen, zonodig te vermanen. Zodat zowel in het persoonlijke als in het gemeenschappelijke leven het heil van God beleefd wordt. De gemeente verplicht zich de prediking aan groot en klein te bevorderen;
- b. De prediking uit de Bijbel aan alle mensen te bevorderen, zodat zij zich bekeren en behouden worden;
- c. Te werken aan de opbouw van de gemeente van de Here Jezus Christus wereldwijd, zodat zij samen met al de heiligen de komst van de Here Jezus Christus tegemoet mogen gaan;
- d. Te dopen op grond van persoonlijke belijdenis (geloofsdoop);
- e. Het Avondmaal te vieren;
- f. Haar leden toe te rusten tot dienstbetoon, tot opbouw van het lichaam van de Here Jezus Christus door de onderlinge gemeenschap te bevorderen, door middel van het creëren van ontmoetingsmogelijkheden en vormen van onderwijs, in allerlei verband.
- g. Het geven van aandacht aan de (im)materiële noden van leden, zustergemeenten en de wereld om haar heen en daarin ook verantwoording te dragen.

Artikel 5 Leden

Lid 1 Lidmaatschap

Lid van de gemeente zijn zij:

- a. Die op hun belijdenis, dat zij de Here Jezus Christus hebben aangenomen als hun persoonlijke Verlosser en Heer, in de gemeente zijn gedoopt, en hebben uitgesproken dat zij:
 - De overige leden van de gemeente aanvaarden en liefhebben als broeders en zusters, en;
 - De statuten en richtlijnen aanvaarden, en;
 - Zich stellen onder de pastorale zorg van de gemeente.

En op grond van deze belijdenis door de gemeente als lid zijn aanvaard.

- b. Die (met attestatie) zijn overgekomen van een bij de Unie van Baptistengemeenten aangesloten gemeente of een andere christelijke geloofsgemeenschap, en belijden dat de Here Jezus Christus hun persoonlijke Verlosser en Heer is, en de geloofsdoop of de kinderdoop hebben ondergaan, en hebben uitgesproken dat zij:

- De overige leden van de gemeente aanvaarden en liefhebben als broeders en zusters, en;
- De statuten en richtlijnen aanvaarden, en;
- Zich stellen onder de pastorale zorg van de gemeente.

En op grond van deze belijdenis door de gemeente als lid zijn aanvaard.

- c. Die, na uitsluiting of bedanken, een hernieuwd lidmaatschap hebben aangevraagd en belijden dat de Here Jezus Christus hun persoonlijke Verlosser en Heer is, en hebben uitgesproken dat zij:

- De overige leden van de gemeente aanvaarden en liefhebben als broeders en zusters, en;
- De statuten en richtlijnen aanvaarden, en;
- Zich stellen onder de pastorale zorg van de gemeente.

En op grond van deze belijdenis door de gemeente als lid zijn aanvaard.

Lid 2 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van de gemeente eindigt door:

- a. Vertrek met attestatie naar een andere christelijke geloofsgemeenschap of een bij de Unie van Baptistengemeenten aangesloten gemeente;
- b. Een schriftelijke opzegging van het lidmaatschap;
- c. Uitsluiting;
- d. Overlijden.

Artikel 6 Gemeentevergaderingen

- a. Ten minste tweemaal per jaar wordt een gemeentevergadering gehouden ten behoeve van in elk geval het vaststellen van de begroting (t + 1) en vaststellen van de (financiële) verantwoording (t – 1) uitgaande van een boekjaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december. De begroting en de (financiële) verantwoording (inclusief een balans en winst- en verliesrekening) wordt aangeboden door het bestuur.
- b. Een gemeentevergadering kan belegd worden door;
 - a. Het bestuur
 - b. Ten minste 10% van het aantal leden wanneer zij dit schriftelijk aan het bestuur verzoekt onder kennisgeving van het onderwerp.
- c. Het bestuur besluit of er sprake is van een besloten of open vergadering. Dit besluit dient vooraf aangekondigd te worden in de uitnodiging met eventuele vergaderstukken. Indien de uitnodiging geen bijzonderheden met betrekking tot het karakter van de gemeentevergadering zijn vermeld, is sprake van een open vergadering. Mocht in een open gemeentevergadering de noodzaak ontstaan voor behandeling van punten die nog niet op de agenda stonden, dan kan het bestuur hiertoe direct besluiten.
- d. Leden (zie artikel 5, lid 1) van de gemeente hebben stemrecht, tenzij hen dit ingevolge de Richtlijnen is ontnomen.
- e. Gasten kunnen de gemeentevergadering bijwonen als sprake is van een open vergadering.

