



GLOBAL METHODIST CHURCH

የጠቅላላ ጉባኤ ማኅበረሰብ፡

የድርጅት እቅድ እና

ለአብሮ መኖራችን ቃል ኪዳን

(ተግባራዊ የሚሆንበት፡- 6SEP2026)

መቅድም

ጀን ዌስሊ፣ በአብራውያን 12:15 እና በሌሎች የመጽሐፍ ቅዱስ ክፍሎች ላይ ያለውን ምክር በመከተል፣ ተከታዮቹ “እርስ በርሳችሁ በፍቅር እንድትተያዩ” ገና በጊዜው አበረታቷቸው ነበር፤ ለመጀመሪያ ጊዜ ከወንድሙ ቻርልስ እና ከሌሎች ጥቂት ቀላውስት ጋር በ1744 ተገናኝቶ “የራሳችንንና የሰሙንን ነፍሳት ለማዳን እንዴት መቀጠል እንዳለብን” ለመመካከር ተገናኝተዋል። (የትምህርትና ሥርዓት መጽሐፍ (በ.ዲ.ዲ.)፣ ¶701)። የዚያ ወግ መንፈሳዊ ወራሾች እንደመሆናችን፣ አሁንም ግባችን የቤተ ክርስቲያንን ተልዕኮ ለመፈጸም ለሁሉም የጋራ ጥቅም በሰላም አብሮ መሥራት ነው። የኢየሱስ ክርስቶስ ቤተ ክርስቲያን አባላት እንደመሆናችን፣ በጉባኤዎቻችን (የሐዋርያት ሥራ 15:28) የመንፈስ ቅዱስን አመራር ለመከተል እና የእግዚአብሔርን ለዋጭ ጸጋ በማግኘት (ሮሜ 12:2) ከእግዚአብሔር ፈቃድ ጋር ለመስማማት እንተጋለን። ስለዚህ፣ በጠቅላላ ጉባኤው ማኅበረሰብ ውስጥ፣ ለእግዚአብሔር ፈቃድ በመታዘዝ የተሻለ ምላሽ የምንሰጥበትን እና ተልዕኳችንን የምንቀጥልበትን መንገድ በግልጽ ለማስቀመጥ፣ እንዲሁም ሁሉንም እየተንከባከብንና ለዓለም ደፋር የክርስቶስ ምስክር በመሆን፣ የሚከተሉት ተደንግገዋል።

የድርጅት ዕቅድ

I. የመክፈቻ ስብሰባ

ግሎባል ሜቶዲስት ቤተ ክርስቲያን ጠቅላላ ጉባኤዋን በጠቅላላ ጉባኤ ኮሚሽን በተጠቆመውና በትስስር ምክር ቤት በተወሰነው ቦታና ጊዜ የምታካሂድ ሲሆን፣ በአምልኮ ጊዜ ይጀመራል። ከዚያም ጉባኤው በኮሚሽኑ በተሰየመ ኤጲስ ቆጶስ ለሥርዓት የሚጠራ ሲሆን፣ የሚከተለው የሥራ ሥርዓት ይኖረዋል፡-

- የልዑካን ቡድኖችና የልዑካን ዕውቅና። አፈሴላዊው የስም ጥሪ በምዝገባ ሂደት ይጠናቀቃል።
- የጉባኤውን ክልል ማቋቋም።
- የጠቅላላ ጉባኤ ኮሚሽን ሪፖርት።
- ለጉባኤያዊ የማኅበረሰብ ሕይወታችን የድርጅት ዕቅድና ቃል ኪዳንን በሁለት ሦስተኛ ድምፅ ማጽደቅ። ከማጽደቁ በፊት፣ ዕቅዱና ቃል ኪዳኑ በጉባኤው አባላት በአብላጫ ድምፅ ሊሻሻል ይችላል።
- ጸሐፊው በምክር ቤቱ በጊዜያዊነት ተሹሞ ከነበረ (¶704.2፣ ዕቅድ IV)፣ የጠቅላላ ጉባኤውን ጸሐፊ በትስስር ምክር ቤቱ ዕጩነት መምረጥ። ካልሆነ ግን፣ በጠቅላላ ጉባኤ ማዘግየት ጊዜ ሥራ ላይ የሚገባውን ጸሐፊ ምርጫ በማንኛውም ክፍለ ጊዜ ሊካሄድ ይችላል።
- በኮሚሽኑ የቀረበውን አጀንዳ ማጽደቅ።
- ልዩ ልዩ ጉዳዮች።

II. ሰብሳቢ ኃላፊዎች

ሁሉም የጠቅላላ ጉባኤው ምልዓተ ጉባኤዎች በአጀንዳ ኮሚቴው (¶704.1) እንደተመደበው በግሎባል ሜቶዲስት ቤተ ክርስቲያን ውስጥ በሥራ ላይ ባሉ ኤጲስ ቆጶሳትና በጡረታ በወጡ ኤጲስ ቆጶሳት ይመራሉ። የሕግ አውጪ ኮሚቴዎች ሰብሳቢ፣ ምክትል ሰብሳቢ እና ጸሐፊ ለመምረጥ ከኤጲስ ቆጶሳቱ በአንዱ የሚጠሩ ሲሆን፣ እነርሱም የኮሚቴውን ስብሰባዎች ይመራሉ (ከታች ይመልከቱ)።

III. የጠቅላላ ጉባኤ ኮሚሽን (¶812)

የጠቅላላ ጉባኤው ኮሚሽን ዝግጅቶችን ይቆጣጠራል፤ እንዲሁም ለጉባኤው የሚሆን ጊዜና ቦታ ይጠቁማል። ኮሚሽኑ እንዲሁም ለየትስስር ምክር ቤት የልዑኮችን ጠቅላላ ቁጥር ይመክራል፤ እንዲሁም ለመላው ግሎባል ቤተ ክርስቲያን የልዑኮች ፍትሃዊ ምደባ ፎርሙላን (¶¶ 208, 703.11, 709.6)

ይመከራል፤ እናም ጉባኤው በተሳካ ሁኔታ እንዲሠራ የሎጂስቲክ ዝግጅቶችን ያስተባብራል። የትስስር ምክር ቤት በጠቅላላ ጉባኤዎች መካከል እንደ አስፈላጊነቱ ተለዋዋጭ ሁኔታዎችን ለማስተናገድ በዚህ የድርጅት እቅድ ላይ ለውጦችን ሊያደርግ ይችላል። እንዲህ ያሉት ለውጦች በጠቅላላ ጉባኤው የመከፈቻ ስብሰባ ላይ መጽደቅ አለባቸው።

IV. የጠቅላላ ጉባኤ ጸሐፊ

ጠቅላላ ጉባኤው በትስስር ምክር ቤቱ በሚቀርብ ዕጩነት የጠቅላላ ጉባኤውን ጸሐፊ ይመርጣል። የአዲሱ ጸሐፊ የአገልግሎት ዘመን የሚጀምረው ጠቅላላ ጉባኤው ሲጠናቀቅ ሲሆን፤ በትስስር ምክር ቤቱ እንደተወሰነው፤ የቀድሞው ጸሐፊ አሁን የተጠናቀቀውን የጠቅላላ ጉባኤ ሥራ ለማጠቃለል በሚረዳ የሽግግር ወቅት ላይ ያገለግላል። ጸሐፊው ለጠቅላላ ጉባኤው ኮሚሽን ተጠሪ ሲሆን፤ ከሰብሳቢ ኤጲስ ቆጶሳት እና ከትስስር ምክር ቤቱ ጋር በቅርበት ይሠራል። ጸሐፊው፤ በበጎ ፈቃደኛ ወይም በተከፋይ ሠራተኞች እየታዘዘ፤ ዕለታዊውን አጀንዳ የማስፈጸምና የሕግ አውጪ ኮሚቴዎች አቤቱታዎችንና የውሳኔ ሐሳቦችን ሲያስተናግዱ ሥራቸውን የማስተባበር ኃላፊነት አለበት። ጸሐፊው ከጠቅላላ ጉባኤው ኮሚሽን ጋር በመሥራት፤ ስለ ጠቅላላ ጉባኤው አሠራር እና ስለሚመለከታቸው ቁሳቁሶች መረጃ በመስጠት ሁሉም ልዑካን በጠቅላላ ጉባኤው ሙሉ ተሳትፎ እንዲያደርጉ የሚያዘጋጁ የአሠራር ሥርዓቶችን ይጀምራል። በተጨማሪም፤ ጸሐፊው ከዚህ በታች እንደተገለጸው እንደ *ex officio* አባል በማገልገል የጠቅላላ ጉባኤውን የአስተዳደር ኮሚቴዎች ሥራ ይቆጣጠራል። ይህ በታ የሚከፈልበት የሠራተኛ አይነት ሊሆን ይችላል። የጸሐፊው የሥራ መደብ በጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባዎች መካከል ከፍተኛ ከሆነ፤ የትስስር ምክር ቤቱ አስከሚቀጥለው ጠቅላላ ጉባኤ ድረስ የሚያገለግል ተተኪ ይመርጣል፤ ይህም ጉባኤ በመከፈቻ ስብሰባው ላይ ያንን ጸሐፊ ይመርጣል።

V. የጊዜ ሰሌዳዎች

በጠቅላላ ጉባኤው ቦታ ላይ የሕግ አውጪ ኮሚቴዎች ተጠቃሚ አንድረግ ተጠቃሚው ተሞጥቶ አንጻር፤ የጊዜ ተጠሪዳው በጥቅምት ርካታ ተጠቃሚው ፈጽሞ የተጠየቀው። ይህ የጊዜ ሰሌዳ የሕግ አውጪ ኮሚቴዎች ሥራቸውን በጠቅላላ ጉባኤ ቦታ በአካል እንደሚፈጽሙ በሚል ግምት ላይ የተመሠረተ ነው። ልዑኮች በቤተ ክርስቲያናት ቁጥር እና በ ዲሴምበር 31, 2029 ቀን ባሉ የFTE ፓስተሮች ቁጥር መሠረት ይመደባሉ። የልዑኮች ምደባ ለዓመታዊ ጉባኤዎች በMarch 31, 2030 በፊት በየትስስር ምክር ቤት መጽደቅ አለበት። ልዑኮች በ ጁላይ 1, 2031. ቀን በፊት መመረጥ እና ማረጋገጥ አለባቸው። ዓመታዊ ጉባኤዎች ለአነርሱ የሚመደቡ የልዑኮች ቁጥር ግምት መሠረት በማድረግ፤ ከ2030 ማርች 31 በፊት ልዑኮቻቸውን ሊመርጡ ይችላሉ። አቤቱታዎች ከ ጁላይ 1, 2031 ጀምሮ ይቀበላሉ። አቤቱታዎችን ለማቅረብ የመጨረሻ ቀን አክቶበር 31, 2031 ነው። የአቤቱታዎች ሪፖርት እስከ 2032 ኤፕሪል 1 ድረስ ይታተማል። በዚህ እቅድ ውስጥ በሙሉ የተጠቀሱት የጊዜ ሰሌዳዎች 2032 ሴፕቴምበር 1 አካባቢ የሚካሄደውን የጠቅላላ ጉባኤ የመሰብሰብ ቀን በመመርኮዝ መሆናቸውን ልብ ይበሉ። ትክክለኛው ቀን ከዚያ ቀን በላይ 30 ቀናት በላይ በዚህ እቅድ ውስጥ ባሉት የጊዜ ሰሌዳዎች ሁሉ በዚህ መሠረት ማስተካከያ ይደረጋል። በተጨማሪም፤ በዚህ እቅድ ውስጥ ቀን የተያዘላቸው የመጨረሻ ጊዜዎች ዓላማ ናቸው እንጂ ፍጹም አይደሉም። የሁኔታዎች መቀየርና የሎጂስቲክ ችግኝነቶችን ለመቀበል በትንሽ ሊስተካከሉ ይችላሉ።

