



GLOBAL METHODIST CHURCH

ชุมชนการประชุมใหญ่สามัญ:

แผนการจัดตั้งและ

พันธสัญญาสำหรับการจัดระเบียบชีวิตร่วมกันของเรา

(มีผลใช้บังคับ: 6SEP2026)

คำนำ

ตามคำสอนในพระคัมภีร์ในฮีบรู 12:15 และในที่อื่น ๆ ยอห์น เวสลีย์ ได้ส่งเสริมผู้ติดตามของท่านตั้งแต่นั้นให้ “ดูแลซึ่งกันและกันด้วยความรัก” โดยในปี 1744 ท่านเริ่มประชุมกับฆราวาสผู้นับถือนายและศาสนาจารย์อีกไม่กี่ท่านเพื่อพิจารณาว่า "เราควรดำเนินการอย่างไรเพื่อช่วยวิญญาณของตนเองและของผู้ที่ฟังเรา" (หนังสือหลักคำสอนและระเบียบวินัย (BDD), ¶701). ในฐานะทายาทฝ่ายจิตวิญญาณแห่งประเพณีนั้น เป้าหมายของเรายังคงมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกันอย่างสันติสุขเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของทุกคน ในการประกอบพันธกิจของคริสตจักร ในฐานะสมาชิกของคริสตจักรของพระเยซูคริสต์ เราตั้งใจที่จะติดตามการทรงนำของพระวิญญาณบริสุทธิ์ในการประชุม (กิจการ 15:28) และยอมรับพระประสงค์ของพระเจ้าโดยการประสพกับพระคุณที่แปรเปลี่ยนชีวิต (โรม 12:2) ภายในชุมชนของการประชุมใหญ่สามัญ ข้อกำหนดต่อไปนี้ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่ออธิบายว่า เราสามารถตอบสนองต่อพระประสงค์ของพระเจ้าอย่างดีที่สุดและปฏิบัติพันธกิจของเราได้อย่างไร พร้อมกับดูแลทุกคนและเป็นพยานถึงพระคริสต์ต่อโลกอย่างกล้าหาญ

แผนผังแห่งองค์การ

I. การประชุมสมัยเปิด

คริสตจักรเมธอดิสต์โกลบอลจะจัดการประชุมใหญ่สามัญ ณ สถานที่และเวลาที่คณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญเสนอแนะ และกำหนดโดยสภา โดยเริ่มต้นด้วยช่วงเวลาแห่งการนมัสการ การประชุมสภากลับเปิดการประชุมโดยมุขนายกผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง โดยมีลำดับการประชุมดังนี้:

- ประกาศรับรองคณะผู้แทนและตัวแทน การเรียกชื่ออย่างเป็นทางการจะเสร็จสิ้นโดยกระบวนการลงทะเบียน
- การกำหนดเขตผู้มีสิทธิ์ออกเสียงในที่ประชุมสภา
- รายงานของคณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญ
- การรับรอง แผนผังแห่งองค์การและพันธสัญญา เพื่อชีวิตชุมชนของเราในฐานะการประชุมสภาด้วยคะแนนเสียงสองในสาม ก่อนการรับรอง แผนผังและพันธสัญญานี้ อาจได้รับการแก้ไขจากที่ประชุมด้วยคะแนนเสียงข้างมาก
- การเลือกตั้งเลขานุการการประชุมใหญ่สามัญโดยการเสนอชื่อจากสภา หากเลขานุการนั้นได้รับการแต่งตั้งโดยสภาในระหว่างวาระ (¶704.2, แผนผัง IV) หากไม่เป็นเช่นนั้น การเลือกตั้งเลขานุการที่จะรับตำแหน่งหลังการเลื่อนการประชุมใหญ่สามัญอาจทำได้ในทุกสมัยประชุม
- การรับรองวาระการประชุมที่เสนอโดยคณะกรรมการ
- ธุรกิจอื่น ๆ

II. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการประชุม

การประชุมเต็มรูปแบบของการประชุมใหญ่สามัญทุกครั้งจะดำเนินการโดยมุขนายกที่ดำรงตำแหน่งและมุขนายกกิตติมศักดิ์ของคริสตจักรเมธอดิสต์โกลบอล ตามที่คณะกรรมการประชุมมอบหมาย (¶704.1) คณะกรรมการฝ่ายนิติบัญญัติจะถูกเชิญประชุมโดยหนึ่งในบรรดามุขนายกเพื่อเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการ ซึ่งจะดำเนินการประชุมคณะ (ดูด้านล่าง)

III. คณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญ (P 812)

คณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญจะดูแลการเตรียมการและเสนอเวลาและสถานที่ในการจัดประชุมสภา

คณะกรรมการจะเสนอแนะต่อสภาเชื่อมโยงกันถึงจำนวนรวมของตัวแทน ตลอดจนเสนอแนะสูตรสำหรับการจัดสรรตัวแทนอย่างเป็นธรรมให้แก่คริสตจักรสากลทั้งหมด (PP 208, 703.11, 709.6) และประสานการจัดการด้านโลจิสติกส์เพื่อให้การดำเนินการของการประชุมสภาประสบความสำเร็จ สภาอาจแก้ไข *แผนผังแห่งองค์การ*

นี้ระหว่างแต่ละวาระของการประชุมใหญ่สามัญได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องได้รับสัตยาบันจากการประชุมใหญ่สามัญในการเปิดประชุม

IV. เลขาธิการการประชุมใหญ่สามัญ

การประชุมใหญ่สามัญจะเลือกตั้งเลขาธิการการประชุมใหญ่สามัญโดยการเสนอชื่อจากสภา วาระของเลขาธิการคนใหม่จะเริ่มขึ้นหลังการเลื่อนการประชุมใหญ่สามัญ โดยเลขาธิการคนก่อนจะดำรงตำแหน่งในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน เพื่อช่วยสรุปงานของการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่เพิ่งสิ้นสุด ภายใต้การกำหนดของสภา

เลขาธิการจะรับผิดชอบต่อคณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญ โดยทำงานใกล้ชิดกับมุขนายกผู้ดำเนินการประชุมและสภา เลขาธิการ

ซึ่งได้รับการช่วยเหลือโดยเจ้าหน้าที่อาสาสมัครหรือเจ้าหน้าที่ประจำ

จะมีหน้าที่ดำเนินการวาระการประชุมประจำปีและประสานงานการทำงานของคณะกรรมการนิติบัญญัติในการจัดการคำร้องและมติ

เลขาธิการจะดำเนินการประสานงานร่วมกับคณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ตัวแทนทุกคนได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการประชุมใหญ่สามัญ

โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของการประชุมใหญ่สามัญและเอกสารประกอบที่จะมีการพิจารณา นอกจากนี้

เลขาธิการจะดูแลการทำงานของคณะกรรมการฝ่ายบริหารของการประชุมใหญ่สามัญ โดยทำหน้าที่เป็น *ex officio* สมาชิกที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

ตำแหน่งนี้อาจเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับค่าตอบแทนได้ หากตำแหน่งเลขาธิการว่างลงระหว่างการประชุมใหญ่สามัญ

สภาจะคัดเลือกผู้สืบทอดเพื่อปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะถึงการประชุมใหญ่สามัญครั้งถัดไป ซึ่งจะมีการเลือกเลขาธิการในวาระเปิดประชุมครั้งนั้น

V. เส้นเวลา

ด้วยการเปลี่ยนแปลงที่รับรองให้มีการประชุมคณะกรรมการนิติบัญญัติแบบพบหน้าในการประชุมใหญ่สามัญ-

ตารางเวลาจึงแตกต่างอย่างสิ้นเชิงจากแผนที่เคยกำหนดไว้ในคอสตาริกา กำหนดเวลานี้ตั้งอยู่บนสมมติฐานว่าคณะกรรมการนิติบัญญัติจะดำเนินงานของตนแบบพบหน้ากัน ณ

สถานที่จัดการประชุมใหญ่สามัญ จะจัดสรรตัวแทนตามจำนวนคริสตจักรและศิษยาภิบาล FTE ณ วันที่ ธันวาคม 31, 2029

การจัดสรรตัวแทนให้แก่การประชุมสภาประจำปีต้องได้รับการอนุมัติจากสภาเชื่อมโยงกันภายในวันที่ มีนาคม 31, 2030 ตัวแทนต้องได้รับการเลือกตั้งและรับรองภายในวันที่ กรกฎาคม 1, 2031 การประชุมสภาประจำปีอาจเลือกตัวแทนของคนก่อนวันที่ 31 มีนาคม 2030 โดยอิงตามการประมาณจำนวนตัวแทนที่จะถูกจัดสรรให้แก่ตน

จะเริ่มรับคำร้องตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม 1, 2031 กำหนดส่งคำร้องในวันที่ ตุลาคม 31, 2031 รายงานคำร้องจะเผยแพร่ภายในวันที่ 1 เมษายน 2032 โปรดทราบว่า

กำหนดเวลาต่าง ๆ ตลอดจนแผนนี้อิงตามวันที่กล่าวโดยประมาณของการเปิดประชุมการประชุมใหญ่สามัญ คือวันที่ 1 กันยายน 2032

หากวันที่จริงแตกต่างจากวันดังกล่าวเกินกว่า 30 วัน กำหนดเวลาต่าง ๆ ตลอดจนแผนนี้จะได้รับการปรับให้สอดคล้องกัน นอกจากนี้

เส้นตายตามวันที่ที่ระบุไว้ในแผนนี้เป็นเป้าหมาย มิใช่กำหนดที่เป็นที่สิ้นสุด

กำหนดเวลาดังกล่าวอาจปรับได้เล็กน้อยเพื่อกำหนดถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและความท้าทายด้านโลจิสติกส์

VI. คุณสมบัติของตัวแทน

A. ตัวแทนศาสนจักรในการประชุมใหญ่สามัญต้องเป็นสมาชิกในสถานภาพเต็มและมีสถานะดีของการประชุมสภาประจำปีของคริสตจักรเมธอดิสต์สากล (Par. 709.6) ซึ่งรวมถึงผู้อาวุโสและมุขนายกที่ปฏิบัติงานอยู่

