



GLOBAL METHODIST CHURCH

СООБЩЕСТВО ГЕНЕРАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ:

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И

ЗАВЕТ ДЛЯ НАШЕЙ СОВМЕСТНОЙ ЖИЗНИ

(ВСТУПАЕТ В СИЛУ: 6SEP2026)

ПРЕДИСЛОВИЕ

Следуя библейскому наставлению в Евреям 12:15 и других местах, Джон Уэсли с ранних лет призывал своих последователей «наблюдать друг за другом в любви», впервые собравшись со своим братом Чарльзом и несколькими другими представителями духовенства в 1744 году, чтобы рассмотреть «как нам следует поступать, чтобы спасти собственные души и души тех, кто нас слушает». (Книга доктрин и дисциплины (КДД), ¶701). Как духовные наследники этой традиции, наша цель по-прежнему заключается в том, чтобы мирно трудиться вместе ради общего блага всех, исполняя миссию Церкви. Как члены Церкви Иисуса Христа, мы также стремимся следовать водительству Святого Духа в наших конференциях (Деяния 15:28) и сообразовываться с Божьей волей, принимая преобразующую благодать Бога (Римлянам 12:2). В сообществе Генеральной Конференции, таким образом, устанавливаются следующие положения, чтобы указать, как мы можем наилучшим образом отвечать в послушании Божьей воле и исполнять свою миссию, одновременно заботясь о всех и отважно свидетельствуя о Христе миру.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ

I. ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ

Глобальная Методистская Церковь проведёт свою Генеральную Конференцию в месте и во время, рекомендованных Генеральной Конференционной Комиссией и назначенных Советом, начиная с богослужения. Далее заседание Конференции будет открыто епископом, назначенным Комиссией, с последующим порядком дня:

- A. Признание делегаций и делегатов. Официальная переключка будет завершена в ходе процесса регистрации.
- B. Установление голосующей части Конференции.
- C. Отчет Генеральной Конференционной Комиссии.
- D. Принятие *Плана организации и Завета* для нашей жизни сообщества как Конференции большинством в две трети голосов. До принятия *План и Завет* могут быть исправлены непосредственно с места простым большинством голосов.
- E. Выборы Секретаря Генеральной конференции по представлению Совета, если этот Секретарь был назначен Советом *ad interim* (¶704.2, *План IV*). В противном случае выборы Секретаря, который должен вступить в должность при отложении Генеральной конференции, могут состояться на любой сессии.
- F. Принятие повестки дня, предложенной Комиссией.
- G. Прочие вопросы.

II. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЕ ЛИЦА

Все пленарные заседания Генеральной конференции будут проходить под руководством действующих епископов и епископов-эмеритов Глобальной Методистской Церкви, назначенных Комитетом по повестке дня (§704.1). Законодательные комитеты будут созданы одним из епископов для избрания председателя, заместителя председателя и секретаря, которые затем будут вести заседания комитета (см. ниже).

III. КОМИССИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ (§ 812)

Генеральная Конференционная Комиссия будет осуществлять надзор над подготовкой и рекомендовать время и место проведения конференции. Комиссия также будет рекомендовать Коннекциональному совету общее число делегатов, а также рекомендовать формулу для справедливого распределения делегатов по всей глобальной церкви (§§ 208, 703.11, 709.6) и координировать логистические мероприятия для успешной работы Конференции. Коннекциональный совет может вносить изменения в этот *План Организации* между Генеральными конференциями по мере необходимости для учета изменяющихся обстоятельств. Такие изменения должны быть затем ратифицированы Генеральной Конференцией на её открытии.

IV. СЕКРЕТАРЬ ГЕНЕРАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Генеральная Конференция избирает Секретаря Генеральной Конференции по представлению Совета. Срок нового Секретаря начнётся по завершении Генеральной Конференции, при этом предыдущий Секретарь будет исполнять обязанности в переходный период, чтобы завершить работу прошедшей Генеральной Конференции, как определит Совет. Секретарь подотчётен Генеральной Конференционной Комиссии, тесно сотрудничает с председательствующими епископами и Советом. Секретарь, которому оказывают помощь добровольцы или наемный персонал, будет нести ответственность за реализацию ежедневной повестки дня и координацию работы законодательных комитетов по рассмотрению петиций и резолюций. Работая с Генеральной Конференционной Комиссией, Секретарь инициирует процедуры по подготовке всех делегатов к полноценному участию в Генеральной Конференции, предоставляя информацию о работе Генеральной Конференции и материалах, подлежащих рассмотрению. Кроме того, Секретарь будет надзирать за работой административных комитетов Генеральной конференции, служа членом *ex officio*, как указано ниже. Эта должность может быть оплачиваемой. Если должность Секретаря становится вакантной между сессиями Генеральной Конференции, Совет избирает преемника для исполнения обязанностей до следующей Генеральной Конференции, которая изберёт Секретаря на своём открытии.

V. СРОКИ

~~В связи с изменением, принятым в пользу проведения законодательных комитетов очно на Генеральной конференции, график проведения полностью отличается от того, что предполагалось в Коста-Рике.~~ Настоящие сроки основаны на предположении, что законодательные комитеты будут выполнять свою работу очно на месте проведения Генеральной конференции. Распределение делегатов будет осуществляться на основании числа церквей и пасторов ФТЕ по состоянию на декабря 31, 2029. Распределение делегатов по Ежегодным конференциям должно быть утверждено Коннекциональным советом не позднее марта 31, 2030. Делегаты должны быть избраны и сертифицированы к июля 1, 2031. Ежегодные конференции могут избрать своих делегатов до 31 марта 2030 года, исходя из оценки числа делегатов, которое будет им распределено. Прием петиций начнется июля 1, 2031. Крайний срок подачи петиций — октября 31, 2031. Отчет о петициях будет опубликован к 1 апреля 2032 года. Обратите внимание, что сроки, указанные в настоящем Плате, основаны на приблизительной дате созыва Генеральной конференции — 1 сентября 2032 года. Если фактическая дата будет отличаться от указанной более чем на 30 дней, сроки, указанные в настоящем Плате, будут соответственно скорректированы. Кроме того, датированные конечные сроки, указанные в настоящем Плате, являются целевыми, а не абсолютными. Они могут быть незначительно скорректированы с учетом меняющихся обстоятельств и логистических трудностей.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛЕГАТАМ

А. Делегаты от духовенства на Генеральную конференцию должны быть членами в Полном членстве и в добром стоянии в ежегодной конференции Глобальной Методистской Церкви (Рег.

