*augustus2025*

*Volkstuinvereniging Arnhem Zuid | Eimerssingel 250, 6834 CZ Arnhem*

*Huishoudelijk reglemenT*

Inhoudsopgave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hoofdstuk | Onderwerp | Pagina |
|  | Inhoudsopgave | 1 |
| 1 | Huishoudelijk reglement | 2 |
| 2 | Algemene ledenvergadering | 2 |
| 3 | Aansprakelijkheid | 2 |
| 4 | Lidmaatschap | 2 |
| 5 | Overtreding | 3 |
| 6 | Volkstuincomplex | 3 |
| 6.1 | Algemene verboden | 3 |
| 6.2 | Toewijzen tuin | 4 |
| 6.3 | Teeltplan | 4 |
| 6.4 | Milieuvriendelijk tuinieren | 4 |
| 6.5 | Dienstverlening | 4 |
| 6.6 | Tuinscheidingen/perceelnummerbordjes | 4 |
| 6.7 | Onttrekken grondwater | 5 |
| 6.8 | Melden bodemverontreiniging | 5 |
| 7 | Gebruik tuin | 5 |
| 7.1 | Toegestane gewassen | 5 |
| 7.2 | Verboden gewassen | 5 |
| 7.3 | Afval | 5 |
| 7.4 | Betegeling | 5 |
| 7.5 | Bemesten en composthopen | 6 |
| 7.6 | Bouwsels | 6 |
| 7.7 | Tuinhuisje/broeikasje | 6 |
| 8 | Algemene informatie | 7 |
| 8.1 | Pacht en contributie | 7 |
| 8.2 | Betaling per jaar | 7 |
| 8.3 | Betaling per maand | 7 |
| 8.4 | Restitutie | 8 |
| 8.5 | Beëindiging lidmaatschap | 8 |
| 8.6 | Geschillen | 8 |
| 8.7 | Leden | 9 |
| 8.8 | Bestuursvergaderingen | 9 |

## 1 Huishoudelijk Reglement

Ieder lid ontvangt bij de inschrijving een exemplaar van het huishoudelijk reglement en verklaart bij het aangaan van het lidmaatschap zich te zullen houden aan bovengenoemde reglement en de aanvullingen/wijzigingen waarvoor besluiten zijn genomen op de algemene ledenvergadering.

Het bestuur stelt haar wijzigingen voor het huishoudelijk reglement voor tijdens de algemene ledenvergadering. De leden kunnen wijzigingsvoorstellen voor het huishoudelijk reglement indienen bij de secretaris, minimaal één maand voor de algemene ledenvergadering.

Wijzigingen kunnen alleen doorgaan als twee/derde van de geldige uitgebrachte stemmen voor het ingediende voorstel zijn.

Het bestuur vult het huishoudelijk reglement aan en wijzigt het na besluiten die genomen zijn op een wettig algemene vergadering.

## 2 Algemene ledenvergadering (ALV)

Er is minimaal één maal per jaar een ALV waarin de leden worden geïnformeerd over de activiteiten van het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar. Tijdens de ALV worden het financiële jaarverslag en de begroting gepresenteerd. Naast het beleid kan nog een aantal andere punten worden besproken zoals de benoeming van bestuursleden en commissieleden, wijzigingen van het huishoudelijk reglement en de statuten.

## 3 Aansprakelijkheid

De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding, vernieling of beschadiging van eigendommen van leden of derden.

De vereniging is niet aansprakelijk voor de schade die tijdens de schorsing kan ontstaan aan eigendommen van het betreffend lid.

Het lid, dat eigendommen van de vereniging, leden of derden op het volkstuincomplex ontvreemdt, vernielt of beschadigt, wordt hiervoor aansprakelijk gesteld en de schade wordt op het lid verhaald.

## 4 Lidmaatschap

Bij het aangaan van het lidmaatschap verbindt het lid zich aan de verplichting de tuin goed te onderhouden. Dat houdt in dat alleen toegestane gewassen geteeld worden en de tuin onkruidvrij wordt gehouden. Afval en plantenresten worden afgevoerd of gecomposteerd. Blijft een lid hier in gebreke, dan zal deze door het bestuur hierop worden aangesproken.

