



STATUTENWIJZIGING STICHTING 2023A21044|MA

Heden, vierentwintig januari tweeduizend vijftientwintig verschenen voor mij, Mr. Maria Elisabeth Antonia Coleta Akkermans, notaris te _____
Uithoorn: _____

1. de heer Frank Volmer, wonende te _____

2. de heer Henrik Sytze Corman, _____

_____;

ten deze handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van het bestuur van de te Vinkeveen gevestigde stichting: _____
Stichting VLTV, gevestigd te Vinkeveen, gemeente De Ronde Venen, —
kantoorhoudende te 3645 GA Vinkeveen, Mijdrechtsedswarsweg 3, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel _____
onder nummer 30230721 en als zodanig bevoegd deze stichting op grond
van de van toepassing zijnde statuten rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vooraf. _____

Oprichting stichting, statuten _____

De stichting is opgericht bij akte op negenentwintig augustus _____
tweeduizend zeven verleden voor een waarnemer van mr A.J. Fanoy, —
notaris in de gemeente De Ronde Venen. _____

De statuten van de stichting zijn nadien gewijzigd bij akte van _____
statutenwijziging op eenentwintig oktober tweeduizend elf verleden voor
een waarnemer van genoemde notaris Fanoy en zijn nadien niet _____
gewijzigd. _____

Besluit tot statutenwijziging _____

Op grond van artikel 11 lid 1 van de huidige statuten is het bestuur van —
de stichting bevoegd tot wijziging van de statuten. _____

Op grond van artikel 11 lid 2 van de huidige statuten behoeft het bestuur
voor de statutenwijziging de toestemming van het bestuur van de _____
Vereniging: V.L.T.V.: Vinkeveense Lawn Tennisvereniging, gevestigd —
te Vinkeveen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van —
Koophandel onder nummer 40476819; _____

In de bestuursvergadering van het bestuur van de stichting gehouden op —
tien december tweeduizend vierentwintig is besloten tot algehele _____
wijziging van de statuten van de stichting over te gaan. _____

Door het bestuur van gemelde vereniging is na de gehouden _____
bestuursvergadering van zes november tweeduizend vierentwintig door —
het bestuur apart een raadpleging gehouden onder alle bestuursleden, van



de voorliggende statutenwijziging, die heeft geresulteerd in een besluit —
tot goedkeuring van de onderhavige statutenwijziging, welke —
besluitvorming in een addendum in de notulen van gemelde —
bestuursvergadering is opgenomen. —

Notulen en schriftelijke goedkeuring —

Een kopie van de notulen van gemelde vergadering van de stichting —
worden aan deze akte gehecht. —

Het besluit tot goedkeuring van het bestuur van gemelde vereniging —
wordt eveneens aan deze akte gehecht. —

Bevoegdheid —

Op grond van artikel 11 lid 3 van de huidige statuten zijn de —
comparanten bevoegd tot het ondertekenen van de onderhavige akte. —

Statutenwijziging —

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging verklaarden de —
comparanten, handelend als gemeld, de statuten van de stichting met —
ingang van heden integraal te wijzigen en opnieuw vast te stellen als —
volgt: —

Statuten —

Naam en zetel —

Artikel 1 —

1. Naam stichting —

De stichting draagt de naam: Stichting VLTV. —

2. Plaats van vestiging —

De stichting is gevestigd te Vinkeveen in de gemeente De Ronde Venen. —

Doel —

Artikel 2 —

De stichting heeft ten doel: het (doen) oprichten, instandhouden, —
onderhouden, verkrijgen, beheren en exploiteren alsmede het indien —
nodig vervangen en uitbreiden van de accommodatie - waaronder —
begrepen tennisbanen, padelbanen en clubhuis met toebehoren en —
faciliteiten, die gebruikt worden door de statutair te Vinkeveen, —
gemeente De Ronde Venen, gevestigde vereniging Vinkeveense Lawn —
Tennisvereniging, bij afkorting genaamd V.L.T.V. hierna ook te —
noemen: "V.L.T.V.", met adres te 3645 GA Vinkeveen, Mijdrechtse —
Dwarsweg 2, dossiernummer handelsregister: 40476819, dit alles in de —
meest uitgebreide zin, en voorts het verrichten van alle verdere —
handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden —
of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

Geldmiddelen —

Artikel 3 —

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: —

- donaties; —



- subsidies en sponsorgelden; _____
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; _____
- overige baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Aantal bestuursleden _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden, met een minimum van drie, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen handelingsbekwaam moeten zijn. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het minimaal voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, worden de taken en bevoegdheden van de bestuurders tijdelijk uitgeoefend door het bestuur van de V.L.T.V.. _____

Kwaliteitseisen: voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking natuurlijke personen die lid zijn van V.L.T.V.. _____