VI. የልዑኮች መስፈርቶች

- A. ለጠቅላላ ጉባኤ የቀሳውስት ልዑኮች በግሎባል ሜሞሪስት ቤተ ክርስቲያን ዓመታዊ ጉባኤ ውስጥ የሙሉ ግንኙነት አባላት እና በጥሩ ደረጃ ያሉ መሆን አለባቸው (Par. 709.6)። ይህም ንቁ ሽማግሌዎችንና ዲያቆናትን፤ ለሹመት የተፈቀደላቸውንና በሹመት ስር ያሉ የሽግግር የአካባቢ ፓስተሮችን፤ ቢያንስ አንድ አራተኛ ጊዜ የተሾሙ ወይም በከፍተኛ ደረጃ ሁኔታ የመጀመሪያዎቹ ሰባት ዓመታት ውስጥ ያሉ ከፍተኛ ደረጃ ቀሳውስትን፤ እስከ ስድስት ወር ድረስ በፈቃደኛ ፍቃድ ላይ ያሉ ቀሳውስትን፤ እና በሳባቲካል፤ በአናትነት ወይም በአባትነት ፍቃድ ላይ ያሉ ቀሳውስትን ያካትታል። ያልንቁ ቀሳውስት፤ ምትክ ፓስተሮች፤ እና በአገዳ ስር ያሉ ቀሳውስት ለማገልገል ብቁ አይደሉም።
- B. የምእመን ተወካዮች ቢያንስ ለሁለት ዓመት በግሎባል ሜሞሪስት ቤተ ክርስቲያን ወይም በቀደመት አካላት የእምነቱን የሚመሰክር አባል ሆነው መኖር አለባቸው (Par. 709.6)።
- C. ለልዑክነት ምርጫ የሚወዳደሩ ሰዎች አስቀድሞ ፓስተሮች እንዲኖራቸው ወይም በቀላሉ ሊያገኙ እንዲችሉ ይመከራል። በጠቅላላ ጉባኤ ሥራ ሙሉ በሙሉ ለመሳተፍ፤ ለምርጫ የሚወዳደሩ ሰዎች ወደ ኢሜይል መዳረሻ እና በኢንተርኔት በኩል በሽርቶዋል ስብሰባዎች ላይ ለመሳተፍ እድል እንዲኖራቸው ተጨማሪ ይመከራል። ልዑኩ እንዲህ ዓይነት መዳረሻ ከሌለው ዓመታዊ ጉባኤዎች ያንን ለማቅረብ ሊያስፈልጋቸው ይችላል።
- D. በኋላ በውክልናው ላይ ለውጥ ካልተደረገ በስተቀር፤ ለሁሉም ልዑኮች እና ተለዋጮች የሚከተሉት የታለመ የመጨረሻ ቀናት ይተገበራሉ፦
 - 2031 ጁላይ 1 – ሁሉም ልዑኮችና ተለዋጮች ተመርጠው የተረጋገጡ መሆን
 - 2031 ዲሴምበር 1 – ሁሉም ልዑኮችና ተለዋጮች ተመዝግበው፤ 100 ቃላት ያሉት አጭር የህይወት ታሪክ እና ፎቶ አቅርበው፤ እንዲሁም የየሕግ አውጭ ኮሚቴ ምርጫቸውን አቅርበው መሆን
 - 2032 ማርች 1 – ሁሉም ልዑኮችና ተለዋጮች የጉዞ ዝግጅታቸውን ጨርሰው ትኬቶችን ገዝተው መሆን
 - 2032 ሜይ 1 – ሁሉም ልዑኮች እንደ አስፈላጊነቱ ቢዛ ለማግኘት ማመልከታቸው፤ የቢዛ የመጨረሻ ጊዜዎች የበለጠ ዘግይቶ

VII. የአዳዲስ አካባቢዎች ተወካዮች

የጉባኤዎች ኮሚሽን በደንብ የተደራጁ ነገር ግን ገና ዓመታዊ ጉባኤ ለመሆን ዝግጁ ያልሆኑ አዳዲስ አካባቢዎችን ይሰይማል። አንድ Emerging Area እውነተኛ ዓመታዊ ጉባኤ ሆኖ ለመኖር፣ TCAT ወይም ሌላ የመሪነት መዋቅር እና በቂ ቤተ ክርስቲያናትና ቀሳውስት ሊኖሩት አለባቸው። እያንዳንዱ አዲስ አካባቢ ልዑካን የምስክር ወረቀት በሚያገኙበት የመጨረሻ ቀን አንድ ቀረስ እና አንድ ምእመን ተወካይ ወደ ጠቅላላ ጉባኤ ሊመርጥ ይችላል። እነዚህ ተወካዮች የሚከተሉት መብቶች ይኖራቸዋል፦

- A. የጠቅላላ ጉባኤውን ምልዓተ ጉባኤ ስብሰባዎች ቢታዘቡ ከሆነ መከታተል፣ በጉባኤው ክልል ውስጥ ሳይቀመጡ፣ ድምፅም ሆነ ሐሳብ የመስጠት መብት ሳይኖራቸው።
- B. በመረጡት የሕግ አውጪ ኮሚቴ ውስጥ መገኘትና መሳተፍ፣ ሐሳብ የመስጠት መብት ኖሯቸው ነገር ግን ድምፅ የመስጠት መብት ሳይኖራቸው። እንዲህ ዓይነቱ ተሳትፎ ለአንድ የሕግ አውጪ ኮሚቴ ከተፈቀደው ከፍተኛ የልዑካን ብዛት ውስጥ አይቆጠርም።
- C. ሁሉም የጉዞ፣ የምግብ እና የማረፊያ ወጪዎች በጠቅላላ ጉባኤው በጀት ይሸፈናሉ።

VIII. የጠቅላላ ጉባኤ ኮሚቴዎች

A. የአስተዳደር ኮሚቴዎች

- 1. አንድ የአጀንዳ ኮሚቴ ከመላው ግሎባል ቤተ ክርስቲያን የተመረጡ ስምንት ልዑኮች—እኩል ቀሳውስት እና እኩል ምእመናን—እንዲሁም የእያንዳንዱ የሕግ አውጪ ኮሚቴ ስብሰባዎች እና እንደ *ex officio member* አባል የሚያገለግለው የጠቅላላ ጉባኤ ጸሐፊ ይዋቀራል። የኤጲስ ቆጶሳት ጉባኤ ድምፅ ያለው ነገር ግን ድምፅ መስጠት የሌለው አንድ *ex officio* አባል አገልግሎት ለማድረግ አንድ ኤጲስ ቆጶስ ይመድባል። በዚያ ቀን ስብሰባዎችን የሚመሩ ኤጲስ ቆጶሳት ለመግባባት ዓላማ በስብሰባው ላይ ተቀምጠው ሊገኙ ይችላሉ። ኮሚቴው በእያንዳንዱ የሕግ አውጪ ኮሚቴ ለጉባኤው ውሳኔ ከፍተኛ ቅድሚያ የሚሰጣቸው ተብለው የተለዩትን አቤቱታዎች ከግምት ውስጥ በማስገባት የምልአተ ጉባኤውን ዕለታዊ ሥርዓት ያዘጋጃል። እነሱ በእያንዳንዱ መላው ጉባኤ ስብሰባን ይመርጣሉ። አጀንዳው በእያንዳንዱ ኮሚቴ ውስጥ አንድ ቅድሚያ የሚሰጠውን ጉዳይ በተራ እንዲያስተናግድ በሚያስችል መልኩ ይዘጋጃል፤ ሆኖም በአንድ አካባቢ ውስጥ ያሉ ተዛማጅ አቤቱታዎች በአንድ ጊዜ ሊታዩ ይችላሉ። ኮሚቴው በእያንዳንዱ መጥፋጥፍ ቀን መጨረሻ ለቀጣዩ ስብሰባ ቀን ጊዜያዊ አጀንዳ ያሳውቃል።
- 2. A የምስክር ወረቀቶች ኮሚቴ ከመላው ግሎባል ቤተ ክርስቲያን የተመረጡ ስምንት ልዑኮች—እኩል ቀሳውስት እና እኩል ምእመናን—ይዋቀራል፤ እነርሱም ከየጠቅላላ ጉባኤ ጸሐፊ ጋር በመማከር ምስክር ወረቀቶችን ስለመፅደቅ እና ልዑኮችን ስለማስቀመጥ የሚመለከቱ ሁሉንም ጉዳዮች ይወስናሉ።
- 3. A ማጣቀሻ አቤቱታዎች ኮሚቴ ከመላው ግሎባል ቤተ ክርስቲያን የተመረጡ ስምንት ልዑኮች—እኩል ቀሳውስት እና እኩል ምእመናን—ይዋቀራል፤ እነርሱም የተቀበሉትን ሁሉንም አቤቱታዎችና ውሳኔዎች ወደ ተገቢው የሕግ አውጪ ኮሚቴዎች ያመሳክራሉ፤ እናም በእያንዳንዱ አቤቱታ ወይም ውሳኔ ትክክለኛነት ላይ የአቤቱታ ጸሐፊውን ውሳኔ ያረጋግጣሉ።
- 4. A የጀርናል ኮሚቴ ሶስት ልዑኮች እና የጠቅላላ ጉባኤ ጸሐፊን ጨምሮ ይዋቀራል፤ እነርሱም የዕለቱን ቃለ ጉባኤ ያጸድቃሉ እንዲሁም ከጠቅላላ ጉባኤ በኋላ በጉባኤው የጸደቁ ሁሉንም አቤቱታዎች ከቢዲዲ ውስጥ ካሉ ሌሎች ድንጋጌዎች ጋር ያስተካክላሉ። ኮሚቴው በተቀበሉት ለውጦች መሠረት የ *የትምህርትና ሥርዓት መጽሐፍ* የመጨረሻ እትም እንዲጸድቅ ኃላፊነት ይወስዳል።
- 5. አንድ የዕጩዎች ኮሚቴ ከመላው ግሎባል ቤተ ክርስቲያን የተመረጡ ስምንት ልዑኮች—እኩል ቀሳውስት እና እኩል ምእመናን—ይዋቀራል፤ በVIII.C አንደተገለጸው ይቋቋማል። It በተለያዩ የአጠቃላይ ቤተ ክርስቲያን ኮሚሽኖች እና ምክር ቤቶች አባላት ሆነው ለማገልገል የሰዎችን የዕጩዎች ዝርዝር ይሾማል።