ศิษยาภิบาลท้องถิ่นช่วงเปลี่ยนผ่านที่ได้รับการอนุมัติสำหรับพิธีบวชและอยู่ภายใต้การแต่งตั้ง

ศาสนจักรผู้อาวุโสที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของเวลา หรืออยู่ภายใต้เจตจำนงแรกของสถานภาพผู้อาวุโส

ศาสนจักรยี่สิบหกโดยสมัครใจไม่เกินหกเดือน และศาสนจักรยี่สิบหกเพื่อการพักผ่อน การลาคลอดบุตรของมารดา หรือการลาคลอดบุตรของบิดา

ศาสนจักรยี่สิบหกที่ไม่ปฏิบัติงาน ศิษยาภิบาลทดแทน และศาสนจักรยี่สิบหกที่อยู่ภายใต้การพักผ่อน ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่

B. ผู้แทนฆราวาสต้องเป็นสมาชิกที่แสดงตนเชื่อของคริสตจักรเมธอดิสต์สากล หรือคริสตจักรเดิมของคริสตจักรดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี (Par. 709.6)

C. ขออนุญาตให้ผู้ที่จะเข้ารับการเลือกตั้งเป็นตัวแทนมีหนังสือเดินทางอยู่แล้ว หรือสามารถดำเนินการขอหนังสือเดินทางได้โดยสะดวก เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของการประชุมใหญ่สามัญได้อย่างครบถ้วน

ขอแนะนำเพิ่มเติมว่าผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจะสามารถเข้าถึงอีเมลและเข้าร่วมการประชุมแบบเสมือนจริงผ่านอินเทอร์เน็ตได้
การประชุมสภาประจำปีอาจจำเป็นต้องจัดให้มีการเข้าถึงดังกล่าว หากตัวแทนไม่มีการเข้าถึงนั้น

D. กำหนดเป้าหมายกำหนดส่งต่อไปนี้ให้กับตัวแทนและผู้แทนสำรองทุกคน เว้นแต่จะมีการเปลี่ยนแปลงต่อมาของคณะผู้แทน:

1 กรกฎาคม 2031 – ตัวแทนและผู้แทนสำรองทั้งหมดได้รับการเลือกตั้งและรับรองแล้ว

1 ธันวาคม 2031 – ตัวแทนและผู้แทนสำรองทั้งหมดได้ลงทะเบียนแล้ว โดยได้ส่งประวัติย่อ 100 คำและรูปภาพของตน
และได้ส่งความประสงค์เลือกคณะกรรมการนิติบัญญัติของตนแล้ว

1 มีนาคม 2032 - ตัวแทนและผู้แทนสำรองทั้งหมดได้ดำเนินการจัดการเดินทางของตนเสร็จสิ้นและได้ซื้อตั๋วแล้ว

1 พฤษภาคม 2032 - ตัวแทนทั้งหมดได้ยื่นขอวีซ่าตามความจำเป็นแล้ว เว้นแต่เส้นตายของวีซ่าจะกำหนดให้ยื่นคำขอในเวลาที่ยาวกว่านั้น

VII. ตัวแทนพื้นที่เกิดใหม่

คณะกรรมการการประชุมสภาจะกำหนดพื้นที่เกิดใหม่ที่มีการจัดการดีแล้วแต่ยังไม่พร้อมที่จะเชิญประชุมในฐานะการประชุมสภาประจำปี พื้นที่เกิดใหม่จะต้องมี TCAT หรือโครงสร้างผู้นำอื่น พร้อมด้วยจำนวนคริสตจักรและศาสนาจารย์ที่เพียงพอจนสามารถเป็นการประชุมสภาประจำปีที่มีมั่นคงได้

แต่ละพื้นที่เกิดใหม่อาจเลือกศาสนาจารย์หนึ่งคนและฆราวาสหนึ่งคนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญภายในกำหนดเวลาการรับรองตัวแทน ตัวแทนดังกล่าวจะได้รับสิทธิพิเศษดังต่อไปนี้:

- A. มีสิทธิเข้าร่วมรับฟังการประชุมใหญ่สามัญในฐานะผู้สังเกตการณ์ ไม่ได้นั่งภายในสภา และไม่มีสิทธิพูดหรือลงคะแนนเสียง
- B. มีสิทธิเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการประชุมคณะฝ่ายนิติบัญญัติที่ตนเลือก โดยมีสิทธิพูดแต่ไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียง การมีส่วนร่วมดังกล่าวจะไม่นำมานับในจำนวนสูงสุดของตัวแทนที่อนุญาตต่อคณะฝ่ายนิติบัญญัติ
- C. จะได้รับชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อาหาร และที่พักทั้งหมด โดยงบประมาณของการประชุมใหญ่สามัญ

VIII. คณะฝ่ายการประชุมใหญ่สามัญ

A. คณะบริหาร

- 1. **คณะวารการการประชุม** จะประกอบด้วยตัวแทนแปดคน ครึ่งหนึ่งเป็นศาสนาจารย์และอีกครึ่งหนึ่งเป็นฆราวาสจากคริสตจักรทั่วโลก รวมทั้งประธานคณะกรรมการนิติบัญญัติแต่ละคณะและเลขานุการการประชุมใหญ่สามัญซึ่งจะเป็น สมาชิกโดยตำแหน่ง ex officio ที่ประชุมฆานายกจะกำหนดฆานายกหนึ่งท่านให้ทำหน้าที่เป็นสมาชิก ex officio โดยมีสิทธิพูด แต่ไม่มีสิทธิลงคะแนน ฆานายกซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในวาระการประชุมของวันนั้น อาจเข้าร่วมการประชุมเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการสื่อสารได้
คณะจะเตรียมลำดับการทำงานในแต่ละวันของการประชุมใหญ่
รวมถึงการพิจารณาคำร้องที่แต่ละคณะฝ่ายนิติบัญญัติจัดลำดับเป็นประเด็นสำคัญสูงสุดเพื่อให้การประชุมดำเนินการ คณะฯ
นี้ยังจะเป็นผู้เลือกประธานสำหรับการประชุมเต็มคณะด้วย
วาระการประชุมจะถูกกำหนดในลักษณะที่ให้แต่ละคณะได้วันลำดับข้อเสนอสำคัญของคนทีละรายการ
โดยอนุญาตให้กลุ่มคำร้องที่เกี่ยวข้องกันภายในสาขาหนึ่งถูกพิจารณาพร้อมกันได้ คณะจะประกาศเมื่อสิ้นสุดการประชุมเต็มคณะแต่ละวัน
ถึงวาระการประชุมเบื้องต้นสำหรับวันประชุมวันถัดไป
- 2. **คณะหนังสือรับรอง** จะประกอบด้วยตัวแทนแปดคน ครึ่งหนึ่งเป็นศาสนาจารย์และอีกครึ่งหนึ่งเป็นฆราวาสจากคริสตจักรทั่วโลก
โดยจะปรึกษากับเลขานุการการประชุมใหญ่สามัญและตัดสินทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติหนังสือรับรองและการจัดที่นั่งของตัวแทน
- 3. **คณะอ้างอิงคำร้อง** จะประกอบด้วยตัวแทนแปดคน ครึ่งหนึ่งเป็นศาสนาจารย์และอีกครึ่งหนึ่งเป็นฆราวาสจากคริสตจักรทั่วโลก
ซึ่งจะทำหน้าที่อ้างอิงคำร้องและมติทุกฉบับไปยังคณะกรรมการนิติบัญญัติที่เหมาะสม
และยื่นข้อวินิจฉัยของเลขานุการคำร้องเกี่ยวกับความถูกต้องของแต่ละคำร้องหรือมติ
- 4. **A คณะวารสาร**จะประกอบด้วยตัวแทนสามคน พร้อมเลขานุการการประชุมใหญ่สามัญ ซึ่งจะอนุมัติวันที่การประชุมแต่ละวัน
ตลอดจนตรวจสอบความสอดคล้องของคำร้องทั้งหมดที่ได้รับการรับรองโดยการประชุมสภา กับข้อกำหนดอื่น ๆ

ภายในหนังสือหลักคำสอนและระเบียบวินัย (BDD) ภายหลังการประชุมใหญ่สามัญ คณะกรรมการจะรับผิดชอบในการอนุมัติฉบับสุดท้ายของหนังสือหลักคำสอนและระเบียบวินัย ตามการเปลี่ยนแปลงที่ได้รับการรับรอง

5. คณะกรรมการเสนอชื่อบุคคลจะ ประกอบด้วยตัวแทนแต่ละคน-ครึ่งหนึ่งเป็นศาสนจักรและอีกครึ่งหนึ่งเป็นฆราวาสจากคริสตจักรทั่วโลก โดยจัดตั้งตามที่ระบุไว้ใน VIII.C. It จะเสนอรายชื่อผู้สมัครของบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการและสภาต่าง ๆ ของคริสตจักรทั่วไป

B. สมาชิกภาพในคณะบริหาร

1. สมาชิกภาพในคณะกรรมการฝ่ายบริหารจะจำกัดเฉพาะผู้ที่ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการประชุมใหญ่สามัญปี 2024 (¶812.2g) และเป็นตัวแทนในการประชุมใหญ่สามัญปี 2032 ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องสามารถเข้าร่วมการประชุมแบบเสมือนจริงผ่านอินเทอร์เน็ต และรับการสื่อสารทางอีเมลได้
2. ~~นอกเหนือจากสมาชิกแต่ละคนที่มีสิทธิพูดและลงคะแนนเสียง (ข้อ V.A) คณะต่าง ๆ~~
ต่อไปนี้มีศาสนจักรและฆราวาสอีกหนึ่งคนจากการประชุมสภาประจำปีที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญปี 2024 โดยมีสิทธิพูดแต่ไม่มีสิทธิลงคะแนน ได้แก่ คณะหนังสือรับรอง คณะอ้างอิง คณะวารสาร (เพิ่มเติมจากสมาชิกสามคน) และคณะเสนอชื่อบุคคล
3. แต่ละคณะผู้แทนจะเสนอชื่อตัวแทน ศาสนาจารย์หนึ่งคนและฆราวาสหนึ่งคน สำหรับคณะกรรมการฝ่ายบริหารแต่ละคณะ ภายในวันที่ กันยายน 1, 2031 คณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญจะเสนอ ผ่านกระบวนการของตนเอง รายชื่อผู้สมัครสำหรับแต่ละคณะจากกลุ่มผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ขึ้นโดยคณะผู้แทน (¶812.2g) โดยดูแลให้มีการเป็นตัวแทนจากพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ต่าง ๆ ของคริสตจักร สมาชิกภาพของคณะกรรมการฝ่ายบริหารควรได้รับการเลือกตั้งโดยสภาเชื่อมโยงกันภายในวันที่ พฤศจิกายน 1, 2031 การเป็นสมาชิกในคณะบริหารไม่ได้เป็นอุปสรรคต่อการเข้ารับหน้าที่ในคณะฝ่ายนิติบัญญัติ