Artikel 7 Het bestuur

- a. Het bestuur wordt gevormd door oudsten, diakenen en de (eventuele) voorganger.
- b. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 bestuursleden. In het bestuur hebben maximaal 5 diakenen zitting.
- c. Het bestuur draagt er zorg voor dat, wanneer het bestuur niet voltallig is, er ten minste elke twee jaar een verkiezingsprocedure voor oudsten plaatsvindt.
- d. Het bestuur draagt er zorg voor dat de gemeente blijft bij haar fundament (artikel 2), haar opdracht (artikel 3) en de wijze waarop daar uitvoering (artikel 4) aan wordt gegeven, uitgaande van de in de richtlijnen onderscheiden verantwoordelijkheden voor oudsten en diakenen.
- e. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter. De (eventuele) voorganger is uitgesloten van het voorzitterschap.
- f. Het bestuur stelt een secretaris en penningmeester aan. Hiervoor komen in aanmerking: bestuursleden en leden.
- g. (Namens) Het bestuur vertegenwoordigt (een afvaardiging uit de gemeente) de Baptistengemeente Midden Betuwe bij bijeenkomsten van derden.
- h. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van financiële besluiten tot een bedrag van EURO 5.000,= (jaarlijks te indexeren op basis van prijspeil 2018 conform CBS) zonder raadpleging van de gemeentevergadering en passend binnen de uitgangspunten uit het jaarplan.
- i. De goedkeuring van leden van de gemeente wordt vereist door de aankoop van onroerend goed c.q. registergoed en het aangaan van geldleningen ten laste van de gemeente of borgstellingen daartoe ten behoeve van leden.
- j. Het bestuur legt jaarlijks vóór 1 juli (financiële) verantwoording af aan de gemeente in het jaarverslag over het voorgaande boekjaar ($t - 1$).
- k. Het bestuur biedt de gemeente jaarlijks vóór 1 december een begroting aan voor het komende begrotingsjaar ($t + 1$).

Artikel 8 Arbeid in en door de gemeente

Voor het verrichten van arbeid in de gemeente kunnen broeders en zusters (werknemers) worden aangesteld, waarbij sprake is van een dienstverband met de gemeente (werkgever). De gemeentevergadering beslist over het aangaan van een dienstverband.

Artikel 9 Inkomsten

De inkomsten van de gemeente bestaan uit:

- a. Vrijwillige bijdragen van leden;
- b. Opbrengsten uit collecten;
- c. Erfstellingen, legaten of schenkingen;
- d. Overige baten.

Artikel 10 Richtlijnen voor het gemeenteleven

In aanvulling op deze statuten kent de gemeente ook richtlijnen. In de richtlijnen zijn regels en procedures vastgelegd die zorgen voor een ordelijk samenleven in en door de gemeente. De richtlijnen sluiten aan op de statuten.

Artikel 11 Overdracht beheer (financiële) bezittingen en ontbinding

- a. Wanneer het ledental minder dan 20 leden wordt, krijgt de Unie van Baptistengemeenten het beheer over de (financiële) bezittingen van de gemeente. Dit beheer eindigt wanneer het ledental gedurende een periode van 1 jaar weer uit 20 of meer personen bestaat.

- b. De gemeente kan zichzelf ontbinden. Daarvoor is instemming vóór ontbinding vereist van 2/3 van alle stemgerechtigde leden. De stemming vindt plaats tijdens een speciaal voor de ontbinding belegde gemeentevergadering. Wanneer er niet voldoende stemgerechtigde leden op de gemeentevergadering aanwezig zijn om de vereiste 2/3 meerderheid te verkrijgen, wordt binnen uiterlijk twee maanden een nieuwe gemeentevergadering gehouden speciaal voor de ontbinding. In dat geval wordt tot ontbinding overgegaan wanneer 2/3 van de aanwezige leden vóór ontbinding stemt.
- c. Bij de ontbinding van de gemeente komen de (financiële) bezittingen onder het beheer van de Unie van Baptistengemeenten. Wanneer binnen tien jaar na de ontbinding van de gemeente een nieuwe Baptistengemeente in de regio Zetten (straal 15 kilometer) wordt gesticht en deze wordt opgenomen in de Unie van Baptistengemeenten, verplicht de Unie zich tot het binnen zes maanden overdragen van het beheer van de (financiële) bezittingen aan deze gemeente. Na tien jaar vallen de bezittingen toe aan de Unie.

Artikel 12 Wijziging van de statuten

Een wijziging van de statuten vereist de instemming van 2/3 van alle stemgerechtigde leden. De stemming vindt plaats in een gemeentevergadering. Wanneer er niet voldoende stemgerechtigde leden op de gemeentevergadering aanwezig zijn om de vereiste 2/3 meerderheid te verkrijgen, wordt binnen uiterlijk twee maanden een nieuwe gemeentevergadering gehouden waarin de statutenwijziging opnieuw in stemming wordt gebracht. In dat geval wordt tot wijziging van de statuten overgegaan wanneer 2/3 van de aanwezige leden vóór de wijziging stemt.

Richtlijnen

Baptistengemeente Midden Betuwe

Artikel 1 De geloofsdoop

De gemeente geeft zoals hieronder beschreven uitvoering aan de geloofsdoop.

- a. *Voorbereiding.* Twee leden van het bestuur of twee door het bestuur aan te wijzen personen hebben een gesprek met degene die de doop heeft aangevraagd. In dit gesprek komen geloof, levenswandel en de opvatting over doop en gemeente aan bod. Ook wordt de kandidaat, indien nog geen lid van de gemeente, gevraagd in te stemmen met de statuten en richtlijnen van Baptistengemeente Midden Betuwe. Aan de kandidaat wordt gevraagd naar vermogen een (financiële) bijdrage te leveren aan het gemeentelieven. Van dit gesprek wordt schriftelijk verslag gedaan aan het bestuur.
- b. *Uitvoering.*
 - Wanneer het bestuur in kan stemmen met de doopaanvraag wordt de kandidaat op de eerstvolgende zondag voorgesteld aan de gemeente.
 - De gemeente heeft de gelegenheid om binnen twee weken na afkondiging van de doopaanvraag bezwaar in te dienen. Bij het uitblijven van dit bezwaar wordt de kandidaat in de eerstvolgende doopdienst gedoopt en als lid van de gemeente aanvaard na de voltrekking van de doop.
 - In geval er vanuit de gemeente bezwaar is aangetekend tegen de doop dan stelt het bestuur nader onderzoek in. Wanneer het bestuur concludeert dat er sprake is van een gegrond bezwaar informeert zij de gemeente hierover. Bij de afhandeling van het bezwaar wordt uitgegaan van Mattheüs 18: 15 – 17. Dit kan leiden tot het intrekken van de doopaanvraag.
 - De kandidaat geeft voorafgaand aan de doop een belijdenis en getuigenis van zijn geloof.
 - Er vindt nadien een doop door onderdompeling plaats.
 - Na de doop wordt er onder handoplegging met de dopeling gebeden.
 - De kandidaat krijgt een doopbewijs uitgereikt
 - Bij het ontbreken van een lidmaatschap voorafgaand aan de geloofsdoop wordt de kandidaat lid van de gemeente.