709.6). Это включает действующих пресвитеров и диаконов, переходных местных пасторов, утвержденных для рукоположения и находящихся под назначением, старших служителей, назначенных не менее чем на четверть ставки или находящихся в пределах первых семи лет статуса старшего служителя, духовенство в добровольном отпуске до шести месяцев, а также духовенство в творческом отпуске, отпуске по беременности или отпуске по уходу за ребенком для отца. Неактивное духовенство, замещающие пасторы и духовенство, находящееся под отстранением, не имеют права служить.

В. Мирянские делегаты должны быть исповедующими членами Глобальной Методистской Церкви или ее предшественников не менее двух лет (Par. 709.6).

С. Рекомендуются, чтобы лица, выдвигающиеся на выборы в качестве делегатов, уже имели паспорт или могли без труда получить его. Для полного участия в работе Генеральной конференции также рекомендуется, чтобы лица, выдвигающиеся на выборы, имели доступ к электронной почте и к участию в виртуальных заседаниях через Интернет. Ежегодным конференциям, возможно, потребуется обеспечить такой доступ, если у делегата его нет.

Д. Следующие целевые сроки применяются ко всем делегатам и заместителям, если впоследствии не будут внесены изменения в состав делегации:

1 июля 2031 г. — все делегаты и заместители избраны и сертифицированы

1 декабря 2031 г. — все делегаты и заместители зарегистрировались, представив свою биографию объемом 100 слов и фотографию, а также указали свои предпочтения относительно законодательных комитетов

1 марта 2032 г. — все делегаты и заместители завершили организацию поездки и приобрели билеты

1 мая 2032 г. — все делегаты подали заявления на получение виз по мере необходимости, если только визовые сроки не предписывают более позднюю подачу

VII. ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАЗВИВАЮЩИХСЯ РЕГИОНОВ

Комиссия по конференциям определит Развивающиеся Регионы, которые хорошо организованы, но ещё не готовы быть созданы в качестве ежегодной конференции. Развивающаяся область должна иметь ТСАТ или иную структуру руководства и достаточное число церквей и духовенства, чтобы быть жизнеспособной ежегодной конференцией. Каждый Развивающийся Регион может избрать одного представителя от духовенства и одного от мирян в Генеральную конференцию до крайнего срока подтверждения делегатов. Такие представители будут обладать следующими привилегиями:

- A. Посещать пленарные заседания Генеральной конференции в качестве наблюдателя, не находясь в пределах барьера конференции, без права голоса и права выступления.
- B. Посещать и участвовать в работе любого законодательного комитета по своему выбору с правом слова, но без права голоса. Такое участие не будет учитываться в общем максимуме делегатов, разрешённом для законодательного комитета.
- C. Все расходы на поездку, питание и проживание будут оплачены из бюджета Генеральной конференции.

VIII. КОМИТЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

A. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КОМИТЕТЫ

- 1. **Комитет по повестке дня** будет состоять из восьми делегатов, наполовину из духовенства и наполовину из мирян, со всей глобальной церкви, а также из председателей каждого

законодательного комитета и Секретаря Генеральной конференции, который будет *членом ex officio*. Собрание епископов назначит одного епископа, чтобы он служил членом ex officio с правом голоса, но без права голоса при голосовании. Епископы, председательствующие на заседаниях этого дня, могут присутствовать на собрании в целях коммуникации. Комитет будет составлять ежедневный порядок пленарных заседаний, включая рассмотрение тех петиций, которые определены каждым законодательным комитетом как имеющие наивысший приоритет для действий конференции. Они также будут выбирать председательствующего для каждого пленарного заседания. Повестка дня будет составляться таким образом, чтобы очередно рассматривать по одному приоритетному вопросу от каждого комитета, с возможностью одновременного рассмотрения связанных петиций по одной теме. Комитет будет объявлять по завершении каждого ~~пленарного заседания~~ дня предварительную повестку дня на последующий ~~заседательный день~~.

2. **Комитет по учетным данным** будет состоять из восьми делегатов, наполовину из духовенства и наполовину из мирян, со всей глобальной церкви; он будет консультироваться с Секретарем Генеральной конференции и решать все вопросы, связанные с утверждением учетных данных и допуском делегатов к участию.
3. **Комитет по направлению петиций** будет состоять из восьми делегатов, наполовину из духовенства и наполовину из мирян, со всей глобальной церкви; он будет направлять все полученные петиции и резолюции в соответствующие законодательные комитеты и подтверждать решение секретаря по петициям о действительности каждой петиции или резолюции.
4. **Комитет по журналу** будет состоять из трех делегатов, а также Секретаря Генеральной конференции; он будет утверждать ежедневный протокол, а также согласовывать все петиции, принятые Конференцией, с другими положениями КДД после Генеральной конференции. Комитет будет отвечать за утверждение окончательной редакции Книги Доктрин и Дисциплины на основании принятых изменений.
5. **Комитет по выдвижению кандидатур** ~~будет состоять из восьми делегатов, наполовину из духовенства и наполовину из мирян, со всей глобальной церкви, и формироваться согласно VIII.C. Он~~ выдвинет список кандидатов из лиц для служения членами различных общецерковных комиссий и советов.

В. ЧЛЕНСТВО В АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИТЕТАХ

1. Членство в административных комитетах ограничено лицами, которые ~~служили делегатами на Генеральной конференции 2024 года (§812.2g) и являются делегатами на Генеральной конференции 2032 года.~~ Кандидаты должны иметь возможность участвовать в виртуальных заседаниях через интернет и получать сообщения по электронной почте.
2. ~~В дополнение к восьми членам с правом голоса и голосования (Секция V.A) следующие комитеты также будут иметь по одному члену из духовенства и одному мирянину с правом голоса, но без права голосования, от Ежегодных конференций, не представленных на Генеральной конференции 2024 года: по учетным данным, по направлению, по журналу (в дополнение к трем членам) и по выдвижению кандидатур.~~
3. Каждая делегация выдвинет одного представителя духовенства и одного мирянина делегата для каждого административного комитета не позднее сентября 1, 2031. Комиссия Генеральной конференции выдвинет через собственный процесс список кандидатов для каждого комитета из числа кандидатов, представленных делегациями (§812.2g), заботясь о представительстве всех географических регионов церкви. Членство в административных комитетах должно быть избрано Коннекциональным советом не позднее ноября 1, 2031. Членство в административном комитете не препятствует служению этого человека в законодательном комитете.