Nieuwe leden krijgen bij de start van het seizoen (februari, maart) een proeflidmaatschap van drie maanden, waarbij het onderhoud van de tuin wordt gemonitord. Naar aanleiding hiervan kan een nieuw lid worden begeleid door een ervaren tuinder. Mocht na drie maanden blijken dat dit niet tot verbetering leidt, zal het lidmaatschap van bestuurswege worden beëindigd. De resterende contributie zal worden gerestitueerd met verrekening van de eventuele opruimkosten.

Bij het aangaan van het lidmaatschap verplicht het lid zich deel te nemen aan één of meerdere commissies ter bevordering van het verenigingsleven, het zogenaamde vrijwilligerswerk. De aanmelding vindt plaats binnen twee weken na afloop van het proeflidmaatschap. Ook de huidige tuinleden verplichten zich om vanaf 2026 deel te nemen aan het vrijwilligerswerk. Bij het niet uitvoeren van vrijwilligerstaken volgt er aan het eind van het seizoen een opslag in de vorm van een contributieverhoging van

€ 50,00.

## 5 Overtreding

Bij overtreding van de regels weergegeven in de statuten en het huishoudelijk reglement volgt een schorsing van het betreffende lid. Tijdens de schorsing heeft het lid geen toegang tot het tuincomplex. Als het lid het niet eens is met de schorsing, kan het lid schriftelijk in beroep te gaan bij de geschillencommissie. Zie hiervoor paragraaf 20.

Binnen twee weken na ingangsdatum van de schorsing neemt het bestuur een besluit of wel of niet overgegaan wordt tot royement (beëindiging van het lidmaatschap opgelegd door het bestuur) van het betreffend lid.

Bij ernstige overtredingen kan het lid worden geroyeerd. Voorafgaand aan het royement wordt het lid geschorst. Het lid wordt schriftelijk bericht op welke gronden het royement berust. Als het lid het niet eens is met het royement, kan het lid schriftelijk in beroep te gaan bij de geschillencommissie.

Als tot royement van een lid is overgegaan, heeft het lid een week na genomen besluit de gelegenheid om onder toezicht en aanwijzing van het bestuur zijn roerende goederen van zijn tuin te verwijderen, de tuin schoon op te leveren en de sleutel van het toegangshek in te leveren. Als de tuin niet schoon wordt opgeleverd laat het bestuur de tuin schoonmaken en worden de kosten op het lid verhaald. Als alles in orde is bevonden wordt de borgsom terugbetaald.

Het bestuur controleert vier keer per jaar op verboden gewassen, het gebruik van bestrijding/ beschermingsmiddelen, het onkruidvrij houden en de algemene staat (netheid) van de tuinen.

Bij een geconstateerde overtreding krijgt het lid een schriftelijke waarschuwing met daarbij de opdracht de overtreding binnen vier weken ongedaan te maken. Bij het niet opvolgen volgt er na twee weken een tweede schriftelijke waarschuwing. Bij het in gebreke blijven wordt het lid geroyeerd.

Het lid heeft de mogelijkheid hiertegen schriftelijk in beroep te gaan bij de geschillencpommissie.

## 6 Volkstuincomplex

Op het volkstuincomplex gelden dezelfde regels die ook in de maatschappij gelden:

- Iedere vorm van ongewenst gedrag, zoals pesten, schelden, dreigen, geweld, seksuele intimidatie of discriminatie wordt niet getolereerd en kan aanleiding geven dat het lid wordt geroyeerd.

- Bij ontvreemden of vernieling of moedwillige beschadiging van eigendommen van de vereniging, leden of derden, wordt het lid geroyeerd. Zo nodig wordt hiervan aangifte bij de politie gedaan.

- Bij bedreiging van leden van het bestuur of leden van de vereniging door een lid van de vereniging wordt het lid geroyeerd.

- Ieder lid dient zich op het volkstuincomplex of op zijn tuin zodanig te gedragen dat geen hinder en/of overlast ontstaat voor omwonenden of andere tuinders of de vereniging.

6.1 Algemene verboden

Het is verboden:

- Gewassen van andere leden te oogsten, ook geen overhangende gewassen van de buren of als dat over het pad hangt;

- Zich op de tuin van een ander lid te begeven, tenzij er uitdrukkelijke toestemming van de huurder is gegeven;

- Zich op het complex te bevinden als de straatverlichting is ingeschakeld (avond/nacht). Dit geldt niet voor bijeenkomsten door de vereniging georganiseerd in het clubgebouw.