Artikel 2 Procedure lidmaatschap bij overkomst uit andere christelijke geloofsgemeenschap

Om het lidmaatschap zoals vermeld in Artikel 5, lid 1 van de Statuten te verkrijgen gelden, naast lidmaatschap door de geloofsdoop, de volgende procedures.

Lid 1 Attestatie of overkomst uit andere christelijke geloofsgemeenschappen

- a. *Met attestatiebewijs.* Wanneer iemand met attestatie overkomt vanuit een andere bij de Unie van Baptistengemeenten aangesloten gemeente of andere christelijke geloofsgemeenschappen, volgt een gesprek met tenminste één lid van het bestuur of een door het bestuur aan te wijzen persoon. In dit gesprek wordt aan de kandidaat gevraagd naar zijn geloof, wandel en opvattingen over (de geloofsdoop en) de gemeente, om de broeders en zusters van de gemeente te aanvaarden en in te stemmen met de statuten en richtlijnen van de Baptistengemeente Midden Betuwe. Deze zijn voorafgaand aan het gesprek beschikbaar gesteld. Van dit gesprek wordt verslag gedaan aan het bestuur en bij positieve instemming wordt de attestatie of de overkomst aanvaard en wordt het lidmaatschap toegekend. De kandidaat legt een getuigenis af in de gemeente.
- b. *Zonder attestatiebewijs.* In geval de kandidaat geen attestatiebewijs kan overleggen, maar wel het lidmaatschap wil aanvragen geldt de volgende procedure:
 - in gesprek met twee leden van het bestuur of twee door het bestuur aan te wijzen personen wordt onderzoek gedaan naar zijn geloof, wandel en opvattingen over (de doop en) de gemeente. Ook wordt informatie verstrekt over het gemeentelieven. Aan de kandidaat wordt gevraagd om de broeders en zusters van de gemeente te aanvaarden en in te stemmen met de statuten en richtlijnen van Baptistengemeente Midden Betuwe.

- De gemeente heeft de gelegenheid om binnen twee weken na afkondiging van het verzoek tot lidmaatschap bezwaar in te dienen. Bij het uitblijven van dit bezwaar is de kandidaat aanvaard als lid.
- In geval er vanuit de gemeente bezwaar is aangetekend tegen het lidmaatschap dan stelt het bestuur nader onderzoek in. Wanneer het bestuur concludeert dat er sprake is van een gegrond bezwaar informeert zij de gemeente hierover. Bij de afhandeling van het bezwaar wordt uitgegaan van Mattheüs 18: 15 – 17. Dit kan leiden tot het niet aanvaarden van de aanvraag tot lidmaatschap.

Lid 2 Hernieuwd lidmaatschap

- Wanneer een persoon een hernieuwd lidmaatschap aanvraagt, vindt een gesprek plaats met twee leden van het bestuur of twee door bestuur aan te wijzen personen. In het gesprek wordt ingegaan op de overwegingen voor een hernieuwd lidmaatschap en nagegaan of de persoon in vrede leeft met God en mensen. Van dit gesprek wordt schriftelijk verslag gedaan aan het bestuur. Wanneer het bestuur in kan stemmen met het hernieuwd lidmaatschap wordt dit aan de gemeente meegedeeld.
- De gemeente heeft de gelegenheid om binnen twee weken na afkondiging van het verzoek tot hernieuwd lidmaatschap bezwaar in te dienen. Bij het uitblijven van dit bezwaar is de kandidaat aanvaard als lid.
- In geval er vanuit de gemeente bezwaar is aangetekend tegen het hernieuwde lidmaatschap dan stelt het bestuur nader onderzoek in. Wanneer het bestuur concludeert dat er sprake is van een gegrond bezwaar informeert zij de gemeente hierover. Bij de afhandeling van het bezwaar wordt uitgegaan van Mattheüs 18: 15 – 17. Dit kan leiden tot het niet aanvaarden van de aanvraag tot hernieuwd lidmaatschap.

Artikel 3 Welkom

Nieuwe leden worden welkom geheten:

- In geval van doop tijdens de doopdienst.
- In de overige gevallen op de zondag nadat het lidmaatschap ingaat.

Artikel 4 Beëindiging lidmaatschap

Bij het op grond van Artikel 5, lid 2, beëindigen van het lidmaatschap geldt het volgende:

Lid 1 Bij vertrek van een lid naar een andere bij de Unie van Baptistengemeenten aangesloten gemeente of een andere geloofsgemeenschap wordt op verzoek een attestatiebewijs danwel schriftelijke aanbeveling beschikbaar gesteld ten behoeve van de andere gemeente.

Lid 2 Uitsluiting

Op initiatief van het bestuur kan een lid uitgesloten worden. Alvorens dat gebeurt, wordt de volgende procedure doorlopen.