C. КОМИТЕТ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТУР

1. Комитет по выдвижению кандидатур будет сформирован иначе, чем другие административные комитеты (VIII.B), за исключением того, что требования, указанные в VIII.B.1, продолжают применяться. Он будет предназначен для рекомендации разнообразного списка кандидатов, которые будут служить членами различных общецерковных советов, комитетов и комиссий (Par. 605.1, 803.2, 920.5).
2. Состав Комитета по выдвижению кандидатур будет состоять из 23 лиц, плюс персонал
 - a. Каждая делегация ежегодной конференции представит одного кандидата из числа делегатов духовенства и одного кандидата из числа мирянских делегатов для служения в этом комитете.
 - b. Затем номинанты будут сгруппированы по епископской области. Каждый Областной комитет по епископату выберет из числа кандидатов своей области одного делегата из духовенства и одного мирянского делегата.
 - c. Председатели АСЕ соберутся как комитет, чтобы рассмотреть предложенный список номинантов с точки зрения разнообразия и сбалансированности.
 - d. Затем Коннекциональный совет проведет голосование о том, утвердить ли отобранных членов. Эти 16 членов будут иметь право голоса и право голоса при голосовании.
 - e. Кроме того, Собрание епископов назначит двух епископов для служения в комитете. Суперинтенданты конференции назначат двух из своего числа для служения в комитете. Мирянские руководители ежегодных конференций назначат двух мирянских руководителей для служения в комитете. Эти последние шесть членов будут служить с правом голоса, но без права голоса при голосовании. Ответственный за коннекциональные операции будет служить с правом голоса, но без права голоса при голосовании.
 - f. Поддержка со стороны персонала будет обеспечена Секретарем Генеральной конференции
 - g. Комитет изберет своего председателя и заместителя председателя, при этом Секретарь Генеральной конференции будет служить секретарем.
3. Делегации должны представить кандидатов в общецерковные советы, комитеты и комиссии не позднее 15 октября 2031 года. Комитет по выдвижению кандидатур опубликует свой список рекомендуемых кандидатов не позднее 31 января 2032 года. Делегации могут повторно представить ранее выдвинутых кандидатов, которые не были отобраны, не позднее 28 февраля 2032 года.

D. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ КОМИТЕТЫ

Для рассмотрения петиций на первом этапе процесса будет ~~всемь~~ семь законодательных комитетов. Учитывая количество и сложность представленных петиций, Коннекциональный совет по рекомендации Комиссии может объединить два законодательных комитета или разделить один на два. Комиссия Генеральной конференции определяет минимальный и максимальный размер законодательных комитетов на основе количества делегатов, установленного для каждой Генеральной конференции. Секретарь по петициям, назначаемый Коннекциональным советом, будет публично оглашать решение по каждой поданной петиции с указанием обоснования (принята, не принята, направлена далее). Помимо петиций, распределенных по каждому законодательному комитету, любой законодательный комитет может рекомендовать создание рабочих групп или целевых групп для разработки предложений для будущей Генеральной конференции.

Законодательные комитеты будут следующими, при этом нумерация параграфов скорректирована в соответствии с Книгой Доктрин и Дисциплины 2026 года:

1. Доктрины, Таинства и Социальное свидетельство

Доктринальные заявления; заявления и резолюции по Социальному свидетельству; все параграфы 100-х; все параграфы 300-х; ¶¶412-421

(При том понимании, что все заявления по Социальному свидетельству требуют 75 процентов голосов «за» на пленарном заседании ¶¶208.13-14)

2. Местная церковь | ¶¶401-411, 422-448, 450-456

3. Служение | все параграфы с номерами 500

4. Надзор | все параграфы с номерами 600

5. Конституция и конференции

Все параграфы 200-х и 700-х; границы ежегодных и региональных конференций

6. Коннекциональная организация и финансы

¶449, все параграфы 800-х и 1000-х

7. Судебное управление

Все параграфы с номерами 900 и судебные процессы и процедуры

Е. ЧЛЕНСТВО В ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ КОМИТЕТАХ

Внутри каждой годовой делегации конференции каждый делегат должен указать свой первый, второй и третий приоритет для выбора законодательного комитета, в котором он желает служить. Такие предпочтения должны быть представлены Секретарю Генеральной конференции не позднее декабря 1, 2031. Членство каждого законодательного комитета будет определяться комиссией Генеральной конференции на основе предпочтений делегатов, минимального и максимального числа членов комитета и необходимости обеспечения гендерного, этнического, расового и географического разнообразия. В составе ни одного законодательного комитета не должно быть более 55 процентов мирян или более 55 процентов духовенства. Назначения в комитеты должны быть завершены к января 31, 2032.

Ф. ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ

1. Предконференционные заседания — Законодательные комитеты соберутся виртуально один раз в период с января 31 по марта 31, 2032, чтобы избрать должностных лиц и пройти обучение по парламентской процедуре. После выборов должностные лица проходят обучение на виртуальном собрании и могут начать организацию и планирование работы своего законодательного комитета.

2. Должностные лица комитета — Первое заседание будет проводиться под председательством действующего епископа или епископа-эмерита. Последующие заседания будут проходить под председательством избранных должностных лиц комитета. Каждый комитет избирает из числа своих членов председателя, заместителя председателя и секретаря, а также, при необходимости, должностных лиц подкомитетов. Избрание производится простым большинством голосов, и предполагается, что руководство будет отражать глобальный и многообразный характер церкви. Комиссия Генеральной конференции обеспечит обучение должностных лиц законодательных комитетов после их избрания и не позднее апреля 30, 2032. При равенстве голосов предложение отклоняется. Председатель комитета не может голосовать, если только голос председателя не приведет к принятию предложения — либо для разрешения равенства голосов, либо для достижения порога квалифицированного большинства. Другие должностные лица комитета и подкомитета могут выступать и голосовать по предложениям.