C. คณะกรรมการเสนอชื่อบุคคล

1. คณะกรรมการเสนอชื่อบุคคลจะจัดตั้งขึ้นด้วยวิธีที่แตกต่างจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารอื่น ๆ (VIII.B) เว้นแต่คุณสมบัติใน VIII.B.1 ยังคงใช้บังคับ คณะนี้จะทำหน้าที่เสนอรายชื่อผู้สมัครซึ่งมีความหลากหลายเพื่อรับใช้เป็นสมาชิกของสภาคริสตจักรทั่วไป คณะ และคณะกรรมการต่าง ๆ (Par. 605.1, 803.2, 920.5).
2. สมาชิกภาพของคณะกรรมการเสนอชื่อบุคคลจะประกอบด้วยบุคคล 23 คน พร้อมคณะพนักงาน
 - a. คณะผู้แทนของการประชุมสภาประจำปีแต่ละแห่งจะยื่นชื่อผู้แทนศาสนาจารย์หนึ่งคนและผู้แทนฆราวาสหนึ่งคนเพื่อรับการเสนอชื่อให้ทำหน้าที่ในคณะนี้
 - b. จากนั้น ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะถูกจัดกลุ่มตามเขตมณฑล
คณะกรรมการมณฑลประจำปีแต่ละเขตจะคัดเลือกตัวแทนศาสนาจารย์หนึ่งคนและผู้แทนฆราวาสหนึ่งคนจากผู้ได้รับการเสนอชื่อในเขตของตน
 - c. ประธาน ACE จะประชุมในฐานะคณะเพื่อทบทวนรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อที่เสนอไว้ เพื่อความหลากหลายและความสมดุล
 - d. จากนั้น สภาเชื่อมโยงกันจะลงคะแนนว่าจะอนุมัติสมาชิกที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ สมาชิก 16 คนนี้จะมีสิทธิแสดงความคิดเห็นและลงคะแนน
 - e. นอกจากนี้ ที่ประชุมมณฑลจะกำหนดมณฑลสองท่านให้ทำหน้าที่ในคณะ
ผู้กำกับการประชุมสภาจะกำหนดสองท่านจากจำนวนของตนให้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะ
ผู้นำฆราวาสของการประชุมสภาประจำปีจะกำหนดผู้นำฆราวาสสองคนให้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะ
สมาชิกหกคนสุดท้ายนี้จะปฏิบัติหน้าที่โดยมีสิทธิแสดงความคิดเห็น แต่ไม่มีสิทธิลงคะแนน
เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเชื่อมโยงจะปฏิบัติหน้าที่โดยมีสิทธิแสดงความคิดเห็น แต่ไม่มีสิทธิลงคะแนน
 - f. การสนับสนุนด้านคณะพนักงานจะจัดให้โดยเลขานุการการประชุมใหญ่สามัญ
 - g. คณะจะเลือกประธานและรองประธานของตนเอง โดยมีเลขานุการการประชุมใหญ่สามัญทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

3. คณะผู้แทนต้องยื่นข้อผู้ได้รับการเสนอชื่อสำหรับสภาคริสตจักรทั่วไป คณะ และคณะกรรมการต่าง ๆ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2031

คณะกรรมการเสนอชื่อบุคคลจะเผยแพร่รายชื่อผู้สมัครที่แนะนำภายในวันที่ 31 มกราคม 2032

คณะผู้แทนอาจยื่นข้อผู้ได้รับการเสนอชื่อเดิมอีกครั้งซึ่งไม่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2032

D. คณะฝ่ายนิติบัญญัติ

จะมีคณะกรรมการนิติบัญญัติ แพลต เจ็ด คณะ เพื่อดำเนินการพิจารณาคำร้องในขั้นตอนแรกของกระบวนการ

โดยคำนึงถึงจำนวนและความซับซ้อนของคำร้องที่ขึ้น สภา ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ อาจรวมคณะกรรมการนิติบัญญัติสองคณะเข้าด้วยกัน หรือแบ่งคณะหนึ่งออกเป็นสองคณะได้

คณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญจะกำหนดขนาดขั้นต่ำและสูงสุดของคณะฝ่ายนิติบัญญัติตามจำนวนตัวแทนที่กำหนดสำหรับแต่ละการประชุมใหญ่สามัญ เลขานุการคำร้องที่แต่งตั้งโดยสภาจะให้รายงานต่อสาธารณะเกี่ยวกับผลการพิจารณาของแต่ละคำร้องที่ขึ้น พร้อมเหตุผลในการตัดสินใจ (รับไว้, ไม่รับไว้, อ้างอิงต่อ) นอกเหนือจากคำร้องที่มอบหมายให้แก่คณะกรรมการนิติบัญญัติแต่ละคณะแล้ว คณะกรรมการนิติบัญญัติใด ๆ ก็สามารถเสนอแนะให้จัดตั้งกลุ่มปฏิบัติการหรือกองทำการพิเศษเพื่อพัฒนาข้อเสนอสำหรับการประชุมใหญ่สามัญในอนาคตได้

คณะกรรมการนิติบัญญัติจะประกอบด้วยรายการต่อไปนี้ โดยได้รับหมายเลขย่อหน้าให้สอดคล้องกับ หนังสือหลักคำสอนและระเบียบวินัย ปี 2026:

1. หลักคำสอน ศีลศักดิ์สิทธิ์ และการเป็นพยานทางสังคม

ถ้อยแถลงหลักคำสอน; ถ้อยแถลงการเป็นพยานทางสังคมและมด; ย่อหน้า 100 ทั้งหมด; ย่อหน้า 300 ทั้งหมด; ¶¶412-421

(โดยเข้าใจร่วมกันว่า ถ้อยแถลงการเป็นพยานทางสังคมทั้งหมดต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ 75 เปอร์เซ็นต์ของการประชุมเต็มคณะ ¶¶208.13-14)

2. คริสตจักรท้องถิ่น | ¶¶401-411, 422-448, 450-456

3. พันธกิจ | ข้อมาตรากลุ่ม 500

4. ตำแหน่งผู้ปกครอง | ข้อมาตรากลุ่ม 600

5. รัฐธรรมนูญและการประชุมสภา

ย่อนหน้า 200 และ 700 ทั้งหมด; เขตแดนการประชุมสภาประจำปีและระดับภูมิภาค

6. องค์การเชื่อมโยงและการคลัง

¶449, ย่อนหน้า 800 และ 1000 ทั้งหมด

7. การบริหารยุติธรรม

ข้อมาตรากลุ่ม 900 และกระบวนการยุติธรรม

E. สมาชิกภาพในคณะฝ่ายนิติบัญญัติ

ในแต่ละคณะผู้แทนของการประชุมสภาประจำปี ตัวแทนแต่ละคนควรระบุนามประสงฆ์ลำดับแรก ลำดับที่สอง

และลำดับที่สามว่าต้องการร่วมรับใช้ในคณะฝ่ายนิติบัญญัติใด ควรขึ้นความประสงค์ดังกล่าวต่อเลขานุการการประชุมใหญ่สามัญไม่เกินวันที่ ธันวาคม 1, 2031 สมาชิกภาพของคณะฝ่ายนิติบัญญัติแต่ละคณะจะถูกกำหนดโดยคณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญ โดยอ้างอิงจากความประสงค์ของตัวแทน จำนวนสมาชิกขั้นต่ำและสูงสุดของคณะ และความต้องการด้านความหลากหลายในเรื่องเพศชาติพันธุ์ เชื้อชาติ และภูมิศาสตร์ คณะฝ่ายนิติบัญญัติแต่ละคณะจะต้องไม่มีฆราวาสหรือบุคลากรฝ่ายศาสนาจารย์เกินร้อยละ 55 การมอบหมายคณะควรแล้วเสร็จภายในวันที่ มกราคม 31, 2032

F. ขั้นตอนสำหรับคณะฝ่ายนิติบัญญัติ

1. การประชุมก่อนสภา — คณะกรรมการนิติบัญญัติจะประชุมแบบเสมือนจริง หนึ่งครั้ง ในช่วงระหว่าง มกราคม 31 to มีนาคม 31, 2032

เพื่อเลือกเจ้าหน้าที่และรับการอบรมวิธีดำเนินการประชุมแบบรัฐสภา หลังการเลือกตั้งเจ้าหน้าที่แล้ว เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับการอบรมในที่ประชุมออนไลน์ และสามารถเริ่มจัดระเบียบและวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการนิติบัญญัติของตนเองได้

2. เจ้าหน้าที่คณะ — การประชุมครั้งแรกจะมีขุนากที่ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือขุนากกิดิคุณทำหน้าที่เป็นประธาน

การประชุมครั้งต่อไปจะอยู่ภายใต้การดำเนินการของเจ้าหน้าที่คณะกรรมการที่ได้รับเลือก คณะกรรมการแต่ละคณะจะเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการจากสมาชิกของคณะ รวมถึงเจ้าหน้าที่ของคณะช่วยหากจำเป็น การเลือกตั้งใช้เสียงข้างมาก และคาดหวังว่าผู้ชนะจะสะท้อนถึงลักษณะทั่วโลกและความหลากหลายของคริสตจักร

คณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญจะจัดการอบรมแก่เจ้าหน้าที่คณะกรรมการนิตិบัญญัติเมื่อได้รับการเลือกตั้ง และไม่เกินวันที่ เมษายน 30, 2032 ข้อเสนอล้มเหลวเมื่อมีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานคณะไม่สามารถลงคะแนนได้