- Waterpartijen of vijvers aan te leggen;

- Dieren mee te brengen of te houden;

- Vogelvangst uit te oefenen of anderszins te jagen;

- Open vuur te maken, hieronder valt ook een barbecue;

- Vuilnis of andere afvalproducten mee te brengen;

- Hinderlijk lawaai maken zowel vocaal als instrumentaal;

- Samenkomsten of familiereünies te houden;

- Met auto’s op het complex te rijden zonder toestemming van het bestuur;

- Fietsen/bromfietsen of andere voorwerpen tegen het gebouw te plaatsen;

- Voor bonenstaken ander materiaal te gebruiken dan tonkinstokken;

- Bonenheggen en gewassen in de lengterichting van de tuin te plaatsen.

6.2 Toewijzen tuin

Het bestuur van de vereniging wijst de leden een tuin toe. Onderlinge ruil is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan. Als leden van tuin willen wisselen of ruilen moeten ze hiervoor eventueel beide een verzoek indienen bij het bestuur.

Het is per lid mogelijk om één (1) tuin te huren. Er worden geen dubbele of halve tuinen verhuurd. Leden mogen hun tuin niet onderverhuren.

6.3 Teeltplan

Het bestuur stelt voor het gehele complex een teeltplan op. Voor de aardappels wordt een vierde van de tuin gereserveerd. Dit deel wordt aangegeven op het teeltplan. Leden zijn verplicht zich te houden aan het gepubliceerde teeltplan. Indien men zich niet houdt aan het teeltplan, moeten de gewassen direct worden verwijderd.

Om bodemuitputting is voorkomen is vruchtwisseling noodzakelijk.

6.4 Milieuvriendelijk tuinieren

Op het volkstuincomplex moet milieuvriendelijk getuinierd worden.

Ter bestrijding van ziektes en ter bescherming van gewassen mogen slechts biologische bestrijdingsmiddelen toegepast worden.

Leden, die andere middelen gebruiken, die hier niet aan voldoen, worden onmiddellijk door het bestuur van de vereniging geroyeerd. De kosten, die gemaakt worden om mogelijke bodemverontreiniging op te ruimen worden op de overtreder verhaald.

6.5 Dienstverlening

Leden hebben de mogelijkheid om tegen lage prijs potgrond, compost, koemest, kalk en kali te kopen. De garage is, bij goed weer, op woensdagmorgen en zaterdagmorgen geopend. Betaling à contant. De actuele prijslijst hangt in de kantine.

Ook is er de mogelijkheid om de tuin te laten frezen. De tuin moet vrij zijn van takken, stenen, etc. De procedure is als volgt: De huurder meldt de tuin aan om te frezen. Afhankelijk van de grootte wordt de kostprijs bepaald. Na betaling zal de opdracht tot frezen worden gegeven.

Ook is er de mogelijkheid het onkruid te laten maaien met een bosmaaier. Hiervoor geldt dezelfde procedure als bij het laten frezen.

6.6 Tuinscheidingen/perceelnummerbordjes e. d.

De aangebrachte tuinscheiding/perceelnummerbordjes mogen niet worden verwijderd of verplaatst. Bij beschadiging van een tuinscheiding/perceelnummerbordjes e.d. moet dit binnen een week gemeld worden aan het bestuur. Het lid is verplicht de tuinscheiding te herstellen met door het bestuur ter beschikking gestelde materialen. De beschikbare materialen moeten door het lid vergoed worden, als er sprake is van verwijtbaar gedrag.

Een lid mag geen andere erfscheiding plaatsen. Het lid moet ervoor zorgen dat de tuinscheidingen vrij van begroeiingen blijven. De laurierhaag die aan de tuinen grenst dient door het lid te worden onderhouden.

6.7 Onttrekken grondwater

Het is ieder lid verboden grondwater aan de bodem te onttrekken. Alleen de door de vereniging geboden watervoorziening mag gebruikt worden.

6.8 Melden bodemverontreiniging

Ieder lid moet (geconstateerde) bodemverontreiniging onmiddellijk melden aan het op het publicatiebord bekendgemaakte telefoonnummer (van één van de bestuursleden).

## 7 Gebruik tuin

7.1 Toegestane gewassen

Op de tuin mag het volgende verbouwd worden:

* Aardappelen;
* Groenten;
* Fruit;
* (Snij)bloemen.
* Mint; echter alleen in overleg met het bestuur
* Fruitbomen in struikvorm (maximale hoogte 2 meter)
* Druiven in lei-vorm (maximale hoogte 2 meter)
* Sierstuiken (maximale hoogte 2 meter)

Er mogen alleen goedgekeurde pootaardappelen worden gebruikt. Het lid moet kunnen aantonen, dat de pootaardappelen gekeurd zijn. Bij het constateren van phytophtora (aardappelziekte) moet het loof onmiddellijk van de aardappelen worden verwijderd. Het verwijderde loof moet onmiddellijk van het tuincomplex worden verwijderd.