3. **Парламентарии** — По мере возможности при каждом законодательном комитете будет добровольный парламентарий, который не является делегатом Генеральной конференции. Парламентарии будут присутствовать на всех заседаниях комитетов, включая виртуальные встречи до созыва Генеральной конференции, и давать советы комитету по реализации Завета для совместной жизни и парламентской процедурой. Кроме того, это лицо может проводить для членов комитета обучение основным процедурам работы комитетов.
4. **Помощники секретаря** — при каждом законодательном комитете будет добровольный помощник секретаря, который не является делегатом Генеральной конференции. Помощник будет присутствовать на всех заседаниях, на которых принимаются решения по петициям. Его роль будет состоять в том, чтобы фиксировать любые изменения в петициях, принятых комитетом, а также окончательное решение по всем петициям в цифровой системе отслеживания, назначенной Секретарем Генеральной конференции. Функция избранного секретаря комитета будет ограничена ведением протокола и учетом присутствующих на заседаниях.
5. **Представления на первом заседании** — Каждый делегат должен представить свое письменное биографическое заявление объемом 100 слов в офис Секретаря Генеральной конференции одновременно с регистрацией на Генеральную конференцию, но не позднее декабря 1, 2031. Это письменное представление должно содержать фотографию, краткое описание их истории с церковью, сфер интереса, опыта и компетенций. В представлении также может быть указана заинтересованность лица в выдвижении на выборы в качестве должностного лица законодательного комитета. Затем канцелярия Секретаря обеспечит перевод и направит письменные представления всех членов комитета членам комитета до его первоначального заседания. ~~В начале первого заседания комитета каждый член комитета представит себя, назвав имя, место жительства, свой статус — мирянин или духовенство — и годовую конференцию или округ.~~
6. **Кворум** — Для любого обсуждения или принятия решения комитетом по какому-либо вопросу требуется кворум. Половина (1/2) от числа членов комитета составляет кворум, необходимый для ведения дел. Перед началом работы каждого комитета будет производиться переключка членов комитета. Запись присутствующих и отсутствующих объявляется для протокола комитета в начале каждого заседания председателем или его/ее назначенным лицом. Голосование по доверенности не допускается.
7. **Установление дней заседаний** — Дата и время первого виртуального заседания каждого законодательного комитета будут установлены ~~Секретарем Комиссии~~ Генеральной конференции на основании опроса о доступности членов. Если необходимо, Комиссия Генеральной конференции ежегодная конференция обеспечит возможность делегатам добраться до места с надежным интернетом и необходимыми технологиями (включая устройства) для делегатов, у которых этого нет. Ежегодные конференции могут запросить помощь Комиссии Генеральной конференции. Уведомление о времени и датах заседаний будет осуществляться электронными средствами связи. Если делегат не может присутствовать на заседании законодательного комитета (не включая виртуальное заседание), глава делегации должен обеспечить присутствие вместо него делегата-заместителя. Заместители приглашаются посетить заседание выбранного ими законодательного комитета, чтобы пройти предоставляемое обучение/ориентацию.
8. **Повестка дня** — Уведомление о виртуальном заседании будет включать письменную повестку дня вместе с любыми материалами, подготовленными персоналом или другими лицами в связи с этой повесткой дня. ~~После публикации и распространения повестки дня заседания комитета никакие несоответствующие вопросы (по определению председателя) не могут быть подняты во время этого заседания, если только не менее двух третей присутствующих членов не согласятся рассмотреть такие вопросы.~~ Повестка дня очных заседаний должна объявляться председателем комитета в конце предыдущего заседания.

9. **Неформальное обсуждение** — При отсутствии возражений или по решению большинства голосов комитета или подкомитета председатель может временно отложить *Правила порядка Роберта* для расширенного обсуждения темы, ведущего к принятию решения по ходатайству. Председатель должен следить за тем, чтобы все голоса были услышаны и ни один из них не доминировал в обсуждении. Когда комитет, по мнению председателя, готов приступить к действиям, председатель должен вернуть *Правила Роберта* для формального рассмотрения действий по ходатайству.
10. **Вынесение вопроса на голосование** — Если председатель определит, что предложение, петиция или поправка были надлежащим образом обсуждены, или если достигнуто установленное число выступлений за и против, он/она может призвать к голосованию по такой петиции, предложению или поправке, и затем голосование будет проведено, если только комитет не проголосует за продолжение обсуждения. Голосование по предложению о продолжении обсуждения любого ходатайства, предложения или поправки осуществляется без обсуждения. Такое предложение о продолжении обсуждения должно быть внесено до голосования по соответствующему ходатайству, предложению или поправке, если оно внесено своевременно. Для продолжения обсуждения требуется положительное решение большинством голосов. Члены по собственной инициативе могут большинством в две трети голосов прекратить обсуждение и приступить к голосованию по предложению, ходатайству или поправке (закрыть обсуждение вопроса).
11. **Требуемый процент** — требование большинства в две трети голосов (заявления по Социальному свидетельству, ¶¶ 208.14) или большинства в три четверти голосов (доктринальные заявления, ¶212) применяется только к окончательному решению на пленарном заседании, а не в законодательном комитете.
12. **Публичное объявление результатов голосований** — Результаты и итоги ~~голосований~~ действий, предпринятых комитетом по любой непроцедурной мере, петиции или предложению (или поправке к ним), должны быть публично объявлены во время голосования и сообщены Секретарю Генеральной конференции для представления пленарному составу через протокол комитета.
13. **Открытые заседания комитетов** — Виртуальные заседания законодательных комитетов будут записываться, и записи будут размещены на сайте Генеральной конференции. Все очные заседания комитета открыты для наблюдателей при наличии свободных мест.
14. **Протокол заседаний комитета** — должен вестись точный учет действий комитета в форме протокола. Эти протоколы, а при наличии — отчёт меньшинства, должны быть представлены Секретарю Генеральной конференции до 18:00 в день принятия решений для публикации в Ежедневном журнале на следующий день. В дополнение к письменным протоколам комитет должен предоставлять копии всех письменных материалов, предоставленных во время обсуждения в комитете. Письменные документы комитета будут доступны на сайте деноминации, а электронные версии любых документов, ходатайств или предложений, созданных или использованных на протяжении Генеральной конференции, останутся на сайте деноминации для архивирования в исторических и законодательных целях.