เว้นแต่คะแนนของประธานจะทำให้ข้อเสนอได้รับการรับรอง ไม่ว่าจะเพื่อให้คะแนนไม่เท่ากันหรือเพื่อให้ถึงเกณฑ์เสียงข้างมากพิเศษ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของคณะและคณะอนุกรรมการอาจอภิปรายและลงคะแนนในข้อเสนอนี้ได้

3. ผู้เชี่ยวชาญรัฐสภา — เท่าที่สามารถทำได้

คณะกรรมการนิติบัญญัติแต่ละคณะจะมีผู้เชี่ยวชาญการดำเนินงานรัฐสภาซึ่งเป็นอาสาสมัครและไม่ได้เป็นตัวแทนการประชุมใหญ่สามัญ

ผู้เชี่ยวชาญรัฐสภาจะเข้าร่วมการประชุมของคณะทุกครั้ง รวมถึงการประชุมออนไลน์ก่อนการเปิดการประชุมใหญ่สามัญ

และให้คำแนะนำแก่คณะเกี่ยวกับการดำเนินการตามพันธสัญญาเพื่อชีวิตร่วมกันและขั้นตอนรัฐสภา

บุคคลนี้ยังอาจฝึกอบรมสมาชิกคณะในเรื่องวิธีดำเนินงานคณะเบื้องต้นด้วย

4. ผู้ช่วยเลขานุการ — คณะกรรมการนิติบัญญัติแต่ละคณะจะมีผู้ช่วยเลขานุการซึ่งเป็นอาสาสมัครและไม่ได้เป็นตัวแทนการประชุมใหญ่สามัญ

ผู้ช่วยจะเข้าร่วมในการประชุมทั้งหมดที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้อง บทบาทของเขาคือบันทึกการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

ในคำร้องที่ได้รับการรับรองโดยคณะ ตลอดจนมติสุดท้ายเกี่ยวกับคำร้องทั้งหมด

ลงในระบบติดตามแบบดิจิทัลที่เลขานุการสภาของการประชุมใหญ่สามัญกำหนด

หน้าที่ของเลขานุการคณะที่ได้รับการเลือกตั้งจะจัดอยู่เพียงการจัดทำบันทึกการประชุมและบันทึกการเข้าร่วมประชุม

5. แนะนำตัวครั้งแรกในการประชุม — ตัวแทนแต่ละคนต้องยื่นถ้อยแถลงประวัติส่วนตัว 100

คำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานเลขานุการการประชุมใหญ่สามัญ พร้อมกับการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญ แต่ไม่เกินวันที่ ธันวาคม 1, 2031 คำนำที่เขียนนี้ควรประกอบด้วยรูปภาพ สรุปเรื่องย่อประวัติของพวกเขากับคริสตจักร และระบุด้านที่สนใจ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคคลนั้น ๆ ด้วย

คำแนะนำตัวอาจจะนำไปสู่ถึงความสนใจของบุคคลนั้นในการลงสมัครรับการเลือกเป็นเจ้าหน้าที่คณะกรรมการนิติบัญญัติ จากนั้น สำนักงานเลขานุการจะจัดให้มีการแปล และส่งคำแนะนำตัวเป็นลายลักษณ์อักษรของสมาชิกทั้งหมดให้แก่คณะก่อนการประชุมครั้งแรกของคณะ

เมื่อเริ่มประชุมคณะครั้งแรก สมาชิกแต่ละคนของคณะจะกล่าวแนะนำตัวโดยแจ้งชื่อ-สถานที่อยู่-มหาวิทยาลัยหรือศาสนาจารย์- และการประชุมสภาหรือเขตประจำปีที่เกี่ยวข้อง

6. องค์ประชุม — ต้องมีองค์ประชุมในการสนทนาหรือการดำเนินการเรื่องใด ๆ ของคณะฝ่ายนิติบัญญัติ ต้องมีสมาชิกของคณะอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง

(1/2) จึงจะถือเป็นองค์ประชุมเพื่อดำเนินการประชุมได้ จะมีการเรียกชื่อสมาชิกของคณะก่อนที่คณะจะเริ่มดำเนินการทุกครั้งที่

รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม จะมีการประกาศเพื่อลงบันทึกในการประชุมแต่ละครั้งโดยประธานคณะหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายแทน

ไม่อนุญาตให้มีการลงคะแนนโดยตัวแทน

7. การกำหนดวันประชุม — วันและเวลาของการประชุมแบบเสมือนจริงครั้งแรกของคณะกรรมการนิติบัญญัติแต่ละคณะจะถูกกำหนดโดย

คณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญ เลขานุการ โดยอ้างอิงผลการสำรวจความพร้อมของสมาชิก หากจำเป็น

คณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญการประชุมสภาประจำปี

จะจัดให้ตัวแทนเดินทางไปยังสถานที่ที่มีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อถือได้และมีเทคโนโลยีที่จำเป็น (รวมถึงอุปกรณ์) สำหรับตัวแทนที่ขาดสิ่งดังกล่าว

การประชุมสภาประจำปีอาจขอความช่วยเหลือจากคณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญได้

การแจ้งวันและเวลาประชุมจะดำเนินการผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากตัวแทนไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการนิติบัญญัติได้

(ไม่รวมการประชุมแบบเสมือนจริง) หัวหน้าคณะผู้แทนควรรับรองให้ผู้แทนสำรองเข้าร่วมแทน

ขอเชิญผู้แทนสำรองเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการนิติบัญญัติที่ตนเลือกเพื่อรับการฝึกอบรม/การประชุมพิเศษที่จัดไว้

8. วาระการประชุม — การแจ้งการประชุมแบบเสมือนจริงจะรวมวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเอกสารประกอบใด ๆ

ที่จัดทำโดยคณะพนักงานหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมนั้น หลังจากวาระการประชุมของคณะได้รับการเผยแพร่และแจกจ่ายแล้ว- จะไม่มีการเสนอวาระอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง (ตามที่ประธานคณะพิจารณา) ในการประชุมนั้น

เว้นแต่จะมีสมาชิกปัจจุบันไม่ต่ำกว่าสองในสามเห็นชอบให้พิจารณาวาระนั้น

วาระการประชุมสำหรับการประชุมแบบพบหน้ากันควรถูกประกาศโดยประธานคณะเมื่อสิ้นสุดวาระก่อนหน้า

9. การสนทนาแบบไม่เป็นทางการ — หากไม่มีข้อคัดค้าน หรือโดยเสียงข้างมากของคณะหรือคณะย่อย ประธานอาจยกเว้น *กฎของ Robert's*

Rules of Order ชั่วคราว เพื่อเปิดโอกาสสนทนาในประเด็นที่นำไปสู่การดำเนินการต่อคำร้อง ประธานควรดูแลให้ทุกเสียงได้รับการรับฟัง และไม่ให้เสียงใดครอบงำการสนทนา เมื่อคณะพร้อมดำเนินการแล้ว ประธานควรนำ *Robert's Rules* กลับมาใช้เพื่อให้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ เป็นทางการ

10. **การนำเรื่องเข้าสู่การลงคะแนน** — หากประธานพิจารณาว่ามีการอภิปรายข้อเสนอ คำร้อง หรือการแก้ไขอย่างเพียงพอแล้ว หรือหากจำนวนคำปราศรัยฝ่ายเห็นด้วยและฝ่ายคัดค้านครบตามกำหนดแล้ว ประธานอาจเรียกให้ลงคะแนนในคำร้อง ข้อเสนอ หรือการแก้ไขดังกล่าว และจะดำเนินการลงคะแนนต่อไป เว้นแต่คณะจะลงมติให้ดำเนินการอภิปรายต่อ การลงคะแนนข้อเสนอเพื่ออภิปรายต่อเกี่ยวกับคำร้อง ข้อเสนอ หรือการแก้ไขใด ๆ จะดำเนินการลงคะแนนโดยไม่อภิปราย ข้อเสนอเพื่ออภิปรายต่อจะต้องเกิดขึ้นก่อนการลงคะแนนคำร้อง ข้อเสนอ หรือการแก้ไขนั้น หากเสนออย่างทันเวลา จะต้องใช้เสียงข้างมากที่เห็นชอบเพื่อดำเนินการอภิปรายต่อ สมาชิกสามารถยุติการอภิปรายและดำเนินการกับข้อเสนอ คำร้อง หรือการแก้ไข (เรียกว่า "call the question") ได้ด้วยเสียงอย่างน้อยสองในสาม
11. **ร้อยละที่กำหนด** — ข้อกำหนดให้ต้องได้คะแนนเสียงสองในสาม (ถือผลการเป็นพยานทางสังคม, ¶¶ 208.14) หรือสามในสี่ (ถือผลการหลักคำสอน, ¶212) ใช้บังคับเฉพาะต่อมติสุดท้ายในที่ประชุมเต็มคณะเท่านั้น มิใช่ในคณะกรรมการนิติบัญญัติ
12. **การประกาศผลการลงคะแนนต่อสาธารณะ** — ผลและยอดรวมของคะแนนเสียงของผลการลงคะแนนการดำเนินการที่คณะได้กระทำต่อมาตรการ คำร้อง หรือข้อเสนอใด ๆ ที่มีมาตรการด้านกระบวนการ (หรือการแก้ไขที่เกี่ยวข้อง) ต้องประกาศต่อสาธารณชนในเวลาที่จะลงคะแนน และรายงานต่อเลขานุการการประชุมใหญ่สามัญเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมเต็มคณะ ผ่านบันทึกการประชุมของคณะ
13. **การประชุมคณะเปิดให้เข้าร่วม** — การประชุมออนไลน์ของคณะฝ่ายนิติบัญญัติจะมีการบันทึกและนำไฟล์บันทึกไปเผยแพร่ในเว็บไซต์การประชุมใหญ่สามัญ การประชุมของคณะทั้งหมดที่จัดขึ้นแบบพบหน้ากัน เปิดให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมได้ โดยขึ้นอยู่กับข้อจำกัดด้านพื้นที่
14. **บันทึกการประชุมคณะ** — ต้องจัดเก็บบันทึกที่ถูกต้องของการดำเนินการของคณะในรูปแบบของบันทึกการประชุม นาฬิกา และในกรณีที่เกี่ยวข้อง รายงานเสียงข้างน้อย ควรขึ้นเรื่องต่อเลขานุการการประชุมใหญ่สามัญภายในเวลา 6 PM ของวันที่ดำเนินการดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ในวารสารประจำวันของวันถัดไป นอกเหนือจากบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว คณะกรรมการต้องจัดเตรียมสำเนาเอกสารที่นำเสนอในระหว่างการอภิปรายในคณะให้พร้อมด้วย เอกสารที่เขียนของคณะจะถูกเก็บไว้ในเว็บไซต์ของนิคาย และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ รวมถึงคำร้องหรือข้อเสนอที่จัดทำหรือใช้ตลอดการประชุมใหญ่สามัญจะถูกเก็บไว้ในเว็บไซต์ของนิคายเป็นข้อมูลจดหมายเหตุเพื่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ด้านกฎหมาย

b. ทุกเอกสารสำเนาจะถูกเก็บไว้ในห้องจดหมายเหตุของเว็บไซต์นิกายเพื่อรักษาคุณค่าในด้านประวัติศาสตร์และด้านกฎหมาย