B. የአስተዳደር ኮሚቴ አባልነት

- 1. በየአስተዳደር ኮሚቴዎች ላይ አባልነት የተገደበ ነው፤ በ2024-ጠቅላላ-ጥቅምት-አገደ-ልዑኮች-የጠገዢ-(¶812.2g)-አኖ ለ2032 ጠቅላላ ጉባኤ ልዑኮች የሆኑ ሰዎች ብቻ ናቸው። ተመርጠው የተጠሩ ሰዎች በኢንተርኔት በኩል በሚደረጉ የቨርቹዋል ስብሰባዎች ለመሳተፍ መቻል እና የኢሜይል ግንኙነቶችን መቀበል መቻል አለባቸው።
- 2. ~~ከድምፅ-አኖ-ድምፅ-መስጠት-መብት-ያላቸው-ስምንት-አባላት (Section V.A) በተጨማሪ፣ የ2024-ጠቅላላ-ጥቅምት-አገደ-ልዑኮች-የጠገዢ-ጥቅምት-አገደ-ልዑኮች ከእያንዳንዱ አንድ ቀሳውስት እና አንድ ምእመን አባል ድምፅ ያለው ነገር ግን ድምፅ መስጠት የሌለው አንድኛራቸው የሚከተሉት ኮሚቴዎች ይኖራቸዋል፦ ምስክር ወረቀቶች፣ ማጣቀሻ፣ ጀርናል (ከባላት አባላት በተጨማሪ)፣ አኖ-ዕጩዎች።~~
- 3. እያንዳንዱ ውክልና ለእያንዳንዱ የአስተዳደር ኮሚቴ እስከ ሴፕቴምበር 1, 2031 ድረስ አንድ ቀሳውስት እና አንድ ምእመን ልዑክ ይሾማል። የጠቅላላ ጉባኤ ኮሚሽን ከውክልናዎች በቀረቡ ዕጩዎች ማዕቀፍ ውስጥ (¶812.2g) ለእያንዳንዱ ኮሚቴ

አንድ የዕጩዎች ዝርዝር በራሱ ሂደት ይሸማል፤ እናም በቤተ ክርስቲያኑ የጂኦግራፊ ክልሎች ሁሉ ውክልና እንዲኖር በጥንቃቄ ይመለከታል። የአስተዳደር ኮሚቴዎች አባልነት በ ኖቬምበር 1, 2031 በፊት በየትስስር ምክር ቤት መመረጥ አለበት። በአስተዳደር ኮሚቴ ውስጥ ያለ አባልነት ግለሰቡ በሕግ አውጪ ኮሚቴ ውስጥ ከማገልገል አያግደውም።

C. የዕጩዎች ኮሚቴ

1. የዕጩዎች ኮሚቴ ከሌሎች የአስተዳደር ኮሚቴዎች (VIII.B) በተለየ መንገድ ይቋቋማል፤ ነገር ግን VIII.B.1 ውስጥ ያሉ መስፈርቶች እንደ ቀድሞው ይተገበራሉ። በተለያዩ የጠቅላላ ቤተ ክርስቲያን ምክር ቤቶች፣ ኮሚቴዎች እና ኮሚሽኖች አባላት ሆነው የሚያገለግሉ የተለያዩ ዕጩዎችን ዝርዝር ለመምከር ያገለግላል (Par. 605.1, 803.2, 920.5).
2. የዕጩዎች ኮሚቴ አባልነት ከሠራተኞች በተጨማሪ 23 ሰዎችን ያካትታል።
 - a. እያንዳንዱ የዓመታዊ ጉባኤ ተወካይነት በዚህ ኮሚቴ ላይ ለማገልገል አንድ የቀሳውስት ልዑክ እና አንድ ምእመን ተወካይ ዕጩ ያቀርባል።
 - b. ከዚያ በኋላ ዕጩዎች በኤጲስ ቆጶስ ክልል መሠረት በቡድን ይደረጋሉ። እያንዳንዱ የክልል የኤጲስ ቆጶስነት ኮሚቴ ከክልሉ ዕጩዎች አንድ የቀሳውስት ልዑክ እና አንድ ምእመን ተወካይ ይመርጣል።
 - c. የACE ሰብሳቢዎች ለልዩነት እና ለሚዛን የቀረበውን የዕጩዎች ዝርዝር ለመገምገም እንደ ኮሚቴ ይሰበሰባሉ።
 - d. ከዚያ በኋላ የትስስር ምክር ቤት የተመረጡትን አባላት ለመጽደቅ ወይስ ላለመጽደቅ ድምፅ ይሰጣል። እነዚህ 16 አባላት ድምፅና የመምረጥ መብት ይኖራቸዋል።
 - e. በተጨማሪም፣ የኤጲስ ቆጶስነት ጉባኤ በኮሚቴው ላይ ለማገልገል ሁለት ኤጲስ ቆጶስነትን ይመድባል። የጉባኤ ሱፐርቪዘንቶች ከእነርሱ መካከል ሁለቱን በኮሚቴው ላይ ለማገልገል ይሸማሉ። የዓመታዊ ጉባኤ ምእመን መሪዎች በኮሚቴው ላይ ለማገልገል ሁለት ምእመን መሪዎችን ይሸማሉ። እነዚህ የመጨረሻዎቹ ስድስት አባላት ድምፅ ይኖራቸዋል፤ ነገር ግን የመምረጥ መብት አይኖራቸውም። የትስስር ሥራዎች ኃላፊ ድምፅ ይኖራቸዋል፤ ነገር ግን የመምረጥ መብት አይኖራቸውም።
 - f. የሠራተኞች ድጋፍ በየጠቅላላ ጉባኤ ጸሐፊ ይቀርባል።
 - g. ኮሚቴው የራሱን ሰብሳቢ እና ምክትል ሰብሳቢ ይመርጣል፤ የጠቅላላ ጉባኤ ጸሐፊም እንደ ጸሐፊ ያገለግላል።
3. ተወካይነቶች ለጠቅላላ ቤተ ክርስቲያን ምክር ቤቶች፣ ኮሚቴዎች እና ኮሚሽኖች ዕጩዎችን እስከ 2031 አክቶበር 15 ድረስ ማቅረብ አለባቸው። የዕጩዎች ኮሚቴ የሚመከሩትን የዕጩዎች ዝርዝር እስከ 2032 ጃንዩዋሪ 31 ድረስ ያትማል። ተወካይነቶች በ2032 ፌብሩዋሪ 28 በፊት ያልተመረጡ ቀድሞ የቀረቡ ዕጩዎችን እንደገና ሊያቀርቡ ይችላሉ።

D. የሕግ አውጪ ኮሚቴዎች

አቤቱታዎችን በሂደቱ የመጀመሪያ እርምጃ ለማስኬድ ስምዎች ሰባት የሕግ አውጪ ኮሚቴዎች ይኖራሉ። የቀረቡትን አቤቱታዎች ቁጥርና ውስብስብነት በመመልከት፣ የትስስር ምክር ቤት በኮሚሽኑ ምክር ሐሳብ መሠረት ሁለት የሕግ አውጪ ኮሚቴዎችን ሊያዋህድ ወይም አንዱን ወደ ሁለት ሊከፍል ይችላል። የጠቅላላ ጉባኤው ኮሚሽን ለእያንዳንዱ ጠቅላላ ጉባኤ በተቀመጠው የልዑካን ብዛት ላይ በመመርኮዝ የሕግ አውጪ ኮሚቴዎችን ዝቅተኛ እና ከፍተኛ መጠን መወሰን ይኖርበታል። በትስስር ምክር ቤቱ የተሾመው የአቤቱታ ጸሐፊ የእያንዳንዱን የቀረበውን አቤቱታ አያያዝ፣ ከምክንያቱ ጋር በይፋ ሪፖርት ያደርጋል (ተቀባይነት ያለው፣ ተቀባይነት የሌለው፣ የተላለፈ)። እያንዳንዱ የሕግ አውጪ ኮሚቴ ከተመደቡት አቤቱታዎች በተጨማሪ፣ ለወደፊት ጠቅላላ ጉባኤ ሐሳቦችን ለማበልጸግ የሥራ ቡድኖች ወይም የተግባር ቡድኖች እንዲቋቋሙ መመከር ይችላል።

የሕግ አውጪ ኮሚቴዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፤ የአንቀጽ ቁጥሮች 2026 የትምህርት ሥርዓት መጽሐፍን እንዲያንጸባርቁ ተስተካክለው፡-

1. ትምህርተ ሃይማኖቶች፣ ሥነ ሥርዓቶች፣ እና ማሳበራዊ ምስክርነት

የትምህርተ ሃይማኖት መግለጫዎች፣ የማህበራዊ ምስክርነት መግለጫዎች እና ውሳኔዎች፣ ሁሉም 100 ዎቹ አንቀጾች፣ ሁሉም 300 ዎቹ አንቀጾች፤ ¶¶412-421

(ሁሉም የማህበራዊ ምስክርነት መግለጫዎች በመጽሐፍ ጉባኤ ¶208.13-14 75 በመቶ አዎንታዊ ድምፅ እንደሚፈለጉ በመረዳት)

2. አጥቢያ ቤተ ክርስቲያን | ¶¶401-411, 422-448, 450-456

3. አገልግሎት | ሁሉም የ500ዎቹ አንቀጾች

4. የበላይ ተቆጣጣሪነት | ሁሉም የ600ዎቹ አንቀጾች

5. ሕገ መንግሥት እና ጉባኤዎች

ሁሉም 200 ዎቹ እና 700 ዎቹ አንቀጾች፤ የዓመታዊ እና የክልላዊ ጉባኤ ድንበሮች

6. ትስስራዊ ድርጅት እና ፋይናንስ

¶449, ሁሉም 800 ዎቹ እና 1000 ዎቹ አንቀጾች

7. የዳኝነት አስተዳደር

ሁሉም የ900ዎቹ አንቀጾች እና የዳኝነት ሂደቶች እና ሥርዓቶች

E. በሕግ አውጪ ኮሚቴዎች ላይ አባልነት

በእያንዳንዱ ዓመታዊ የጉባኤ ልዑካን ቡድን ውስጥ እያንዳንዱ ልዑክ በየትኛው የሕግ አውጪ ኮሚቴ ውስጥ ለማገልገል እንደሚፈልግ የመጀመሪያ፣ ሁለተኛ እና ሦስተኛ ምርጫውን ማመልከት ይኖርበታል። እንደዚህ ያሉ ምርጫዎች ለየጠቅላላ ጉባኤ ጸሐፊ እስከ ዲሴምበር 1, 2031 ድረስ ቢዘገይ ሳይሆን መቅረብ አለባቸው። የእያንዳንዱ የሕግ አውጪ ኮሚቴ አባልነት በጠቅላላ ጉባኤው ኮሚሽን የሚወሰን ሲሆን፤ ይህም በልዑካኑ ምርጫ፤ በኮሚቴው አባላት ዝቅተኛ እና ከፍተኛ ቁጥር እንዲሁም በፆታ፤ በብሔር፤ በዘር እና በጂኦግራፊያዊ ልዩነት አስፈላጊነት ላይ የተመሠረተ ይሆናል። ማንኛውም የሕግ አውጪ ኮሚቴ ከ55 በመቶ በላይ ምእመናን ወይም ከ55 በመቶ በላይ ቀላውስት ሊኖሩት አይገባም። የኮሚቴ ምደባዎች እስከ ጃንዩዋሪ 31, 2032 ድረስ መጠናቀቅ አለባቸው።