~~в. Все верени будут храниться в архивах сайта деноминации для сохранения их исторической и законодательной ценности.~~

IX. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТУР И ВЫБОРЫ

Генеральная конференция будет избирать членов индивидуально большинством голосов для служения в следующих комитетах и комиссиях по представлению Комитета по выдвижению кандидатур. Членство в комиссии или совете не ограничивается только делегатами Генеральной конференции. Кандидаты должны быть духовенством или мирянами Глобальной Методистской Церкви, находящимися в добром стоянии в своей ежегодной конференции. Они также должны иметь возможность участвовать в виртуальных

заседаниях через интернет и отвечать на сообщения по электронной почте.

- A. **Процесс выдвижения кандидатур (§803.2).** Ежегодные конференции ~~и/или~~ делегации будут ободрагаться к подаче выдвижений кандидатур (с их разрешения) в Комитет не позднее октября 15, 2031. Каждая делегация Ежегодной конференции представит до 20 номинантов, ~~которые являются духовенством ГМЦ или мирянскими членами в добром стоянии в пределах данной ежегодной конференции~~, при этом не менее половины должны быть мирянами. Каждого кандидата следует назначить для одной или двух из соединительных комиссий, советов или комитетов. Каждый номинант может представить краткую биографию объемом до 100 слов не позднее ноября 1, 2031, которая будет напечатана вместе с именем номинанта в любом опубликованном списке номинантов.
- B. **Представительство.** Комитет по выдвижению кандидатур будет тщательно учитывать географическое, расовое/этническое, гендерное и возрастное разнообразие в составе комитетов и советов, при этом уделяя приоритетное внимание дарам и опыту членов. При голосовании делегаты Генеральной конференции также должны учитывать эти ценности.
- C. **Процедура Комитета по выдвижению кандидатур.** Комитет по выдвижению кандидатур опубликует список рекомендуемых номинантов для каждой комиссии или совета не позднее января 31, 2032 на веб-сайте GC.
- D. **Дополнительные кандидаты.** После публикации списка Комитета по выдвижению кандидатур делегации могут повторно выдвинуть дополнительных лиц не позднее февраля 28, 2032, представив их Секретарю Генеральной конференции. Полный список номинантов Комитета по выдвижению кандидатур и все другие номинанты из списков, повторно представленных делегациями Ежегодных конференций, будут опубликованы в Рабочей тетради для подготовки к конференции. Кандидаты, выдвинутые Комитетом по выдвижению кандидатур, будут обозначены звездочкой и выделены, чтобы отличать их.
- E. **Дополнительные члены.** В соответствии с *Книгой доктрин и дисциплины*, дополнительные члены могут быть добавлены в советы или комиссии для обеспечения как разнообразия, так и экспертности, если это необходимо.
- F. **Советы и комиссии, подлежащие избранию.**
1. Совет (§807.2)
 2. Комиссия по евангелизму, миссиям и основанию церквей (§808.1)
 3. Комиссия по ученичеству, доктрине и справедливому служению (§809.1)
 4. Комиссия по служению и высшему образованию (§810.1)
 5. Комиссия по финансам, администрированию, пенсиям и льготам (§811.1)
 6. Комиссия Генеральной конференции (§812.1)
 7. Комиссия по экуменическим отношениям (§813.1)
 8. Комиссия по конференциям (§814.2)
 9. Комитет по Глобальному епископату – выдвигается Коннекциональным советом (§605.1)
 10. Соединительный совет по апелляциям (и заместители) (§920)

X. РАСХОДЫ ДЕЛЕГАТОВ

Рекомендуется, чтобы ежегодные конференции полностью покрывали расходы делегатов из США на проезд, проживание и суточные (за счёт общецерковного финансирования, специальных сборов средств или другими творческими способами). Расходы делегатов, прибывающих из-за пределов США, могут покрываться за счёт средств церкви или по партнёрским договорённостям с другими конференциями. Ежегодным конференциям за пределами Соединенных Штатов рекомендуется, по возможности,

продвигаться к самодостаточности в покрытии этих расходов. Перелёты могут организовываться через туристическое агентство, назначенное Комиссией Генеральной конференции, чтобы обеспечить максимально экономичный тариф на авиабилет туда и обратно непосредственно к месту проведения Генеральной конференции и обратно для тех делегатов, чьи расходы покрываются церковью. Могут быть разрешены дополнительные расходы для делегатов от конференций из других стран для прибытия и убытия не ранее чем за три дня до и не позже чем через три дня после официальных дат Генеральной конференции. Делегаты могут оплачивать свои расходы на питание и проживание для продления пребывания до или после конференции самостоятельно. Когда более одного делегата едет к месту Генеральной конференции на одном автомобиле, владельцу компенсируются фактические расходы на поездку, включая парковку, плату за проезд и пробег согласно установленной Генеральной конференцией ставке.

XI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛЕГАЦИИ

- A. Каждая делегация самостоятельно определяет своего главу делегации способом, установленным самой делегацией или соответствующей ежегодной конференцией.
- B. Обязанности главы делегации включают, но не ограничиваются следующим:
 - 1. Организовывать и направлять делегацию, включая сменных делегатов, по их обязанностям до и во время Генеральной конференции.
 - 2. Выполнять функции основного контактного лица между церковью и делегатами, обеспечивая двустороннюю коммуникацию.
 - 3. Отслеживать регистрацию, организацию поездки и визовый статус всех делегатов и заместителей, чтобы обеспечить своевременное выполнение этих этапов.
 - 4. Обсуждать с делегатами *План организации и Завет по устройству нашей совместной жизни* Генеральной конференции.
 - 5. Создавать процедуру для рассмотрения и обсуждения законодательных предложений, поступающих на Генеральную конференцию.
 - 6. По запросу представить предпочтения делегатов для служения в законодательных комитетах и выдвижения кандидатур делегации для административных комитетов.
 - 7. Организовывать процесс подачи делегацией и ежегодной конференцией кандидатур в советы и комиссии церкви.
 - 8. Утверждать замену сменных делегатов на законодательных и пленарных заседаниях в соответствии с процедурами, разработанными Командой по аккредитации.