IX. การเสนอชื่อบุคคลและการเลือกตั้ง

การประชุมใหญ่สามัญจะเลือกสมาชิกเป็นรายบุคคลด้วยการลงคะแนนเสียงข้างมาก เพื่อรับใช้ในคณะและคณะกรรมการต่อไปนี้ ตามการเสนอชื่อโดยคณะการเสนอชื่อบุคคล สมาชิกภาพในคณะกรรมการหรือสภาไม่จำกัดเฉพาะตัวแทนการประชุมใหญ่สามัญเท่านั้น

ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นศาสนจารย์หรือฆราวาสสมาชิกของคริสตจักรเมธอดิสต์โกลบอลที่มีสถานะศิษยาภิบาลใน การประชุมสภาประจำปี ของตน เขาต้องสามารถเข้าร่วมการประชุมแบบเสมือนจริงผ่านอินเทอร์เน็ตและตอบกลับการสื่อสารทางอีเมลได้ด้วย

- A. **กระบวนการเสนอชื่อบุคคล (¶803.2)** การประชุมสภาประจำปีและ/หรือคณะผู้แทนจะได้รับการสนับสนุนให้ยื่นเรื่องการเสนอชื่อบุคคล (โดยได้รับความยินยอม) ไปยังคณะภายในวันที่ ตุลาคม 15, 2031 คณะผู้แทนของการประชุมสภาประจำปีแต่ละแห่ง จะยื่นชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ไม่เกิน 20 คน ซึ่งเป็นศาสนจารย์หรือสมาชิกฆราวาสของ GMC ที่มีสถานะศิษยาภิบาลในที่ประชุมสภาประจำปีนั้น โดยอย่างน้อยครึ่งหนึ่งต้องเป็นฆราวาส ผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคนควรได้รับการกำหนดให้เป็นผู้แทนในคณะกรรมการ สภา หรือคณะเชื่อมโยงอย่างน้อยหนึ่งหรือสองคณะ ผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคนอาจส่งชีวประวัติแบบย่อไม่เกิน 100 คำ ภายในวันที่ พฤศจิกายน 1, 2031 ซึ่งจะพิมพ์เผยแพร่พร้อมกับชื่อของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นในรายชื่อผู้สมัครที่มีการเผยแพร่
- B. **ตัวแทน** คณะเสนอชื่อบุคคลจะพิจารณาความหลากหลายเชิงภูมิศาสตร์ เชื้อชาติ/ชาติพันธุ์ เพศ และอายุขององค์ประกอบในคณะและสภารวมทั้งให้ความสำคัญกับของประทานและประสบการณ์ของสมาชิกด้วย เมื่อใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ตัวแทนการประชุมใหญ่สามัญควรตระหนักถึงคุณค่าเหล่านี้เช่นกัน

- C. กระบวนการเสนอชื่อบุคคล คณะเสนอชื่อบุคคลจะเผยแพร่รายชื่อผู้สมัครที่แนะนำสำหรับคณะกรรมการหรือสภาแต่ละแห่ง ไม่เกินวันที่ มกราคม 31, 2032 บนเว็บไซต์ GC
- D. ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพิ่มเติม เมื่อมีการเผยแพร่รายชื่อผู้สมัครของคณะกรรมการเสนอชื่อบุคคลแล้ว คณะผู้แทนอาจ เสนอชื่อซ้ำ บุคคลเพิ่มเติมภายในวันที่ กุมภาพันธ์ 28, 2032 ถึงเลขานุการการประชุมใหญ่สามัญ รายชื่อผู้สมัครอย่างเต็มรูปแบบจากคณะเสนอชื่อบุคคล และผู้สมัครอื่น ๆ ทั้งหมดจากรายชื่อที่อื่นซ้ำโดยคณะผู้แทนของการประชุมสภาประจำปี จะเผยแพร่ในสมุดงานก่อนการประชุมสภา ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยคณะเสนอชื่อบุคคลจะแสดงด้วยเครื่องหมายดอกจัน และไฮไลต์เพื่อแยกความแตกต่าง
- E. สมาชิกเพิ่มเติม ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือหลักคำสอนและระเบียบวินัย
อาจมีสมาชิกเพิ่มเติมในสภาหรือคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมทั้งความหลากหลายและความเชี่ยวชาญหากมีความจำเป็น
- F. สภาและคณะกรรมการที่จะได้รับการเลือกตั้ง
1. สภา (§807.2)
 2. คณะกรรมการเทศนากิจ งานพระธรรมทูต และงานปลูกคริสตจักร (§808.1)
 3. คณะกรรมการการสร้างสาวก หลักคำสอน และงานรับใช้ที่ขอบรรรม (§809.1)
 4. คณะกรรมการงานรับใช้และการศึกษาชั้นสูง (§810.1)
 5. คณะกรรมการการเงิน การบริหาร บ้านเลข และสิทธิประโยชน์ (§811.1)
 6. คณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญ (§812.1)
 7. คณะกรรมการความสัมพันธ์เอควินิตี (§813.1)
 8. คณะกรรมการการประชุมสภาต่าง ๆ (§814.2)
 9. คณะกรรมการนุชนาถกโกลบอล — เสนอชื่อโดยสภาเชื่อมโยงกัน (§605.1)
 10. สภาว่าด้วยการอุทธรณ์ (และตัวสำรอง) (§920)

X. ค่าใช้จ่ายของตัวแทน

ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหารวันละทั้งหมดของตัวแทนสหรัฐอเมริกาควรได้รับการสนับสนุนโดยการประชุมสภาประจำปีของตนเอง (ผ่านกองทุนเชื่อมโยงการระดมทุนพิเศษ หรือวิธีสร้างสรรคอื่น ๆ) ค่าใช้จ่ายของตัวแทนจากนอกสหรัฐอเมริกาอาจได้รับการดูแลโดยคริสตจักรทั่วไป หรือตามข้อตกลงความเป็นหุ้นส่วนกับการประชุมสภาอื่น ๆ ขอสนับสนุนให้การประชุมสภาประจำปีเป็นนอกสหรัฐอเมริกา มุ่งไปสู่การพึ่งพาตนเองในค่าใช้จ่ายเหล่านี้ให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ตัวเครื่องบินอาจจัดการได้ผ่านบริษัทท่องเที่ยวที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญเพื่อให้ได้ราคาประหยัดที่สุดสำหรับตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดไปยังและกลับจากสถานที่ประชุมใหญ่สามัญสำหรับผู้แทนที่คริสตจักรใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

อาจอนุญาตให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับผู้แทนจากการประชุมสภาพิเศษที่อยู่นอกประเทศซึ่งจัดการประชุมใหญ่สามัญ เพื่อเดินทางมาถึงและออกได้ไม่เกินสัปดาห์ก่อนหรือหลังการประชุมใหญ่สามัญ ผู้แทนอาจจ่ายค่าอาหารและค่าที่พักของตนเองหากอยู่ก่อนหรือหลังการประชุมสภา

เมื่อมีผู้แทนมากกว่าหนึ่งคนเดินทางไปยังสถานที่ประชุมใหญ่สามัญด้วยรถยนต์คันเดียวกัน เจ้าของรถจะได้รับการชำระคืนค่าเดินทางจริง รวมถึงค่าที่จอดรถ ค่าผ่านทาง และค่าใช้จ่ายตามระยะทางตามอัตรามาตรฐานที่ประกาศโดยคณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญ

XI. การจัดระเบียบคณะผู้แทน

- A. แต่ละคณะผู้แทนจะเลือกหัวหน้าคณะตามวิธีที่คณะผู้แทนหรือการประชุมสภาประจำปีนั้น ๆ กำหนด
- B. หน้าที่ของหัวหน้าคณะจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะต่อไปนี้
 1. จัดระเบียบและเตรียมคณะผู้แทน รวมถึงตัวแทนสำรองให้พร้อมทำหน้าที่ทั้งก่อนและระหว่างการประชุมใหญ่สามัญ
 2. ทำหน้าที่เป็นผู้ติดต่อหลักระหว่างคริสตจักรทั่วไปกับคณะผู้แทน รวมถึงเอื้ออำนวยการสื่อสารแบบสองทาง
 3. ติดตามการลงทะเบียน การจัดการเดินทาง และสถานะวีซ่าของตัวแทนและผู้แทนสำรองทั้งหมด

เพื่อให้มั่นใจว่าหมุดหมายเหล่านี้จะเสร็จสิ้นได้อย่างทันเวลาที่

4. ทบทวนกับผู้แทนเกี่ยวกับ แผนผังองค์กรและพันธสัญญาเพื่อจัดระเบียบชีวิตร่วมกัน ของการประชุมใหญ่สามัญ
5. สร้างกระบวนการสำหรับการทบทวนและอภิปรายข้อเสนอด้านกฎหมายที่จะเข้าสู่การประชุมใหญ่สามัญ
6. ยื่นความประสงค์ของตัวแทนตามที่ร้องขอสำหรับการทำหน้าที่ในคณะกรรมการนิติบัญญัติและการเสนอชื่อของคณะผู้แทนสำหรับคณะกรรมการฝ่ายบริหาร
7. อำนวยความสะดวกด้านกระบวนการให้ทั้งคณะผู้แทนและการประชุมสภาประจำปีในการยื่นเสนอชื่อบุคคลสำหรับสภาและคณะกรรมการของคริสตจักรใหญ่
8. อนุมัติการเปลี่ยนตัวผู้แทนสำรองในคณะฝ่ายนิติบัญญัติและที่ประชุมใหญ่เมื่อเหมาะสม โดยใช้กระบวนการที่ทีมการรับรองคุณสมบัติกำหนดไว้