De fruitbomen, druiven en sierstruiken moeten minimaal 2 meter van de tuinscheiding/perceelgrens staan en mogen alleen in de breedterichting van de tuin geplant worden. Het bestuur bepaalt eventueel samen met het betreffend lid de standplaats.

Het planten van bomen is niet toegestaan (fruitbomen uitgezonderd zie 5.1).

Het lid is verplicht de door hem gehuurde tuin onkruidvrij te houden.

Bij matig of slecht onderhouden tuinen is het bestuur gemachtigd om de opbrengst te oogsten en op de deeltafel te plaatsen.

7.2 Verboden gewassen

Op het tuincomplex mogen de volgende schadelijke gewassen niet verbouwd worden:

* Papaver
* Hennep
* Wiet
* Andere, specifiek door het bestuur aan te wijzen soorten planten.

7.3 Afval

Het is niet toegestaan allerlei “tuinvreemde” materialen waaronder overtollig meubilair, kasten, laminaat, vloerbedekking e.d. op de tuin te gebruiken of te stallen. Afval dient terstond meegenomen te worden om thuis af te voeren in de daarvoor bestemde kliko’s of containers. Dit geldt ook voor het afvoeren van door ziektes aangetaste plantenresten. Denk aan phytophtora en knolvoet. Dit ter voorkoming van verdere verspreiding over de tuinen. Gezonde plantenresten kunnen op de tuin gecomposteerd worden.

7.4 Betegeling

De maximaal toegestane betegeling van een moestuin bedraagt niet meer dan 25% van het oppervlak.

7.5 Bemesting en composthopen

Voor bemesting mag gebruik gemaakt worden van gedroogde mestkorrels van natuurlijke mest of van natuurlijke mest van gecertificeerde bedrijven of van compost.

Het gebruik van rioolslib, bladafval of compost van onbekende afkomst mag niet gebruikt worden.

Aangevoerde mest moet direct worden verwerkt. Er mogen geen mesthopen van natuurlijke mest worden aangelegd.

Wel is het toegestaan een composthoop aan te leggen, mits deze altijd afgedekt is met grond en minimaal 10 meter vanaf de openbare weg verwijderd is.

Compost en mest mogen geen overlast (hinderlijke stank) veroorzaken.

Voor het maken van compost mag een door het bestuur goedgekeurd compostvat worden gebruikt.

7.6 Bouwsels

Het is verboden bouwsels in of op de grond op de tuin aan te brengen. Onder bouwsels worden verstaan plastic kweektunnels (hoger dan 1.20m), overkappingen voorzien van schaduwnetten, insectennetten en andere overkappingen hoger dan 2 meter. Tevens is het gebruik van glas, behalve de kweekkas, verboden.

Toegestaan wordt:

a. Een kweektunnel te plaatsen op een afstand van minstens een ½ meter afstand van de scheidingsrand met de buren. De kweektunnel mag een maximaal oppervlak van 16 vierkante meter (4x4meter) en maximale hoogte van 1.20 meter hebben en gebruik van transparante plasticfolie. Na de oogst van het gewas dient de tunnel meteen verwijderd te worden.

b. Een demontabele platte bak met de maximale afmetingen: lengte 2 m, breedte 1 m en hoogte 1/2 m in de periode 1 maart tot 1 november.

Voor zowel de tunnel als de platte bak dienen milieuvriendelijke materialen te worden gebruikt.

Netten die dienen om vogels te weren zijn toegestaan tot een hoogte van 2 meter en moeten na de oogst worden verwijderd.

Leimiddelen voor vruchtstruiken (bijv. druiven) zijn toegestaan tot een maximale hoogte van 2 meter en mogen aan de zij- en bovenkant niet worden afgesloten.

Voor het aanbrengen van “bouwsels”, anders dan boven genoemd is voorafgaande toestemming van het bestuur nodig. Dit geldt ook voor het plaatsen van niet voor het direct tuinieren benodigde objecten.

Procedure: het tuinlid meldt het voorgenomen plan schriftelijk aan het bestuur. Vervolgens wordt op afspraak het verzoek op het complex met de betrokkene besproken en krijgt het tuinlid wel of geen toestemming. Dit besluit wordt schriftelijk bevestigd.