XII. МАРШАЛЫ, ПОМОЩНИКИ И ПАРЛАМЕНТАРИИ

- A. Комиссия Генеральной конференции или назначенное ею лицо отвечает за набор и координацию маршалов, помощников и парламентариев, служащих на месте проведения конференции. Маршалы и помощники будут служить добровольно, без вознаграждения.
- B. Маршалы ответственны за обеспечение порядка и безопасности, гарантируя, что только уполномоченные лица находятся в пределах судебного пространства на пленарных или комитетских сессиях конференции. Они также могут помогать в ориентировании и обеспечивать упорядоченное проведение конференции.
- C. Помощники должны быть готовы служить делегатам: раздавать материалы, подсчитывать голоса (при необходимости), передавать сообщения и выполнять краткие поручения.
- D. Парламентарии будут предоставлены как для пленарных, так и для законодательных сессий комитетов. Такие парламентарии не будут делегатами Генеральной конференции и будут работать на добровольных началах. Бюджет Генеральной конференции предусмотрит расходы парламентариев на присутствие и участие.

ЗАВЕТ ПО УСТРОЙСТВУ НАШЕЙ СОВМЕСТНОЙ ЖИЗНИ

I. ЕЖЕДНЕВНОЕ РАСПИСАНИЕ

Комитет по повестке дня устанавливает ежедневный график и повестку дня; все пленарные заседания проходят в период с 8:00 до 18:00. Пленарное собрание может двухтретей голосов принять решение о проведении вечернего заседания, проконсультировавшись со службой переводов.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЛЕГАТОВ

Делегаты и заместители будут рассажены в порядке их избрания, за исключением случаев особой необходимости, определяемой председателем делегации по согласованию с затронутыми делегатами.

Заместители займут место делегата, вместо которого проводится замена. Заместители не будут рассаживаться вместо делегатов, выступающих на платформе.

Заместители, выбранные для замещения, должны быть того же порядка (миряне или духовенство), что и отсутствующий делегат.

III. ПАРЛАМЕНТСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ

- A. Цель.** Цель данного Завета и *Правил порядка Роберта* — обеспечить справедливый и упорядоченный способ принятия решений Генеральной конференцией под водительством Святого Духа. Соответственно, ни этот Завет, ни *Правила Роберта* не должны использоваться для препятствия принятию решений собранием, для подавления взгляда меньшинства или для ущемления какого-либо человека или группы. Председательствующие должны стремиться к консенсусу и заботиться о том, чтобы дать справедливую возможность высказаться всем точкам зрения. Они должны помогать членам собрания понимать и применять процедуры, изложенные в Завете для совместного принятия решений, и использовать их с должным духом.
- B. Консенсус.** По возможности конференция будет стремиться к консенсусным решениям, которые выражают единство всей церкви. В дополнение к этому, согласно ¶705.1, Генеральная конференция действует по *Правилам порядка Роберта* и таким дополнительным правилам, которые приняты конференцией.
- C. Кворум.** Для начала работы Генеральной конференции требуется присутствие большинства всех делегатов для формирования кворума. Меньшее число участников может объявить перерыв или переноситься на следующий день до формирования кворума, а на заключительном заседании может утвердить журнал, распорядиться записью переключки и объявить заседание закрытым (¶705.2).
- D. Согласованная повестка дня.** Ходатайства, получившие поддержку 90 процентов или более голосов законодательного комитета, могут быть включены в согласованную повестку дня для утверждения, отклонения или направления в начале каждого дня, при условии, что любой вопрос может быть удалён оттуда по предложению десяти делегатов. Рекомендованное принятие конституционных поправок, петиций, затрагивающих несколько параграфов, и петиций, предлагающих обширные изменения в параграфе, обычно не включается в повестку дня по согласию.
- E. Повестка дня.** Комитет по повестке дня выносит рекомендацию по повестке в начале рабочего дня, которая затем утверждается большинством голосов собрания, с поправками или без них. Секретарь Генеральной конференции будет вести и контролировать повестку дня, включающую порядок дня и отчёты комитетов. Вопросы, внесённые в повестку дня, рассматриваются в порядке утверждённой повестки, если только двумя третями голосов конференции не решено рассмотреть вопрос вне очереди.
- F. Докладчики.** Предложения, поддержанные голосованием законодательного комитета, будут представлены пленарному собранию председателем комитета или его/её назначенным лицом. Если есть особое мнение меньшинства комитета, оно будет представлено после доклада

комитета, но до принятия решения по предложению комитета (см. Завет III.14).

Г. Выступления. Делегаты, желающие выступить, должны сначала быть признаны председательствующим, и, если не поднимается вопрос по порядку ведения или парламентский запрос, делегаты не могут говорить без получения слова. Делегаты, получившие такое признание, должны начать с указания своего языка выступления, имени, духовенство/миряне, принадлежности к конференции и причины выступления, прежде чем начать свою речь. Делегаты, получившие слово от председательствующего, не могут уступать трибуну другим для выступления.

1. Председательствующий должен действовать прозрачно, заботясь о том, чтобы при предоставлении слова выступающим учитывать различные секции зала заседаний, а также широту глобальной Церкви.
2. Если обсуждение не продлено голосованием делегатов, обсуждение предложений ограничивается тремя выступлениями «за» и тремя «против» предложения, при этом каждое выступление не должно превышать трёх минут.
3. Ни один делегат не может выступать по одному и тому же вопросу в рамках одного предложения более одного раза, за исключением ответа на вопрос или разъяснения. Однако председатель или делегат, представляющий ходатайство или особое мнение меньшинства, имеет право сделать заключительное выступление перед голосованием продолжительностью до трёх минут.
4. Ограничение по количеству и продолжительности выступлений может быть изменено органом большинством голосов в любое время и на любой срок. Ограничение по количеству и продолжительности выступлений может быть уменьшено решением органа, принятым большинством в две трети голосов, в любое время и на любой срок. Ограничение по количеству и продолжительности выступлений может быть увеличено органом большинством голосов в любое время и на любой срок.