F. ለሕግ አውጪ ኮሚቴዎች የሚሆኑ የአሠራር ሥርዓቶች

- 1. የቅድመ-ጉባኤ ስብሰባዎች** — የሕግ አውጪ ኮሚቴዎች ኃላፊዎችን ለመምረጥ እና የፓርላሜንታሪ ስልጠና ለመቀበል በ ጃንዩዋሪ 31 to ማርች 31, 2032 ባለው ጊዜ ውስጥ በቨርቱዋል አንድ ጊዜ ይሰበሰባሉ። ኃላፊዎቹ ከተመረጡ በኋላ በመስመር ላይ ስብሰባ ሥልጠና ይቀበላሉ፤ የሕግ አውጪ ኮሚቴዎችውን ሥራ ማድራጀትና ማቀድም ሊጀምሩ ይችላሉ።
- 2. የኮሚቴ ኃላፊዎች** — የመጀመሪያው ስብሰባ በንቁ ወይም በኤመሪተስ ኤጲስ ቆጶስ ይመራል። ከዚያ በኋላ ያሉ ስብሰባዎች በየኮሚቴው ተመራ ኃላፊዎች ይመራሉ። እያንዳንዱ ኮሚቴ ከአባላቱ መካከል ስብሰባ፤ ምክትል ስብሰባ፤ ጸሐፊ ይመርጣል፤ አስፈላጊ ከሆነም የንዑስ ኮሚቴ ኃላፊዎችን ይመርጣል። ምርጫው በቀላል አብላጫ ድምፅ ሲሆን፤ አመራሩ የቤተ ክርስቲያን፣ ዓለም አቀፋዊ እና ልዩ ልዩ ባህሪ የሚያንጸባርቅ እንደሚሆን ተስፋ ይደረጋል። የጠቅላላ ጉባኤ ኮሚሽን የሕግ አውጪ ኮሚቴ ኃላፊዎች ከተመረጡ በኋላ እና ከApril 30, 2032 በኋላ ሳይሆን ስልጠና ይሰጣቸዋል። ሐሳብ በተመሳሳይ ድምፅ ሲሆን አይጸድቅም። የኮሚቴው ስብሰባ ድምፅ መስጠት አይችልም፤ ነገር ግን የስብሰባው ድምፅ ሐሳብ እንዲቀበል የሚያደርግ ከሆነ—ተመሳሳይ ድምፅን ለመስበር ወይም ወደ ልዩ አብላጫ መስፈርት ለመድረስ—በቻ ይፈቀዳል። ሌሎች የኮሚቴ እና የንዑስ ኮሚቴ ኃላፊዎች በሐሳቦች ላይ መናገርና ድምፅ መስጠት ይችላሉ።
- 3. ፓርላሜንታሪዎች** — ከተቻለ መጠን በሁሉም የሕግ አውጪ ኮሚቴ ላይ የጠቅላላ ጉባኤ ልዑክ ያልሆነ በበጎ ፈቃድ የሚያገለግል ፓርላሜንታሪዎን ይኖራል። የፓርላሚ አማካሪዎቹ የጠቅላላ ጉባኤው ከመስብሰቡ በፊት የሚደረጉ የበይነ መረብ ስብሰባዎችን ጨምሮ በሁሉም የኮሚቴ ስብሰባዎች ላይ ይገኛሉ፤ እንዲሁም ኮሚቴውን ለአብሮ መኖራችን የተገባ ቃል ኪዳን አፈጻጸምና በፓርላሚ ሥነ ሥርዓት ላይ ይመክራሉ። በተጨማሪም፤ ይህ ሰው የኮሚቴ አባላትን በመሠረታዊ የኮሚቴ የአሠራር ሥርዓቶች ላይ ሊያሰለጥን ይችላል።
- 4. ለጸሐፊ ረዳቶች** — እያንዳንዱ የሕግ አውጪ ኮሚቴ የጠቅላላ ጉባኤ ልዑክ ያልሆነ በበጎ ፈቃድ የጸሐፊ ረዳት ይኖረዋል። ረዳቱ በአቤቱታዎች ላይ እርምጃ በሚወሰድባቸው ሁሉም ስብሰባዎች ላይ ይገኛል። ሚናቸው ኮሚቴው የተቀበላቸው አቤቱታዎች ውስጥ የተደረጉ ማንኛውንም ለውጦች እንዲሁም በሁሉም አቤቱታዎች ላይ የተወሰደውን የመጨረሻ እርምጃ በጠቅላላ ጉባኤ ጸሐፊ በተመደበው ዲጂታል የክትትል ሥርዓት ውስጥ መመዝገብ ይሆናል። የተመረጠው የኮሚቴ ጸሐፊ ተግባር ቃለ ጉባኤ መያዝና በስብሰባዎች ላይ የተገኙን መመዝገብ ብቻ ይሆናል።
- 5. የመጀመሪያ ስብሰባ መግቢያዎች** — እያንዳንዱ ልዑክ የተጻፈ 100-ቃላት የሕይወት ታሪክ መግለጫውን ለየጠቅላላ ጉባኤ ጸሐፊ ቢሮ ለጠቅላላ ጉባኤ ሲመዘገብ በተመሳሳይ ጊዜ፤ ነገር ግን ከDecember 1, 2031 በኋላ ሳይሆን ማቅረብ አለበት። ይህ የጽሑፍ መግቢያ ሥዕል፤ ከቤተ ክርስቲያን ጋር ያላቸውን ታሪክ አጭር ማጠቃለያ፤ እንዲሁም የፍላጎት፤ የልምድ እና የሙያ ዘርፎችን ማካተት ይኖርበታል። መግቢያው ግለሰቡ እንደ የሕግ አውጪ ኮሚቴ ኃላፊ ለመመረጥ ለመወዳደር ያለውን ፍላጎት እንዲያመለክት ደግሞ ይችላል። ከዚያ በኋላ የጸሐፊው ቢሮ ትርጉም እንዲዘጋጅ ያመቻቻል እና የሁሉም አባላት የተጻፉ መግቢያዎችን ከመጀመሪያ ስብሰባው በፊት ለኮሚቴው ይልካል። ~~በኮሚቴው የመጀመሪያ-ስብሰባ-መጀመሪያ-ላይ-እያንዳንዱ-የኮሚቴ-አባል-ተማቸውን-የመፍራራ-ቅጥቸውን-የምእመን-ወይም-የቀሳውስት-ድረጃቸውን-እና-ዓመታዊ-ጉባኤያቸውን-ወይም-ወረዳቸውን-በመገለጽ-ራሳቸውን-ያስተዋውቃሉ።~~
- 6. ምልዓተ ጉባኤ** — በማንኛውም የሕግ አውጪ ኮሚቴ ውይይት ወይም በማንኛውም የሥራ ጉዳይ ላይ ውሳኔ ለመስጠት ምልዓተ ጉባኤ ያስፈልጋል። የኮሚቴው አባላት ግማሽ (1/2) ምልዓተ ጉባኤ ለመሆን እና ሥራ ለማከናወን በቂ ናቸው። እያንዳንዱ ኮሚቴ ሥራውን ከመጀመሩ በፊት የኮሚቴው የሰም ጥሪ ይደረጋል። በእያንዳንዱ ስብሰባ መጀመሪያ ላይ በስብሰባው ወይም በተወካዩ የተገኙትና የቀሩት መዝገብ ለኮሚቴው መዝገብ ይፋ ይደረጋል። በወኪል ድምፅ መስጠት አይፈቀድም።

ጥብቅ-ወጥጥ-ብጥጥ-ፍርድ-ጥጥ-የGMC ቀላላት-ወይም-ምስራቅ-አባላት-ጥጥ ያቀርባል፤ እናም ቢያንስ ግማሹ ምእመናን መሆን አለባቸው። እያንዳንዱ ዕጩ ለአንድ ወይም ለሁለት የትስስር ኮሚሽኖች፣ ምክር ቤቶች ወይም ኮሚቴዎች መሰየም ይኖርበታል። እያንዳንዱ ዕጩ እስከ 100 ቃላት ድረስ አጭር የሕይወት ታሪክ እስከ ኖቬምበር 1, 2031 ድረስ ሊያቀርብ ይችላል፤ እናም ይህ በማንኛውም የታተመ የዕጩዎች ዝርዝር ውስጥ ከዕጩው ስም ጋር አብሮ ይታተማል።