- Wanneer een lid ontrouw is in het deelnemen aan het gemeenteleven, met inachtneming van de statuten en richtlijnen, en/ of een levenswandel heeft die in strijd is met wat van een christen mag worden verwacht, dan wordt daarover door twee leden van het bestuur met het betreffende lid een gesprek gevoerd. Het bestuur is bevoegd het lid uitgaande van Mattheüs 18: 15 - 17 te vermanen.
- Wanneer er geen verbetering optreedt, wordt de betrokkene in geval van lidmaatschap het stemrecht ontnomen. Tevens kan het lid ontheven worden van de functie(s) die hij in de gemeente bekleedt. Het bestuur zorgt voor een zorgvuldige pastorale begeleiding en informeert de gemeente hierover.
- Volhardt de betrokkene in zijn ontrouw of levenswandel dan zal hem geadviseerd worden zich aan de pastorale zorg van de gemeente te onttrekken door opzegging van het lidmaatschap. Als dit gebeurt, dan wordt daarvan een mondelinge mededeling gedaan in de eerstvolgende gemeentevergadering.

- d. Onttrekt de betrokkene zichzelf niet, dan kan het bestuur aan de gemeentevergadering onder toelichting voorstellen de persoon uit te sluiten van lidmaatschap. Tot uitsluiting/ beëindiging wordt overgegaan wanneer 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden. De betrokkene wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit.
- e. Wanneer een lid de samenkomsten zonder opgaaf van redenen gedurende meer dan een half jaar niet meer bezoekt en niet reageert op enige toenadering vanuit het bestuur (zoals verwoord in Artikel 4, lid 2a), dan kan het bestuur eenzijdig besluiten tot beëindiging van het lidmaatschap zonder instemming van de gemeentevergadering. Dit geldt ook voor gevallen waarin de betrokkene verhuisd is zonder vermelding van de (nieuwe) contactgegevens.

Artikel 5 Viering van het Avondmaal

- a. Elke eerste zondag van de maand en op Goede Vrijdag wordt in de eredienst het Avondmaal gevierd.
- b. Leden kunnen deelnemen aan het Avondmaal, tenzij zij bewust en volhardend in zonde leven. Het bestuur kan personen ontraden deel te nemen aan het Avondmaal
- c. Een in de eredienst aanwezige gast mag deelnemen aan het Avondmaal wanneer hij zich heeft voorgesteld en belijdt dat hij Jezus Christus aanvaard heeft als zijn persoonlijke Verlosser.
- d. Wanneer een gast regelmatig deelneemt aan het Avondmaal neemt het bestuur initiatief om (namens haar) met de betreffende persoon in gesprek te gaan over het aanvragen van het lidmaatschap.

Artikel 6 Gemeentevergadering

Lid 1 Organisatie en besluitvorming

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor een ordelijk verloop van de gemeentevergadering en zorgt voor een tijdige aankondiging van de vergadering en aanlevering van de vergaderstukken. In beide gevallen is de termijn ten minste 14 dagen voorafgaand aan de beoogde vergaderdatum.
- b. In geval een gemeentevergadering op verzoek van ten minste 10% van de leden plaatsvindt, zorgen de initiatiefnemers dat het bestuur de vergaderstukken tijdig kan versturen. Het bestuur organiseert de vergadering binnen twee maanden na het verzoek.
- c. Het technisch voorzitterschap van de gemeentevergadering kan ingevuld worden door een lid van het bestuur danwel, op verzoek van het bestuur, een ander gemeentelid.
- d. Besluitvorming door leden vindt in beginsel plaats tijdens een gemeentevergadering. Het bestuur kan hier gemotiveerd van afwijken in geval de inhoudelijke bespreking van onderhavig(e) onderwerp(en) wél in een gemeentevergadering heeft plaatsgevonden.
- e. In geval van besluitvorming geldt dat de uitkomst voor of tegen is gebaseerd op de meerderheid van de uitgebrachte stemmen volgens het principe “de helft + één”.
- f. Leden kunnen vóór, tegen of blanco stemmen.
- g. Leden hebben de mogelijkheid zich tijdens een gemeentevergadering te onthouden van de stemming. Er is dan sprake van een niet-uitgebrachte stem, die buiten de telling wordt gehouden.
- h. Bij besluitvorming geldt dat bestuursleden deelnemen aan de stemming als lid. In geval van de begroting, het (financiële) jaarverslag of besluitvorming die betrekking heeft op de identiteit van de gemeente én die ter besluitvorming door het bestuur worden aangeboden aan de gemeentevergadering stemmen de leden van het bestuur niet mee.
- i. In geval de besluitvorming personen betreft is de stemming schriftelijk en anoniem.

Lid 2 Vergaderstukken

- a. De (financiële) verantwoording bevat een inhoudelijk verslag vanuit de werkgroepen en (eventuele) voorganger, een resultaten overzicht, een balans over het boekjaar (t – 1) en de bevindingen van de kascommissie.
- b. De begroting bestaat uit een financiële begroting van het boekjaar (t+1).
- c. Het bestuur kan een werkinstructie opstellen voor de vorm waarin vergaderstukken aangeboden worden aan de gemeentevergadering.

- d. Vergaderstukken kunnen opgesteld zijn door het bestuur, (project)werkgroepen en leden.