Н. Завершение обсуждения. Предложение закрыть обсуждение вопроса не подлежит обсуждению и также недопустимо без предоставления возможности для как минимум двух выступлений «за» и двух «против» предложения. Для принятия такого предложения требуется две трети голосов присутствующих и голосующих.

И. Вопрос порядка. Делегат, желающий поднять вопрос по порядку ведения, может сделать это, будучи признанным председательствующим после прерывания хода заседания, и должен сначала сослаться на соответствующее правило, а затем изложить вопрос как можно более кратко и четко. Вопрос по порядку ведения решается председательствующим без обсуждения, если только не передан собранию для получения совета или принятия решения. Решение председательствующего может быть обжаловано собранию; в таком случае до проведения голосования по апелляции могут выступать только председательствующий и податель апелляции, при этом каждое выступление не должно превышать трех минут.

Ж. Предложения. Право выдвигать или поддерживать предложения имеют только делегаты с правом голоса. Предложения, поступающие от комитета или комиссии, не требуют поддержки для внесения. Все предложения и поправки должны быть представлены секретарю в письменном виде для обеспечения точности формулировок.

К. Выборы. Выборы считаются действительными, когда число действительных бюллетеней, поданных за номинанта, достигает или превышает требуемый ~~процентный~~ порог от общего числа поданных действительных голосов. Для действительности избирательного бюллетеня он должен содержать количество кандидатов, равное числу замещаемых вакансий, и не более одного голоса может быть отдано за одного и того же кандидата, а также за лиц, которые уже были избраны.

Л. Голосование. Голосование может проводиться путем электронного голосования, письменного голосования, или поднятием рук.

1. Делегаты должны находиться в пределах судебного пространства конференции для участия в голосовании, а голосование по доверенности за других не допускается.
 2. Если обстоятельства требуют голосования поднятием рук, до или сразу после такого голосования любой делегат имеет право потребовать подсчёт голосов по любому вопросу. Если электронное голосование недоступно, подсчет голосов осуществляется путем вставания, а помощники выполняют обязанности счетчиков голосов. Если электронное голосование недоступно по предложению, не связанному с выборами, проведение тайного голосования бумажными бюллетенями должно быть одобрено большинством голосов, а помощники выполняют обязанности счетчиков тайного голосования.
 3. Для принятия любого предложения достаточно простого большинства присутствующих и голосующих делегатов, за исключением следующих случаев:
 - a. Неделегат может быть приглашён к выступлению перед законодательным комитетом по приглашению председателя или по решению одной трети голосов.
 - b. Равенство голосов оставляет в силе решение председательствующего.
 - c. Для следующих действий требуется две трети голосов:
 - i. Для принятия, приостановления или изменения правил ~~после первоначального принятия~~. До первоначального принятия правила могут быть изменены большинством голосов (Завет, V).
 - ii. Для принятия или изменения Конституции.
 - iii. Для отмены особого порядка дня.
 - iv. Для поддержания требования о закрытии прений или прекращении прений.
 - v. Для рассмотрения вопросов вне порядка утверждённой повестки дня.
 - vi. Для проведения сессии вне указанных в Завете временных рамок.
- M. Неподлежащие обсуждению предложения.** Следующие предложения рассматриваются без обсуждения:
1. О переносе, если не указано иное, за исключением окончательного переноса
 2. О приостановке правил.
 3. О снятии с рассмотрения или возвращении предложения к рассмотрению.
 4. Требовать о предыдущем вопросе (закрытие прений), когда это допускается.
 5. О повторном рассмотрении подлежащих обсуждению предложений.
 6. Об ограничении или продлении пределов обсуждения.
 7. О приостановлении для молитвенного размышления.
- N. Замены и особые мнения меньшинства.**
1. Резолюции или ходатайства могут быть исправлены путём подстановки при условии, что подставляемый текст относится к теме и является альтернативой предлагаемому решению, а не просто отрицанием основного предложения. Заменяющие предложения от меньшинства законодательного комитета оформляются в виде особого мнения меньшинства, которое представляется одновременно с основным решением комитета.
 2. Основное предложение или решение большинства законодательного комитета представляются первым, за которым следует представление замены. Основное предложение сначала дорабатывается путём обсуждения возможных поправок. Затем дорабатывается замена, включая внесение возможных поправок. В завершение выносится вопрос о принятии замены вместо основного предложения.

3. Если предложение о замене принимается большинством голосов, заменяющее предложение становится основным. Если предложение о замене не набирает большинства голосов, исходное основное предложение остаётся на рассмотрении до принятия по нему решения.
 4. Предложения по предыдущему вопросу не допускаются по предложению о замене до тех пор, пока не будет предоставлена возможность выступить как минимум двум выступающим с каждой стороны вопроса.
 5. Делегаты, желающие представить доклад меньшинства, должны уведомить председателя законодательного комитета в письменном виде в течение одного часа (не считая перерывов) после окончательного действия комитета по соответствующей петиции. Уведомление об отчете меньшинства должно быть подписано пятью лицами или десятью процентами состава членов законодательного комитета (в зависимости от того, что меньше), которые голосовали против предложения; их имена и адреса электронной почты должны быть приложены к письменному запросу.
 6. После уведомления (III.N.5) делегаты должны предоставить фактический предложенный текст отчета меньшинства, сопровождаемый обоснованием до 100 слов. Доклад меньшинства должен быть представлен к типографскому сроку следующего дня, если только этот день не является последним днем Генеральной конференции. Если следующий день — последний день работы Генеральной конференции, отчет меньшинства должен быть представлен как можно скорее, но не позднее 22:00 дня уведомления, при условии, что отчет будет напечатан и распространён отдельно от Ежедневного журнала конференции, если это необходимо.
- О. Пересмотр.** Предложение о пересмотре действия собрания допустимо в любое время, если оно внесено делегатом, голосовавшим с преобладающей стороной. Если предложение, подлежащее пересмотру, не подлежало обсуждению, то и предложение о пересмотре также не подлежит обсуждению.
- Р. Отложение.** Предложение об отложении допустимо, если оно внесено надлежащим образом признанным делегатом, и не подлежит обсуждению. Это не надлежащим образом, когда другой делегат имеет слово, когда вопрос находится на рассмотрении или проводится голосование, когда по предыдущему вопросу был вынесен порядок и ожидается действие, когда предложение об отложении было отклонено и новые обсуждения или дела не последовали, либо когда рассматривается предложение о назначении времени для окончания Конференции.
- Q. Незавершенные дела.** Все действительные петиции, поданные в Генеральную конференцию, должны быть рассмотрены законодательным комитетом (одобренны, отклонены или направлены). Все петиции, одобренные законодательным комитетом, должны быть рассмотрены пленарным заседанием (одобренны, отклонены, направлены).