- B. **ውክልና።** የዕጩዎች ኮሚቴ የአባላትን ሥጦታዎችና ልምድ ቅድሚያ እየሰጠ፤ በኮሚቴዎችና በምክር ቤቶች ስብጥር ውስጥ የጂኦግራፊያዊ፣ የዘር/የብሔር፣ የፆታ እና የዕድሜ ልዩነትን ከግምት ውስጥ ያስገባል። የጠቅላላ ጉባኤ ልዑካን ድምፃቸውን በሚሰጡበት ጊዜ እነዚህን ተመሳሳይ እሴቶች ግምት ውስጥ ማስገባት ይኖርባቸዋል።
- C. **የዕጩዎች ኮሚቴ ሂደት።** የዕጩዎች ኮሚቴ ለእያንዳንዱ ኮሚሽን ወይም ምክር ቤት የ የሚመክሩ ዕጩዎች የዕጩዎች ዝርዝር በGC ድረ-ገጽ ላይ እስከ ጃንዩዌሪ 31, 2032 ድረስ ቢዘገይ ሳይሆን ይታተማል።
- D. **ተጨማሪ ዕጩዎች።** የዕጩዎች ኮሚቴ የዕጩዎች ዝርዝር ከታተመ በኋላ፤ ውክልናዎች ተጨማሪ ሰዎችን እስከ ፌብሩዌሪ 28, 2032 ድረስ አንደገና ሊሾሙ ይችላሉ፤ ለየጠቅላላ ጉባኤ ጸሐፊም ያቀርባሉ። የዕጩዎች ኮሚቴ የዕጩዎች ዝርዝር ሙሉ ዝርዝር እና ከዓመታዊ ጉባኤ ውክልናዎች በድጋሚ ከቀረቡ ዝርዝሮች የተገኙ ሁሉም ሌሎች ዕጩዎች በቅድመ ጉባኤ የሥራ መጽሐፍ ውስጥ ይታተማሉ። በየዕጩዎች ኮሚቴ የተሾሙት በተጠቀሙት ፍጠታዊ ስራ እና እነርሱን ለመለየት በማብራት ይገለጻሉ።
- E. **ተጨማሪ አባላት።** በየትምህርትና ሥርዓት መጽሐፍ እንደተደነገገው፤ አስፈላጊ ከሆነ ልዩነትንና ሙያዊ ብቃትን ለማረጋገጥ ተጨማሪ አባላት በምክር ቤቶች ወይም በኮሚሽኖች ውስጥ ሊጨመሩ ይችላሉ።
- F. **የሚመረጡ ምክር ቤቶችና ኮሚሽኖች።**
 1. የትስስር ምክር ቤት (¶807.2)
 2. የወንጌል ስብከት፣ የሚሲዮን እና የቤተ ክርስቲያን ተከላ ኮሚሽን (¶808.1)
 3. የደቀ መዝሙርነት፣ የትምህርተ ሃይማኖት እና የፍትሐዊ አገልግሎት ኮሚሽን (¶809.1)
 4. የአገልግሎትና የክፍተኛ ትምህርት ኮሚሽን (¶810.1)
 5. የፋይናንስ፣ የአስተዳደር፣ የጡረታ እና የጥቅማጥቅሞች ኮሚሽን (¶811.1)
 6. የጠቅላላ ጉባኤ ኮሚሽን (¶812.1)
 7. የኢኮሚኒካል ግንኙነቶች ኮሚሽን (¶813.1)
 8. የጉባኤዎች ኮሚሽን (¶814.2)
 9. የግሎባል ኤጲስ ቆጶስነት ኮሚቴ – በየትስስር ምክር ቤት የሚሾም (¶605.1)
 10. የትስስር የይግባኝ ምክር ቤት (እና ተለዋጭ አባላት) (¶920)

X. የልዑካን ወጪዎች

የአሜሪካ ልዑካን ሙሉ የጉዞ፣ የማረፊያ እና የቀን አበል ወጪዎች በዓመታዊ ጉባኤዎቻቸው (በትስስር የገንዘብ ድጋፍ፣ በልዩ የገንዘብ ማሰባሰብ ወይም በሌሎች የፈጠራ ዘዴዎች) እንዲሸፈኑ ይበረታታል። ከአሜሪካ ውጭ ያሉ የልዑካን ወጪዎች በጠቅላላ ቤተ ክርስቲያን ወይም ከሌሎች ጉባኤዎች ጋር በሚደረጉ የአጋርነት ስምምነቶች ሊሸፈኑ ይችላሉ። ከአሜሪካ አንድ ሀገር ውጭ ያሉ ዓመታዊ ጉባኤዎች በእነዚህ ወጪዎች ላይ እስከሚቻል መጠን ወደ ራስ-በራስ መቻል እንዲጓዙ ይበረታታሉ። ወጪያቸው በጠቅላላ ቤተ ክርስቲያን ለሚሸፈንላቸው ልዑካን፣ በጣም ኢኮኖሚያዊ የሆነውን የዙር ጉዞ የአየር ትኬት በቀጥታ ወደ ጠቅላላ ጉባኤው ቦታ እና ከዚያ ለመመለስ ለማስቻል፣ የአየር ጉዞ በጠቅላላ ጉባኤው ኮሚሽን በተሰየመው የጉዞ ወኪል በኩል ሊዘጋጅ ይችላል። ጠቅላላ ጉባኤው ከሚሰበሰብበት አገር ውጭ ካሉ ጉባኤዎች ለሚመጡ ልዑካን፣ ጠቅላላ ጉባኤው ከመሰብሰቡ ከሦስት ቀናት በፊት ወይም በኋላ ለማይበልጥ ጊዜ ለመድረስና ለመነሳት ተጨማሪ ወጪዎች ሊፈቀዱ ይችላሉ። ልዑካን ከጉባኤው በፊት ወይም በኋላ ቆይታቸውን ለማራዘም የራሳቸውን የምግብና የማረፊያ ወጪዎች ሊከፍሉ ይችላሉ። ከአንድ በላይ ልዑክ በአንድ መኪና ወደ ጠቅላላ ጉባኤው ቦታ ሲጓዝ፣ የመኪናው ባለቤት ለትክክለኛው የጉዞ ወጪ፣ የመኪና ማቆሚያ፣ የክፍያ መንገዶች እና ማይል ርቀትን ጨምሮ በጠቅላላ ጉባኤው ኮሚሽን በሚታወቀው መደበኛ መጠን መሠረት ይከፈላቸዋል።

XI. የልዑካን ቡድን አደረጃጀት

- A. እያንዳንዱ የልዑካን ቡድን በቡድኑ ወይም በዓመታዊ ጉባኤው በሚወሰነው መንገድ የራሱን የቡድን ኃላፊ ይለያል።
- B. የልዑካን ቡድኑ ኃላፊ ኃላፊነቶች የሚከተሉትን ያካትታል፤ ነገር ግን በእነዚህ ብቻ የተገደቡ አይደሉም፡-
 1. ተለዋጭ ልዑካንን ጨምሮ የልዑካን ቡድኑን ወደ ጠቅላላ ጉባኤው እስከሚመጣበት እና በጉባኤው ወቅት ላላቸው ኃላፊነቶች ማደራጀትና ማዘጋጀት።

2. በጠቅላላ ቤተ ክርስቲያን እና በልዑካን መካከል እንደ ዋና የግንኙነት ሰው ሆኖ ማገልገል፤ ይህም የሁለትዮሽ ግንኙነትን ማመቻቸትን ይጨምራል።
3. እነዚህ ወሳኝ መድረሻዎች በጊዜያዊው እንዲጠናቀቁ ለማረጋገጥ፤ የሁሉም ልዑኮችና ተለዋጮች የምዝገባ፤ የጉዞ ዝግጅት እና የቪዛ ሁኔታ ተከታትሉ።
4. ከአባላት ጋር የድርጅት ዕቅድና ለአብሮ መኖራችን ሥርዓት ቃል ኪዳን የተባለውን የጠቅላላ ጉባኤውን ሰነድ መክለስ።
5. በጠቅላላ ጉባኤው ፊት የሚቀርቡትን የሕግ ሐሳቦች ለመገምገምና ለመወያየት የሚያስችል ሂደት መፍጠር።
6. እንደተጠየቀው ለየሕግ አውጭ ኮሚቴዎች አገልግሎት የልዑክ ምርጫዎችን እና የውክልናውን ለየአስተዳደር ኮሚቴዎች የዕጩዎች ስያሜ ያቅርቡ።
7. የልዑካን ቡድኑ እና ዓመታዊ ጉባኤው ለጠቅላላ ቤተ ክርስቲያን ምክር ቤቶችና ኮሚሽኖች ዕጩዎችን እንዲያቀርቡ ሂደቱን ማመቻቸት።
8. የምስክር ወረቀት አሰጣጥ ቡድኑ ባዘጋጀው የአሠራር ሥርዓት መሠረት፤ አስፈላጊ ሲሆን በሕግ አውጪ እና በምልዓተ ጉባኤ ስብሰባዎች ላይ ተለዋጭ ልዑካንን መተካትን መፍቀድ።

XII. ማርሻሎች፣ አገልጋዮች እና የፓርላማ ሥነ ሥርዓት አማካሪዎች

- A. የጠቅላላ ጉባኤው ኮሚሽን ወይም ተወካዩ በጉባኤው ቦታ የሚያገለግሉ ማርሻሎችን፤ አገልጋዮችን እና የፓርላማ አማካሪዎችን የመመልመልና የመቆጣጠር ኃላፊነት ይኖረዋል። ማርሻሎችና አገልጋዮች ያለ ክፍያ በበጎ ፈቃደኝነት ያገለግላሉ።
- B. ማርሻሎች በጉባኤው ምልዓተ ጉባኤ ወይም በኮሚቴ ስብሰባዎች ከልል ውስጥ ሥልጣን የተሰጣቸው ሰዎች ብቻ መኖራቸውን በማረጋገጥ ሥርዓትንና ደኅንነትን የማስጠበቅ ኃላፊነት አለባቸው። እንዲሁም አቅጣጫዎችን በመስጠትና የጉባኤውን ሥርዓታዊ አሠራር በመጠበቅ ሊረዱ ይችላሉ።
- C. አገልጋዮች ቁሳቁሶችን በማሰራጨት፤ እንደ ድምፅ ቆጣሪዎች (አስፈላጊ ከሆነ) በማገልገል፤ ግንኙነቶችን በማድረስ እና አጫጭር ጉዳዮችን በማከናወን ልዑካንን ለማገልገል ዝግጁ መሆን አለባቸው።
- D. የፓርላማ አማካሪዎች ለምልዓተ ጉባኤውም ሆነ ለሕግ አውጪ ኮሚቴ ስብሰባዎች ይቀርባሉ። እነዚህ የፓርላማ አማካሪዎች የጠቅላላ ጉባኤ ልዑካን አይሆኑም እና በበጎ ፈቃደኝነት ያገለግላሉ። የጠቅላላ ጉባኤው በጀት የፓርላማ አማካሪዎች እንዲገኙና እንዲሳተፉ የሚያስፈልጋቸውን ወጪዎች ይሸፍናል።

ለአብሮ መኖራችን ሥርዓት ቃል ኪዳን

I. ዕለታዊ የጊዜ ሰሌዳ

አጀንዳ ኮሚቴው ዕለታዊውን የጊዜ ሰሌዳና አጀንዳ ይወስናል፤ ሁሉም ምልዓተ ጉባኤዎች ከጠዋቱ 8:00 እስከ ምሽቱ 6:00 ሰዓት መካከል ይካሄዳሉ። ምልዓተ ጉባኤው ከትርጉም አገልግሎቶች ጋር በመመካከር፣ የምሽት ክፍለ ጉባኤ ለማካሄድ በሁለት ሦስተኛ ድምፅ ሊወሰን ይችላል።

II. የልዑካን መብቶችና ግዴታዎች

ልዑካንና ተለዋጮች በምርጫቸው ቅደም ተከተል ይቀመጣሉ፤ ነገር ግን ተጎዳሮቹ ልዑካን ጋር በምክክር በማድረግ የልዑካን ስብሰቢ እንዲወስነው ልዩ ፍላጎት ቢኖር በስተቀር። ተለዋጭ አባላት ምትክ የተደረገላቸው ልዑክ መቀመጫ ላይ ይቀመጣሉ። ተለዋጭ አባላት በመድረክ ላይ ለሚያቀርቡ ልዑካን አይቀመጡም።