Artikel 7 Het bestuur

- a. Het bestuur vergadert zo vaak als zij nodig acht en notuleert het besprokene.
- b. In geval van besluitvorming streeft het bestuur naar consensus. In geval dit nodig is, wordt in het bestuur bij meerderheid gestemd.
- c. Het bestuur draagt besluitvorming unaniem uit.
- d. In geval er meerdere kandidaten voor het voorzitterschap in het bestuur zijn, stemmen de bestuursleden anoniem en schriftelijk wie het voorzitterschap verkrijgt.
- e. Het voorzitterschap geldt gedurende de eerste en (eventuele) tweede termijn, tenzij de voorzitter het voorzitterschap neerlegt. Dan kiest het bestuur een nieuwe voorzitter.
- f. Het bestuur stelt een secretaris en penningmeester aan.
- g. In geval het bestuur leden aangesteld heeft als secretaris of penningmeester en deze geen lid zijn van het bestuur, dan worden met de betreffende persoon afspraken gemaakt over activiteiten en (tussentijdse) rapportage aan het bestuur.
- h. In het bestuur worden afspraken gemaakt over de onderscheiden taken. Elk bestuurslid heeft daarbij een tweede bestuurslid als sparringpartner.
- i. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van de ledenadministratie. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda's op van de gemeentevergaderingen en draagt zorg voor de notulering van deze vergaderingen. De secretaris kan, met instemming van het bestuur, een of meer taken, onder zijn verantwoording, uitbesteden aan andere leden van het bestuur of aan leden van de gemeente.
- j. De penningmeester behartigt de financiële aangelegenheden van de gemeente. De penningmeester biedt het bestuur eens per kwartaal een financieel overzicht aan. De penningmeester kan, met instemming van het bestuur, een of meer taken onder zijn verantwoording, uitbesteden aan andere leden van het bestuur of aan leden van de gemeente. Bij het aanbieden van de (financiële) verantwoording is een positief advies (decharge verlening) van de ingestelde kascommissie bijgevoegd.
- k. Het bestuur benoemt een kascommissie die bestaat uit drie leden, waarvan één reserve lid. De kascommissie rapporteert haar bevindingen en advies ten aanzien van de (financiële) verslaglegging aan de gemeentevergadering. Leden van de kascommissie worden voor een termijn van twee jaar benoemd.
- l. Het bestuur handelt of laat namens haar binnengekomen vragen en verzoeken afhandelen. Het bestuur streeft naar een reactie binnen twee weken.
- m. Voor het uitvoeren van het pastoraat kan het bestuur een werkgroep Pastoraat instellen. De coördinator van deze werkgroep voert overleg en legt verantwoording af aan de (eventueel aanwezige) voorganger, een oudste of een diaken. In het bestuur wordt afgesproken wie van hen namens het bestuur aanspreekpunt is.

Artikel 8 Oudsten

Lid 1 Voorwaarden m.b.t. kandidaatstelling

- a. Bij het aandragen van kandidaten wordt door leden betracht uit te gaan van 1 Timotheüs 3 en Titus 1.
- b. Verkiesbaar tot oudste zijn leden van 25 jaar of ouder, die ten minste twee jaar lid zijn van de gemeente.
- c. Een oudste waarvan de eerste termijn afloopt, kan zich herkiesbaar stellen.
- d. Niet-herkiesbaar zijn leden die twee achtereenvolgende termijnen oudste zijn geweest en waarvan de ambtstermijn korter dan één jaar is verstreken.
- e. Het bestuur kan aan leden dispensatie vragen voor kandidaten die niet aan de minimum leeftijd van 25 jaar voldoen en/ of nog geen twee jaar lid zijn van de gemeente. Zij onderbouwt haar verzoek tot dispensatie.

Lid 2 Voorwaarden m.b.t. procedure

- a. Het bestuur nodigt, in geval de samenstelling van het bestuur hier om vraagt, leden uit om leden te kandideren voor het ambt van oudste. Leden hebben na bekendmaking twee weken de mogelijkheid een kandidaat/ kandidaten aan te dragen.
- b. Het bestuur maakt kenbaar om hoeveel vacatures het gaat.

- c. Leden dragen een kandidaat schriftelijk of per e-mail aan. Bij voorkeur maken leden dit kenbaar aan degene die zij kandideren.
- d. Indien zich naar de mening van het bestuur bezwaren voordoen bij de kandidaat/ kandidaten treedt zij hierover in gesprek met de kandidaatstellers en waar nodig de kandidaat/ kandidaten. Indien de bezwaren na gesprek standhouden wordt de gemeente hierover in een gemeentevergadering geïnformeerd. Aan de aanwezige leden wordt gevraagd dan vóór, tegen of blanco te stemmen ten aanzien van de kandidaatstelling.
- e. Het bestuur heeft de bevoegdheid om zelf een kandidaat/ kandidaten aan te dragen in geval de hierboven geschetste procedure geen kandidaten heeft opgeleverd.
- f. Het bestuur of, op verzoek van het bestuur, een afvaardiging van twee leden gaat in gesprek met de kandidaat/ kandidaten om hun kandidaatstelling te aanvaarden.
- g. In geval er meer kandidaten zijn, dan vacatures kunnen kandidaten in tweetal gezet worden voor één vacature. Het bestuur maakt vooraf aan de kandidaten het tweetal bekend.
- h. Wanneer een kandidaat/ kandidaten zijn/ hun kandidaatstelling aanvaarden, wordt dit tijdens een eredienst bekend gemaakt aan de gemeente. Leden hebben dan veertien dagen de gelegenheid bezwaar aan te tekenen en dit kenbaar te maken bij de kandidaat/ kandidaten. Dit overeenkomstig Mattheüs 18: 15 – 17.
- i. In geval een lid om zwaarwichtige redenen het bezwaar niet kenbaar kan of wil maken bij een kandidaat informeert hij het bestuur daarover met een motivatie. Namens dit lid kan het bestuur het bezwaar kenbaar maken bij de kandidaat. Op basis van het gesprek kan de kandidaat of het bestuur de kandidaatstelling intrekken.
- j. Gronden voor het intrekken van de kandidaatstelling door het bestuur zijn in ieder geval: overspel, (machts) misbruik, overmatig drankgebruik of mishandeling.
- k. De verkiezing van oudsten vindt schriftelijk en anoniem plaats. Hiertoe wordt door het bestuur, eventueel via de stemcommissie, een stembiljet met de keuzemogelijkheid vóór/tegen/blanco aan leden beschikbaar gesteld. Na afkondiging van de kandidaatstelling geldt een stemperiode van 14 dagen. Een kandidaat is tot oudste verkozen wanneer van de geldig uitgebrachte stemmen ten minste de helft + één vóór is. Een blanco stem telt mee in het totaal. Bij andere uitslagen is de kandidaat niet verkozen tot oudste.
- l. In geval van twee kandidaten voor één vacature geldt dat leden kiezen tussen de kandidaten. Verkozen tot oudste is degene die de meeste stemmen heeft.
- m. Door het bestuur wordt een stemcommissie bestaande uit tenminste twee leden ingesteld die verantwoordelijk is voor het ordelijk verloop van de stemming, het geldig verklaren van de uitgebrachte stemmen en het tellen van de stemmen. De stemcommissie informeert het bestuur over de uitslag. Het bestuur informeert de kandidaat/ kandidaten.
- n. Na verkiezing tot oudste treedt na de dag dat de uitslag bekend is gemaakt de eerste termijn van drie jaar in.
- o. De verkiezing wordt bevestigd in een eredienst waar de (eventueel aanwezige) voorganger, bestuursleden of andere leden namens de gemeente onder handoplegging de zegen uitspreken over de verkozen oudste.