XII. เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ และผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธี

- A. คณะกรรมการการประชุมใหญ่สามัญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะรับผิดชอบการสรรหาและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ และผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ประชุมสภา
เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาสาสมัครโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน
- B. เจ้าหน้าที่บังคับใช้มีหน้าที่รักษาระเบียบและความปลอดภัย
โดยตรวจสอบให้มั่นใจว่าเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่อยู่ภายในศาลาของการประชุมหรือคณะของที่ประชุมสภา
เจ้าหน้าที่บังคับใช้อาจช่วยเหลือด้านการชี้ทางและดูแลความเป็นระเบียบของการประชุมได้เช่นกัน
- C. เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือต้องพร้อมให้บริการผู้แทนโดยแจกจ่ายเอกสาร ทำหน้าที่นับคะแนนเสียง (หากจำเป็น) ส่งข้อความ และทำธุระเล็กน้อย
- D. ผู้ชำนาญการรัฐสภาจะได้รับการจัดสรรทั้งในที่ประชุมใหญ่และคณะฝ่ายนิติบัญญัติ
เจ้าหน้าที่เหล่านี้จะไม่ใช้ตัวแทนการประชุมใหญ่สามัญและจะเป็นอาสาสมัคร
งบประมาณของการประชุมใหญ่สามัญจะรวมค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ชำนาญการรัฐสภาในการเข้าร่วมและมีส่วนร่วมด้วย

พันธสัญญาเพื่อการจัดระเบียบชีวิตร่วมกันของเรา

I. ตารางเวลาประจำวัน

คณะกรรมการวาระการประชุมจะกำหนดตารางเวลาและวาระประจำวัน โดยการประชุมเต็มคณะทั้งหมดจะจัดขึ้นระหว่างเวลา 8:00 น. ถึง 18:00 น.

ที่ประชุมเต็มคณะอาจลงคะแนนเสียงสองในสามเพื่อจัดประชุมช่วงเย็นโดยปรึกษากับฝ่ายบริการแปลภาษา

II. สิทธิและหน้าที่ของผู้แทน

ตัวแทนและผู้แทนสำรองจะนั่งตามลำดับของการเลือกตั้ง เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเป็นพิเศษตามที่ประธานคณะผู้แทนกำหนดโดยปรึกษาหารือกับตัวแทนที่ได้รับผลกระทบ

ตัวแทนสำรองจะเข้าแทนที่ที่นั่งของตัวแทนที่ตนเปลี่ยน ตัวแทนสำรองจะไม่ถูกจัดที่นั่งแทนผู้แทนที่กำลังนำเสนอบนเวที

ตัวแทนสำรองที่ได้รับเลือกให้นั่งจะต้องเป็นประเภทเดียวกับตัวแทนที่ขาด (มรวาสาหรือศาสนาจารย์)

III. กระบวนการสภา

A. วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ของพันธสัญญานี้และกฎ Robert's Rules of Order

คือเพื่อสร้างวิธีการที่เป็นธรรมและเป็นระเบียบสำหรับการประชุมใหญ่สามัญในการตัดสินใจที่จะได้รับการทรงนำโดยพระวิญญูญาณบริสุทธิ์ ดังนั้น

ทั้งพันธสัญญานี้และ Robert's Rules ไม่ควรถูกใช้เพื่อขัดขวางการตัดสินใจของที่ประชุม ปิดเสียงเสียงส่วนน้อย

หรือสร้างความเสียหายต่อบุคคลหรือกลุ่มใด

ประธานการประชุมควรมุ่งสร้างฉันทามติและจัดโอกาสอันเหมาะสมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับฟังอย่างเป็นธรรม

ประธานควรช่วยให้สมาชิกเข้าใจและใช้กระบวนการที่ระบุไว้ในพันธสัญญานี้เพื่อการตัดสินใจร่วมกัน และใช้ด้วยเจตนาดี

B. ฉันทามติ เมื่อใดที่เป็นไปได้ การประชุมสภาจะพยายามตัดสินใจด้วยฉันทามติซึ่งสะท้อนถึงความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของคริสตจักรโดยรวม

เหนือไปจากนี้ ตาม

¶705.1 การประชุมใหญ่สามัญจะดำเนินการภายใต้ กฎ Robert's Rules of Order

และกฎเสริมใด ๆ ที่ได้รับการรับรองโดยการประชุมสภา

C. องค์ประชุม การเปิดการประชุมใหญ่สามัญต้องมีผู้แทนส่วนใหญ่ทั้งหมดเข้าร่วมเพื่อให้มีองค์ประชุมสำหรับดำเนินการธุรกิจ

แต่จำนวนน้อยกว่าอาจพักการประชุมหรือเลื่อนออกไปวันต่อ ๆ ไปเพื่อให้ครบองค์ประชุม และในการประชุมครั้งสุดท้ายสามารถอนุมัติการ

สั่งบันทึกการเรียกชื่อ และเลื่อนประชุมอย่างไม่มีวันกลับ (¶705.2)

D. วาระการอนุมัติร่วม คำร้องที่ได้รับคะแนนเสียงอย่างน้อย 90% จากคณะฝ่ายนิติบัญญัติอาจถูกนำเสนอเข้าสู่วาระการอนุมัติร่วมเพื่ออนุมัติ ไม่อนุมัติ

หรือส่งต่อในช่วงต้นแต่ละวัน ทั้งนี้สามารถถอดออกจากวาระดังกล่าวได้โดยข้อเสนอจากผู้แทนสิบคน โดยปกติแล้ว

ข้อเสนอแนะให้รับรองการแก้ไขรัฐธรรมนูญ คำร้องที่มีผลกระทบต่อกฎข้ออื่น ๆ และคำร้องที่เสนอการเปลี่ยนแปลงอย่างกว้างขวางในข้ออื่น ๆ

จะไม่ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมที่ได้รับความยินยอม

E. วาระการประชุม คณะวาระการประชุมจะเสนอวาระประชุมในต้นแต่ละวัน ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองโดยเสียงข้างมากของที่ประชุม

กับหรือโดยไม่มีการแก้ไขก็ได้ เลขานุการการประชุมใหญ่สามัญจะดำเนินการและดูแลวาระประชุม ซึ่งรวมถึงวาระประจำวันและรายงานของคณะ

ธุรกิจที่ถูกจัดให้อยู่ในวาระจะถูกพิจารณาตามลำดับของวาระที่ได้รับการรับรอง

เว้นแต่จะได้รับเสียงข้างมากสองในสามของการประชุมสภาใหญ่ในการนำเรื่องใดขึ้นมาก่อน

F. ผู้นำเสนอ ข้อเสนอที่ได้รับการสนับสนุนโดยคณะฝ่ายนิติบัญญัติจะถูกนำเสนอแก่ที่ประชุมใหญ่โดยประธานคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หากมีรายงานฝ่ายข้างน้อยจากคณะ จะนำเสนอต่อหลังจากรายงานของคณะเสร็จแล้ว แต่ก่อนดำเนินการกับข้อเสนอของคณะ (ดู พันธสัญญา III.14)

G. การพูด ผู้แทนที่ประสงค์จะอภิปรายต้องได้รับการอนุญาตจากประธานก่อน และเว้นแต่จะขอเป็นประเด็นเรื่องระเบียบหรือสอบถามแนวปฏิบัติของรัฐสภา

ผู้แทนจะไม่สามารถอภิปรายได้หากไม่ได้รับสิทธิในการอภิปราย ตัวแทนที่ได้รับการรับรองให้กล่าวต้องเริ่มต้นด้วยการแจ้งภาษาที่จะกล่าว ชื่อ

สถานะเป็นศาสนาจารย์/มรวาสา สมาชิกภาพในการประชุมสภา และเหตุผลในการกล่าว ก่อนเริ่มคำปราศรัย

ตัวแทนที่ได้รับการรับรองโดยประธานการประชุมไม่อาจอภิปรายในการพูดให้แก่ผู้อื่นได้

I. ประธานการประชุมควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยระมัดระวังที่จะพิจารณาทั้งส่วนต่าง ๆ ของห้องประชุม