ለመቀመጥ የተመረጡት ተለዋጭ አባላት ከሌለው ልዑክ ጋር ተመሳሳይ ደረጃ (ምእመን ወይም ቀሲስ) ይኖራቸዋል።

III. የፓርላማ ሥነ ሥርዓቶች

- A. **ዓላማ፡** የዚህ ቃል ኪዳንና የሮበርት የሥርዓት ደንቦች ዓላማ ጠቅላላ ጉባኤው በመንፈስ ቅዱስ አመራር ሥር ውሳኔዎችን እንዲያደርግ ፍትሐዊና ሥርዓታዊ መንገድ ማቅረብ ነው። በዚህ መሠረት፣ ይህ ቃል ኪዳንም ሆነ የሮበርት ደንቦች የጉባኤውን ውሳኔ የመስጠት ችሎታ ለማግኘት፣ የአናሳውን አመለካከት ዝም ለማሰኘት ወይም ማንኛውንም ሰው ወይም ቡድን ለመጉዳት ጥቅም ላይ መዋል የለባቸውም። ስብሰቢዎች ስምምነት ለመፍጠር መሥራትና ሁሉም አመለካከቶች እንዲሰሙ ፍትሐዊ ዕድሎችን ለመስጠት መጣር አለባቸው። የጉባኤው አባላት በዚህ ቃል ኪዳን ውስጥ የተዘረዘሩትን የጋራ ውሳኔ አሰጣጥ ሂደቶችን እንዲረዱና እንዲተገብሩ እና በዚያ መንፈስ እንዲጠቀሙባቸው መርዳት ይኖርባቸዋል።
- B. **ስምምነት፡** በተቻለ መጠን፣ ጉባኤው የቤተ ክርስቲያኒቱን አንድነት የሚያንጸባርቁ የስምምነት ውሳኔዎችን ለማድረግ ይጥራል። ከዚህ ባለፈ፣ በ
¶705.1 መሠረት፣ ጠቅላላ ጉባኤው በሮበርት የሥርዓት ደንቦች ይተዳደራል።
እና በጉባኤው እንደጸደቁት ተጨማሪ ደንቦች።
- C. **ምልዓተ ጉባኤ፡** የጠቅላላ ጉባኤው መሰብሰብ ለሥራ ምልዓተ ጉባኤ ለመሆን ከጠቅላላው የልዑካን ብዛት የአብላጫውን መገኘት ይጠይቃል፤ ነገር ግን አነስተኛ ቁጥር ምልዓተ ጉባኤን ለማረጋገጥ ከቀን ወደ ቀን ዕረፍት ሊወስድ ወይም ሊያራዝም ይችላል፤ በመጨረሻው ስብሰባ ላይም ጀርፍልን ሊያጸድቅ፣ የስም ጥሪውን መዝገብ ሊያዝ እና ያለቀጠሮ ሊዘጋ ይችላል (¶705.2)።
- D. **የስምምነት አጀንዳ፡** 90 በመቶ ወይም ከዚያ በላይ የአንድ የሕግ አውጪ ኮሚቴ ድምፅ ያገኙ አቤቱታዎች በአያንዳንዱ ቀን መጀመሪያ ላይ ለማጽደቅ፣ ላለመቀበል ወይም ለማስተላለፍ በስምምነት አጀንዳ ላይ ሊቀመጡ ይችላሉ፤ ሆኖም በአሥር ልዑካን ሐሳብ አንድ ጉዳይ ከስምምነት አጀንዳው ሊወገድ ይችላል። የሕገ መንግሥት ማሻሻያዎች እንዲጸድቁ የሚመከር ጉዳይ፣ ብዙ አንቀጾችን የሚመለከቱ አቤቱታዎች፣ እና በአንድ አንቀጽ ውስጥ ሰፊ ለውጦችን የሚጠቁሙ አቤቱታዎች በመደበኛ ሁኔታ በየስምምነት አጀንዳ ላይ አይገቡም።
- E. **አጀንዳ፡** የአጀንዳ ኮሚቴው በአያንዳንዱ ቀን ሥራ መጀመሪያ ላይ አጀንዳ ይመክራል፤ ከዚያም በማሻሻያ ወይም ያለ ማሻሻያ በጉባኤው የአብላጫ ድምፅ ይጸድቃል። የጠቅላላ ጉባኤው ጸሐፊ አጀንዳውን ይቆጣጠራል እና ይመራል፤ ይህም የዕለቱን ሥርዓቶችና የኮሚቴዎችን ሪፖርቶች ያካትታል። በአጀንዳው ላይ የተቀመጠው ሥራ በጸደቀው አጀንዳ ቅደም ተከተል መሠረት ይታያል፤ ሆኖም በጉባኤው ሁለት ሦስተኛ ድምፅ አንድ ጉዳይ ከሥርዓት ውጪ ሊታይ ይችላል።
- F. **አቅራቢዎች፡** በሕግ አውጪ ኮሚቴው ድምፅ የተደገፉ ሐሳቦች በኮሚቴው ስብሰባ ወይም በተወካዩ ለምልዓተ ጉባኤው ይቀርባሉ። ከኮሚቴው የአናሳ ሪፖርት ካለ፣ ያ ሪፖርት የኮሚቴው ሪፖርት ከቀረበ በኋላ ነገር ግን በኮሚቴው ሐሳብ ላይ ውሳኔ ከመስጠቱ በፊት ይቀርባል (ቃል ኪዳን III.14 ይመልከቱ)።
- G. **ንግግር፡** ለመናገር የሚፈልጉ ልዑካን መጀመሪያ በስብሰቢው ዕውቅና ማግኘት አለባቸው፤ የሥርዓት ነጥብ ወይም የፓርላማ ጥያቄ እያቀረቡ ካልሆነ በስተቀር፣ የመናገር ፈቃድ ሳይሰጣቸው መናገር አይችሉም። እንዲህ ተደርጎ የታወቀ ልዑክ ንግግሩን ከመጀመሩ በፊት የሚናገርበትን ቋንቋ ስሙን፣ ቀሳውስት/ምእመናን መሆኑን፣ የጉባኤ አባልነቱን እና ለመናገር ያለውን ምክንያት በመጀመሪያ ማቅረብ አለበት። በስብሰቢው አውቅና የተሰጣቸው ልዑካን ሌሎች እንዲናገሩ መድረኩን ሊሰጡ አይችሉም።
 1. ስብሰቢው ንግግር ለሚያደርጉ ሲጠራ የስብሰባ ክፍሉን የተለያዩ ክፍሎች እንዲሁም የግለሰብ ቤተ ክርስቲያን ስፋትን በጥንቃቄ በማሰብ፣ በግልጽነት መንገድ ሊሰራ ይገባዋል።
 2. በልዑካን ድምፅ ክርክሩ ካልተራዘመ በስተቀር፣ በሐሳቦች ላይ የሚደረገው ውይይት ለሐሳቡ ሦስት ንግግሮች እና ሦስት ተቃውሞ ንግግሮች ብቻ የተገደበ ሲሆን፣ እያንዳንዱ ንግግር ከሦስት ደቂቃ ያልበለጠ ይሆናል።
 3. ማንኛውም ልዑክ ለጥያቄ ወይም ለተሳሳተ መረጃ ምላሽ ካልሰጠ በስተቀር፣ በአንድ ርዕስ ጉዳይ ላይ በተመሳሳይ ሐሳብ ሥር ከአንድ ጊዜ በላይ መናገር አይችልም። ሆኖም ግን፣ አቤቱታውን ወይም የአናሳ ሪፖርቱን የሚያቀርበው ሊቀመንበር ወይም ልዑክ ድምፅ ከመስጠቱ በፊት እስከ ሦስት ደቂቃ ድረስ የማጠቃለያ አስተያየት የመስጠት መብት አለው።

4. የንግግሮች ብዛት ገደብና ርዝመት በማሳበሩ በማንኛውም ጊዜና ለማንኛውም ጊዜ ቆይታ በሁለት ሦስተኛ ድምፅ ሊቀነሱ ይችላሉ። የንግግሮች ብዛት ገደብና ርዝመት በማሳበሩ በማንኛውም ጊዜና ለማንኛውም ጊዜ ቆይታ በየአብላጫ ድምፅ ሊጨምሩ ይችላሉ።

H. ክርክርን ማቆም፡፡ ቀደም ሲል የቀረበውን ጥያቄ የማቅረብ ሐሳብ ክርክር የማይደረግበት ቢሆንም፤ ለአንድ ሐሳብ ሁለት ደጋፊ እና ሁለት ተቃዋሚ ንግግሮች ዕድል ሳይሰጥ ከቀረበ ሥርዓቱን ያልጠበቀ ይሆናል። ሐሳቡ እንዲጻፍ የተገኙትና ድምፅ የሰጡት ሁለት ሦስተኛ ድምፅ ያስፈልጋል።

I. የሥርዓት ጥያቄ፡፡ የሥርዓት ነጥብ ማንሳት የሚፈልግ ልዑክ በሰብሳቢ ኃላፊ ሲታወቅ ሂደቱን በማቋረጥ በኋላ ማንሳት ይችላል፤ እናም በመጀመሪያ የተመለከተውን ደንብ መጠቀስ እና ከዚያም ነጥቡን በተቻለ መጠን በአጭር እና በግልጽ መንገድ መግለጽ አለበት። የሥርዓት ነጥብ ለምክር ወይም ለውሳኔ ለጉባዔው ካልቀረበ በስተቀር፤ ያለ ክርክር በሰብሳቢው ይወሰናል። በሰብሳቢው የተሰጠው ውሳኔ ለሰብሳቢው ሊቀርብ በመቻሉ መሠረት እንደገና ሊታይ ይችላል፤ በዚህ ሁኔታ ድምፅ ከመሰጠቱ በፊት በአመልካቹ ላይ ሊናገሩ የሚችሉት ሰብሳቢውና አመልካቹ ብቻ ናቸው፤ እያንዳንዱም ንግግር ከሦስት ደቂቃ አይበልጥም።

J. ሐሳቦች፡፡ ሐሳቦችን የማቅረብ ወይም የመደገፍ መብት ድምፅ ለሚሰጡ ልዑካን ብቻ የተገደበ ነው። ከኮሚቴ ወይም ከኮሚሽን የሚመጡ ሐሳቦች ድጋፍ አያስፈልጋቸውም። ሁሉም ሐሳቦችና ማሻሻያዎች ትክክለኛ አገላለጽ እንዲኖራቸው በጽሑፍ ለጸሐፊው መቅረብ አለባቸው።