Lid 3 Voorwaarden m.b.t. tweede termijn

- a. Een oudste die zich herkiesbaar stelt maakt dit uiterlijk twee maanden voorafgaand aan het aflopen van de eerste termijn schriftelijk kenbaar aan het bestuur.
- b. Het bestuur stelt de gemeente in de eredienst op de hoogte van de herkiesbaarheid van de betreffende oudste.
- c. Leden hebben 14 dagen na afkondiging in de eredienst van de herkiesbaarheid de mogelijkheid een tegenkandidaat aan te dragen in geval het bestuur uit het maximale aantal van 7 bestuursleden bestaat. In geval er een tegenkandidaat is dan geldt dat voor hem de reguliere procedure met betrekking tot de bezwaarstelling doorlopen wordt. Deze procedure is niet van toepassing op herkiesbare oudste. De verkiezing vindt plaats na het doorlopen van de reguliere procedure voor de tegenkandidaat.
- d. De herverkiezing van oudsten vindt schriftelijk en anoniem plaats. Hiertoe wordt door het bestuur, eventueel via de stemcommissie, een stembiljet met de keuzemogelijkheid vóór/tegen/blanco aan leden beschikbaar gesteld. Na afkondiging van de kandidaatstelling geldt een stemperiode van 14

dagen. De oudste is herkozen wanneer van de geldig uitgebrachte stemmen ten minste de helft + één vóór is. Een blanco stem telt mee in het totaal. Bij andere uitslagen is de kandidaat niet herkozen.

- e. Bij herkiezing gaat de tweede termijn in op de dag na afloop van de eerste termijn.

Lid 4 Verantwoordelijkheden m.b.t. het gemeenteleven

- a. De oudsten ondersteunen waar nodig de voorganger bij het bedienen van de doop en het avondmaal en het opdragen van kinderen.
- b. In geval er geen voorganger is, bedient ten minste één van de oudsten de doop en het avondmaal of draagt kinderen op.
- c. Oudsten hebben in het bestuur veto-recht met betrekking tot het door het bestuur agenderen van onderwerpen in een gemeentevergadering die betrekking hebben op de identiteit van de gemeente. Concreet gaat het om het volgende onderwerp: de verbondenheid met het Baptisme (Unie van Baptisten).
- d. De oudsten hebben, samen met de (eventuele) voorganger, een bijzondere taak bij het (toezien op) het (gegeven) onderwijs en het (geboden) pastoraat. Zij kunnen daar zelf invulling aan geven of, namens hen, een afvaardiging uit de gemeente. In het laatste geval dragen de oudsten de eindverantwoordelijkheid en leggen waar nodig verantwoording af aan de gemeente. De oudsten informeren de gemeente schriftelijk (binnen 2 maanden na aanvaarding van hun taak) over de wijze waarop zij deze verantwoordelijkheid invullen.

Artikel 9 Diakenen

Lid 1 Voorwaarden m.b.t. kandidaatstelling

- a. Bij het aandragen van kandidaten wordt door leden betracht uit te gaan van 1 Timotheüs 3 en Titus 1.
- b. Benoembaar tot diaken (m/v) zijn leden van 25 jaar of ouder, die ten minste twee jaar lid zijn van de gemeente.
- c. Het bestuur kan aan leden dispensatie vragen voor kandidaten die niet aan de minimumleeftijd van 25 jaar voldoen, nog geen twee jaar lid zijn van de gemeente.
- d. Een diaken waarvan de eerste termijn afloopt, kan zich opnieuw beschikbaar stellen voor een periode van twee of drie jaar.
- e. Niet-benoembaar zijn mannelijke en vrouwelijke leden die twee achtereenvolgende termijnen diaken zijn geweest en waarvan de ambtstermijn korter dan één jaar is verstreken.