ตลอดจนความกว้างขวางของคริสตจักรไกลอบอล ในการเรียกผู้ปราศรัย

2. เว้นแต่มีมติขยเวลาการอภิปราย โดยเสียงของผู้แทน การอภิปรายข้อเสนอจะจำกัดที่สามครั้งสำหรับฝ่ายสนับสนุนและสามครั้งสำหรับฝ่ายคัดค้านแต่ละครั้งไม่เกินสามนาที
 3. ไม่มีผู้แทนใดสามารถพูดในเรื่องเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้งภายใต้ข้อเสนอเดียวกัน เว้นแต่เป็นการตอบคำถามหรือการนำเสนอข้อมูลที่ถูกเข้าใจผิดอย่างใดก็ตาม ประธานหรือผู้แทนที่นำเสนอคำร้องหรือรายงานฝ่ายข้างน้อยมีสิทธิกล่าวสรุปก่อนการลงคะแนนได้นานสูงสุดไม่เกินสามนาที
 4. จำนวนสูงสุดและความยาวของคำปราศรัยอาจแก้ไขได้โดยที่ประชุมด้วยการลงคะแนนเสียงข้างมากในเวลาใดก็ได้และเป็นระยะเวลาใดก็ได้
จำนวนสูงสุดและความยาวของคำปราศรัยอาจลดลงได้โดยมติสองในสามของที่ประชุมในเวลาใดก็ได้และเป็นระยะเวลาใดก็ได้
จำนวนสูงสุดและความยาวของคำปราศรัยอาจเพิ่มขึ้นได้โดยการลงคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมในเวลาใดก็ได้และเป็นระยะเวลาใดก็ได้
- H. การยุติการอภิปราย** ข้อเสนอเพื่อเรียกสิ่งที่อยู่ต่อหน้าเราไม่สามารถอภิปรายได้ แต่ก็ยังไม่ถือว่าเป็นระเบียบหากไม่มีโอกาสในการพูดฝ่ายสนับสนุนอย่างน้อยสองครั้งและฝ่ายคัดค้านสองครั้งในข้อเสนอดังกล่าว ต้องมีเสียงข้างมากสองในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมและลงคะแนนเพื่อให้ข้อเสนอนี้ได้รับการรับรอง
- I. ประเด็นระเบียบ** ตัวแทนที่ประสงค์จะยกประเด็นเรื่องระเบียบอาจดำเนินการได้เมื่อได้รับการรับรองจากประธานการประชุม โดยการขจัดจังหวะการดำเนินการประชุม และต้องอ้างอิงกฎที่เกี่ยวข้องก่อน แล้วจึงระบุประเด็นให้สั้นและกระชับที่สุดเท่าที่จะทำได้ ประเด็นเรื่องระเบียบจะถูกวินิจฉัยโดยประธานโดยไม่มีการอภิปราย เว้นแต่จะยื่นเรื่องให้ที่ประชุมให้ข้อคิดเห็นหรือมติ คำวินิจฉัยของประธานการประชุมอาจถูกอุทธรณ์ต่อที่ประชุมได้ โดยในกรณีนั้น จะมีเพียงประธานการประชุมและผู้ขึ้นอุทธรณ์เท่านั้นที่อาจกล่าวต่อการอุทธรณ์ก่อนการลงคะแนน โดยแต่ละครั้งไม่เกินสามนาที
- J. ข้อเสนอ** สิทธิ์ในการเสนอหรือรับรองข้อเสนอดังกล่าวเฉพาะผู้แทนที่มีสิทธิ์ลงคะแนนเท่านั้น ข้อเสนอที่มาจากคณะหรือคณะกรรมการไม่จำเป็นต้องมีการรับรอง ข้อเสนอและการแก้ไขทั้งหมดควรถูกนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรแก่เลขานุการเพื่อให้ถ้อยคำตรงกันอย่างถูกต้อง
- K. การเลือกตั้ง**
การเลือกตั้งที่มีผลสมบูรณ์เกิดขึ้นเมื่อจำนวนบัตรลงคะแนนที่ถูกต้องซึ่งลงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละเกณฑ์ที่กำหนดของคะแนนเสียงที่ถูกต้องทั้งหมด ในการลงคะแนนที่ถูกต้อง ใบเอกสารต้องมีจำนวนคะแนนสำหรับจำนวนผู้สมัครเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่จะเติม และ ไม่ลงคะแนนให้ผู้สมัครคนเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือกับผู้ที่ได้รับการเลือกไปแล้ว
- L. การลงคะแนนเสียง** การลงคะแนนอาจทำได้โดยการลงคะแนนแบบอิเล็กทรอนิกส์ บัตรลงคะแนนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือการยกมือ
1. ผู้แทนต้องอยู่ภายในศาลาของการประชุมสภาจึงจะมีสิทธิ์ลงคะแนน และไม่อนุญาตให้ลงคะแนนแทนผู้อื่น
 2. หากสถานการณ์จำเป็นต้องลงคะแนนโดยการยกมือ ก่อนหรือหลังการลงคะแนนดังกล่าว ผู้แทนท่านใดมีสิทธิเรียกร้องให้มีการนับคะแนนสำหรับคำถามใดก็ได้ หากไม่มีการลงคะแนนแบบอิเล็กทรอนิกส์ การนับคะแนนจะใช้การขึ้นลงคะแนน โดยเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือทำหน้าที่นับคะแนน หากไม่มีการลงคะแนนแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อเสนอนี้ ไม่มีการเลือกตั้ง การลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนกระดาษต้องได้รับความเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก โดยเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือทำหน้าที่เป็นผู้นับคะแนนของการลงคะแนนลับ
 3. เสียงข้างมากธรรมดาของผู้แทนที่อยู่และลงคะแนน จะเพียงพอสำหรับการผ่านข้อเสนอนี้ทั้งหมด โดยมีข้อยกเว้นต่อไปนี้
 - a. บุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้แทนอาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมคณะฝ่ายนิติบัญญัติโดยคำเชิญของประธานหรือด้วยเสียงหนึ่งในสามของคณะ
 - b. การลงคะแนนเหมือนกันให้ยึดตามประธานการประชุม
 - c. ต้องการเสียงข้างมากสองในสามในกรณีต่อไปนี้
 - i. เพื่อรับรอง ระเบียบ หรือแก้ไขกฎ ภายหลังการรับรองเบื้องต้น ก่อนการรับรองครั้งแรก กฎอาจได้รับการแก้ไขโดยการลงคะแนนเสียงข้างมาก (พันธสัญญา, V).
 - ii. เพื่อรับรองหรือแก้ไขรัฐธรรมนูญ
 - iii. เพื่อยกเลิกวาระประจำวันพิเศษ

- iv. เพื่อรับรองการเรียกให้ยุติการอภิปรายหรือยุติการอภิปราย
- v. เพื่อพิจารณาธุรกิจนอกเหนือจากลำดับวาระที่ได้รับการรับรอง
- vi. เพื่อจัดการประชุมนอกเวลาที่กำหนดไว้ในพันธสัญญา

M. ข้อเสนอที่ไม่เปิดอภิปราย ข้อเสนอในหมวดต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาโดยไม่มีการอภิปราย

1. เพื่อเลื่อนการประชุม เมื่อไม่ได้มีเงื่อนไขเพิ่มเติม ยกเว้นการเลื่อนประชุมถาวร
2. เพื่อระงับกฎ
3. เพื่อพักหรือถอนข้อเสนอกจากวาระ
4. เพื่อเรียกให้ยุติการอภิปราย (ยุติการอภิปราย) เมื่ออยู่ในวาระที่ทำได้
5. เพื่อพิจารณาข้อเสนอที่ไม่เปิดการอภิปราย
6. เพื่อจำกัดหรือขยายขอบเขตการอภิปราย
7. เพื่อหยุดชั่วคราวสำหรับการพิจารณาญัตติด้วยกรณีฉุกเฉิน

N. การเปลี่ยนตัวและรายงานฝ่ายข้างน้อย

1. ญัตติหรือคำร้องอาจได้รับการแก้ไขโดยการแทนที่ โดยที่ข้อเสนอแทนต้องเกี่ยวข้องกับหัวข้อเดิมและเป็นทางเลือก ไม่ใช่ว่าการปฏิเสธข้อเสนอสองข้อโดยสิ้นเชิง ข้อเสนอแทนที่มาจากคณะฝ่ายนิติบัญญัติฝ่ายข้างน้อยจะอยู่ในรูปแบบของรายงานฝ่ายข้างน้อย ซึ่งจะนำเสนอต่อพร้อมกับการกระทำของฝ่ายข้างมากของคณะฝ่ายนิติบัญญัติ
2. ข้อเสนอหลักหรือการกระทำของฝ่ายข้างมากของคณะฝ่ายนิติบัญญัติจะถูกนำเสนอเป็นลำดับแรก แล้วจึงนำเสนอข้อเสนอแทน ข้อเสนอหลักจะถูกแก้ไขก่อนโดยบรรจุข้อเสนอการแก้ไขที่น่าสนใจ หลังจากนั้น ข้อเสนอแทนจะถูกแก้ไขด้วยข้อเสนอการแก้ไขที่เกี่ยวข้อง สุดท้ายจะมีการตัดสินใจว่าควรรับรองข้อเสนอแทนแทนข้อเสนอหลักหรือไม่
3. หากข้อเสนอแทนได้รับเสียงข้างมาก ข้อเสนอแทนจะกลายเป็นข้อเสนอหลัก หากข้อเสนอแทนไม่ได้รับเสียงข้างมาก ข้อเสนอหลักเดิมจะยังคงอยู่จนกว่าจะมีการดำเนินการ
4. ญัตติให้ปิดการอภิปราย ไม่อยู่ในระเบียบในขณะที่กำลังพิจารณาญัตติขอแก้ไข โดยการแทนที่ จนกว่าจะเปิดโอกาสให้ผู้พูดอย่างน้อยฝ่ายละสองคนได้อภิปรายแล้ว
5. ตัวแทนที่ประสงค์จะเสนอรายงานเสียงข้างน้อยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการนิติบัญญัติภายในหนึ่งชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก) นับแต่การดำเนินการขึ้นสุดท้ายของคณะกรรมการต่อคำร้องที่เกี่ยวข้อง การแจ้งรายงานเสียงข้างน้อยจะต้องมีลายเซ็นของห้าคน หรือสิบเปอร์เซ็นต์ของสมาชิกภาพคณะนิติบัญญัติ (เลือกจำนวนที่น้อยกว่า) ที่ลงมติต่อต้านข้อเสนอ โดยต้องแนบชื่อและที่อยู่เต็มของบุคคลเหล่านั้นไว้กับคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
6. หลังการแจ้ง (III.N.5) ตัวแทนต้องยื่นถ้อยคำที่เสนอของรายงานเสียงข้างน้อยพร้อมเหตุผลไม่เกิน 100 คำ รายงานเสียงข้างน้อยต้องถูกยื่นเรื่องก่อนถึงเวลาสิ้นสุดการพิมพ์ของวันถัดไป เว้นแต่นั้นเป็นวันสุดท้ายของการประชุมใหญ่สามัญ หากวันถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการประชุมใหญ่สามัญ รายงานเสียงข้างน้อยจะต้องยื่นเรื่องให้เร็วที่สุด แต่ไม่เกิน 10 PM ของวันที่มีการแจ้ง โดยคาดว่าจะรายงานจะได้รับพิมพ์และแจกจ่ายแยกจากวารสารการประชุมสภาประจำวันหากจำเป็น

O. การทบทวนพิจารณาใหม่ ข้อเสนอให้พิจารณาทบทวนการดำเนินการของที่ประชุมสามารถเสนอได้ตลอดเวลา หากเสนอโดยตัวแทนที่ลงคะแนนไปกับฝ่ายที่เป็นเสียงข้างมาก ถ้าข้อเสนอที่ขอทบทวนใหม่ไม่สามารถอภิปรายได้ ข้อเสนอเพื่อทบทวนก็จะไม่สามารถอภิปรายได้เช่นเดียวกัน

