

## Hoja de Quejas y Apelaciones

### PERSONAS FÍSICAS:

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ D.N.I.: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

En caso de representación:

Nombre y Apellidos de la persona representada: \_\_\_\_\_

El representante lo hace en calidad de: \_\_\_\_\_

### PERSONAS JURÍDICAS:

Razón social: \_\_\_\_\_

C.I.F.: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Datos del registro público de la entidad: \_\_\_\_\_

Datos de la persona que presenta la queja o reclamación:

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_  
D.N.I.: \_\_\_\_\_ Actúa en calidad de: \_\_\_\_\_

### IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO O ÍTEM AL QUE SE REFIERE LA QUEJA O APELACIÓN:

Nombre o número de informe/boletín: \_\_\_\_\_

☐ QUEJA O ☐ APELACIÓN (marcar el que corresponda (1)):

Describe los hechos y motivos de la queja o reclamación que presenta ante la sociedad:

---

---

---

---

---

---

---

---

### PETICIÓN QUE REALIZA A LA ORGANIZACIÓN:

Describe la petición que realiza a AMETRONIC en relación a los hechos anteriormente descritos:

---

---

---

Por la presente declaro no tener conocimiento de que la materia objeto de la queja o reclamación está siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, arbitral o judicial. De conformidad con el reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos o RGPD), le recordamos que sus datos son objeto de tratamiento por parte de AMMETRONIC 96 S.L. Estos datos son únicamente gestionados con la finalidad de informar y comunicar todo aquello relativo a la prestación de servicios profesionales y actividades relacionadas con AMMETRONIC 96 S.L.. No obstante, si ya no desea estar en nuestra base de datos, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos enviando un email a [central@ammetric96.com](mailto:central@ammetric96.com)

Dispone también del derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control. Recuerde que todos sus datos y documentos adjuntos serán tratados con la máxima confidencialidad según el RGPD, la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE) y los artículos 197s.s. y 278 del vigente código penal.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del reclamante:

### INSTRUCCIONES

La hoja de reclamaciones puede cumplimentarse manual o mecánicamente. En el segundo caso, será necesario guardarla previamente en el ordenador antes de cumplimentarla e imprimirla. Estará disponible en la web de AMMETRONIC 96 S.L. <https://www.ammetronic96.com/>

- a) La presente hoja de reclamación es el modelo previsto por AMMETRONIC 96 S.L. para facilitar que el público pueda formular sus quejas, apelaciones o reclamaciones.
- b) En la hoja de reclamaciones deberán constar los datos de identificación de la persona física o jurídica que presenta la queja o apelación.
- c) El reclamante formulará la hoja de reclamaciones haciendo constar en ella su nombre y apellidos, domicilio y número de carnet de identidad o pasaporte, exponiendo claramente los hechos motivo de la queja, con expresión de la fecha en que ocurrieron y concretando su pretensión.
- e) A la hoja de reclamación el reclamante podrá unir cuantas pruebas y documentos sirvan para mejorar la valoración de los hechos. Estos documentos deberán de ser mencionados en el apartado de descripción de los hechos.
- f) Una vez cumplimentada la hoja de reclamaciones, entregará original y copia correspondiente al personal de AMMETRONIC 96 S.L.. para su sellado y registro de entrada en las oficinas de AMMETRONIC 96 S.L. (Polígono Industrial El Cuchillete Nave 18, 35629, Tuineje, Fuerteventura). Una vez sellada la copia, se le entregará al reclamante indicando la fecha de entrega de la misma.
- g) El reclamante tendrá derecho a conocer el estado de tramitación de la queja o apelación mediante solicitud de dicha información a AMMETRONIC 96. (vía email). En todo caso, una vez resulta la queja o apelación, le será comunicado el resultado por escrito; dicha comunicación se entregará en las instalaciones de AMMETRONIC 96 para la firma de la recepción por parte del reclamante que será convocado telefónicamente.

#### (1) DEFINICIÓN DE QUEJA Y APELACIÓN:

##### **Apelación:**

Solicitud del proveedor del ítem de inspección/análisis al laboratorio (AMMETRONIC 96) de reconsiderar el resultado que tomó en relación con dicho ítem.

##### **Queja:**

Expresión de insatisfacción, diferente de la apelación, presentada por una persona u organización a un laboratorio, relacionada con las actividades de dicho organismo, para la que se espera una respuesta.