Op 1 november dient alles op de tuin netjes en opgeruimd te zijn. Bonenstokken, plastic buizen, kweektunnels, houten palen, etc. zijn dan verwijderd.

Tafels en stoelen moeten stormvast zijn opgeborgen. De ramen van de kassen moeten dicht en stormvast zijn.

7.7 Tuinhuisje/broeikasje

Leden kunnen een tuinhuisje of een broeikasje huren. De huur moet jaarlijks worden afgedragen en wordt tegelijk met de contributie geïnd. Bij beëindiging van het contract moet de schuur en de kas in goede staat wordt overgedragen aan de vereniging. Het is verboden aan het gehuurde veranderingen aan te brengen, te beschadigen of te vernielen. De gemaakte kosten worden op het betreffend lid verhaald.

Verder is de huurder verplicht onderhoud aan het gehuurde te verrichten, dit op aanwijzing van het bestuur.

Een broeikas mag alleen voor het telen van gewassen worden gebruikt en dus niet als opslagplaats of iets dergelijks.

## 8 Algemene informatie

Elk lid heeft recht op een sleutel die toegang geeft tot het terrein. De sleutel wordt in bruikleen ontvangen tegen een door het bestuur vastgestelde vergoeding. Er mag geen duplicaat van de sleutel worden bijgemaakt en de sleutel mag niet worden uitgeleend aan derden zonder toestemming van het bestuur. Bij verlies en/of diefstal moet het bestuur ingelicht worden. Een nieuwe sleutel is te verkrijgen tegen de op dat moment geldende vergoeding.

Bezoekers en kinderen zijn toegelaten onder begeleiding van het lid. Tijdens vakantie/ziekte kunnen leden hun tuin laten onderhouden door derden, na melding hiervan aan het bestuur.

Leden zijn verantwoordelijk voor het gedrag van door hen meegenomen/toegelaten gezinsleden/bezoekers.

Het bestuur kan bij het betreden van het tuinencomplex controleren op het bevoegd zijn om het complex te betreden.

8.1 Pacht en contributie

De contributie is als volgt samengesteld;

1. Pacht grond
2. Huur kastje
3. Verzekering glas
4. Huur schuur
5. Water
6. Huur kastruimte gebouw

Huurprijzen worden indien nodig per jaar vastgesteld op de Algemene ledenvergadering

Inschrijfgelden worden indien nodig per jaar vastgesteld op de Algemene ledenvergadering

8.2 Betaling per jaar

Ieder lid krijgt in november een rekening voor het betalen van de contributie voor het aankomend jaar. Het vermelde bedrag dient uiterlijk 15 december op de rekening van de Volkstuinvereniging Arnhem Zuid te zijn bijgeschreven.

Een tweede rekening (herinnering) wordt vermeerderd met 5 euro administratie kosten.

Als de pacht op 01 januari van het betreffende jaar niet is voldaan zonder kennisgeving aan het bestuur, gaat het bestuur ervan uit dat er geen interesse meer is en volgt automatisch verwijdering uit het ledenbestand van de vereniging. Het lid wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. In dat geval is het lid verplicht binnen 5 werkdagen de sleutel in te leveren en de tuin schoon op te leveren.

Bij niet voldoen aan het bovenstaande vervalt de borgsom aan de vereniging en worden de gemaakte opruimkosten op het ex-lid verhaald.

8.3 Betaling per maand

Een lid heeft de mogelijkheid de pacht, contributie en huur per maand te betalen. Als het lid van deze regeling gebruik wil maken, dient steeds 1/12 deel van de contributie op de eerste van elke maand op de bankrekening van de vereniging te zijn bijgeschreven.

Bij een betalingsachterstand van twee maanden volgt beëindiging het lidmaatschap. Het lid wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. In dat geval is het lid verplicht binnen 5 werkdagen de sleutel in te leveren en de tuin schoon op te leveren.

Bij niet voldoen aan het bovenstaande vervalt de borgsom aan de vereniging en worden de gemaakte opruimkosten op het ex-lid verhaald.

Het lid heeft de mogelijkheid hiertegen in beroep te gaan bij de geschillencommissie.

8.4 Restitutie

Restitutie van betaalde pacht, etc. vindt plaats overeenkomstig de statuten. Contributie is per verenigingsjaar verschuldigd. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur een afwijkende beslissing nemen.