Lid 2 Voorwaarden m.b.t. de procedure

- a. Het bestuur nodigt, in geval de samenstelling van het bestuur hier om vraagt, leden uit om mannelijke en vrouwelijke leden te kandideren voor het ambt van diaken. Leden hebben na bekendmaking twee weken de mogelijkheid een kandidaat/ kandidaten aan te dragen.
- b. Het bestuur maakt kenbaar om hoeveel vacatures het gaat.
- c. Leden dragen een kandidaat schriftelijk of per e-mail aan. Bij voorkeur maken leden dit kenbaar aan degene die zij kandideren.
- d. Indien zich naar de mening van het bestuur bezwaren voordoen bij de kandidaat/ kandidaten treedt zij hierover in gesprek met de kandidaatstellers en waar nodig de kandidaat/ kandidaten. Indien de bezwaren na gesprek standhouden wordt de gemeente hierover in een gemeentevergadering geïnformeerd. Aan de aanwezige leden wordt gevraagd dan vóór, tegen of blanco te stemmen ten aanzien van de kandidaatstelling.
- e. Het bestuur heeft de bevoegdheid om zelf een kandidaat/ kandidaten aan te dragen in geval de hierboven geschetste procedure geen kandidaten heeft opgeleverd.
- f. Het bestuur of, op verzoek van het bestuur, een afvaardiging van twee leden gaat in gesprek met de kandidaat/ kandidaten om hun kandidaatstelling te aanvaarden en te bespreken of zij zich voor twee of drie jaar beschikbaar stellen.
- g. In geval er meer kandidaten zijn, dan vacatures zal het bestuur op basis van de samenstelling van het bestuur zelf aangeven welke kandidaat voor benoeming in aanmerking komt.

- h. Wanneer een kandidaat/ kandidaten zijn/ hun kandidaatstelling aanvaarden, wordt dit tijdens een eredienst bekend gemaakt aan de gemeente. Leden hebben dan veertien dagen de gelegenheid bezwaar aan te tekenen en dit kenbaar te maken bij de kandidaat/ kandidaten. Dit overeenkomstig Mattheüs 18: 15 – 17.
- i. In geval een lid om zwaarwichtige redenen het bezwaar niet kenbaar kan of wil maken bij een kandidaat informeert hij het bestuur daarover met een motivatie. Namens dit lid kan het bestuur het bezwaar kenbaar maken bij de kandidaat. Op basis van het gesprek kan de kandidaat of het bestuur de kandidaatstelling intrekken.
- j. Gronden voor het intrekken van de kandidaatstelling door het bestuur zijn in ieder geval: overspel, (machts) misbruik, overmatig drankgebruik of mishandeling.
- k. In geval de kandidaatstelling is aanvaard en er binnen de geldende termijn geen gegronde bezwaren zijn geuit, wordt de kandidaat benoemd als diaken en lid van het bestuur.
- l. In de eerstvolgende eredienst ná het doorlopen van de termijn ontvangt de diaken onder handoplegging van de (eventueel aanwezige) voorganger, bestuursleden of andere leden namens de gemeente de zegen.

Lid 3 Voorwaarden m.b.t. tweede termijn

- a. Een diaken die zich opnieuw beschikbaar stelt maakt dit uiterlijk twee maanden voorafgaand aan het aflopen van de eerste termijn schriftelijk kenbaar aan het bestuur en geeft aan of de beschikbaarheid voor één, twee of drie jaar is.
- b. Het bestuur stelt de gemeente in de eredienst op de hoogte van de hernieuwde beschikbaarheid van de betreffende diaken.
- c. Leden hebben 14 dagen na afkondiging in de eredienst van de herbenoeming de mogelijkheid een tegenkandidaat aan te dragen. Dan wordt gehandeld conform lid 1, waarbij 1f alleen van toepassing is op de nieuwe kandidaat.
- d. In geval er binnen de geldende termijn geen tegenkandidaat naar voren is gebracht, wordt de termijn van de diaken met één, twee of drie jaar verlengd.

Lid 4 Verantwoordelijkheden m.b.t. het gemeenteleven

- a. De diakenen hebben een bijzondere taak bij (de organisatie) van gemeentelijke activiteiten. Zij zijn namens het bestuur aanspreekpunt voor de onderscheiden activiteiten en werkgroepen in de gemeente (bijv. kinder- en jeugdwerk, eredienst, zendingswerk).
- b. In geval er geen voorganger is of oudsten zijn, bedient ten minste één van de diakenen de doop en het avondmaal of draagt kinderen op.

Artikel 10 Voorganger

Lid 1 Beroepsprocedure

- a. Het bestuur stelt een concept profielschets samen van de te beroepen voorganger. Dit concept inclusief een plan van aanpak van de beroepsprocedure (incl. de beroepscommissie) wordt ter besluitvorming in een gemeentevergadering aangeboden.
- b. De beroepscommissie bestaat uit maximaal 6 personen, waarvan ten minste twee bestuursleden.
- c. Leden wordt de mogelijkheid geboden om binnen twee weken na vaststelling van de profielschets kandidaten voor de vacature aan te dragen. De voorgedragen kandidaten worden door de beroepscommissie in haar afwegingen betrokken.
- d. De beroepscommissie informeert de gemeente over de vorderingen in de procedure, waarbij met het oog op de privacy geen mededelingen worden over wie de kandidaten zijn.
- e. De kandidaat voor de ontstane voorgangersplaats dient beroepbaar te zijn gesteld op grond van de bepalingen van het “Reglement inzake beroepbaarstellingen” zoals dit door de Algemene Vergadering van de Unie van Baptistengemeenten is vastgesteld danwel bereid te zijn deze beroepbaarheid te verkrijgen.
- f. De kandidaat stemt in met de statuten en richtlijnen van Baptistengemeente Midden Betuwe.