IV. ПРИЛИЧИЕ НА ГЕНЕРАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

- A.** Ожидается, что делегаты и гости Генеральной конференции будут вести себя всегда в соответствии с библейскими добродетелями доброты, сострадания, доброжелательной беседы и уважения ко всем людям, как несущим образ Божий. Неделегатам не разрешается находиться в пределах судебного пространства Генеральной конференции, кроме случаев одобрения голосующими делегатами. От делегатов также ожидается, что они не будут отвлекать других использованием мобильных телефонов во время заседаний органа или комитета. Аналогично, использование социальных сетей для унижения других не соответствует ни духу Христа, ни духу Генеральной конференции.
- B.** Демонстрации, предназначенные для срыва или затягивания работы Конференции, не допускаются в помещениях, где проходят пленарные заседания или собрания комитетов, включая виртуальные электронные собрания. Председательствующий на соответствующем заседании может по своему усмотрению распорядиться о немедленном удалении из зала собрания или из виртуального заседания всех, кто нарушает порядок Конференции, включая

находящихся на ~~галерее~~ наблюдателей. Такое удаление распространяется только на текущую сессию, если только не имеется повторяющихся нарушений. Решение председательствующего об удалении лица может быть отменено большинством голосов органа. Маршалы могут быть приглашены для оказания содействия в удалении таких нарушителей.

C. Если чрезмерное напряжение или тревоги мешают работе делегатов, председательствующий может в любой момент прервать работу Конференции для времени молитвы. По соображениям безопасности заседания Генеральной конференции могут быть закрыты для недеlegates по решению органа, принятому большинством в две трети голосов. В таких случаях проведение сессий в режиме прямой трансляции должно продолжаться, если только соображения безопасности не требуют иного.

D. Распределение материалов, относящихся к рассматриваемым вопросам, допускается вне пределов судебного пространства Конференции или законодательного комитета при условии, что оно осуществляется уважительно и не нарушает личное пространство или конфиденциальность делегатов. Распределители несут ответственность за утилизацию любых неиспользованных или невостребованных материалов.

E. Распределение нелегислативных материалов делегатам в пределах судебного пространства допускается только с разрешения Комитета по повестке дня. Распределение законодательных материалов в пределах судебного пространства разрешается только с одобрения двумя третями голосов делегатов.

И. ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ В ПЛАН И ЗАВЕТ

A. Принятие *Плана Организации и Завета для упорядочения нашей совместной жизни* в начале конференции осуществляется голосованием большинством в две трети, однако поправки в это время требуют для утверждения лишь голосования большинством. После первоначального принятия *План и Завет* могут быть исправлены, изменены или приостановлены голосованием большинством в две трети Генеральной конференции.

B. В любой парламентской ситуации, не охваченной настоящими *Планом и Заветом*, Генеральная конференция будет руководствоваться в своих действиях действующей редакцией *Правил порядка Роберта*.

Сроки Генеральной конференции 2032 года

31 декабря 2029 г. — Ежегодные конференции определяют число церквей и духовенства FTE

31 января 2030 г. — Конечный срок для ежегодных конференций представить отчет о количестве духовенства FTE и обеспечить точные данные о числе церквей в конфессиональной базе данных

31 марта 2030 г. — Конечный срок для Коннекционального совета утвердить распределение делегатов по ежегодным конференциям

1 января 2030 г. — 1 июля 2031 г. — ежегодные конференции избирают делегатов на Генеральную конференцию

1 июля 2031 г. — все делегаты и заместители избраны и сертифицированы

1 июля 2031 г. — 31 октября 2031 г. — могут подаваться петиции

1 сентября 2031 г. — конечный срок для делегаций ежегодных конференций представить выдвижение кандидатур в административные комитеты

15 октября 2031 г. — конечный срок для делегаций ежегодных конференций представить выдвижение кандидатур в общецерковные комиссии или советы

1 ноября 2031 г. — конечный срок для Коннекционального совета избрать административные комитеты
Конечный срок для кандидатов в комиссии/советы представить биографию объемом 100 слов

1 декабря 2031 г. — к этой дате все сертифицированные делегаты должны зарегистрироваться на конференцию, включая подачу своей формы о поездке
Конечный срок для делегатов представить биографию объемом 100 слов и фотографию
Конечный срок для делегатов представить предпочтения относительно законодательных комитетов

31 января 2032 г. — конечный срок для распределения делегатов по законодательным комитетам
Конечный срок для Комитета по выдвижению кандидатур опубликовать свой список рекомендуемых членов общецерковных комиссий или советов

31 января — 31 марта 2032 г. — законодательные комитеты проводят виртуальные заседания для избрания должностных лиц и прохождения обучения/ориентации

28 февраля 2032 г. — конечный срок для делегаций ежегодных конференций повторно выдвинуть лиц в общецерковные комиссии или советы, не включенных в список Комитета по выдвижению кандидатур

1 марта 2032 г. — все делегаты и заместители завершили организацию поездки и приобрели билеты

1 апреля 2032 г. — опубликован окончательный отчет о петициях

1–30 апреля 2032 г. — должностные лица законодательных комитетов проходят обучение

1 мая 2032 г. — все делегаты подали заявления на получение виз по мере необходимости, если только визовые сроки не предписывают более позднюю подачу

1 сентября 2032 г. — созывается Генеральная конференция