K. ምርጫዎች፡፡ ትክክለኛ ምርጫ የሚከናወነው ለአንድ ዕጩ የተሰጡ ትክክለኛ የድምጽ ወረቀቶች ቁጥር ከጠቅላላ ትክክለኛ የተሰጡ ድምፆች ውስጥ የሚፈለገውን መቶ መቶ ሺህ ወይም ሲበልጥ ነው። ትክክለኛ ለመሆኑ፤ የድምፅ ወረቀቶች ለመመላት ካሉት ክፍት ቦታዎች ጋር ተመሳሳይ ቁጥር ላላቸው ዕጩዎች ድምፅ መያዝ አለባቸው፤ እንዲሁም ለአንድ ዕጩ ከአንድ በላይ ድምፅ መስጠት ወይም አስቀድመው ለተመረጡ ግለሰቦች ድምፅ መስጠት አይቻልም።

L. ድምፅ መስጠት፡፡ ድምፅ መስጠት በኤሌክትሮኒክ የድምጽ ወረቀት፤ በተጻፈ የድምጽ ወረቀት ወይም እጅ በማንሳት ሊከናወን ይችላል።

1. ልዑካን ድምፅ ለመስጠት በጉባዔው ክልል ውስጥ መሆን አለባቸው፤ እንዲሁም ለሌሎች በወኪል ድምፅ መስጠት አይፈቀድም።
2. ሁኔታዎች በእጅ በማንሳት ድምፅ እንዲሰጥ የሚያስገድዱ ከሆኑ፤ እንዲህ ዓይነቱ ድምፅ ከመሰጠቱ በፊት ወይም ወዲያውኑ በኋላ፤ ማንኛውም ልዑክ በማንኛውም ጥያቄ ላይ የቁጥር ድምፅ እንዲሰጥ የመጠየቅ መብት አለው። የኤሌክትሮኒክ ድምፅ መስጫ ከሌለ፤ የቁጥር ድምፅ ቆሞ ድምፅ መስጠትን ያካትታል፤ የጉባዔው አጋዦችም እንደ ድምፅ ቆጣሪዎች ሆነው ያገለግላሉ። ኤሌክትሮኒክ ድምፅ መስጠት ካልተገኘ ለምርጫ ያልሆነ ሐሳብ፤ በወረቀት የድምጽ ወረቀቶች በመጠቀም ምስጢራዊ ድምፅ መስጠት እንዲደረግ የሚጠይቅ ጥሪ በአብላጫ ድምፅ መጽደቅ አለበት፤ ገጽቹም የምስጢራዊ ድምፅ ድምፅ ቆጣሪዎች ሆነው ያገለግላሉ።
3. የተገኙና ድምፅ የሚሰጡ ልዑካን ቀላል አብላጫ ድምፅ የሚከተሉት ልዩ ሁኔታዎች ካልሆኑ በስተቀር ሁሉንም ሐሳቦች ለማጽደቅ በቂ ነው፡-
 - a. ልዑክ ያልሆነ ሰው በሰብሳቢው ግብዣ ወይም በአንድ ሦስተኛ ድምፅ የሕግ አውጪ ኮሚቴን እንዲያነጋግር ሊጋበዝ ይችላል።
 - b. እኩል ድምፅ ሰብሳቢውን ያጽናል።
 - c. ሁለት ሦስተኛ ድምፅ ያስፈልጋል፡-
 - i. ደንቦቹን ከመጀመሪያ መቀበል ብቻ ለመቀበል፤ ለማቋረጥ ወይም ለማሻሻል። ከመጀመሪያው መጽደቅ በፊት፤ ደንቦቹ በአብላጫ ድምፅ ሊሻሻሉ ይችላሉ (ቃል ኪዳን፤ V)።
 - ii. ሕገ መንግሥቱን ለማጽደቅ ወይም ለማሻሻል።
 - iii. ልዩ የዕለቱን ሥርዓት ወደ ጎን ለመተው።
 - iv. ቀዳሚ ጥያቄን ለማጽናት ወይም ክርክርን ለማቋረጥ።
 - v. ከጸደቀው አጀንዳ ሥርዓት ውጪ ሥራን ለመመልከት።
 - vi. በዚህ ቃል ኪዳን ውስጥ ከተጠቀሱት ሰዓታት ውጪ ስብሰባ ለማድረግ።

M. ክርክር የማይደረግባቸው ሐሳቦች፡፡ የሚከተሉት ሐሳቦች ያለ ክርክር ይወሰናሉ፡-

1. ብቁ ካልሆነ፤ ለመጨረሻው መዝጊያ ካልሆነ በስተቀር፤ ለመዝጋት።
2. ደንቦቹን ለማገድ።

3. ሐሳብን በጠረጴዛ ላይ ለማስቀመጥ ወይም ለማንሳት።
4. ተገቢ ሲሆን ቀዳሚ ጥያቄን ለመጠየቅ (ክርክርን ለማቋረጥ)።
5. ክርክር የማይደረግበትን ሐሳብ እንደገና ለመመልከት።
6. የክርክር ገደቦችን ለመገደብ ወይም ለማራዘም።
7. ለጸሎታዊ ማስተዋል ቆም ለማለት።

N. ምትኮች እና የአናሳ ሪፖርቶች።

1. የውሳኔ ሐሳቦች ወይም አቤቱታዎች በምትክ ሊሻሻሉ ይችላሉ፤ ሆኖም ምትኩ ከርዕሰ ጉዳዩ ጋር ተዛማጅ እና ለጉባኤው የቀረበው አማራጭ መሆን አለበት እንጂ ዋናውን ሐሳብ የሚቃረን ብቻ መሆን የለበትም። ከሕግ አውጪ ኮሚቴ አናሳ የሚመጡ ምትክ ሐሳቦች በአናሳ ሪፖርት መልክ ይሆናሉ፤ ይህም ከሕግ አውጪ ኮሚቴው የአብላጫ ውሳኔ ጋር በተመሳሳይ ጊዜ ይቀርባል።
2. የሕግ አውጪ ኮሚቴው ዋና ሐሳብ ወይም የአብላጫ ውሳኔ መጀመሪያ ይቀርባል፤ ከዚያም የምትኩ አቀራረብ ይከተላል። ዋናው ሐሳብ በመጀመሪያ የቀረቡትን ማናቸውንም ማሻሻያዎች በማስተናገድ ይሟላል። ከዚያም ምትኩ የቀረቡትን ማናቸውንም ማሻሻያዎች በማስተናገድ ይሟላል። በመጨረሻም፤ ጥያቄው ምትኩን በዋናው ሐሳብ ቦታ ለማጽደቅ ነው።
3. የመተካት ሐሳብ በአብላጫ ድምፅ ካሸነፈ፤ ምትኩ ሐሳብ ዋናው ሐሳብ ይሆናል። የመተካት ሐሳብ የአብላጫ ድምፅ ካላገኘ፤ የመጀመሪያው ዋና ሐሳብ ውሳኔ እስኪሰጥበት ድረስ እንደቀጠለ ይቆያል።
4. በጥያቄው በሁለቱም ወገን ቢያንስ ለሁለት ተናጋሪዎች ዕድል እስኪሰጥ ድረስ፤ ለመተካት በሚቀርብ ሐሳብ ላይ የቀዳሚ ጥያቄ ሐሳቦች ሥርዓቱን የጠበቁ አይደሉም።
5. የአናሳ ሪፖርት ለማቅረብ የሚፈልጉ ልዑካን፤ በተዛማጅ አቤቱታ ላይ የኮሚቴው የመጨረሻ እርምጃ ከተወሰደ በኋላ በአንድ ሰዓት ውስጥ (እረፍቶችን ሳይጨምር) የሕግ አውጭ ኮሚቴውን ሰብሳቢ በጽሑፍ ማሳወቅ አለባቸው። የአናሳ ሪፖርት ማሳወቂያው በሐሳቡ ላይ ተቃውሞ ድምፅ በሰጡ አምስት ሰዎች ወይም በአሥር በመቶ የሕግ አውጪ ኮሚቴ አባላት (የትኛውም ያነሰ ከሆነ) መፈረም አለበት፤ ስማቸውና የኢሜይል አድራሻቸውም ከጽሑፍ ጥያቄው ጋር መያያዝ አለበት።
6. ከማሳወቂያ (III.N.5) በኋላ፤ ልዑካኑ የአናሳ ሪፖርቱን ትክክለኛ የታቀደውን አገላለጽ እስከ 100 ቃላት ካለው ምክንያት ጋር ማቅረብ አለባቸው። የአናሳ ሪፖርት የጠቅላላ ጉባኤ የመጨረሻ ቀን ካልሆነ በስተቀር፤ በሚቀጥለው ቀን የማተሚያ የመጨረሻ ጊዜ ላይ መቅረብ አለበት። የሚቀጥለው ቀን የጠቅላላ ጉባኤው የመጨረሻ ቀን ከሆነ፤ የአናሳ ሪፖርቱ በተቻለ ፍጥነት መቅረብ አለበት፤ ነገር ግን ከማሳወቂያው ቀን ከምሽቱ 10:00 ሰዓት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ መቅረብ አለበት፤ ሪፖርቱም አስፈላጊ ከሆነ ከዕለታዊው የጉባኤ ጆርናል ተለይቶ እንደሚታተምና እንደሚሰራጭ ይጠበቃል።

O. እንደገና መመልከት። ከአሸናፊው ወገን ጋር ድምፅ የሰጠ ልዑክ ካቀረበው፤ የሰብሰባውን እርምጃ እንደገና ለማየት ሐሳብ በማንኛውም ጊዜ ተገቢ ነው። እንደገና ለመመልከት የታቀደው ሐሳብ ክርክር የማይደረግበት ከነበረ፤ እንደገና ለመመልከት የሚቀርበው ሐሳብም እንዲሁ ክርክር የማይደረግበት ነው።

P. መዝገያ። ለመዝጋት የሚቀርብ ሐሳብ በአግባቡ ዕውቅና ባገኘ ልዑክ ሲቀርብ ሥርዓቱን የጠበቀ ሲሆን ክርክርም አይደረግበትም። ሌላ ልዑክ መድረክ ሲይዝ፤ ጥያቄ በመጠባበቅ ላይ ወይም ድምፅ እየተሰጠ ባለበት ጊዜ፤ ቀዳሚው ጥያቄ ታዘዘ ውሳኔ በመጠባበቅ ላይ ባለበት ጊዜ፤ ለመዝጋት የቀረበ ሐሳብ ተሸንፎ ምንም ሥራ ወይም ክርክር ጣልቃ ሳይገባ ሲቀር፤ ወይም ጉባኤው የሚዘጋበትን ጊዜ ለመወሰን የሚቀርብ ሐሳብ በመጠባበቅ ላይ ባለበት ጊዜ ሥርዓቱን የጠበቀ አይደለም።

Q. ያልተጠናቀቀ ሥራ። ለጠቅላላ ጉባኤው የቀረቡ ሁሉም ትክክለኛ አቤቱታዎች በሕግ አውጪ ኮሚቴ (ማጽደቅ፤ አለመቀበል ወይም ማስተላለፍ) ውሳኔ ሊሰጥባቸው ይገባል። በሕግ አውጪ ኮሚቴ የጸደቁ ሁሉም አቤቱታዎች በምልዓተ ጉባኤው (ማጽደቅ፤ አለመቀበል፤ ማስተላለፍ) ውሳኔ ሊሰጥባቸው ይገባል።