8.5 Beëindiging van het lidmaatschap

Beëindiging van het lidmaatschap voor het volgende verenigingsjaar dient voor 1 november schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

NB. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Als na opzegging de tuin (nog) niet is opgeruimd blijft contributie etc. verschuldigd totdat de tuin wordt opgeleverd.

8.6 Geschillen

a. Elk lid kan tegen een door het bestuur genomen besluit in beroep gaan bij een door de ledenvergadering benoemde geschillencommissie van drie leden.

 b. Een beroep op de geschillencommissie moet binnen vier weken na het genomen besluit, schriftelijk, bij de secretaris worden ingediend.

c. De secretaris draagt er zorg voor, dat het beroep en de documentatie, behorende bij de door het bestuur genomen beslissing m.b.t. schorsing of beëindiging binnen drie dagen aan de commissieleden wordt verstrekt.

d. De commissie onderzoekt het beroep door beide partijen en -zo nodig- getuigen te horen. De commissie levert binnen drie weken na ontvangst van de stukken een schriftelijk advies in bij de secretaris.

e. Het bestuur beslist binnen één week of zij het advies van de commissie overneemt of naast zich neerlegt.

Indien nodig is er nog een mondeling overleg tussen het bestuur en de commissie over mogelijke tegenstellingen.

De gemotiveerde beslissing wordt daarna meteen mondeling aan de commissie meegedeeld en binnen één week schriftelijk bevestigd. Het bestuur deelt de uitkomst ook met het betreffende tuinlid. De beslissing van het bestuur is bindend.

 f. Indien er geen overeenstemming bereikt kan worden over het advies dient, binnen de wettelijke termijn een ledenvergadering te worden belegd waar de standpunten worden toegelicht. Door stemming bepalen de leden dan wat beslist moet worden. Deze beslissing dient vervolgens door het bestuur te worden uitgevoerd.

g. Tijdens de beroepsprocedure is het in principe verboden voor het betreffende lid het complex te betreden, tenzij anders door het bestuur wordt beslist.

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade die tijdens de schorsing kan ontstaan aan eigendommen van het betreffende lid. (Zie artikel 1.2.)

Als er geen geschillencommissie binnen de vereniging bestaat, is de beslissing van het bestuur bindend.

Aanstelling geschillencommissie

a. De leden van de commissie worden steeds voor de periode van drie jaar door de algemene ledenvergadering benoemd.

Afgetreden commissieleden zijn niet herkiesbaar.

b. Benoeming en aftreding van de commissieleden dient driejaarlijks op de algemene ledenvergadering te gebeuren. Bij een tussentijdse benoeming treden de leden af op de eerstvolgende jaarlijkse algemene ledenvergadering.

c. In het geval er geen geschillencommissie van drie leden beschikbaar is, kan het bestuur in voorkomend geval een lid verzoeken tijdelijk in de commissie plaats te nemen tot de eerstvolgende ledenvergadering.

8.7 Leden

De vereniging kent leden, steunende-leden en ereleden.

Leden huren een tuin van de vereniging.

Steunleden worden als zodanig ingeschreven bij de vereniging; het zijn leden die geen eigen tuin hebben en derhalve een lagere contributie betalen.

Steunleden mogen als ondersteuning bij leden de tuin bewerken. Zij hebben verder dezelfde rechten als leden.

Ereleden zijn leden die op grond van hun uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering als zodanig benoemd worden. Ereleden ontvangen een door het bestuur getekend Erediploma. Ereleden zijn vrijgesteld van contributieverplichting, maar niet van huur met betrekking tot hun tuin.

Ereleden mogen bestuursvergaderingen bijwonen, zij hebben een adviserende stem in deze vergaderingen, verder hebben zij dezelfde rechten als leden.

Het bestuur kan aan de algemene ledenvergadering voorstellen het lid het erelidmaatschap te ontnemen in bijzondere omstandigheden.

8.8 Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen vinden plaats volgens het vergaderrooster, welke op de eerste vergadering van het jaar wordt vastgesteld. Het bestuur vergadert minimaal vijf keer per jaar. De secretaris, of diens plaatsvervanger notuleert de bestuursvergadering.

Voor het nemen van wettige besluiten moeten minimaal drie bestuursleden aanwezig zijn. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. In geval de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

In alle gevallen waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

De statuten van de vereniging liggen ter inzage in de kantine van het clubgebouw.

Een exemplaar wordt op verzoek verstrekt.