P. การเลื่อนการประชุม ข้อเสนอเพื่อเลื่อนการประชุมเป็นเรื่องที่ถูกต้องเมื่อกระทำโดยตัวแทนที่ได้รับการรับรอง และไม่สามารถอภิปรายได้ ไม่อยู่ในระเบียบเมื่อผู้แทนคนอื่นกำลังอภิปราย เมื่อมีญัตติอยู่ระหว่างการพิจารณาหรือกำลังลงคะแนน เมื่อที่ประชุมมีมติให้ปิดการอภิปรายแล้วและกำลังรอดำเนินการ เมื่อญัตติขอเลื่อนการประชุมถูกปฏิเสธและยังไม่มีวาระหรือการอภิปรายใหม่เกิดขึ้น หรือเมื่อญัตติกำหนดเวลาปิดการประชุมสภายังอยู่ระหว่างการพิจารณา

- Q.** เรื่องธุรกิจที่ยังไม่เสร็จ คำร้องที่ถูกต้องทุกฉบับที่อื่นเรื่องต่อการประชุมใหญ่สามัญต้องได้รับการดำเนินการ โดยคณะนิติบัญญัติ (อนุมติ ไม่อนุมติ หรืออ้างอิง) คำร้องที่ได้รับอนุมัติทั้งหมดโดยคณะนิติบัญญัติต้องได้รับการดำเนินการ โดยการประชุมใหญ่ (อนุมติ ไม่อนุมติ หรืออ้างอิง)

IV. ความสุภาพเรียบร้อยในการประชุมใหญ่สามัญ

- A.** ตัวแทนและแขกผู้เข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญคาดหวังให้ประพฤติกรรมอย่างเหมาะสมตลอดเวลา ตามหลักคุณธรรมตามพระคัมภีร์ เช่น ความเมตตา ความเห็นใจ การสนทนอย่างมีเมตตา และการให้เกียรติแก่ทุกคนซึ่งล้วนเป็นผู้ที่ถือพระฉายาของพระเจ้า บุคคลที่ไม่ใช่ตัวแทนจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปภายในศาลาของการประชุมใหญ่สามัญ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากตัวแทนผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียง คาดหวังให้ตัวแทนไม่รบกวนผู้อื่นด้วยการใช้โทรศัพท์มือถือระหว่างดำเนินการประชุมของที่ประชุมสภาหรือคณะ เช่นเดียวกัน การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อลดคุณค่าผู้อื่น ไม่สอดคล้องกับจิตวิญญาณของพระคริสต์หรือจิตวิญญาณของการประชุมใหญ่สามัญ
- B.** การชุมนุมที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อขัดขวางหรือทำให้การดำเนินงานของการประชุมสภาล่าช้าจะไม่ได้รับอนุญาตในสถานที่ที่จัดการประชุมหรือการประชุมคณะ รวมถึงการประชุมอิเล็กทรอนิกส์เสมือนจริง ประธานการประชุมของการประชุมที่เกี่ยวข้องอาจใช้ดุลยพินิจให้ผู้ใดก็ตามที่ละเมิดมารยาทของการประชุมสภา รวมถึงผู้ที่อยู่ใน แคลเลอร์ ผู้สังเกตการณ์ ถูกนำออกจากห้องประชุมหรือการประชุมแบบเสมือนจริงโดยทันที การถอดออกดังกล่าวครอบคลุมเฉพาะวาระปัจจุบัน เว้นแต่จะมีการละเมิดซ้ำๆ คำตัดสินของประธานการประชุมในการขับบุคคลออกจากถูกเพิกถอนโดยการลงคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุม อาจขอให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกช่วยในการถอดผู้ละเมิดออกเหล่านั้น
- C.** หากเกิดความตึงเครียดหรือความวิตกที่ไม่สมควรซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของตัวแทน ประธานสามารถหยุดการประชุมของการประชุมสภาได้ตลอดเวลาเพื่อมีเวลาสำหรับการอธิษฐาน ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย การประชุมใหญ่สามัญอาจปิดไม่ให้บุคคลที่ไม่ใช่ตัวแทนเข้าร่วมโดยต้องได้รับเสียงสนับสนุนจากสองในสามของที่ประชุมสภา ในกรณีดังกล่าว การประชุมควรถ่ายทอดสดต่อไป เว้นแต่เหตุผลด้านความปลอดภัยจะระบุเป็นอย่างอื่น
- D.** การแจกจ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่อยู่ระหว่างการพิจารณา สามารถกระทำได้ภายนอกศาลาของการประชุมสภาหรือคณะนิติบัญญัติ ทั้งนี้ต้องกระทำด้วยความเคารพและไม่รบกวนพื้นที่ส่วนตัวหรือความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของตัวแทน ผู้แจกจ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเอกสารที่ยังไม่ได้ใช้หรือไม่ได้รับไป
- E.** การแจกจ่ายเอกสารไม่ใช่เรื่องกฎหมายแก่ตัวแทนภายในศาลาจะได้รับอนุญาตได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประชุมเท่านั้น การแจกจ่ายเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายภายในศาลาจะได้รับอนุญาตต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเสียงสองในสามของตัวแทน

V. การแก้ไขแผนและพันธสัญญา

- A.** การรับรองแผนการจัดตั้งและพันธสัญญาสำหรับการจัดระเบียบชีวิตร่วมกันของเราในช่วงเริ่มต้นของการประชุมสภาให้ใช้เสียงสองในสาม แต่การแก้ไขในขณะนั้นต้องใช้เพียงเสียงข้างมากเพื่ออนุมัติ หลังจากการรับรองเบื้องต้น แผนและพันธสัญญาสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือระงับได้โดยเสียงสองในสามของการประชุมใหญ่สามัญ
- B.** ในกรณีสถานการณ์ทางรัฐสภาใดที่ไม่ได้ครอบคลุมใน แผนและพันธสัญญานี้ การประชุมใหญ่สามัญจะดำเนินการตามปัจจุบันของ *Robert's Rules of Order*

กำหนดเวลา การประชุมใหญ่สามัญ ปี 2032

- 31 ธันวาคม 2029 — การประชุมสภาประจำปีกำหนดจำนวนคริสตจักรและศาสนาจารย์ FTE
- 31 มกราคม 2030 — เส้นตายสำหรับการประชุมสภาประจำปีในการรายงานจำนวนศาสนาจารย์ FTE ของตน และให้มีจำนวนคริสตจักรที่ถูกต้องในฐานข้อมูลของนิกาย
- 31 มีนาคม 2030 — เส้นตายสำหรับสภา ในการอนุมัติการจัดสรรตัวแทนให้แก่การประชุมสภาประจำปี
- 1 มกราคม 2030 — 1 กรกฎาคม 2031 — การประชุมสภาประจำปีเลือกตัวแทนเข้าสู่การประชุมใหญ่สามัญ
- 1 กรกฎาคม 2031 — ตัวแทนและผู้แทนสำรองทั้งหมดได้รับการเลือกและรับรองแล้ว
- 1 กรกฎาคม 2031 — 31 ตุลาคม 2031 — สามารถยื่นคำร้องได้
- 1 กันยายน 2031 — เส้นตายสำหรับคณะผู้แทนของการประชุมสภาประจำปีในการยื่นการเสนอชื่อบุคคลสำหรับคณะกรรมการฝ่ายบริหาร
- 15 ตุลาคม 2031 - เส้นตายสำหรับคณะผู้แทนของการประชุมสภาประจำปีในการยื่นการเสนอชื่อบุคคลสำหรับคณะกรรมการหรือสภาคริสตจักรทั่วไป
- 1 พฤศจิกายน 2031 - เส้นตายสำหรับสภา ในการเลือกคณะกรรมการฝ่ายบริหาร
เส้นตายสำหรับผู้ได้รับการเสนอชื่อของคณะกรรมการ/สภาในการยื่นประวัติย่อ 100 คำ
- 1 ธันวาคม 2031— ตัวแทนที่ได้รับการรับรองทั้งหมดควรได้ลงทะเบียนสำหรับการประชุมสภากายในวันที่นี้ รวมทั้งแบบฟอร์มการเดินทางของตน
เส้นตายสำหรับตัวแทนในการยื่นประวัติย่อ 100 คำและรูปภาพ
เส้นตายสำหรับตัวแทนในการยื่นความประสงค์เลือกคณะกรรมการนิติบัญญัติ
- 31 มกราคม 2032 - เส้นตายสำหรับการมอบหมายตัวแทนให้แก่คณะกรรมการนิติบัญญัติ
เส้นตายสำหรับคณะกรรมการเสนอชื่อบุคคลในการเผยแพร่รายชื่อผู้สมัครที่แนะนำของสมาชิกคณะกรรมการหรือสภาคริสตจักรทั่วไป
- 31 มกราคม — 31 มีนาคม 2032 - คณะกรรมการนิติบัญญัติประชุมแบบเสมือนจริงเพื่อเลือกเจ้าหน้าที่และรับการฝึกอบรม/การประชุมพิเศษ
- 28 กุมภาพันธ์ 2032 -
เส้นตายสำหรับคณะผู้แทนของการประชุมสภาประจำปีในการเสนอชื่อบุคคลอีกครั้งสำหรับคณะกรรมการหรือสภาคริสตจักรทั่วไปที่ไม่มีอยู่ในรายชื่อผู้สมัครของคณะกรรมการเสนอชื่อ
บุคคล
- 1 มีนาคม 2032 - ตัวแทนและผู้แทนสำรองทั้งหมดได้ดำเนินการจัดการเดินทางของตนเสร็จสิ้นและได้ซื้อตั๋วแล้ว
- 1 เมษายน 2032— เผยแพร่รายงานคำร้องฉบับสุดท้าย
- 1-30 เมษายน 2032 - เจ้าหน้าที่คณะกรรมการนิติบัญญัติรับการอบรม
- 1 พฤษภาคม 2032 - ตัวแทนทั้งหมดได้ยื่นขอวีซ่าตามความจำเป็นแล้ว เว้นแต่เส้นตายของวีซ่าจะกำหนดให้ยื่นคำขอในเวลาที่ช้ากว่านั้น
- 1 กันยายน 2032 — การประชุมใหญ่สามัญเปิดประชุม