IV. በጠቅላላ ጉባኤው ላይ ሥነ ምግባር

- A. የጠቅላላ ጉባኤው ልዑካንና አንግዶች ሁል ጊዜ በደግነት፤ በርኅራኄ፤ በበጎ ውይይት እና የእግዚአብሔርን መልክ እንደተሸከሙ ለሁሉም ግለሰቦች አክብሮት በመስጠት ከመጽሐፍ ቅዱሳዊ በጎነቶች ጋር በሚስማማ መልኩ ራሳቸውን እንዲመሩ ይጠበቅባቸዋል። ልዑካን ያልሆኑ ሰዎች በድምፅ ሰጪ ልዑካን ፈቃድ ካልሆነ በስተቀር በጠቅላላ ጉባኤው ክልል ውስጥ እንዲገቡ አይፈቀድላቸውም። ልዑካን በተጨማሪም በጉባኤው ወይም በኮሚቴው ሂደት ወቅት በሞባይል ስልክ አጠቃቀም ሌሎችን እንዳይረብሹ ይጠበቅባቸዋል። በተመሳሳይ፤ ሌሎችን ለማንቋሸሽ ማኅበራዊ ሚዲያን መጠቀም ከክርስቶስ መንፈስም ሆነ ከጠቅላላ ጉባኤው መንፈስ ጋር አይስማማም።
- B. የጉባኤውን ሥራ ለማድናቀፍ ወይም ለማዘግየት የተነደፉ ሰልፎች ምልዓተ ጉባኤዎች ወይም የኮሚቴ ስብሰባዎች በሚካሄዱባቸው ቦታዎች፤ የበይን መረብ ኤሌክትሮኒክ ስብሰባዎችን ጨምሮ፤ አይፈቀዱም። የተጎዳው ስብሰባ ስብሰባ የጉባኤውን ሥነ-ሥርዓት የሚጥሱ ማንኛውንም ሰዎች—በ gallery observers ውስጥ ያሉትን ጨምሮ—ከስብሰባ ክፍል ወይም ከሸርቹዋል ስብሰባ

ወዲያውኑ እንዲወገዱ ለመወሰን የራሱን ውሳኔ አሰጣጥ ሊጠቀም ይችላል። እንዲህ ዓይነቱ መወገድ ተደጋጋሚ ጥሰቶች ከሌሉ በስተቀር የአሁኑን ስብሰባ ብቻ ይሸፍናል። አንድ ሰው እንዲወጣ የሰብሳቢው ውሳኔ በማግኘት በአብላጫ ድምፅ ሊሻር ይችላል። ማርሻሎች እንዲህ ዓይነቱን ጥሰተኛ(ዎች) በማስወገድ እንዲረዱ ሊጠየቁ ይችላሉ።

C. የልዑካኑን ሥራ የሚነኩ ከመጠን ያለፉ ውጥረቶች ወይም ጭንቀቶች ካሉ፣ ሰብሳቢው ለጸሎት ጊዜ ለመስጠት በማንኛውም ጊዜ የጉባኤውን ሂደት ሊያቆም ይችላል። ለደህንነት ምክንያቶች፣ የጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባዎች በማግኘት በሁለት-ሦስተኛ ድምፅ ከልዑኮች ውጭ ለሆኑ ሰዎች ሊዘጉ ይችላሉ። በእንደዚህ ዓይነት ሁኔታዎች፣ የደህንነት ምክንያቶች ሌላ ካላስገደዱ በስተቀር፣ ስብሰባዎቹ በቀጥታ መተላለፋቸውን መቀጠል አለባቸው።

D. በውይይት ላይ ካሉ ጉዳዮች ጋር ተዛማጅነት ያላቸው ቁሳቁሶች ስርጭት ከጉባኤው ወይም ከሕግ አውጪ ኮሚቴ ክልል ውጭ ሊደረግ ይችላል፤ ሆኖም እንዲህ ዓይነቱ ስርጭት የልዑካንን የግል ቦታ ወይም ግላዊነት በሚያከብርና በማይጋፋ መልኩ መከናወን አለበት። አከፋፋዮች ጥቅም ላይ ያልዋሉ ወይም ያልተወሰዱ ቁሳቁሶችን የማስወገድ ኃላፊነት አለባቸው።

E. ሕግ አውጪ ያልሆኑ ቁሳቁሶች በጉባኤው ክልል ውስጥ ለልዑካን የሚሰራጩት በአጀንዳ ኮሚቴው ፈቃድ ብቻ ነው። በጉባኤው ክልል ውስጥ የሕግ አውጪ ቁሳቁሶች ስርጭት የሚፈቀደው በልዑካን ሁለት ሦስተኛ ድምፅ ሲጸድቅ ብቻ ነው።

V. ዕቅዱንና ቃል ኪዳኑን ማሻሻል

A. በጉባኤው መጀመሪያ ላይ የድርጅት እቅድ እና ለአብሮ መኖራችን ሥርዓት የማስተካከያ ቃል ኪዳንን መቀበል በሁለት-ሦስተኛ ድምፅ ነው፤ ነገር ግን በዚያ ጊዜ የሚደረጉ ማሻሻያዎች ለመጽደቅ ብቻ የአብላጫ ድምፅ ይፈልጋሉ። ከመጀመሪያ መቀበል በኋላ፣ እቅዱ እና ቃል ኪዳኑ በጠቅላላ ጉባኤ የሁለት-ሦስተኛ ድምፅ ሊሻሻል፣ ሊቀየር ወይም ሊታገድ ይችላል።

B. በዚህ እቅድ እና ቃል ኪዳን ውስጥ ያልተሸፈነ ማንኛውም የፓርላሜንታሪ ሁኔታ ሲኖር፣ ጠቅላላ ጉባኤው በእርምጃው በ *Robert's Rules of Order* የአሁኑ እትም ይመራል።

የ2032 ጠቅላላ ጉባኤ የጊዜ ሰሌዳ

2029 ዲሴምበር 31 – የቤተ ክርስቲያናት ብዛት እና የFTE ቀሳውስት ቁጥር በዓመታዊ ጉባኤዎች ተወስኗል

2030 ጃንዩዋሪ 31 – ዓመታዊ ጉባኤዎች የFTE ቀሳውስት ቁጥራቸውን ለማቅረብ የመጨረሻ ጊዜ፤ እንዲሁም በቤተ ክርስቲያን የድርጅት ውሂብ ጎታ ውስጥ ትክክለኛ የቤተ ክርስቲያን ቁጥሮች እንዲኖሩ የመጨረሻ ጊዜ

2030 ማርች 31 – የትስስር ምክር ቤት ልዑኮችን ለዓመታዊ ጉባኤዎች የሚመድበውን ምደባ ለማጽደቅ የመጨረሻ ጊዜ

2030 ጃንዩዋሪ 1 – 2031 ጁላይ 1 – ዓመታዊ ጉባኤዎች ልዑኮችን ለጠቅላላ ጉባኤ ይመርጣሉ

2031 ጁላይ 1 – ሁሉም ልዑኮችና ተለዋጮች ተመርጠው የተረጋገጡ መሆን

2031 ጁላይ 1 – 2031 ኦክቶበር 31 – አቤቱታዎች ሊቀርቡ ይችላሉ

2031 ሴፕቴምበር 1 – ዓመታዊ ጉባኤ ተወካይነቶች ለየአስተዳደር ኮሚቴዎች ዕጩዎችን ለማቅረብ የመጨረሻ ጊዜ

2031 ኦክቶበር 15 - ዓመታዊ ጉባኤ ተወካይነቶች ለጠቅላላ ቤተ ክርስቲያን ኮሚሽኖች ወይም ምክር ቤቶች ዕጩዎችን ለማቅረብ የመጨረሻ ጊዜ

2031 ኖቬምበር 1 - የትስስር ምክር ቤት የአስተዳደር ኮሚቴዎችን ለመምረጥ የመጨረሻ ጊዜ
የኮሚሽን/ምክር ቤት ዕጩዎች 100 ቃላት ያሉት አጭር የህይወት ታሪክ ለማቅረብ የመጨረሻ ጊዜ

2031 ዲሴምበር 1 – ሁሉም የተረጋገጡ ልዑኮች የጉዞ ቅጾቻቸውን ጨምሮ እስከዚህ ቀን ድረስ ለጉባኤው መመዝገብ አለባቸው
ልዑኮች 100 ቃላት ያሉት አጭር የህይወት ታሪክ እና ፎቶ ለማቅረብ የመጨረሻ ጊዜ
ልዑኮች የሕግ አውጭ ኮሚቴ ምርጫቸውን ለማቅረብ የመጨረሻ ጊዜ

2032 ጃንዩዋሪ 31 - ልዑኮችን ለየሕግ አውጭ ኮሚቴዎች ለመመደብ የመጨረሻ ጊዜ
የዕጩዎች ኮሚቴ ለጠቅላላ ቤተ ክርስቲያን ኮሚሽኖች ወይም ምክር ቤቶች የሚመከሩ አባላትን የዕጩዎች ዝርዝር ለማታተም የመጨረሻ ጊዜ

2032 ጃንዩዋሪ 31 – 2032 ማርች 31 - የሕግ አውጭ ኮሚቴዎች ኃላፊዎችን ለመምረጥና ሥልጠና/አቅጣጫ ማስያዣ ለመቀበል በቨርቺዋል ይሰበሰባሉ

2032 ፌብሩዋሪ 28 - ዓመታዊ ጉባኤ ተወካይነቶች በዕጩዎች ኮሚቴ የዕጩዎች ዝርዝር ላይ ያልተካተቱ ለጠቅላላ ቤተ ክርስቲያን ኮሚሽኖች ወይም ምክር ቤቶች ሰዎችን እንደገና ለመመረጥ የመጨረሻ ጊዜ

2032 ማርች 1 - ሁሉም ልዑኮችና ተለዋጮች የጉዞ ዝግጅታቸውን ጨርሰው ትኬቶችን ገዝተው መሆን

2032 ኤፕሪል 1 – የመጨረሻው የአቤቱታዎች ሪፖርት ይታተማል

2032 ኤፕሪል 1-30, 2032 - የሕግ አውጭ ኮሚቴ ኃላፊዎች ሥልጠና ይቀበላሉ

2032 ሜይ 1 - ሁሉም ልዑኮች እንደ አስፈላጊነቱ ቪዛ ለማግኘት ማመልከታቸው፤ የቪዛ የመጨረሻ ጊዜዎች የበለጠ ዘግይቶ ማመልከትን ካስገደዱ በስተቀር

2032 ሴፕቴምበር 1 – ጠቅላላ ጉባኤ ይሰበሰባል