- g. Op voordracht van de beroepingscommissie wordt een beroep uitgebracht op de voorgestelde kandidaat wanneer tenminste 2/3 van de in de gemeentevergadering uitgebrachte stemmen vóór de kandidaat stemt. De leden van de beroepingscommissie nemen als lid deel aan de stemming.

Lid 2 Positie en taken

- a. De voorganger maakt deel uit van het bestuur van de gemeente.
- b. De voorganger maakt met het bestuur afspraken over de taken die de voorganger vervuld en de wijze waarop. Tot de taken behoren in elk geval het (laten) verzorgen van de prediking, toerusting en pastoraat.

Lid 3 Verantwoordelijkheden

- a. Leden dragen als gemeente financiële verantwoordelijkheid voor haar deel in het levensonderhoud van de voorganger en zijn gezin.
- b. De gemeente en voorganger gaan bij de (financiële) arbeidsvoorwaarden uit van de Richtlijnen en de Rechtspositieregeling van de Unie van Baptistengemeente, tenzij zij daar met wederzijdse instemming van afwijken. Dit wordt contractueel vastgelegd.
- c. Namens de gemeente is het bestuur verantwoordelijk voor de werkgeversrelatie met de voorganger.
- d. In geval het bestuur en de voorganger een geschil hebben over het functioneren of de uit te voeren taken en zij daar niet in onderling overleg uitkomen, wordt (na consultatie van de gemeentevergadering) de Unie van Baptistengemeente verzocht te bemiddelen. Dit geschiedt voorafgaand aan het een eventuele beëindiging van de arbeidsrelatie (zie Artikel 15 Rechtspositieregeling)

Artikel 11 Kringen, werkgroepen en overlegstructuren

Onverlet de verantwoordelijkheden van het bestuur (Artikel 7 Richtlijnen) kan het bestuur ten behoeve van het gemeentelieven van de volgende organisatievormen gebruik maken.

Lid 1 Kringen

- a. De gemeente is onderverdeeld in kringen.
- b. Aan elke kring is een kringleider toegevoegd. Kringleiders worden benoemd door het bestuur.
- c. Het doel van de kringen is te komen tot een verdere geloofsopbouw door onderlinge gemeenschap van de leden van de gemeente.

Lid 2 (Project) Werkgroepen

- a. Het bestuur kan (project)werkgroepen vormen ten behoeve van activiteiten in de gemeente.
- b. De leden van de (project)werkgroepen worden door het bestuur benoemd.
- c. De werkgroepen kunnen kandidaten voordragen.
- d. De taak en de werkwijze van de (project)werkgroepen worden schriftelijk vastgelegd door de werkgroepleden en door het bestuur vastgesteld. Het bestuur kan vooraf een schriftelijke opdracht aan een (project)werkgroep meegeven.
- e. De werkgroepen vergaderen zo vaak als nodig wordt geacht. De notulen van de werkgroepen worden ter kennisneming aan het bestuur en secretaris toegestuurd.
- f. De werkgroepen leveren jaarlijks een bijdrage aan de secretaris ten behoeve van het schriftelijk jaarverslag (terugblik) en aan de penningmeester ten behoeve van de begroting (voorblik).

Lid 3 Pastoraal overleg

- a. Het pastoraal overleg wordt gevormd door de (eventuele) voorganger, oudsten, diakenen, bezoekbroeders en –zusters die verantwoordelijk zijn voor het pastoraat.
- b. Er wordt zo vaak als nodig geacht wordt overlegt.
- c. De aard van het overleg is het bespreken van pastorale situaties. Dit gebeurt onder vertrouwelijkheid.

Artikel 12 Vertegenwoordiging

In aanvulling op Artikel 7g van de statuten geldt de volgende uitvoeringswijze van vertegenwoordiging van de gemeente bij bijeenkomsten van derden.

- a. Op de Algemene Vergadering van de Unie van Baptisten wordt de gemeente indien mogelijk vertegenwoordigd door de voorganger, bestuursleden of leden. In geval van besluitvorming in de vergadering wordt indien mogelijk vooraf door het bestuur bepaald welk standpunt ingenomen wordt.
- b. Bij overige bijeenkomsten van derden wordt de gemeente indien mogelijk vertegenwoordigd door de voorganger, bestuursleden of leden.
- c. Het bestuur benoemt de afgevaardigden.
- d. De afgevaardigden informeren het bestuur over de bijeenkomst en eventuele uitslag van stemmingen.
- e. De afgevaardigden kunnen in aanmerking komen voor een redelijke vergoeding van reis- en verblijfkosten indien daar niet op andere wijze is voorzien. Deze worden schriftelijk verantwoord.

Artikel 13 Veranderingen in de richtlijnen

Een wijziging van de richtlijnen vereist de instemming van 2/3 van alle stemgerechtigde leden. De stemming vindt plaats in een gemeentevergadering. Wanneer er niet voldoende stemgerechtigde leden op de gemeentevergadering aanwezig zijn om de vereiste 2/3 meerderheid te verkrijgen, wordt binnen uiterlijk twee maanden een nieuwe gemeentevergadering gehouden waarin de statutenwijziging opnieuw in stemming wordt gebracht. In dat geval wordt tot wijziging van de statuten overgegaan wanneer 2/3 van de aanwezige leden vóór de wijziging stemt.

Artikel 14 Slotbepaling

In gevallen waarin de richtlijnen niet vooraf hebben voorzien in besluitvorming is het bestuur bevoegd te besluiten.