2. Benoeming bestuursleden _____

Alle bestuursleden zullen worden benoemd door het bestuur van de V.L.T.V., hiervoor zal het bestuur van de V.L.T.V. toestemming voor de benoeming vragen aan de algemene ledenvergadering. Het maximum aantal bestuursleden wordt door het bestuur van de V.L.T.V. vastgesteld. _____

3. Voorziening in vacature _____

Indien er een bestuurszetel vacant raakt, zal het bestuur van de stichting het bestuur van V.L.T.V. daarvan in kennis stellen en zal het bestuur van V.L.T.V. zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger. Als de tot benoeming bevoegde instantie niet binnen vier weken na daartoe door het bestuur schriftelijk te zijn aangemaand, alsnog tot de benoeming is overgegaan, voorziet het bestuur zelf in de vacature. _____

4. Zittingsperiode _____

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. Zij zijn steeds herbenoembaar. _____

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiekaftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in _____



gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Eindebestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden, alsmede door zijn ontslag genomen door het bestuur van V.L.T.V.;
- indien en zodra een bestuurslid geen lid meer is van V.L.T.V.;
- door zijn ontslag door de rechtbank;

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Vertegenwoordiging van de stichting

Artikel 5

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur; óf
- de voorzitter en een ander bestuurslid samen.

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bevoegdheid bestuur

Artikel 6

1. Registragoederen



Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de V.L.T.V., bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de V.L.T.V., bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Besluitvorming door het bestuur

Artikel 8

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de



vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten—
nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip —
van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming —
te verzetten. —

2. *Wijze van stemmen* —

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid —
schriftelijke stemming verlangt. —

3. *Vereiste meerderheid* —

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten —
genomen met gewone meerderheid van stemmen. —

4. *Staken van stemmen* —

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste —
stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe —
stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen —
wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen —
zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, —
dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het
voorstel verworpen. —

Donateurs —

Artikel 9 —

1. *Begrip* —

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van—
een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te —
steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting —
tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het —
boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. —

2. *Rechten donateurs* —

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de —
stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. —

Boekjaar, financiële administratie en archief —

Artikel 10 —

1. *Boekjaar* —

Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met —
éénendertig december. —

2. *Administratie en archief* —

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en —
van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te —
administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds —
kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en —
andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag —
en controletoegankelijke wijze te bewaren. —

3. *Jaarstukken en begroting* —



- a. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit — blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en — de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. Dit — verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de — stichting door het bestuur te worden vastgesteld. De vaststelling kan — slechts plaatsvinden nadat vooraf een controle van de jaarstukken — heeft plaatsgevonden, waarbij het bestuur gebruik maakt van een — kascommissie, waarvan de leden jaarlijks op de algemene — vergadering van de V.L.T.V. worden benoemd voor een periode van — twee jaar, zodanig dat ieder jaar één lid van de kascommissie aftreedt en een ander lid wordt benoemd. De leden van de kascommissie zijn — herbenoembaar. —
- b. Het bestuur van de stichting zorgt ervoor dat jaarlijks uiterlijk twee — maanden voor het einde van het lopende boekjaar een begroting — wordt opgesteld voor het volgende boekjaar. De begroting dient door het bestuur te worden vastgesteld uiterlijk één maand voor het einde — van het lopende boekjaar. —
- c. De jaarstukken worden door de penningmeester in ontwerp — opgemaakt en tezamen met het hiervoor bedoelde rapport ten minste — veertien dagen vóór vermelde vergadering aan het bestuur — aangeboden. —

4. schriftelijk verslag in jaarvergadering V.L.T.V. —

De secretaris zal in de zogenaamde jaarvergadering van V.L.T.V. — schriftelijk verslag uitbrengen over het gevoerde beleid in het afgelopen — jaar. —

Statutenwijziging —

Artikel 11 —

1. Bevoegdheid en besluitvorming —

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —

2. Goedkeuringsvereiste —

Een besluit tot statutenwijziging behoeft voor dat zij ten uitvoer kan — worden gebracht, de goedkeuring van het bestuur van V.L.T.V.. Van — deze goedkeuring moet schriftelijk blijken. —

3. Uitvoering —

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De — statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te — maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de — stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of — de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. Een — authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst — van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het — Handelsregister. —



Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

Artikel 12

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels en hetzelfde goedkeuringsvereiste als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon.

Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard, of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Vereffening

Artikel 13

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".



3. Bestemming vereffeningssaldo

Na betaling van alle schulden zullen de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) bestemd worden ten behoeve van V.L.T.V. (of haar rechtsopvolger onder algemene titel), tenzij ingeval vermeldde vereniging heeft opgehouden te bestaan anders dan door fusie bij het besluit tot ontbinding het bestuur een andere bestemming vaststelt, met dien verstande dat het saldo alsdan moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Reglementen

Artikel 14

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden gelegd.

Onvoorziene gevallen

Artikel 15

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. WAARVAN AKTE is verleden te Uithoorn op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting aan de comparanten hebben deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om zestien uur en veertig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a long, sweeping horizontal stroke.